



FÖLDES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

✉ 4177 **FÖLDES**, Karácsony Sándor tér 5. ☎ (54) 531 – 000

Hivatal rövid neve: FOLDES, KRID: 609161798

E-mail: hivatal@foldes.hu

Ügyiratszám: F/365-6/2025

2.

E L Ő T E R J E S Z T É S

– a Képviselő-testülethez –

a Kállay László Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkaterve módosításának jóváhagyására

Előterjesztő: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Készítette: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző

Hegyesné Hadházy Mariann óvoda igazgató

**RENDKÍVÜLI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS
FÖLDES, 2025. JÚLIUS 28.**

Tisztelt Képviselő Testület!

A Belügyminisztérium Köznevelési Államtitkára tájékoztató levelében arról értesítette önkormányzatunkat, hogy a 2025. évi országos hatósági ellenőrzési tervben az óvodák nyári zárási gyakorlatának kormányhivatali ellenőrzésére kerül sor. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 79.§ (3)-(5) bekezdése szerint a hatósági ellenőrzés során feltárt szabálytalanság megszüntetése érdekében az ellenőrzést végző kormányhivatal bírságot szab ki. Idézet a levélből:

"Alig kezdődött el az iskolákban a nyári szünet, máris több panaszt kaptunk, ezek szerint számos esetben jogszerűtlen gyakorlat tapasztalható az óvodák nyári működési és nyitva tartási rendjével kapcsolatban.

Az óvodák nyári munkarendjére vonatkozóan főszabály a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 19. pontja, mely alapján az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak. A 20/2012. EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról a zárva tartást 7 nappal megelőzően is tájékoztatni kell a szülőket, felmérve az erre az időszakra felmerülő óvodai ellátási igényeket.

A vonatkozó jogszabályrészek alapján tehát az intézmény fenntartója folyamatosan biztosítja az óvodai nevelést az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére. Ennek megfelelően a több óvodai telephelyből vagy tagintézményből álló óvodai intézmények esetleges nyári zárva tartását a fenntartónak eltérő időpontokban szükséges terveznie. Amennyiben az óvoda nem rendelkezik telephellyel vagy tagintézménnyel, a fenntartónak a településen működő másik óvodával, vagy másik település óvodájával kötött megállapodás alapján szükséges biztosítani az óvodás gyermekek intézményi óvodai nevelését a nyári időszakban."

Földes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, 2024. november 28-án jóváhagyta az óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét, melyben az óvoda 2025. augusztus 18. és augusztus 31. között zárva tart. Ez a szabályozás ütközik a fent hivatkozott jogszabályi előírásokkal.

Az óvodai munkaterv így rendelkezik a nevelési év rendjéről (piros színnel jelölt részek módosítandók):

„V. A nevelési év rendje

Az óvoda nyitvatartási rendje:

A nevelési év 2024. szeptember 01-től, 2025. augusztus 31-ig tart.

A nevelési év két szakaszból áll:

2024. szeptembertől 1-től – 2025. június 20 , 2025. június 24 től, 2025. augusztus 16-ig nyári élet.

A nyári időszakban a csoportokat összevontan működtetjük.

Napi nyitva tartás:

Hétfőtől – péntekig 6,30 – 17 óráig.

Ügyelet:

Minden reggel 06,30 – 07,30 óráig, délután 16,30 – 17 óráig.

Az iskolai tanítási szünetek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően – hatással lehetnek az intézmény működésére. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma csökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján – az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart a fenntartó jóváhagyásával.

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről 6§ (hatályon kívül helyezve)

Őszi szünet:

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

Az óvodában, nincs őszi szünet, de az iskolai szünet miatt több gyermek otthon marad iskolás testvérével. Hiányzásukat – a családi nevelés fenntartása érdekében – nem tekintjük igazolatlannak. Összevont csoportban (maximum 25 fővel) igény felmérést követően ügyeletet biztosítunk. (vannak dolgozók, akik szabadságon lesznek)

Téli szünet:

Az óvoda zárva tart (minden dolgozó szabadságon)

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet:

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16 (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28 (hétfő).

Az óvodában, nincs tavaszi szünet, de az iskolai szünet miatt több gyermek otthon marad iskolás testvérével. Hiányzásukat – a családi nevelés fenntartása érdekében – nem tekintjük igazolatlannak. Összevont csoportban (maximum 25 fővel) igény felmérést követően ügyeletet biztosítunk. (vannak dolgozók, akik szabadságon lesznek)

Nyári zárás:

*A nyár folyamán az intézmény **augusztus utolsó két hetében 2025. augusztus 18-tól 29-ig, zárva tart** a karbantartási és felújítási, nagytakarítási munkálatok miatt. Ennek az időpontjáról **legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában** tájékoztatjuk a szülőket, illetve az aktuális szülői értekezleten szóban is tájékoztatást adunk.”*

Fentiekre tekintettel az Óvoda igazgatója elkészítette az óvoda 2024/2025-ös munkatervének módosítására irányuló javaslatát.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés g) pontja értelmében a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását.

Kérem Tisztelt Képviselő-társaimat, hogy a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkaterv módosítását szíveskedjen jóváhagyni.

Földes, 2025. július 17.

Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester

*1.sz. melléklet a Kállay László Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkaterve
módosításának jóváhagyására vonatkozó előterjesztéshez*



KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA

✉ 4177 FÖLDES, Rákóczi u. 11. ☎: (54) 464 – 068

E-mail: foldesovoda@gmail.com

OM azonosító: 030993



Iktatószám: 163/2025

A KÁLLAY LÁSZLÓ ÓVODA ÉVES MUNKATERVE A 2024 – 2025-ÖS NEVELÉSI ÉVRE



Készítette: Hegyesné Hadházy Mariann
igazgató

Tisztelt Képviselő Testület!

Azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő – Testülethez, hogy a Kállay László Óvoda 2024– 2025-ös nevelési évének Munkatervét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3 §. (1) pontja értelmében véleményezni szíveskedjenek.

Éves munkatervünket a törvényi előírásoknak, helyi szabályzatainknak megfelelően, Pedagógiai Programunk figyelembe vételével, az előző nevelési év eredményeire, hiányosságaira építve készítettük el, melyet óvodánk Nevelőtestülete a 10/2025. számú nevelőtestületi határozattal elfogadott, az alkalmazotti közösségünk véleményezett.

Tisztelettel kérem a Tisztelt Polgármester Asszonyt és a Tisztelt Képviselő Testület valamennyi tagját, hogy támogassák óvodánk munkatervében megfogalmazott célok és feladatok megvalósítását.

Földes, 2025. július 14.

Hegyesné Hadházy Mariann

igazgató

MUNKATERV

2024/2025.

Intézmény OM- azonosítója: 030993	igazgató Hegyesné Hadházy Mariann
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Kovácsné Szabó Csilla Alkalmazotti közösség nevében:	Szülői Szervezet nevében: SZSZ elnöke
A nevelőtestület elfogadta a 5/2023. Nevelőtestületi határozatával 2024. augusztus 30-án. A nevelőtestület a módosítást 10/2025. határozatával fogadta el, 2025. július 15.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025. 08.31.	
Ph.	

Tartalom

ÓVODA ADATAI	9
I. Jogsabályi alapok.....	10
1. Intézményi alapidokumentumok	10
2. Pedagógus életpálya – modell- TÉR	11
2.1. Pedagógus minősítés	12
2.2. Önértékelés.....	13
2.3. Szakmai tanfelügyeleti ellenőrzés	13
3. Továbbképzési program	13
3.1. Tanfolyamok - továbbképzések.....	13
II. A nevelő-oktató munka feltételei	14
1. Személyi feltételek	14
1.1 2024/25 nevelési év állományában lévő NOKS dolgozók	15
1.2 Pedagógiai munkát segítő külsős szakemberek.....	16
1.3. A szakmai munkát érintő változások.....	17
2. Tárgyi feltételek	18
2.1 Ingatlanok, működéshez szükséges beszerzések.....	18
2.2 Szakmai munkához szükséges eszközök.....	18
III. 2024/25 nevelési év fő feladatai	19
1. Fő feladataink.....	19
1.1 Beszédfejlesztési kutatásban való részvétel	22
IV. Pályázat fenntartási kötelezettségünk.....	22
V. A nevelési év rendje	22
VI. Pedagógiai program alapján megvalósuló tevékenységek	25
VII. Kiemelt bemutatók- programok- hagyományok.....	31
VIII. Óvoda szintű értekezletek.....	32
IX. Az ellenőrzés-értékelés terv időbeli ütemezés a 2024/25 nevelési évre:	32
X. Gyermekbalesetek megelőzése, intézkedési terv 2024-25 nevelési évre	38

ÓVODA ADATAI

Az intézmény neve: Kállay László Óvoda

OM azonosító: 030993

Az intézmény székhelye: 4177 Földes, Rákóczi u. 11.

Az intézmény telephelye: 4177 Földes, Kállai u. 25.

Az intézmény telefonos elérhetőségei:

Rákóczi úti óvoda: 06 54464068

Kállai úti óvoda: 06 54464816

Email címe: foldesovoda@gmail.com

Web elérhetősége: www.foldesovoda.hu

Fenntartó: Földes Nagyközségi Önkormányzata
4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.

Igazgató: Hegyesné Hadházy Mariann

Fogadóórája: Minden hétfőn 8 – 12 óráig

Igazgató -helyettes: Sági Teréz

Munkaközösség vezetők: Kovácsné Szabó Csilla – Szakmai munkaközösség
Veres Gáborné – Belső önértékelési munkaközösség

Gyermekvédelmi felelős: Serdült Joó Nikolett

Az óvoda szociális segítője: Tóth Szűcs Róza

Tűzvédelmi és munkavédelmi felelős: Bóné Enikő

Balesetvédelmi felelős : Kovácsné Szabó Tünde és Karácsony Nyirő Antónia
(székhely óvoda) (telephely óvoda)

Óvodatitkár: Bóné Enikő

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Baracsi Mária

Az óvoda fogorvosa: Dr. Szentgyörgyvölgyi Claudia

Az óvoda védőnője: Szöllősiné Nagy Szilvia

Az óvoda alapítványa: A Földesi Óvodásokért Alapítvány

Az óvoda alapítványának adószáma: 185587281 – 1 – 09

Az óvoda alapítványának elnöke: Veres Gáborné

Az intézmény férőhelye: Székhely: Rákóczi úti óvoda 100 fő
Telephely: Kállai úti óvoda 50 fő

I. Jogszabályi alapok

A Munkaterv készült az óvoda 2023-2024. évre szóló Éves Beszámoló és mellékletei, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3 §. (1) pontja értelmében, a Pedagógiai Program, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 19. pontja.

Az intézmény munkáját az alábbi dokumentumok határozzák meg:

1. Intézményi alapidokumentumok

2023. július 15-én hatályba lépő 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, valamint a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4) BM rendelet (TÉR) rendelet megjelenésével és hatályba lépésével, az intézményi munkánkat meghatározó stratégiai alapidokumentumokat érintő változások miatt átdolgozásra került a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend és a Pedagógiai Program.

Óvodai csoportok

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 83 §. (2) d) pontja értelmében a „A fenntartó ... meghatározza az adott nevelési évben indítható csoportok számát.” A 2024/25 nevelési évre beiratkozott gyermekek száma: 46 fő.

Az intézmény 6 óvodai csoport indulására kapott engedélyt, összesen 136 fő gyermek létszámmal, ebből szeptember 01-től 125 gyermek, várhatóan december 31-ig még 11 gyermek kezdi az óvodát.

	Rákóczi út 11.				Kállai út 25.	
csoport neve:	Süni	Katica	Napocska	Pillangó	Méhecske	Csigabiga
gyermek létszám:	21	23	21	24	24	23
SNI	2	0	1	0	1	0
BTM	1					

Az SNI gyermekek száma 4 fő a törvény által előírt gyógypedagógiai fejlesztésük heti 4 órában lett számukra meghatározva.

Egyházi hitoktatás

Református hittan hetente 4 alkalom hittanos csoport / foglalkozás

- A foglalkozást tartja: Hegyesné Hadházy Mariann református hitoktató.

Názáreti hittan hetente 2 alkalommal hittanos csoport / foglalkozás

- A foglalkozást tartja: Veres Gábor názáreti lelkész.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése

Egyre több a beszédfejlődési nehézséggel küzdő gyermek. Sajnos nem ritka, hogy óvodába lépéskor még nem beszél a gyermek. 2024/25 nevelési évben egyéni fejlesztési terv alapján történik a gyermekek személyre szabott fejlesztése, melyet szakképzett (utazó) logopédus végez. A székhely óvoda és a telephely óvoda is rendelkezik erre a célra felszerelt tükrös fejlesztő szobával, melyben optimálisan folyhat a fejlesztés, heti 1 alkalommal.

Az SNI gyerekek száma jelenleg 4 fő. Szőkéné Papp Ibolya, gyógypedagógus-logopédus látja el ezt a fejlesztő feladatot.

A hátrányos helyzetű gyermekek figyelemmel kísérése folyamatos. Serdült Joó Nikolett gyermekvédelmi felelős koordinálásával történik az esetleges problémajelzés. Folyamatos kapcsolatot tart a csoportvezető óvodapedagógussal, a gyermekjóléti, családsegítő szociális segítő szakemberével a gyermek érdekében és a hátrányok enyhítése-csökkentése érdekében.

2. Pedagógus életpálya – modell- TÉR

A TÉR –rendelet kiadásának törvényi keretét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2003.évi LII. törvény adja, amelynek 155§(2) bekezdése felhatalmazza a köznevelésért felelős minisztert, hogy pedagógus munkavégzése színvonalára, nyújtott munkateljesítményére vonatkozó ,kompetencia – és teljesítményalapú értékelési rendszert részletes szabályai rendeletben határozza meg . A TÉR rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024.(IV.4.)BM rendelet. A teljesítményértékelési szabályzat részletezi a TÉR szabályát, hatályát, folyamatát, értékelési szempontjait, a teljesítmény szinteket. 2024.06.01-jén lépett hatályba. A 2024/25 nevelési évre vonatkozóan teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025.szeptember 1-ével állapíthat meg módosított illetményt. teljesítményt alapvetően két szempontból:

- a személyre szabott éves teljesítmény célok, valamint
- a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő, egyes értékelési szempontok alapján kell értékelni.

Az értékelési szempontokat a TÉR rendelet 1-3 számú melléklete határozza meg.

A teljesítményértékelés időszak /TÉR rend 2§(6)/ szeptember 1-től a következő év július 15-ig tartó időszak, ennek folyamata intézményünkben is elindult:

- Az OH szakmai , módszertani ajánlása alapján a kidolgozásra került a TÉR Szabályzata.

Az oviKréta rendszeren keresztül feltöltésre került / TÉR rend 4§(4)// 2024.augusztus

25-ig, az értékelő igazgató által meghatározott, a fenntartó által jóváhagyott 2024/25 nevelési évre vonatkozó egyedi értékelési szempont.

- Az igazgató az értékelési folyamatba közreműködőket von be ,megbízva őket az értékelés még objektívebb megítélése céljából . A segítő, adatok összegyűjtésével ,megfigyeléssel, tájékoztatással és javaslatot tehet a teljesítményszintre, valamint hozzáférésük-betekintésük lesz a TÉR informatikai rendszerben az értékelendő pedagógus regisztrált felületéhez (ahová feltöltött cél és teljesülésének dokumentációja található).

A megbízott segítő: az igazgató-helyettes, a munkaközösség vezető és a belső önértékelési munkacsoport vezetője .

- Az igazgató által, személyes 4 teljesítménycéljának meghatározása, az oviKRÉTA rendszeren keresztül, a fenntartó által jóváhagyott feltöltésre került TÉR rend.5§(1) szerint 2024.08.31-ig.
- Az óvodapedagógusok évente 3 személyes teljesítményértékelési céljának meghatározását követően rögzítésre kerül igazgatói jóváhagyás után, az oviKRÉTA teljesítményértékelési elektronikus rendszer informatikai felületén. (szeptember 30-ig)

Az igazgatót a vezetők értékelési szempontrendszere szerint a fenntartó értékeli. A pedagógust a pedagógusok értékelési szempontrendszere szerint az igazgató értékeli

A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni.

2.1. Pedagógus minősítés

A 2024/25 nevelési évre nincs minősülésre jelölt személy.

Ebben a nevelési évben kezdte tölteni gyakornoki idejét Veres Petra. A gyakornoki ideje 2024.09.01. naptól 2026.08.31. napig tart, a minősítésének határideje 2026.08.31

A TÉR bevezetésével egyidejűleg a minősítés/értékelési formák egyszerűsítése érdekében az alábbi jogszabályváltozások történtek:

- Pedagógus I. fokozatból a Pedagógus II. fokozatba történő minősítés kötelezősége megszűnt,
- az 5 évente kötelező pedagógus önértékelés, továbbá
- a pedagógus és az intézményvezetői tanfelügyelet megszüntetésre került.

2.2. Önértékelés

A Belső Önértékelési Rendszer működtetése az OH által kiadott szakmai módszertani ajánlásai alapján felváltja a TÉR. Ennek lebonyolítását az igazgatón kívül véleményünkkel, javaslataikkal segítő közreműködő személyek, munka-közösségvezetők, igazgatóhelyettes bevonásával, az igazgató végzi. Az igazgatót, a fenntartó által megbízott személy értékeli.

2.3. Szakmai tanfelügyeleti ellenőrzés

2024.04.16-án intézményünk tanfelügyeleti ellenőrzése megvalósult. A értékelés részletes eredményét a kompetenciák szerint , melyben javaslatot tettek egyes területek hatékonyságának fokozása érdekében. Pl: az intézményi önértékelési szempontjainak erőteljesebb megjelenítése a Beszámolóban.

Az intézményellenőrzés folyamatának lezárásaként az igazgató a nevelőtestület bevonásával intézkedési tervben, a meghatározott területek és értékelések figyelembevételével megfogalmazta az adott szint erősségeit, valamint fejleszthető területeit.

Az intézkedési terv az elvárásoknak megfelelően a határidő betartásával feltöltésre került, OH felületre. A további munkánk során igyekszünk javaslatok figyelembevételével gyengeségünket erősíteni és továbbra is megfelelni az elvárásoknak.

3. Továbbképzési program

3.1. Tanfolyamok - továbbképzések

A nevelési évünkben szakvizsgás, vagy szakos képzés területen tanulmányok folytatására engedély kérelem benyújtása nem történt.

1Fő pedagógiai asszisztens és családsegítő munkatárs folytatja tanulmányait a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Óvodapedagógus szakának levelező tagozatán.

Intézményünk a 2024/25 nevelési évben is szívesen fogadja azokat a tanulókat - hallgatókat, akik óvodapedagógus - dajka - pedagógiai asszisztens végzettséget adó iskolát végeznek, szakmai gyakorlatuk letöltése idejére.

Az 50 óra közösségi szolgálat letöltése céljából amennyiben nincs szerződésünk az adott intézménnyel, ahova a diák jár, a sikeres együttműködés érdekében nyitottak vagyunk újabb szerződéskötésre.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a POK által szervezett továbbképzési lehetőségeket, online formában is akár részt veszünk továbbképzéseken.

Az oviKRÉTA rendszer működésével kapcsolatos online képzéseken minden óvodapedagógus és az óvodatitkár részt vett és részt vesz a meghirdetést követően.

II. A nevelő-oktató munka feltételei

1. Személyi feltételek

Intézményünkben az engedélyezett létszámkeret 21 fő. A 2024/25-ös nevelési évet **10** fő óvodapedagógus, ebből 1 fő igazgató és 1 fő 2024.szeptember 30-tól nyugdíjazás előtti felmentési idejét tölti. **6** fő dajka, **4** fő pedagógiai asszisztens, **1** fő óvodatitkár, összesen 20 aktív dolgozóval kezdjük, ami 2 hét után már 19-re csökken. Tartós távolléten van **3** fő óvodapedagógus.

Igyekszünk a legoptimálisabb feltételeket megteremteni és természetesen az álláshirdetés folyamatos. A pedagógiai asszisztensek, a gyermekfelügyeletet teljes mértékben ellátják, de az óvodapedagógusi fejlesztő tevékenységet nem tudják helyettesíteni-pótolni. Bízunk benne, hogy ez csak egy átmeneti időszak.

2024/25 nevelési év állományában lévő pedagógusok

Név	Beosztás	Iskolai végzettség	Foglalkoztatás módja
Hegyesné Hadházy Mariann	óvodapedagógus, ref. hitoktató igazgató	főiskola közoktatásvezető ped. szakvizsga ref. hitoktató	határozatlan idejű PI
Karácsony Nyirő Antónia	óvodapedagógus diabmentor	főiskola	határozatlan idejű PI
Veres Gáborné	óvodapedagógus A Földesi Óvodásokért Alapítvány kuratóriumának elnöke. BŐCS munkacsoport vezető	főiskola közoktatásvezető ped. szakvizsga	határozatlan idejű PII
Serdült Joó Nikolett	óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős	főiskola fejlesztőpedagógus	határozatlan idejű PII.
Sápi Teréz	óvodapedagógus igazgató-helyettes	főiskola	határozatlan idejű PII
Papp Eszenyi Nikolett	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű PI
Kovácsné Szabó Csilla	óvodapedagógus munkaközösség-vezető	főiskola fejlesztőpedagógus	határozatlan idejű PII
Bene Antos Enikő	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű PI
Hegedűsné Török Ildikó	óvodapedagógus 2025.03.31-ig	főiskola	határozatlan idejű PII
Veres Petra	óvodapedagógus	főiskola	határozott idejű Gy

tartós távolléten vannak:

Patainé Karacs Judit	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű PI
Tóthné Volánszki Julianna	óvodapedagógus	főiskola fejlesztőpedagógus	határozatlan idejű PI
Bíró Tamara	óvodapedagógus	főiskola	határozatlan idejű PI

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a előírja: „Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

2023 július 15-én hatályba lépett a pedagógusok új életpályáról szóló 2023.évi L.II.törvény alapján.

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőt (kötött munkaidőt), az órakedvezményeket, (igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség vezetők, gyakornok) munkaidőkedvezményeket.

Az óvodapedagógusok munkaideje 40 óra

Kötött munkaideje, órakedvezmények nélkül: 32 óra

(neveléssel-oktatással lekötött munkaidő - csoportban letöltendő idő)

A 32 órán felül heti 8 órában az alábbi feladatokat látják el:

A nevelő – fejlesztő munkával, a gyermekekkel, a szakfeladatának megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátása (tervező, értékelő munka, napi felkészülés, adminisztrálás, családlátogatások, gyermekvédelmi feladatok, nevelőtestületi értekezletek, munkaközösségi foglalkozások, megbeszélések, gyógypedagógusi-, fejlesztőpedagógusi konzultációk, stb.),

- Továbbképzéseken való részt vétel,
- Mérés-értékeléssel összefüggő feladatok,
- Hospitálások,
- Gyakornok mentorálása,
- Munkatervben meghatározott egyéb megbízatások (kirándulások, rendezvények szervezése, előkészítése, megtartása, szülői értekezletek, fogadó órák)
- Az óvoda vezetőjétől kapott egyéb, az óvoda nevelő – fejlesztő munkájával összefüggő, írásban kapott megbízások, (óvodai alapidokumentumok átdolgozása, folyamatos fejlesztése, önértékelési feladatok elvégzése stb.)
- Egyéb, pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- Eseti helyettesítés,
- Egyéni felkészülés, szakirodalom tanulmányozása, szemléltető eszközök készítése stb.

1.1 2024/25 nevelési év állományában lévő NOKS dolgozók

Név	Beosztás	Foglalkoztatás módja
Oláh Katalin	dajka <i>vegyszer felelős</i>	határozatlan idejű
Bíróné Hodosi Éva	dajka <i>vegyszer felelős</i>	határozatlan idejű
Molnár Józsefné	dajka <i>kert,udvari játék felelős</i>	határozatlan idejű
Szabó Éva Borbála	dajka textil felelős	határozott idejű szerződés
Faragó Gyuláné	dajka <i>kert-udvar felelős</i>	határozatlan idejű
Kovácsné Szabó Tünde	dajka <i>udvari játék felelős</i>	határozatlan idejű
Pécsi Józsefné	pedagógiai asszisztens <i>újság-könyv felelős</i>	határozatlan idejű
Nyíróné Bíró Erika	pedagógiai asszisztens <i>raktár-szertár felelős</i>	határozatlan idejű
Tóth Tar Ibolya	pedagógiai asszisztens <i>dekoráció felelős</i>	határozatlan idejű
Kovács –Erdős Zsuzsanna	pedagógiai asszisztens <i>dekoráció felelős</i>	határozott idejű
Bóné Enikő	óvodatitkár <i>Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős</i>	határozatlan idejű
Csíki Anita	pedagógiai asszisztens	határozott idejű

Pedagógiai asszisztens munkaideje	40 óra
Óvodatitkár munkaideje	40 óra
Dajka munkaideje	40 óra

1.2 Pedagógiai munkát segítő külsős szakemberek

A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai által szeptember hónapban elvégzett szűrővizsgálatok alapján annak a gyermeknek, akinek az eredménye szerint a tanulási nehézség gyanúja fennáll, részképesség fejlesztést javasol. A Püspökladányi Tagintézmény munkatársai **1 fő utazó fejlesztőpedagógusa** látja el hetente 1 alkalommal.

Törvény által előírt, 5 éves korban elvégzendő logopédiai szűrővizsgálat során annál a gyermeknél, akinél beszédhibát, beszédzavart észlel a logopédus, logopédiai fejlesztést ír elő. A Püspökladányi Pedagógiai Szakszolgálat logopédus munkatársa heti 1 alkalommal (utazó logopédus) tart fejlesztést a szűrően kijelölt gyermekeknek, a tükrös fejlesztőszobában.

A 2024/25 nevelési évben a Sajátos Nevelési Igényű gyermek létszám 4 . 1 gyermek egyáltalán nem beszél a dokumentációja alapján diagnózisa F8400 autismus infantilis (gyermekkorai autizmus),ő kizárólag egyszemélyes kontaktban fejleszthető. A törvényi előírásoknak megfelelően biztosítjuk a gyógypedagógiai fejlesztést, heti 4 órában, **1 fő utazó**

gyógypedagógus, Szőkéné Papp Ibolya logopédus gyógypedagógus személyével ezt, vállalkozói szerződés által finanszírozva.

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család – és Gyermejkölési Szolgálat és Központ, valamint Család és Gyermejkölési Központ **1 fő szociális segítő munkatársa** heti 1 alkalommal /60 percben szolgáltatást nyújt előzetes egyeztetés alapján.

1.3. A szakmai munkát érintő változások

A köznevelésről szóló törvény 57.§ (6) bekezdésének módosítása előírta, hogy 2024.szeptember 01 –től az óvodai nyomtatványokat a tanulmányi rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával, elektronikus úton kell elkészíteni, így bevezetésre került az oviKRÉTA felület –rendszer használata, alkalmazása. Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy az óvodák gyerekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben egy helyen látható, kezelhető. A rendszer használatát számos segítő , kiegészítő szolgáltatás is támogatja.

A módosított és 2024.09.01-én hatályba lépő egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII.törvény szerint „ ... az orvos az igazolást az EESZT és a (4)bekezdés szerinti üzemeltető útján soron kívül továbbítja a köznevelési vagy szakképző intézmény számára.” A fejlesztés tehermentesíti a szülőket is azzal, hogy az igazolás a szülő személyes kézbesítése nélkül, az EESZT-n keresztül automatikusan, elektronikus úton jut el az óvodába. Az oviKRÉTA rendszerbe az igazolás ugyan azon felületre fut be, mintha a szülő küldte volna be feldolgozásra. A háziorvos, gyermekorvos által rögzített és a köznevelési intézményének megküldött elektronikus orvosi igazolást a távolmaradás hiteles igazolásának kell tekinteni

2024.szeptember 01-től az óvodai nyomtatványoknak elektronikus úton kell elkészülniük, így az oviKRÉTA felületén történik a gyerekek jelenléti-mulasztási nyilvántartása, fejlődési napló vezetése, a tematikus tervek, éves tervek feltöltése és a TÉR adminisztrációja.

2. Tárgyi feltételek

2.1 Ingatlanok, működéshez szükséges beszerzések

A székhely óvoda épülete, a csoportszobák, öltözők, mosdók, egyéb helyiségek, bútorzat minden igényt kielégítő módon megfelel a nevelő –oktató munka feltételeinek. Az intézmény minden csoportszobája klimatizálva lett, így az épület fekvéséből adódó környezeti tényezők kevésbé befolyásolják a mindennapokat.

A székhely óvoda és a telephely óvoda is rendelkezik jól felszerelt tükrös fejlesztő szobával, ami elengedhetetlen feltétel a hatékony fejlesztés megvalósításához.

A 2024/ 25 nevelési évben a telephely óvodában előre láthatólag 1 gyermek diabéteszes és 3 gyermeknek ételallergiája van. A 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 15§ (2a) bekezdése alapján biztosítjuk az étkeztetésüket a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ diétás konyhája által Továbbra is biztosítjuk a 120 l-es hűtőszekrényt, valamint a mikrohullámú sütőt, mely a diétás étel hűtése és melegítése miatt került beszerzésre. Mindkét eszközön fel van tüntetve „kizárólag diétás étel melegítésére használható” és „kizárólag diétás étel hűtésére használható” felirat.

2.2 Szakmai munkához szükséges eszközök

A játszóudvar játékokkal jól felszerelt. A tornaszoba és fejlesztőszoba felszereltsége minden a neveléshez szükséges igényt kielégítő.

A szakmai munkánk során a 2024.szeptember 01-től kötelező oviKRÉTA használatának bevezetésével, csoportonként átvételre került 1db (összesen 6 db) Dell Vostro 3530 Black notebook. A jövőben még 6 db notebook beszerzése szükséges, hogy minden óvodapedagógus egyenlő feltételek biztosítása mellett végezhesse digitális dokumentációját.

Az intézményi dokumentumok digitalizálása mellett, több olyan dokumentum is van ,ami papír alapon valósul meg : mérőlapok, a Fejlődési napló, Szomatikus adottság felmérőlap, Színismeret felmérő, Szociometria,Nyilvántartás a vizsgálatra küldött gyermekekről,Nyilvántartás a fejlesztéseken részt vevő gyermekekről,családlátogatás,Óvoda közös rendezvénye a családdal, Szülői értekezlet nyilvántartása, Hivatalos látogatások, ellenőrzések,Balesetvédelemmel kapcsolatos óvó-védő szabályok csoportban, Nyilvántartás a gyerekek tájékoztatásáról a balesetvédelemmel kapcsolatban a csoportban , Nyilvántartás az óvoda területén kívül szervezett kirándulások, események, szülői engedélyezéséről,Nyilvántartás ,szülői engedély az óvodában készült fotókról, felvételekről,

Nyilvántartás arról , hogy a csoportba járó gyermeket kik vihetik haza , illetve kik értesíthetők (telefonszám, email cím),Nyilvántartás az egyedül hazajáró gyerekekről,Nyilvántartás az egészségügyi szűrésekről,vizsgálatokról. Így továbbra is szükséges a nyomtató eszköz működéséhez szükséges anyagok beszerzése (papír-patron) a szakmai munkánk hatékony végzéséhez.

III. 2024/25 nevelési év fő feladatai

1. Fő feladataink

- a) A törvényesség mindenkor betartása mellett az Alapprogram szerint és a Pedagógiai Programban egymásra épülő, szakmailag összehangolt sokszínű óvodai nevelés.
- b) A beszédfejlesztés hatékonyságának növelése.
- c) Óvoda –iskola átmenet erősítése,a tanköteles gyerekek támogatása, differenciált fejlesztésének megvalósítása, esélyegyenlőség biztosítása.
- d) A fenntarthatóság az óvodai gyakorlatban.
- e) Az oviKRÉTA használata, digitális kompetencia további fejlesztése.

- a) A törvényesség mindenkor betartása mellett az Alapprogram szerint és a Pedagógiai Programban egymásra épülő ,szakmailag összehangolt sokszínű óvodai nevelés.

Az Alapprogram szerint az óvodai nevelésben megjelenjenek a különböző-köztük innovatív – pedagógiai törekvések. A Pedagógiai Program és az évente összeállított munkaterv összhangban megvalósuljon. Egységes dokumentumok alkalmazásával történjen a gyerekek megfigyelése, az adatok feldolgozása, értelmezése értékelése. az oviKRÉTA rendszer által hatékonyabb átláthatóság.

- b) A beszédfejlesztés hatékonyságának növelése

A gyermekek anyanyelvi fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes minta adással, szabály követéssel- az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. A beszédészlelésének, a beszéd megértésének fejlesztése, a nyelvi és kommunikációs képességek kibontakoztatása. Megvalósítása, változatos anyanyelvi játékokon keresztül, játék eszközökkel, IKT eszközökkel, a környezetünk hangjai segítségével. Ajak torna- nyelvtorna, arcizom erősítő gyakorlatok, légző gyakorlatok rendszeres tevékenységbe építésével és gyakorlásával a fejlesztések megvalósítása érdekében.

Teljesítménycélként megfogalmazott, az anyanyelvi fejlesztés hatékonyságát elősegítő intézményi módszertani segédanyag készítése. Kétirányú információáramlást támogatásával a

hatékonyság növelése érdekében, óvodai nyílt napot követően, (felkérésre) logopédus ,gyakorlati tanáccsal látja el a szülőket .

c.) Óvoda –iskola átmenet erősítése,a tanköteles gyerekek támogatása, differenciált fejlesztésének megvalósítása, esélyegyenlőség biztosítása

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető Sajátos Nevelési Igényű (SNI) gyermekek, Beilleszkedési, Tanulási Magatartási (BTM) nehézséggel küzdő gyermekek, valamint a kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztése érdekében:

- olyan pedagógiai környezetet alakítunk ki az óvodában, ahol a különbözőség elfogadása mindenkinek természetessé válik.
- óvodapedagógus egyéni fejlesztési tervet készít, sajátos módszereket, technikákat alkalmaz.
- a pedagógus és a nevelők alkalmazkodnak az eltérő képességhez, viselkedéshez és megfelelően viszonyulnak, az egészséges és pozitív énkép kialakulása érdekében.
- folyamatos együttműködés, esetmegbeszélések a különböző szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus, mozgásterapeuta), a pszichológus írásos iránymutatásait, javaslatait az óvodapedagógus beépíti a pedagógiai folyamatba.
- továbbra is folytatjuk a kis létszámú csoportos fejlesztő- tehetséggondozó foglalkozásokat, heti 1 alkalommal
- novemberben az iskolaigazgató előadást tart a tanköteles korú gyermekek szüleinek „Kudarccal az iskolába” címmel.

Különleges figyelmet igénylő gyermekek

A hátrányos helyzetben lévő gyermekek akár család és szociális helyzet miatt, akár egészségügyi okok miatt, nagy hangsúlyt fektet az intézmény a hátrányok enyhítésére, valamint a szülőkkel való együttműködő kapcsolat erősítésére. Mindennapos a kapcsolattartás a szociális háló munkatársaival, az együttműködésünk hatékony és szakszerű.

A gyermekek esélyegyenlőségét, szociális hátrányainak enyhítését szolgáló tevékenységeink célja, a családok életszemléletének formálása, tudatos gyakorlatának támogatása és erősítése különböző programokon keresztül.

d) A fenntarthatóság az óvodai gyakorlatban

Az óvodai nevelés teljes időtartama alatt, teljes pedagógiai tudatosság kialakításával és az ehhez vezető folyamat bejárásán keresztül szemléletváltást készítsünk elő. A fenntartható fejlődés

elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban A fenntarthatósággal kapcsolatos problémák, elgondolások kritikus vizsgálata a mindennapi rutin, az elsajátított viselkedésminták és kulturális elemek felülvizsgálata. A tudatosság kialakítása, a környezet iránti nyitottság kialakításán, a környezet megismerését szolgáló ismeretek megújításán, a környezeti gondok feltárását és megoldását segítő készségek és képességek, az érzelmi viszonyulás alakításán túl az egész gyermek személyiségének fejlesztésén keresztül. Környezet harmonikus magatartási és életviteli minták adásával egyfajta környezeti igazságosság megvalósítása. A közvetlen környezet értékeinek megőrzése, gyarapítása, környezettudatos gondolkodásmód kialakítása, megalapozása, elmélyítése, együttműködve a családdal. Ennek érdekében csoportonként kiskertet létesítünk, és tervezzük a jövőben egy komposztáló kialakítását a székhely óvoda hátsó udvarrészén, ahol nem csak a zöld hulladék, hanem a konyhai zöldségfeldolgozásból visszamaradt zöld hulladék is újra hasznosul.

Folyamatosan részt veszünk a fásítási programban.

e). Az oviKRÉTA használata, digitális kompetencia további fejlesztése

Az oviKRÉTA felület –rendszer használata, alkalmazása. Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy az óvodák gyerekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető.

Az intézmény számára az alábbi nyomtatványok vezetése válik kötelezővé kizárólag online az oviKRÉTA rendszeren keresztül:

- felvételi és előjegyzési napló
- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció.

2024. szeptember 1-től bevezetésre került a rendszeres használat, így a mulasztási napló vezetése a felületen valósul meg. A többi dokumentáció más digitális felületről kerül feltöltésre. Az intézménybe felvett óvodások, valamint az intézmény dolgozóinak adatai a KIR rendszer adatbázisával összhangban látható.

Az oviKRÉTA használatához saját belépő felhasználónév és jelszó teszi lehetővé. A szülőknek még nincs hozzáférési lehetőségük, ezért a tájékoztató dokumentumokat és a nyilatkozatokat papírformában is kinyomtatjuk, hogy számukra is elérhető legyen.

A TÉR folyamatában, a teljesített teljesítménycélok megvalósulását igazoló-bizonyító dokumentáció, az ovi KRÉTA rendszeren belül kerül feltöltésre, melyet az óvodapedagógusok és az igazgató végez. Az értékelés teljes folyamatát részletesen a TÉR szabályzat tartalmazza.

1.1 Beszédfejlesztési kutatásban való részvétel

Megállapodást kötöttünk 2022 augusztusában, Szőkéné Papp Ibolya gyógypedagógus, logopédus szakértővel, aki az ELTE Nyelvtudományok Alkalmazott Nyelvészet Doktori Program hallgatója. Intézményünk a doktori disszertációjához szükséges kutatásában vesz részt. A kutatás célja: 3,5- 6 éves korú óvodás gyermekek beszédészlelési és beszédmegértési folyamatainak vizsgálata. A beszédfeldolgozás és a nyelvtani szerkezetek megértése és használata közötti kapcsolat vagy összefüggések feltárása. Beszédpercepciók fejlesztés az óvodai csoportokban két éven keresztül, programszerű alkalmazása a bevonott csoportokban. longitudinális vizsgálatuk, hogy milyen ütemben fejlődnek a gyermekek részképességei, milyen tényezők befolyásolják ezt a folyamatot.

Ez a kutatás, a fő feladatunkkal összefügg, nagymértékben támogatja, bízunk benne, hogy segíteni fogja további munkánkat a kutatásának eredményeivel.

IV. Pályázatok, fenntartási kötelezettségünk

A 2024/25 nevelési évben nevelő testületünk óvodapedagógusai munkaidőn kívül tehetség és fejlesztő foglalkozást tartanak a tanköteles korú gyermekeknek, melyre nincs már pályázati ellenszolgáltatás..

- A „Boldog óvoda” címet a 2024/25 nevelési évre sikeresen elnyertük, így A „boldogságórák” elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának valamint gondolkodásának fejlesztése érdekében továbbképzést elvégző, tanúsítvánnyal rendelkező óvodapedagógus tudja tartani a foglalkozásokat.
- Havonta minimum 1 alkalommal boldogságórát tart egy adott csoport számára, a pedagógus, erről dokumentációt készít , melyet a nevelési év végén feltölt és elküld a www.boldogsagora.hu –ra.
- A Boldogságóra Alapprogram tartalmaz a boldogságnövelő stratégiákat, 10 témakörben: 1. A hála gyakorlása, 2. Az optimizmus gyakorlása, 3. Társas Kapcsolatok ápolása, 4. Boldogító jócselekedetek, 5. Célok kitűzése, 6. Megküzdési stratégiák, 7. Apró örömsök élvezete, 8. A megbocsátás gyakorlása, 9. Testmozgás, 10. Fenntartható boldogság.
- A Boldogságóra vezetője: Hegyesné Hadházy Mariann
- A foglalkozások megtartása a Süni csoportban ,a székhely óvodában történik.

V. A nevelési év rendje

Az óvoda nyitvatartási rendje:

A nevelési év 2024. szeptember 01-től, 2025. augusztus 31-ig tart.

A nevelési év két szakaszból áll:

2024. szeptembertől 1-től – 2025. június 20 , 2025. június 24 től, **2025. augusztus 31-ig nyári élet.**

A nyári időszakban a csoportokat összevontan működtetjük.

Napi nyitva tartás:

Hétfőtől – péntekig 6,30 – 17 óráig.

Felügyelet:

Minden reggel 06,30 – 07,30 óráig, délután 16,30 – 17 óráig.

Az iskolai tanítási szünetek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően – hatással lehetnek az intézmény működésére. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma csökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján – az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Őszi szünet:

(1)Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4 (hétfő).

Az óvodában, nincs őszi szünet, de az iskolai szünet miatt több gyermek otthon marad iskolás testvérével. Hiányzásukat – a családi nevelés fenntartása érdekében – nem tekintjük igazolatlannak. Összevont csoportban (maximum 25 fővel) igény felmérést követően felügyeletet, óvodai nevelést biztosítunk. (vannak dolgozók, akik szabadságon lesznek)

Téli szünet:

Az óvoda zárva tart (minden dolgozó szabadságon)

(2)A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025.január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet:

(3)A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16 (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025.április 28 (hétfő).

Az óvodában, nincs tavaszi szünet, de az iskolai szünet miatt több gyermek otthon marad iskolás testvérével. Hiányzásukat – a családi nevelés fenntartása érdekében – nem tekintjük igazolatlannak. Összevont csoportban (maximum 25 fővel) igény felmérést követően felügyeletet, óvodai nevelést biztosítunk. (vannak dolgozók, akik szabadságon lesznek)

Nyári zárás: nincs

A nyár folyamán az intézmény augusztus utolsó két hetében **2025. augusztus 18-tól 29-ig, a Kállai út 25 szám alatti telephely óvodában biztosítja az óvodai nevelést**, a felügyeletet igénylő gyermekek számára, a karbantartási és felújítási, nagytakarítási munkálatok miatt. Ennek az időpontjáról **legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában** a szülők tájékoztatása megtörténik, illetve az aktuális szülői értekezleten szóban is tájékoztatást kapnak..

Rendkívüli munkanapok, munkaszüneti napok:

2024.			2025.		
2024.10.23.	szerda	munkaszüneti nap	2025.01.01.	szerda	munkaszüneti nap
2024.11.01.	péntek	munkaszüneti nap	2025.04.18.	péntek	munkaszüneti nap
2024.12.07.	szombat	áthelyezett munkanap	2025.04.21.	hétfő	munkaszüneti nap
2024.12.14.	szombat	áthelyezett munkanap	2025.05.01.	csütörtök	munkaszüneti nap
2024.12.24.	kedd	áthelyezett pihenőnap	2025.05.02.	péntek	áthelyezett pihenőnap
2024.12.25.	szerda	munkaszüneti nap	2025.05.17.	szombat	áthelyezett munkanap
2024.12.26.	csütörtök	munkaszüneti nap	2025.06.09.	hétfő	munkaszüneti nap
2024.12.27.	péntek	áthelyezett pihenőnap	2025.08.20.	szerda	munkaszüneti nap

Rendkívüli esetben (pl. óvodapedagógus hiányzása, stb.) csoportösszevonást, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az igazgató rendelhet el.

Rendkívüli szünet elrendelésére a Nkt-ban leszábályozotton kívül, a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A járványügyi helyzetben a kormány rendeletekben írhatja elő az óvodák működését, illetve a fenntartót hatalmazhatja meg a döntés jogával.

Új gyermekek beíratása: A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20 §. (1) szerint tárgyév április 20. és május 20. közötti időszakban kerülhet sor, melynek pontos időpontját a fenntartó határozza meg, melyről a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt, vagy hirdetményt tesz közzé, vagy kezdeményezi az óvoda általi tájékoztatást.

Új gyermekek fogadásának ideje: általánosságban szeptember 1-től folyamatosan történik, az augusztus utolsó hetében megtörtént családlátogatások alkalmával megbeszélte időpontokban.

De minden évben van arra példa, hogy már a nyár folyamán szoktatunk be gyermekeket, amennyiben a családok életében változás történik (pl. hamarabbi munkába állás) , vagy a bölcsődéből érkezik a gyermek 3. életévének betöltését követően.

Nevelés nélküli napok rendje:EMMI rendelet 20/2012. 3§(5) alapján

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk évente 5 óvodai nevelés nélküli munkanapot használhat a nevelőtestületi-alkalmazotti értekezlet, szakmai továbbképzés megtartása, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladat ellátása céljából.

A “nevelésmentes nap” időpontjáról a szülők, legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kapnak.

S. sz	Esemény	Felelős:	Várható időpont
1.	Szakmai Nap : Az Óvok 2. Konferenciája – DEGYK Kar - Hajdúböszörmény	igazgató, igazgatóhelyettes	2024. 10.18.
2.	Féléves munkatársi értekezlet	igazgató	2025.02.21(péntek)
3	Szakmai Nap- kó gyakorlat	igazgató	szervezés alatt
4.	Szakmai Nap -tudásmegosztás	igazgató, igazgató-helyettes	szervezés alatt
5.	Évzáró munkatársi értekezlet	igazgató	2025. június 20.

VI. Pedagógiai program alapján megvalósuló tevékenységek

Eseménynaptár 2024-2025 nevelési évre

IDŐPONT, HATÁRIDŐ	VÁRHATÓ ESEMÉNYEK, FELADATOK	FELELŐS
2024. 08 26.(hétfő)	Alkalmazotti alkuló értekezlet 2023 – 2024 évi Beszámoló, 2024– 2025évi Munkaterv véleményezése, elfogadása.	minden dolgozó
08 26.(hétfő)	Balesetvédelmi – munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	minden dolgozó
08. 29- 30.	Őszi dekoráció az óvoda épületeiben. Az óvoda közösségi tereinek dekorálása. A csoportszobák, öltöző helyiségek dekorációja csoportonként.	óvodapedagógusok,ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
08.30 .(péntek)	Nyitó munkatársi és nevelési értekezlet	minden dolgozó

.09. 02. (hétfő)	Ünnepélyes tanévnyitó. Óvoda – iskola átmenet megkönnyítése. A volt óvodások átadása az iskolai nevelőknek. Versmondás az ünnepségen.	Veres Gáborné, Bene A.Enikő,Kovácsné Sz.Csilla,Hegedűsné Török Ildikó, Serdült Joó Nikolett Hegyesné Hadházy Mariann
09.25.(szerda)	Tűzriadó terv bejelentése a Katasztrófavédelmi felügyelőségnek előtte 15 nap	Tűzvédelmi felelős: Bóné Enikő
09. 06-07	Logopédiai szűrővizsgálat	Szakszolgálat :Bertalan Luca
09. 06.(kedd)	SNI-s gyermekeknek gyógypedagógiai foglalkozások beindítása	Papp Ibolya gyógypedagógus,logopédus
szeptember – október –	Gyermekei megfigyelések (beszoktatás tapasztalatai 2,5-3 éveseknél, mérőlapokkal történő szintfelmérés 5-6-7 éveseknél, e.fejlesztési tervek elkészítése a PP szerint. Ovi KRÉTA felület folyamatos használata	Óvodapedagógusok, óvodatitkár igazgató
09. 12. (csütörtök)	MAGYAR NÉPDAL NAPJA (csoport szinten)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
09. 3-6.	Iskolaérettségi szűrővizsgálat (MSSST)	Szakszolgálat munkatársai
09. 23 – 05. 31.. folyamatosan	A tanköteles korú gyermekek tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásai	óvodapedagógusok
09.10. (kedd)	Szülői Szervezet összehívása 2023-2024. év Beszámolójának, 2024-2025. év Munkatervének véleményezése	igazgató, igazgató-helyettes
09. (16-20)	HELYI NEMZETI ÉRTÉKEINK HETE óvoda szinten csatlakozunk a Földesi Értéktár program sorozatához .	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
09. 16.hétfő	Védőnői szűrések	Óvodapedagógusok,védőnők
09. 20. (péntek)	SZŐLŐFÜRTÖS NAP Nyílt – óvodaszintű / Rákóczi út 11. székhely óvoda udvarán tánc ház a Szélrózsa Hagyományörző egyesülettel/	Óvodapedagógusok,ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
09.25. (szerda)	Tűzriadó terv végrehajtásának gyakorlása	Bóné Enikő, minden óvodai dolgozó

10.0 4 (kedd)	ÁLLATOK VILÁGNAPJA - a Kállai 25.sz.alatti telephely óvodában Madárgyűrés bemutató	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár Bihar iKözalapítvány-Bona Gabi
10. 07-17-ig	EGÉSZSÉGHETEK megszervezése : Kertpedagógiai program Derecskén, , 17.,Mocorgó(du)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
október	Szülői értekezletek –fogadóórák megtartása csoportonként	Óvodapedagógusok, óvodatitkár
Megbeszél időpont alapján	Általános szűrővizsgálatok	Dr. Baracsi Mária, Szöllősiné Nagy Szilvia
11.15-ig	Régi óvodások meglátogatása az iskolába, alsós bizottsági értekezlet	Veres G.né,...,Hné H. M., Serdült Joó Nikolett,Kovácsné Sz. Csilla
November	mérőlapokkal történő szintfelmérés 5- 6-7 éveseknél, e.fejlesztési tervek elkészítése a PP szerint.	óvodapedagógusok
November	Nyílt napok a tanköteles korú gyermeket ellátó csoportokban. Méhecske ,Süni, Pillangó,Csigabiga csoportok	Kovácsné Szabó Csilla, Serdült Joó Nikolett,Sápi Terézia,Karácsony Ny. Antónia, Papp Eszenyi Nikolett asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
11. 13.(szerda)	A tanköteles korú gyerekek szüleinek előadás	igazgató, tanító(iskolaigazgató)
November vége	Téli dekoráció az óvoda épületeiben.	Óvodapedagógusok, ped.asszisztensek
12.06.(péntek)	MIKULÁSVÁRÁS (csoportonként) - Alsós mikulásváró az iskolában	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár alsós tanítók
12. 20.(szerda)	KARÁCSONYVÁRÓ DÉLELŐTT Csoporton belüli	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
12. 21- 01.06	Az óvoda zárva. Minden dolgozó szabadságon.	Bóné E.
2025.01.06-14-ig	Szülők tájékoztatása- segítése, az iskolakezdés felmentését kérő kérelmek	Kovácsné Szabó Csilla, Serdült Joó Nikolett,Sápi Terézia,Karácsony Ny. Antónia,

	benyújtásával kapcsolatban (határidő január 15-ig)	Papp Eszenyi Nikolett
január	SNI-s gyermekek kontrollvizsgálatának kérése a Megyei Szakértői Bizottságnál. Pedagógiai jellemzés, vizsgálatkérő nyomtatvány kitöltése	Bene A.Enikő,Kovácsné Sz.Csilla, Serdült Joó Nikolett.
01. 22.(szerda)	Magyar Kultúra napja (csoportonként)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
február	Munkaegészségügyi vizsgálat (tüdőszűrés, laborvizsgálat)	Dr. Tamás Gábor üzemorvos
02. 28. (péntek)	FARSANG AZ ÓVODÁBAN (csoportonként)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
január – február	Megfigyelések, a gyermekek fejlettségi szintjéről, egyéni fejlesztési terv értékelése, fejlesztési tervek elkészítése.	Óvodapedagógusok
02 24-27	Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek
március – május	Tavaszi + ünnepi dekoráció az óvoda épületeiben	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
03. 06.(csütörtök)	A leendő elsősök szülői fóruma.	iskola igazgató- szülők
03.14. (péntek)	NEMZETI ÜNNEPÜNKRŐL VALÓ MEGEMLÉKEZÉS	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
március	Gyermekeorvosi szűrővizsgálatok megszervezése:általános orvosi, fogászati,szemészeti,	Dr. Baracsi Mária gyermekorvos, Dr. Szentgyörgyvölgyi Klaudia , védőnők, minden óvodapedagógus
03.21(péntek)	VÍZ VILÁGNAPJA (csoportonként)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
04.15..(kedd)	KÁLLAY LÁSZLÓ örökhagyónkra emlékezünk	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
04.16. (szerda)	HÚSVÉTOLÓ AZ ÓVODÁBAN (csoportonként)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár

04. 30-ig	NYÍLT NAP a szülőknek és tanítóknak	,Serdült JN.,Kovácsné Sz. .Csilla,Karácsony Nyíró Antónia,Papp Eszenyi Nikolett
04. 28-30.	Óvodai beiratkozás a fenntartó döntése alapján	Bóné Enikő
05.08-09. (csütörtök-péntek)	ANYÁK NAPJA	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
április – május	Gyermei megfigyelések (fejlődési napló, mérőlapokkal történő szintfelmérés 4-5-6-7 éveseknél	Érintett óvodapedagógusok
05. 12, (hétfő)	Madarak fák napja (csoportszinten) Bihari Közalapítvány, Hortobágyi N P munkatársai közrműködésével.	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
05. 19-23	Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok, ped. assziszt
05. 31-ig	Iskola nyitogató Óvodások látogatása az iskolába	Veres Gáborné, Hegedűsné T.Ildikó,Serdült Joó N,Kovácsné Sz. Cs. , Hegyesné HM
május	Alsós Bizottsági Értekezlet	,Serdült Joó N,Kovácsné Sz. Cs. Karácsony Ny. Antónia,Papp Eszenyi Nikolett,Hegyesné HM
05.30.(péntek)	BALLAGÁS	minden dolgozó
06.06.(péntek)	GYERMEKNAP – ÓVODANYITOGATÓ - PÜNKÖSDÖLŐ (óvodaszintű)	Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
06.04. (szerda)	DEBRECENI KIRÁNDULÁS A TANKÖTELES GYERMEKEKKEL	Serdült Joó N,Kovácsné Sz. Cs. Karácsony Ny. Antónia,Papp Eszenyi Nikolett érintett asszisztens, dajkák
06.20.	Nevelésmentes nap Évzáró értekezlet	munkatársi közösség

Az év folyamán több alkalommal lehetőség nyílik óvodai fotózásra, ezeket előre egyeztetett időpontban szervezzük, rendezzük.

Jó a kapcsolatunk a Földes Könyvtár intézményével, a gyermekcsoportok több alkalommal is ellátogatnak a nevelési év során előre egyeztetett időpontban.

A tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások

A tanköteles gyermekek képessége alapján kialakított vegyes csoportokban működnek az alábbi tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások:

1. „Sün Tanoda”- Képesség- és mozgáskoordinációs fejlesztés foglalkozások tartásával heti 1 alkalom(kedd): Vezeti: Serdült-Joó Nikolett
2. „Futrinka”- Képesség- és mozgáskoordinációs fejlesztés az „Ovifoci” módszerrel(csütörtök)
3. „OKOS(koc)KA” Mikrocsoportos, egyéni differenciált képességfejlesztés az OKOS(koc)KA eszközcsalád alkalmazásával. Vezeti: Hegyesné Hadházy Mariann ,heti 1 alkalom (péntek)
4. „Cseverészők”- Anyanyelvi, kommunikációs fejlesztés heti 1 alkalom(hétfő). Vezeti: Veres Gáborné
5. „Bimbóbontogató”- Kiscsoportos egyéni differenciált képességfejlesztés, heti 1 alkalom(kedd). Vezeti: Kovácsné Szabó Csilla
6. „Fürkésző Pillangók”- Komplex felzárkóztató képességfejlesztés. Vezeti Sági Terézia
Heti 1 alkalom (szerda)
7. „Varázsceruza”- Vizuális képességfejlesztő foglalkozás változatos technikákkal heti 1 alkalom.(szerda) Vezeti: Karácsony Nyíró Antónia
8. „Kis pacsirták”- éneklési készség-ritmuskészség –beszédhanghallás fejlesztés Vezeti Bene Antos Enikő Heti 1 alkalom (szerda)
9. „Mozgáskotta” –játékos mozgásfejlesztés a mozgáskotta eszközcsalád eszközeivel. Vezeti Papp Eszenyi Nikolett heti 1 alkalom (csütörtök)

Az óvodapedagógusok a foglalkozásokról éves fejlesztési naplót készítenek, mely tartalmazza az alábbiakat:

- a csoport neve
- a fejlesztést végző pedagógus neve
- a fejlesztésben résztvevő gyerekek neve
- a fejlesztés helye –ideje
- a fejlesztés üteme
- a fejlesztés várt eredménye

- Intézményünk lehetővé teszi az óvodás korú gyermekek számára is a néptánc oktatás előkészítő mozzanatainak játékos elsajátítását. Ez a foglalkozás, óvodai nyitva tartást követően valósul meg. A **„Toppantó Gyermektáncsoport”**- népi játékokkal –népdalokkal komplex ismeretfejlesztés heti 1 alkalom (kedd) . Vezeti: Bene Antos Enikő

- „Boldog óra” Az érzelmi intelligencia, valamint a pozitív gondolkodás fejlesztése , havonta 1 foglalkozás ,a Süni csoportban . Vezeti: Hegyesné Hadházy Mariann

VII. Kiemelt bemutatók- programok- hagyományok

- Kiemelt bemutatónak tekintjük a nyílt napokat, melyeket évente 2 alkalommal tartunk, az 4-6 éves korosztály óvodai nevelésének bemutatására. Az egyik novemberre van tervezve, a másik áprilisra a tanköteles korú gyermekek óvodai tevékenységébe enged betekintést a meghívottaknak, akik a szülők és a tanítók.
- Kiemelt programként az Állatok világnapját emelném ki, hiszen a madárgyűrűzést testközelből megtapasztalhatják a gyerekek.
- Az óvodapedagógusok, tématerükhöz kapcsolódóan élményszerző sétákat szerveznek, intézményekbe(Iskola,Könyvtár,Karácsony Sándor Községi Ház ,Vízmu, stb), vagy csalárhoz megnézni a háziállatokat. Közlekedés témahét alkalmával a tanköteles korú gyerekeknek igyekeznek pedagógusaink minden lehetőséget megragadni, hogy utaztassák őket tömegközlekedési eszközön , valamint ,hogy megismerkedjenek a megkülönböztetett járművekkel, azok fontosságával.
- A hagyományok és a jeles napok a teljes nevelési folyamatot áthatják. Beépülnek az óvoda mindennapjaiba, gazdagítják a családokkal való együttműködést, fokozzák a kulturális értékek megőrzését.
- Kállay László, óvodánk névadója - adományozója, nagylelkűségének állítunk a jövőben is a székhely óvodában emléket . Tárlóba emlékiratot, igazoló dokumentumokat , fotót helyezve, egy emlékező helyet alakítottunk ki a székhely óvoda előtérben. Így minden év április 15-én ,az óvodásaink , csoportonként meglátogatnák . Bízunk benne , hogy ezzel a kezdeménnyel minden óvoda ,mire iskolás lesz tudni fogja ki volt Kállay László és mit tett a kisgyermekéért.
- Hagyományaink szerint az ünnepkörökhöz igazodva 5 rendezvényünket tervezzük nyitottnak a szülők számára : Szőlőfürtösnap, Mocorgó, Anyáknapja, Óvodanyitogató, Óvodai ballagás.

A többi rendezvényünk csoporton belüli , esetleg csoportközi: Magyar népdal napja, Állatok világnapja, Mikulás várás, Magyar Kultúra Napja, Farsang, Nőnap, Március 15.megemlékezés, Víz világnapja, Húsvétoló, Földes napja,Kállay László emléknapi a fenntarthatóság hetén Madarak fája napja.

Az óvodánk egységesen igyekszik a dekorációs arculatát az évszakoknak megfelelően változtatni.

VIII. Óvoda szintű értekezletek

FELADAT, TEVÉKENYSÉG	RÉSZTVEVŐK KÖRE
Munkatársi értekezlet 2 x (nyitó, záró)	alkalmazotti közösség
Nevelőtestületi értekezletek (nyitó, féléves, záró és igény szerint, a gyakorlatban általában havonta megtörténik) • szakmai munkaközösségi, • belső önértékelési munkaközösség • esetmegbeszélések (gyermekvédelem)	nevelőtestület
Vezetőségi megbeszélés (havonta)	igazgató ,igazgató – helyettes, munkaközösség vezetők, szükség szerint a gyermekvédelmi felelős,
Szülői értekezletek, vagy fogadó óra 3 x	óvodapedagógusok – szülők
Szülői szervezet tájékoztató értekezlet 1 x, illetve igény szerint	szülői szervezet tagjai – igazgató, igazgatóhelyettes

IX. Az ellenőrzés-értékelés terv időbeli ütemezés a 2024/25 nevelési évre:

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

1. Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
2. Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
3. A pedagógiai ellenőrzés és értékelés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az Önértékelés módszerével történnek.
4. A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történik
5. A teljesítményértékelést a TÉR rendelet 4.§-a szerint az értékelő igazgató évente a teljesítményértékelési időszakra vonatkozóan (szeptember 01- július 15-ig) értékeli az értékelendő személy teljesítményét. A teljesítmény alapvetően két szempontból:
 - a személyre szabott éves teljesítmény célok, valamint
 - a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempont alapján kell értékelni. Az értékelési szempontokat a TÉR rendelet 1-3 számú melléklete határozza meg.

- A Púét 98.§(3) bekezdése ,valamint a 18/ 2024.(VI.4) BM rendelet (TÉR rendelet) előírásai alapján, a főigazgató gyakorolja a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört.
- TÉR rendelet 3§(3) bekezdése alapján a főigazgató a teljesítményértékelés egészébe vagy egyes részeiben közreműködőket vonhat be. A teljesítményértékelés folyamatában a Közreműködők jogosultságot kapnak a KRÉTA rendszerben az értékelő felülethez. A 2024/25 nevelési évben Sági Terézia, Veres Gáborné és Kovácsné Szabó Csilla kapott megbízást Közreműködőként a feladat ellátására.
- Az értékelés szerelőinek feladatait és annak ütemezését a teljesítményértékelési szabályzat 22-25 –ig terjedő oldala tartalmazza.

Gazdálkodás:

Területe	Ideje	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	október 15.	nyomtatványok	óvodatitkár, óvodavezető	naprakész nyomtatványok
Költségvetés megbeszélése, féléves, éves felhasználásának nyomonkövetése	aktuálisan	Költségvetési dokumentumai	gazdasági vezető, óvodavezető	Hatékony takarékos gazdálkodás megvalósítása
Óvodai leltár elkészítése	december hónap	Leltárívek	óvodatitkár – minden dolgozó	Az óvoda vagyontárgyainak, eszközeinek felmérése
Az óvoda vagyontárgyai, eszközei használatának ellenőrzése	folyamatosan	ellenőrzési napló	az intézmény minden dolgozója	Az óvoda vagyontárgyainak, eszközállományának óvása, megbecsülése

Tanügyigazgatás:

Az óvodaköteles gyermekek hiányzásának pontos nyomon követése ebben az évben is kiemelt feladata minden óvodapedagógusnak.

- Fontos tájékoztatni a szülőket a szülői értekezleteken (főleg az újonnan óvodába került gyermekek szülei esetében) a hiányzások kezelésével kapcsolatos rendről, melyet a

Házirend tartalmaz. (Házirend másolatát minden szülő megkapta, ezt aláírásukkal igazolták)

- A hiányzásokkal kapcsolatos feladatokat a Házirendben megfogalmazottak szerint minden óvodapedagógus köteles következetesen betartani, betartatni.

Az adminisztráció rendje a mulasztások nyomon követésére az oviKRÉTA rendszerben valósul meg.

1. A felvételi, mulasztási napló pontos, naprakész vezetése, az igazolások, engedélyek gyűjtése, az adminisztrálása, hó végén a lezárás, minden esetben az aktuálisan délelőtti óvodapedagógus feladata.
2. Az orvosi igazolásokat át kell ellenőrizni, hogy a hiányzás időtartama megegyezik-e a mulasztási naplóban vezetett időtartammal. Az igazolásokat időrendben, fel kell tölteni a felületre.
3. Az egy hétnél rövidebb ideig tartó hiányzást a szülőnek előre be kell jelenteni, kérvényt írni, melyet az óvodapedagógus engedélyez.
4. Egy hétnél hosszabb ideig tartó hiányzást a szülőnek írásban kell kérvényeznie az igazgatótól, melyet az írásban engedélyez.
5. Igazolatlan hiányzás esetén haladéktalanul jelezni kell az igazgatónak.

Területe	Idéje	Eszköze	Érintettek	Eredmény
KIR statisztika elkészítése	október 10.	OH elektronikus felülete	igazgató, igazgató helyettes	KIR statisztika
Törzskönyv aktualizálása	október 15.	Törzskönyv	igazgató	naprakész dokumentum
Közzétételi lista elkészítése	október 15.	dokumentum	igazgató	elkészült lista
Felvételi mulasztási naplók, orvosi igazolások, szülői kérelmek	november, február, május 15.	naplók, orvosi igazolások, szülői kérelmek	óvodapedagógusok, igazgató	pontosan vezetett dokumentumok
Csoportnaplók statisztikák, nyilvántartások	november, február, július	naplók	igazgató	az elvárásnak megfelelő naplóvezetés

Beiskolázás dokumentumai,	december – január eleje	vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	óvodapedagógusok, szülők, igazgató	körültekintő beiskolázás, szülők megerősítése,
Óvodai felvétel	fenntartó által meghatározott időpontban	jelentkezési lap, óvodai felvételi előjegyzési napló	óvodatitkár, igazgató	gördülékenny csoportelosztás

Szakmai – pedagógiai:

Területe	Ideje	Módszere, eszköze	Érintettek	Eredmény
Beszoktatási tervek, Éves nevelési tervek, Éves ütemtervek	November	Csoportnaplók terveinek elemzése	óvodapedagógusok , igazgató, igazgató – helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Tematikus tervek tervezése és megvalósulásának elemzése	Február eleje	Csoportnaplók terveinek elemzése	óvodapedagógusok „ igazgató – igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
A zenei készségfejlesztés megvalósulása a csoportban.	novembertől – április hónapban	Tevékenységitárányítások megtekintése	óvodapedagógusok - igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Mindennapos testnevelés, mozgás lehetőségeinek biztosítása csoportszobában , udvaron	folyamatosan	Spontán ellenőrzés	óvodapedagógusok – igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Nevelési tervek fél éves értékelésének elemzése	Február eleje	Csoportnaplók értékelésének elemzése	óvodapedagógusok , igazgató igazgató – helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Nyílt napok a szülőknek	November	csoportlátogatás	óvodapedagógusok , , igazgató szülők	Szóbeli, írásbeli

tanköteles korú gyermekeknél				visszacsatolás, tevékenységi tervek
A gyermekek fejlődésének nyomon követése	április 15.	Fejlődési naplók, csoportnaplók elemzése	igazgató óvodapedagógusok ,	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Ünnepek, ünnepélyek megszervezése, lebonyolítása	aktuálisan	Csoportlátogatások	óvodapedagógusok, igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Nyílt napok a szülőknek, (4-5 évesek), + tanítóknak is, tankötelesek	március, április	Csoportlátogatások	óvodapedagógusok , , igazgató , igazgató – helyettes, munkaközösség – vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Éves értékelés, tematikus tervek tervezésének és megvalósításának elemzése	július	Csoportnaplók	óvodapedagógusok , igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás

A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók munkájának ellenőrzése:

Óvodatitkár			
Területe	ideje	Módszere, eszköze	Érintettek
Napi ügyviteli munka naprakészsége	alkalomszerű	Dokumentumelemzés	igazgató igazgató – helyettes
Személyi anyag kezelése	December	Dokumentumelemzés	igazgató
A KIR rendszer naprakész kezelése	alkalomszerű	ellenőrzés	igazgató
Iratkezelés szabályossága	alkalomszerű	Dokumentumelemzés	igazgató
Óvodai honlap naprakész kezelése	folyamatos	ellenőrzés	igazgató igazgató - helyettes

Leltározás koordinálása, elvégzése	január	Dokumentumelemzés	igazgató
Kapcsolattartás a dolgozókkal, szülőkkel	folyamatosan	Megfigyelés	igazgató,igazgató – helyettes, óvodapedagógusok
Pedagógiai asszisztens			
Területe	Ideje	Módszer, eszköz	Érintettek
Kapcsolattartás a gyermekekkel, gyermekszerető magatartás, pozitív példaadás	folyamatosan	Megfigyelés, beszélgetés bejegyzés csoportnaplóba a	igazgató – helyettes, óvodapedagógusok
Az óvodapedagógusokkal történő együttműködés, segítőkészség, kreatív hozzáállás	csoport látogatáskor, folyamatosan	megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba a	igazgató – helyettes, óvodapedagógusok,
Kapcsolattartás a szülőkkel, a hatáskör betartása	folyamatosan	megfigyelés, beszélgetés bejegyzés csoportnaplóba a	igazgató – helyettes, óvodapedagógusok,
Dajka			
Területe	Ideje	Módszer, eszköz	Érintettek
Tisztaság, rendtartás a csoportszobában, és a közös helyiségekben, udvaron	folyamatosan	megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba a	igazgató – helyettes, óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a gyermekekkel, gyermekszerető magatartás	folyamatosan	megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba a	– igazgató helyettes, óvodapedagógusok
Az óvodapedagógusokkal történő együttműködési készség	csoport látogatáskor folyamatos	megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba a	igazgató – helyettes, óvodapedagógusok

Kapcsolattartás a szülőkkel, hatáskör betartása	folyamatos	megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba	igazgató – helyettes, óvodapedagógusok
Környezetvédő magatartás	folyamatos	megfigyelés bejegyzés csoportnaplóba	igazgató – helyettes, óvodapedagógusok

X. Gyermekbalesetek megelőzése, intézkedési terv 2024-25 nevelési évre

Feladat/Intézkedés A gyermekeket óvó –védő eljárások	Határidő	Felelős
A gyermekekkel az óvodapedagógusok – életkoruknak megfelelően – ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat a különböző tevékenységek – udvarra menetel, séták, kirándulások, csoportszobai foglalkozások megkezdése előtt,	a tevékenység megkezdése előtt	csoportvezető óvodapedagógus
Ha bármely felnőtt balesetveszélyes játékot, eszközt észlel, azonnal értesíti az óvoda vezetőjét.	folyamatos	az óvoda minden dolgozója
Gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a bejáratától sem, a szülő gyermekét átöltöztetés után személyesen az óvónőnek adja át.	minden nap	csoportvezető óvodapedagógus
Délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át a gyermekét és így távozzanak az óvodából. A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérnek ne használják, és ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő dolgozók nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.	folyamatos	csoportvezető óvodapedagógus
Kapuügyelet folyamatos betartása, a beosztás szerint.	folyamatos	minden óvodapedagógus
A szülők munkahelyi és lakáscímét, telefonszámát, valamint a gyermek TAJ számát illetve azoknak a családtagoknak a nevét, elérhetőségét akiket azonnal értesíthetünk betegség, vagy baleset esetén a szülők bejelentik a csoportvezető óvodapedagógusoknak,	óvodába lépéskor	csoportvezető óvodapedagógus

Az óvodapedagógus haladéktalanul ellátja a balesetet szenvedő gyermeket, és megszervezi a többi gyermek felügyeletét. A baleset súlyosságától függően gondoskodik mentő, orvos hívásáról, valamint a <u>szülő hívásáról</u> .	esetenkénti	csoportvezető óvodapedagógus
Az óvodapedagógus a napközben megbetegedő gyermeket ideiglenes ellátja, és értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye gyermekét orvoshoz.	esetenkénti	csoportvezető óvodapedagógus

A Magyar Állam (2022. január 1-től, 2023. December 31-ig tartó időszakra a Groupama Biztosító Zrt-vel, mint vezető biztosítóval, valamint a CIG Pannónia Életbiztosító Nyrt-vel, mint együtt biztosítóval, annak érdekében, általános gyermek- és ifjúsági balesetbiztosítást a 119/2003. (VIII. 14.) kormányrendelet értelmében, mely biztosítás a szülők számára ingyenes.

A Biztosítás szolgáltatása:

Biztosítási kockázat megnevezése		Szolgáltatás mértéke
Baleseti halál		200 000 Ft biztosítási összeg
Csonttörés		3 000 Ft biztosítási összeg
Maradandó egészségkárosodás (rokkantság)	amennyiben a rokkantság foka 1-9%	3 000 Ft
	amennyiben a rokkantság foka 10-29%	50 000 Ft
	amennyiben a rokkantság foka 30-100%	300 000 Ft biztosítási összegnek a rokkantság fokával megegyező százaléka

A szolgáltatás igényt be lehet jelenteni:

www.groupama.hu címen elérhető „Írjon nekünk” menü pontban, vagy diák biztosítás @groupama.hu email címen

faxon (+36 1 4623700)

postai úton (Groupama Biztosító Zrt, 1380 Budapest Pf: 1049.)

személyesen: a Groupama Biztosító ügyfélszolgálati irodában

Részletes biztosítási feltételekről és a szolgáltatásról és a szolgáltatás igény bejelentéséről bővebb tájékoztatás kérhető a 24 órán át helyi tarifával hívható a gyermek –és ifjúsági balesetbiztosítás információs telefonszámon is: +36 1467 3501

Mellékletek:

- 1. sz. Szakmai Munkaközösség éves terve*
- 2. sz. Gyermekvédelmi éves terv*
- 3. sz. Belső Önértékelési Munkaközösség éves terve*

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2025. (VII.28) számú
H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T E

**a Kállay László Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkaterve módosításának
jóváhagyásáról**

A Képviselő-testület

a Kállay László Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét **módosítja** és a mellékletben foglaltak szerint **j ó v á h a g y j a** .

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az óvoda igazgatóját, és a nyári nyitva tartás rendjéről a honlapon való közzététellel a szülőket.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Földes, 2025. július 28.

Jeneiné Dr. Egri Izabella
polgármester

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző