

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2026. március 26-án (csütörtökön) 14:00 órai kezdettel megtartott
soros nyílt képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyve

- a.) tárgysorozata
b.) határozat: 34-45

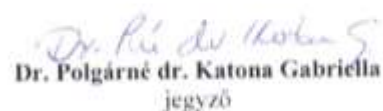
T Á R G Y S O R O Z A T A

- 1) **Tájékoztató** az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről
- 2) **Tájékoztató** a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
- 3) **Beszámoló** a település egészségügyi helyzetéről
- 4) **Beszámoló** a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Szociális szakmai Egységének a 2025. évi munkájáról és a 2026. éves munkatervéről
- 5) **Előterjesztés** a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjának felülvizsgálatára, önköltségszámítás jóváhagyására
- 6) **Előterjesztés** a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti ellátások szolgáltatási önköltségének megállapítására
- 7) **Előterjesztés** az Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadására
- 8) **Előterjesztés** a Versenyképes Járások Program pályázati forrásából megvalósítani tervezett, „*Földesi Szabadidőközpont és Strandfürdő termálmedencéjének korszerűsítése*” című pályázat II. ütem kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására
- 9) **Előterjesztés** a helyi médiaszolgáltatási tevékenység ellátására irányuló beszerzési eljárás megindítására
- 10) **Előterjesztés** az Önkormányzati tulajdonban lévő 1092. hrsz-ű ingatlan felújítására irányuló kérelem elbírálására
- 11) **Beszámoló** a Földes Nagyközség Önkormányzata által 2025. és 2026. évben indított közfoglalkoztatási programokról
- 12) **Tájékoztató** Földes Községi Könyvtár ütemtervének előkészítése Karacs Zsigmond hagyatékának könyvtári feldolgozásáról, gondozásáról

Földes, 2026. március 26.


Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester




Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 26-án (csütörtökön) 14:00 órakor megtartott soros nyílt ülésén

Helve: Polgármesteri Hivatal emeleti nagyterem

Jelen vannak: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester, Karacs Géza alpolgármester, Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborka képviselő, Horváth Sándorné képviselő, Sági Zoltán képviselő

Jelen vannak továbbá: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző, Szöllösi Levente településfejlesztési előadó, Szilágyiné Fülöp Erika pénzügyi irodavezető, Katonáné Hodosi Erika pénzügyi referens, Papné Takács Ildikó önkormányzati referens, Nagyné Nagy Andrea szociális ügyintéző

Jegyzőkönyvvezető: Tarr Zsófia titkársági referens

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 5 képviselő van jelen.

Javaslatot tett Karacs Géza alpolgármester és Sági Zoltán képviselő jegyzőkönyv hitelesítők személyére.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a jegyzőkönyv hitelesítők személyére irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítők személyére irányuló javaslatot.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a napirend-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő- testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirend- tervezetet.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elmondta, hogy az ülésen sajtóságos helyzet alakult ki, mert Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborka képviselő asszony ismerteti majd mindkét bizottság javaslatát.

- 1. számú napirend:** Tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről
- Előadó:** Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): Ebből a tájékoztatóból megismerhettük polgármester asszony előző ülés óta végzett legfontosabb tevékenységeit és eseményeken való részvételét. A tájékoztatóból kiemelendő, hogy Ózse László úrral folytatott egyeztetést követően 2026. március 17-én településünkön a Nyugatisor, Kalapács utca, Somogyi Béla utca, Zrinyi-Fűzfa összekötő szakaszon történt gréderezés. „Energetikai fejlesztés Földes településen” című projekt, valamint a "Földesi Polgármesteri Hivatal részleges felújítása" című projekt ünnepélyes zárórendezvényére a mai napon került sor a Községházán. Továbbá ez a beszámoló tartalmazta a Földes Nagyközség Önkormányzatának aktuális pénzügyi helyzetét, kiemelve az adóbevételek alakulását. Jelenleg az iparüzési számlán 75.985.864.- Ft van. A magánszemélyek kommunális adószámláján pedig 3.022.707.-Ft összeg található. A közüzemi díjak és az egyéb határidős számlák rendezve vannak. A bizottság a tájékoztatót tudomásul vette és elfogadásra javasolja.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborkát, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborka (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság tagja): Bizottságunk áttekintette a tájékoztatót. Jelen volt bizottsági ülésen polgármester asszony is, így kérdéseinket

ott feltehetjük neki. 2026. március 17-én Debrecenben részt vett a Platinum Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat rendkívüli közgyűlésén, ahol új igazgató választás történt, Jurácsik Zoltán személyében. 2026. március 19-én elindult újra a Diabétesz Klub, érdemes figyelemmel követni a Karácsony Sándor Közösségi Ház oldalát és a hirdetőtáblákat, ahol tájékozódhatnak majd a soron következő alkalmakról és csatlakozhatnak a tevékenységükhöz.

2026. március 27-én az Országfásítás Településfásítási Program keretében 20 db fa kerül elültetésre. A bizottság a tájékoztatót tudomásul vette és elfogadásra javasolja.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): A 4805-ös út táblázása folyamatban van. A jövő héten indul a Duna Aszfalt részéről a fizikai munkafolyamatok megkezdése.

Karacs Géza (alpolgármester): A mai napon volt egy ünnepélyes átadó, az önkormányzat épületének a részleges villamosfelújításnak az átadása történt, és a hivatal és óvoda épületének az energetikai korszerűsítésének átadása.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tájékoztatót.

Szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő- testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul vette.

2. számú napirend: **Tájékoztató** a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bertalanitsné Fegyver Anna Báborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bertalanitsné Fegyver Anna Báborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): A februárban meghozott döntésekről ad tájékoztatót az előterjesztés. A pénzügyi bizottság a tájékoztató elfogadását javasolja.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bertalanitsné Fegyver Anna Báborkát, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bertalanitsné Fegyver Anna Báborka (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság tagja): A tájékoztatóban szerepel a 2026/2027-es óvodai tanévre vonatkozó beiratkozás dátuma, amelyet a képviselő testület 2026. április 20-21. 8:00-17:00, valamint április 22. 8:00- 12:00 időtartamban határozta meg. A testület támogatta Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának kezdeményezését, mely a Hajdú-Bihar vármegyében működő közintézményekben jogviszonnyal rendelkező 6-14 év közötti gyermekeknek biztosít ingyenes debreceni közösségi közlekedési lehetőséget, a Junior Debrecen Városkártyán keresztül. A bizottság a tájékoztatót elfogadásra javasolja.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tájékoztatót.

Szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő- testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul vette.

3. számú napirend: **Beszámoló** a település egészségügyi helyzetéről

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bertalanitsné Fegyver Anna Báborkát, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bertalanitsné Fegyver Anna Báborka (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság tagja): Fontos összefoglaló adatokat tudhattunk meg a beszámolókat által az egész éves ellátásról és Földes lakosságának egészségi állapotáról is. Szakmai beszámoló érkezett háziorvosainktól, a gyermekorvostól és

fogorvosunktól is. Szerencsés helyzet, hogy helyben folyamatosan elérhetőek ezek a szolgáltatások. Tamás Gábor doktorúr körzetébe 1894 fő tartozik, ebből a 65 év felettek 37%-ot tesznek ki. Nagyon beszédesek a következő számok: orvos-beteg személyes találkozó 12935 esetben történt az év során, lakáson történő vizit 255 esetben volt, és igen magas a telemedicinális konzultáció is, amelyről 4111 eset volt bejegyezve a tavalyi évben. Dezső Dóra doktornő körzete egy kisebb körzet, 1273 fővel. 10902 esetben történt személyes orvos beteg találkozó, 128 esetben pedig otthoni vizit. Jelentős számú a lakosság körében a szív és érrendszeri, anyagcsere betegségek, cukorbetegség, mozgásszervi panaszok és a légúti betegségek. 2025-ben fokozott figyelmet fordítottak a 2-es típusú cukorbetegség kezelésére, illetve a szűrésekre is. Célzott szűrővizsgálatok közül kiemelhető a vastagbélvizsgálat, mammográfia, nőgyógyászati vizsgálatok és a szív és érrendszeri kockázatbecslés. A szűrővizsgálatokon való részvétel fontosságát ezúton is ki kell hangsúlyoznunk, hiszen nemcsak megelőzés, hanem a gyógyulásban is nagy segítséget jelent. Olvashattuk, hogy 130 beteg bevonásával csatlakoztak az Országos Krónikus Betegség Menedzsment Programhoz, és folyamatban van a "Mozgás receptre" programhoz való csatlakozás is. Nőtt az e-beutalóval működő szakrendelések száma. Sikeresen pályáztak információs eszközök és szoftverek fejlesztésére. Az online időpontfoglalási rendszer, a Páciens Portál bevezetésével csökkent az adminisztrációs teher és könnyebb lett az időpontfoglalási és receptíratási folyamat. A Praxis honlapja is készülöben van, ahol fontos információkat találhatunk majd a rendelési időkről és diétás, egészséges életmód tanácsokat is olvashatunk. Ez is segíti majd háziorvosaink célját és hozzájárul a lakosság egészségmegőrzésének és egészségtudatosságának növeléséhez. Dr. Baracsi Mária házi gyermekorvosunk ellátása mellett biztosítja az iskolaorvosi és megbízás alapon a bölcsődeorvosi feladatokat is. Jelentős növekedés mutatkozik a praxisba tartozó gyermekek számában. 2016-ban 464 gyermek, míg 2025-ben 795 gyermekkel foglalkozik doktornő, a környező településekről is több gyermek átjelentkezett, főleg 6 év alattiak. Az ellátás időpontfoglalás alapján történik, ellátás nélkül nem marad gyermek, ha kell tovább rendelnek. Igyekeznek több csatornát biztosítani a szülők számára az információcserére. A Páciens Portál ebben az esetben is működik, igazoláskérésre és gyógyszerfelíratásra használhatják a szülők. Az adminisztrációs teher gyermekorvosunkon és asszisztensén is igen nagy, napi 2-3 óra plusz munkát jelent ez számukra. Az iskolai, óvodai igazolások digitalizálódtak, de az adminisztrációs folyamatokat számukra ez is növeli. Az ellátotti létszám növekedése a vizsgálati számoknál is látszik, 2017-ben 4970 vizsgálatra került sor, míg 2025-ben 11442re. Folyamatos kapcsolatban vannak a védőnővel, jelenleg településünkön egy védőnő látja el mind a két körzetet. Doktornő 2019-től a körzetbe tartozó fiatalok alkalmassági vizsgálatát is végzi és 2020-tól a földesi bölcsődei orvosa is. A közösségi életbe is bekapcsolódik doktornő, az iskolai elsősegélynyújtó csapat felkészítésében is részt vett, akik első helyet értek el. A gyermekek folyamatos orvosi ellátásának érdekében dr. Ádám Máriával kötött helyettesítése szerződés mellett Nádudvar egyik gyermekorvosával, Dr. Sipos Tímeával is megállapodást kötött. A földesi gyermekek állapota az országos átlagnak megfelelő, de ez sajnos azt is jelenti, hogy nagy arányban fordul elő elhízás. Elmondható, hogy nagyon-nagyon jó a beteg-orvos kapcsolata a doktornőnek a településen élőkkel. Dr. Szentgyörgyvölgyi Claudia doktornő beszámolóját is olvashattuk. Földes mellett Sáp is a fogorvosi ellátáshoz tartozik. Összesen 4755 fő, ebből 3869 földesi. Az elsődlegesek a fogmegtartó kezelések. 2025-ben 843 fő jelent meg, havi óraszám 130. Nagyon nagy a betegforgalom doktornőnél, időpontadással próbálják a túltelítettséget kezelni. 2018-as és 2022-es pályázatnak köszönhetően jól felszerelt eszközpark várja a rendelőbe érkezőket. A bizottság szeretné megköszönni ezúton is orvosaink munkáját, további jó munkát és jó egészséget kívánunk. A bizottság elfogadásra javasolja a beszámolókat.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): A diabétesz klubot a nyugdíjba vonult védőnő, Nagy Zoltánné a kezébe vette. Már meg volt az első foglalkozás. A püspökladányi EFI iroda is segíti a munkát. A másik fontos dolog, hogy Dr. Papp Csabával, akihez a védőnői szolgálatok tartoznak, egyeztettem és azt az információt kaptam, hogy hirdetik az üres védőnői körzetet. Abban bíznak, hogy júniusban ér véget az egyetem a tanév és lehetőleg szeptembertől be tudják tölteni az álláshelyet. Orvosaink mindent megtesznek a település egészségügyi állapotának a megőrzéséért. Önkormányzatunk is segítséget nyújt például a mellrák szűrésre való eljutás megszervezésében. Illetve az egészségház infrastrukturális fejlesztésére is nyújtottunk be pályázatot, amelyben a gázkazánok cseréje, valamint klímák felszerelése van betervezve. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVESLŐ – TESTÜLETÉNEK

**34/2026. (III.26.) számú
H A T Á R O Z A T A
a település egészségügyi helyzetéről**

A Képviselő-testület

a település egészségügyi helyzetéről szóló beszámolókat a határozat melléklete szerint **j ó v á h a g y j a .**

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az érintetteket.

Határidő: jegyzőkönyv elkészültét követően azonnal

Felelős: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

**SZAKMAI BESZÁMOLÓ
2025.**

**FÖLDES
I. SZ. FELNŐTT HÁZIORVOSI
KÖRZET**

Dr. Tamás Gábor

Éves Szakmai és Működési Beszámoló – Földes, I.sz. Felnőtt Háziiorvosi Praxis

2025.

Szolgáltató megnevezése: Spinál Egészségügyi Szolgáltató Bt.

Praxis helyszíne: Földes, Deák Ferenc u.17.

Házi orvos: Dr. Tamás Gábor

Körzeti ápoló: Szabóné Antos Tünde

1. Bevezetés

A 2025-es év során a célunk továbbra is az volt, hogy a pácienseink számára elérhető és hatékony egészségügyi ellátást biztosítsunk, figyelembe véve a helyi lakosság igényeit és az aktuális egészségügyi kihívásokat.

A lakosság egészségügyi alapellátása során nem csupán az akut megbetegedések gyógyítására, hanem egyre hangsúlyosabban a krónikus betegek gondozására, a prevencióra és az egészségzsemlélet formálására fókuszáltunk. A telemedicina – mely az elmúlt években vált a mindennapi rutin részévé – továbbra is jelentős szerepet tölt be az ellátásszervezésben, tehermentesítve a várótermet, ugyanakkor új típusú orvos-beteg kommunikációs kihívásokat is teremtve.

Ebben a beszámolóban részletezem a praxis működését, az ellátott betegek számát, a leggyakoribb betegségeket, az elvégzett szűrővizsgálatokat, valamint az év során felmerülő nehézségeket és jövőbeli terveinket.

2. Praxis létszám adatok

- **Ellátott lakosság száma:** 1894 fő

ÉLETKOR (ÉV)	FÉRFI	NŐ	ÖSSZESEN
15-19	3	0	3
19-25	37	44	79
25-35	138	113	251
35-45	126	106	232
45-55	169	144	313
55-65	154	147	301

65-75	158	180	338
75 feletti	134	241	375
	919	975	1894

A körzet lakosságának összetétele alapvetően meghatározza a napi orvosi munkát és a morbiditási mutatókat. A 2025-ös év végén a praxisba bejelentkezett, érvényes TAJ kártyával rendelkező páciensek száma **[1894] fő** volt, ami az előző évhez képest minimális, 1 %-os csökkenést mutat.

Az idősödő társadalom tendenciái a körzetünkben is egyértelműen tükröződnek. A 65 év feletti aránya eléri a praxis lakosságának 37%-át, ami az összetett, multimorbid esetek számának emelkedését vonja maga után.

3. Betegforgalmi és Ellátási Adatok

A 2025-ös évben a betegforgalom optimalizálására törekedtünk az előjegyzési rendszer szigorúbb betartásával. Az orvos-beteg találkozók száma továbbra is magas, a személyes vizsgálatok mellett a digitális és telefonos konzultációk stabilan a napi esetszám mintegy [35-40%]-át teszik ki.

- **Személyes orvos-beteg találkozók (rendelőben):** 12 935 eset/év.
- **Telemedicinális ellátás (telefon, e-mail, EESZT felírás):** 4111 eset/év. Ez magában foglalja az állandó gyógyszerek elektronikus felírását, a leletek távkiértékelését és az egyszerűbb tanácsadásokat.
- **Lakáson történő ellátás (vizit):** 255 eset/év. A viziteket elsősorban a mozgásukban korlátozott, ágyhoz kötött, vagy súlyos akut állapotú betegeknél végeztük.

A betegforgalom az előző évekhez képest kis mértékben csökkent.

4. Morbiditási adatok és leggyakoribb megbetegedések

A betegségstruktúra megfelel az országos átlagnak: a morbiditást és a mortalitást a szív- és érrendszeri, valamint az anyagcsere-betegségek vezetik, kiegészülve a mozgásszervi panaszokkal és a szezonális légúti fertőzésekkel.

4.1. Krónikus nem-fertőző megbetegedések (Gondozási adatok)

A krónikus betegek gondozása a háziorvosi munka gerincét adja. A rendszeres vérnyomás-ellenőrzés, a laboratóriumi paraméterek követése és a gyógyszeres terápia optimalizálása folyamatos feladat.

Betegségcsoport	Gondozott betegek száma
Hypertonia (I10-I15)	926

Diabetes Mellitus	286
Ischaemiás szívbetegségek	454
COPD és Asthma bronchiale	69 +114
Mozgásszervi betegségek	1054
Akut légúti betegségek	2897
Mentális betegségek	268

Szakmai megjegyzés: A 2-es típusú cukorbetegség esetében 2025-ben fokoztuk a fókuszálást az új generációs antidiabetikumok (SGLT-2 gátlók, GLP-1 receptor agonisták) beállításának kezdeményezésére a szakellátással szoros együttműködésben, melynek köszönhetően a betegek testsúly- és HbA1c-kontrollja javult.

5. Prevenció, Szűrővizsgálatok és Védőoltások

A másodlagos megelőzés (szűrések) és az elsődleges prevenció (oltások, életmód-tanácsadás) kiemelt hangsúlyt kapott 2025-ben, annak ellenére, hogy a páciensek compliance-e ezen a téren még mindig fejlesztésre szorul.

5.1. Védőoltások

- **Influenza elleni védőoltás:** A térítésmentes vakcinából 177 adagot adtunk be, elsősorban a 60 év feletti és a krónikus beteg célcsoportnak.
- **Pneumococcus (tüdőgyulladás) elleni oltások:** Aktívan javasoltuk a PCV15/20 és a PPV23 vakcinákat az indikációs körbe tartozóknak, mintegy 54 új páciens kapta meg az oltásokat.

5.2. Célzott szűrővizsgálatok (Népegészségügyi programok)

Az alapellátás feladata a betegek motiválása és irányítása a szűrővizsgálatokra.

- **Vastagbéliszűrés (FOBT):** A 50-70 éves korosztályban a székletvér-vizsgálati programba 74 beteget vontunk be. A pozitív eseteket haladéktalanul gasztroenterológiai szakellátásra (colonoscopia) irányítottuk.
- **Mammográfia és Nőgyógyászati szűrés:** Rendszeresen ellenőriztük a szűrési hajlandóságot, és célzott e-beutalókkal segítettük a női páciensek részvételét. Mammográfián az érintett korosztály 39 %-a jelent meg.
- **Kardiovaszkuláris rizikóbecslés (SCORE2):** Minden 40 év feletti, újonnan jelentkező betegnél, valamint az éves jogosítvány-hosszabbítások alkalmával elvégeztük a szív- és érrendszeri kockázatbecslést.

5.3 Krónikus Betegség menedzsment Program

- 130 beteg bevonásával csatlakoztunk az országos Krónikus Betegség Menedzsment programhoz, melyben országsszerte kb. 700 háziiorvosi praxis vesz részt. A program célja, hogy a szoros praxisközösségben dolgozó háziiorvosok korszerű, gyakorlatorientált algoritmusok mentén járuljanak hozzá a népegészségügyi szempontból kiemelt krónikus betegségek megelőzéséhez és hatékony gondozásához. Fókuszban lévő betegségek:
- Magas vérnyomás
- Cukorbetegség (Diabétesz)
- Kardiovaszkuláris megbetegedések
- Krónikus obstruktív tüdőbetegség (COPD)

5.4 A praxis csatlakozása most van folyamatban a “**Mozgás receptre**” programhoz.

6. Adminisztrációs és Informatikai Háttér

Az adminisztrációs terhek továbbra is jelentősek. Az **EESZT (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér)** stabil működése elengedhetetlen a praxis számára.

- **e-Recept és e-Beutaló:** Az e-receptek aránya stabilan 98% felett van. 2025-ben tovább bővült a kötelezően e-beutalóval működő szakellátások köre, ami gyorsította a betegirányítást, bár a szakrendelői előjegyzési idők hossza továbbra is országos probléma maradt.
- **Informatikai fejlesztések:** Az év során a GINOP 1.2.6-24 keretében sikeresen pályáztunk az informatikai eszközeink és szoftvereink fejlesztésére. Megtörtént a rendelői hardverpark (számítógépek, nyomtatók, monitorok, mobil telefonok) frissítése,.
- Bevezettük az **Elektronikus Paciens Portált**, amivel lehetővé vált az online időpont foglalás, illetve az orvos-beteg kommunikáció.
- Jelenleg zajlik a **Praxis honlapjának** készítése. A honlap fő célja a beteg-educáció, ill. a praxis betegi számára elérhetőek lesznek praktikus diétás és életmód tanácsadás is. Emellett itt értesülhetnek majd a szezonális rendelést érintő tudnivalókról is.

1.6. Összegzés

2025-ben praxisunk elkötelezetten dolgozott a betegek egészségének megőrzése és javítása érdekében. A betegforgalom és az ellátott esetek száma alapján látható, hogy a lakosság igényli és értékeli az elérhető háziiorvosi ellátást.

A következő évben célunk a szolgáltatásaink további fejlesztése, a betegellátás hatékonyságának növelése, valamint a prevenció és szűrővizsgálatok további erősítése.

Köszönöm az együttműködést a betegeknek és az összes kollégának!

Dr. Tamás Gábor

Háziiorvos

Földes, 2025.03.10.

**SZAKMAI BESZÁMOLÓ
2025.**

**FÖLDES
II. SZ. FELNŐTT HÁZIORVOSI
KÖRZET**

Dr. Dezső Dóra

Beszámoló a háziiorvosi alapellátás 2025. évi tevékenységéről

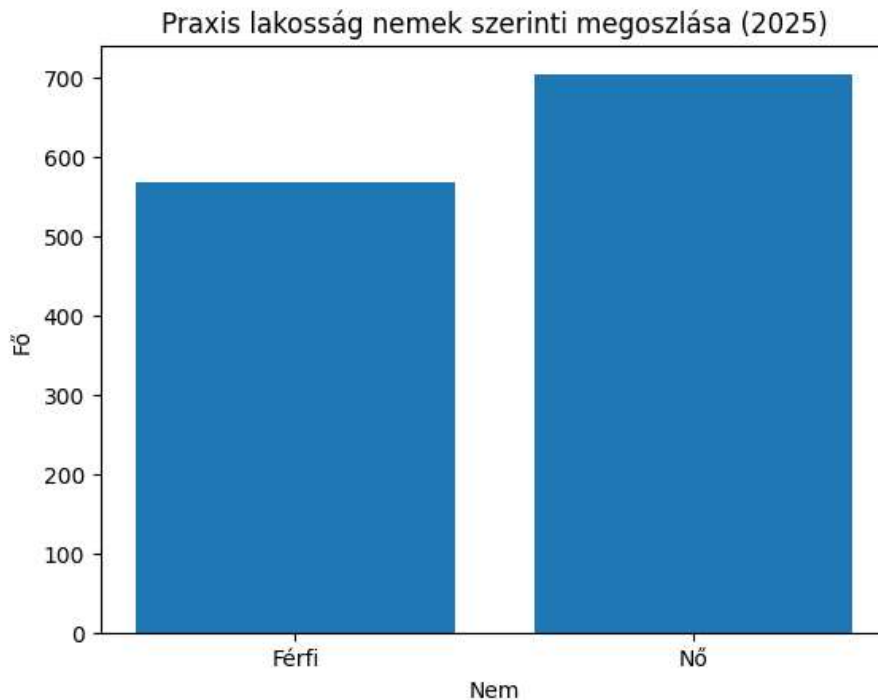
Bevezetés

A 2-es számú háziiorvosi praxis 2025-ben is folyamatosan biztosította a település lakosságának egészségügyi alapellátását. Az ellátás magában foglalta a személyes rendelést, telemedicinális konzultációkat, szükség esetén a szakellátásba történő beutalást, valamint ápolási tevékenységek is történtek. Az év során bevezetésre került a krónikus betegségmenedzsment program, mely prevencióban kiemelkedő szerepet játszik, ezenfelül egy online páciens portál is.

A praxis működését jelentősen befolyásolja a lakosság korösszetétele, különösen az idősebb korosztály magas aránya, amely a krónikus betegségek gyakoribb előfordulásával jár.

A praxis lakossági adatai

A praxisban nyilvántartott lakosok száma 1273 fő (568 férfi, 705 nő).



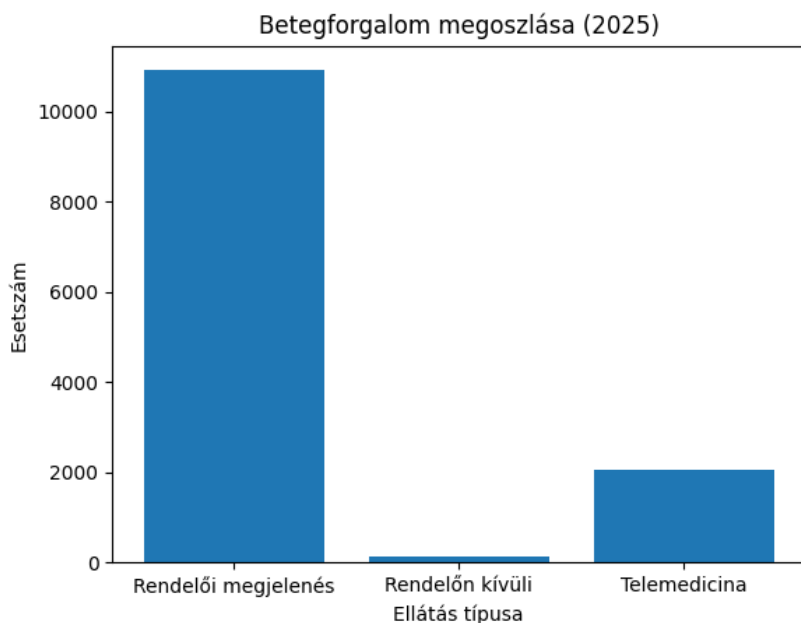
Korösszetétel

A lakosság jelentős része középkorú és idősebb korosztályba tartozik, ami meghatározza az ellátás jellegét.



Betegforgalom

2025-ben a rendelési időben megjelent betegek száma 10 902 eset volt. Rendelőn kívüli ellátás 128 esetben történt, telemedicinális konzultációra 2051 alkalommal került sor. A késő őszi-téli időszakban jelentkeznek továbbra is a lakosság nagy része. Továbbra is az ismert légúti vírusok (influenzaszerű megbetegedés, mandulagyulladás, torokgyulladás, hörgőgyulladás) nagyobb esetszámban voltak megfigyelhetők ebben az időszakban. A túlnyomóan vírusosan kezdődő betegségek is sokszor elhúzódtak, gyakran felülfertőződtek.

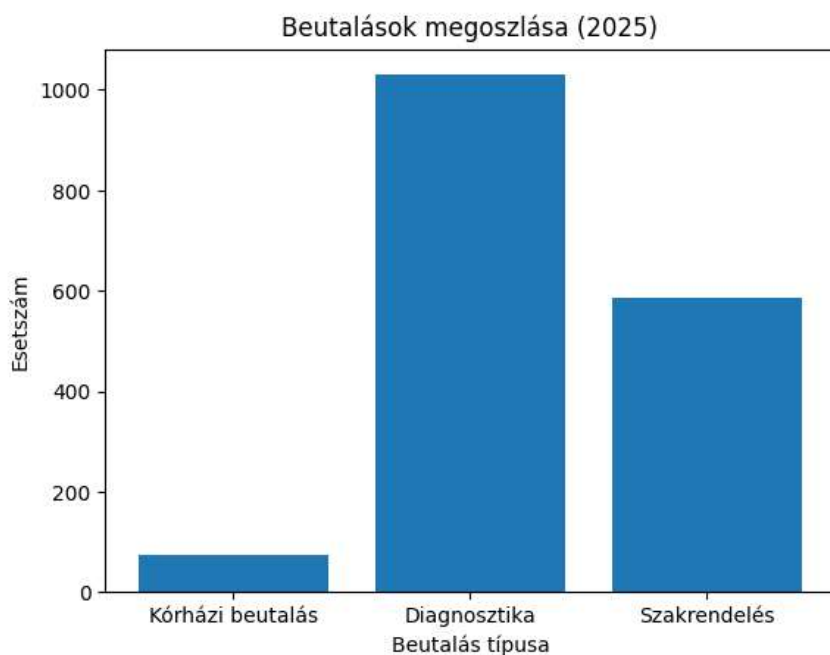


A praxisban végzett ápolási tevékenység a betegellátás fontos részét képezi. A 2025. évben összesen 105 ápolási eset történt. A kezelési ápolások közé tartoznak többek között a sebkezelések, injekció beadása, kötözések, vérvételhez kapcsolódó feladatok, valamint különböző kontrollvizsgálatokhoz kapcsolódó ápolási tevékenységek. Az ellátások 80 esetben a rendelőben történtek, 25 esetben rendelőn kívül, elsősorban a beteg otthonában.

A házi ellátások különösen az idősebb, mozgásukban korlátozott betegek számára jelentenek nagy segítséget.

Beutalások

A betegek egy részét további vizsgálatokra vagy szakellátásba kellett irányítani.



A leggyakoribb betegségek

A praxis statisztikai adatai alapján a leggyakrabban előforduló betegségek elsősorban a krónikus, életmóddal is összefüggő megbetegedések közé tartoznak, mint például a magasvérnyomás-betegség, ischaemiás szívbetegségek, cukorbetegség (diabetes mellitus), zsírsanyagcsere-zavarok, mozgásszervi betegségek, különösen gerinc- és ízületi problémák, krónikus légúti betegségek, például asztma.

Az idősebb korosztályban gyakoribbak a szív- és érrendszeri betegségek, valamint a cerebrovasculáris betegségek. Az életkor előrehaladtával nő a cukorbetegség, a magas vérnyomás és a mozgásszervi problémák előfordulása is.

A krónikus betegségek gondozása rendszeres kontrollvizsgálatokat, laborvizsgálatokat és szakrendelésekkel való együttműködést igényel.

Fejlesztések

2025-ben bevezetésre került a krónikus betegségmenedzsment program, amely a krónikus betegségek strukturált gondozását segíti. Fókuszál a cukorbetegre, valamint a szív-és érrendszeri betegségek szövődményeinek felismerésére, megelőzésére. Emellett elindult az online páciens portál, amely lehetővé teszi az időpontfoglalást és a gyógyszerfelírási kérelmek elektronikus benyújtását.

Összegzés

A praxis működése stabil volt, a betegellátás folyamatosan biztosított volt. A digitális fejlesztések hozzájárultak az ellátás hatékonyságának javításához. Ezek az adatok jól mutatják az alapellátás koordináló szerepét az egészségügyi ellátórendszerben.

A jövőben is kiemelt cél: a krónikus betegek gondozásának további erősítése, a megelőzés és egészségmegőrzés támogatása, valamint a lakosság egészségtudatosságának növelése.

Köszönettel,
Dr. Dezső Dóra
Földes, 2026.03.11.

SZAKMAI BESZÁMOLÓ 2025.

FÖLDES Házi gyermekorvosi körzet

Dr. Baracsi Mária

Tisztelt Képviselőtestület!

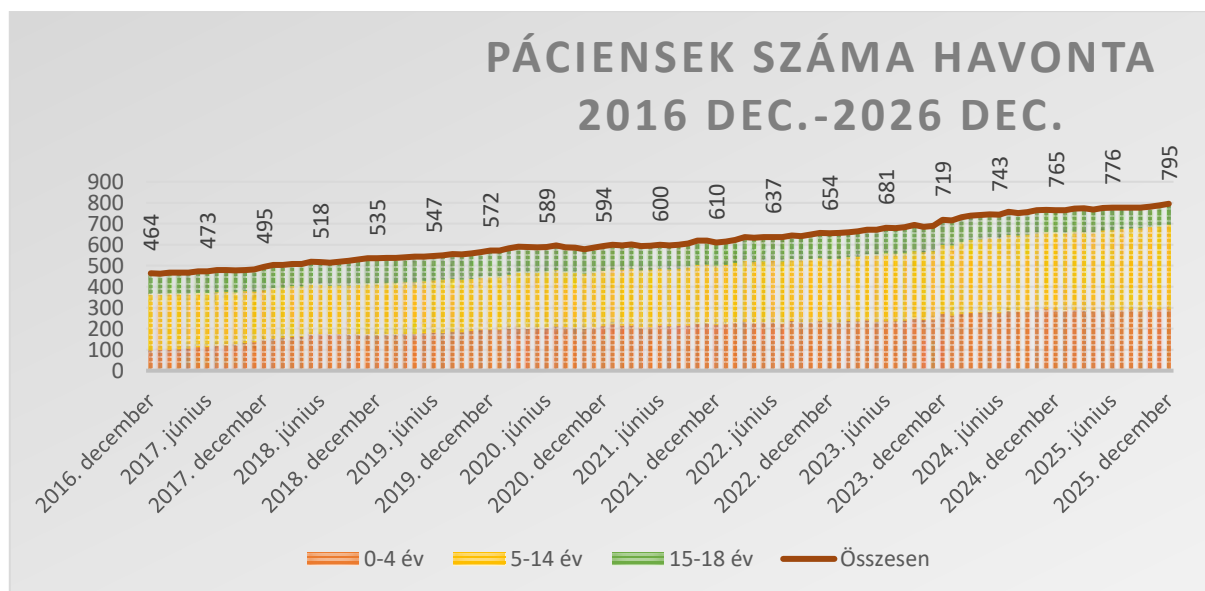
Földes Nagyközségben 2016. októbere óta dolgozom gyermekorvosként, mely magában foglalja a házi gyermekorvosi, iskolaorvosi és külön szerződés alapján a bölcsődeorvosi feladatok ellátását is.

A szoros praxisközösségünk megalapítása óta a törvényben előírt kötelezettségek teljesítése mellett annak vezetőjeként a praxisközösség koordinálásának és adminisztrációjának feladatait is végzem a többi praxisközösségi tag aktív segítségével.

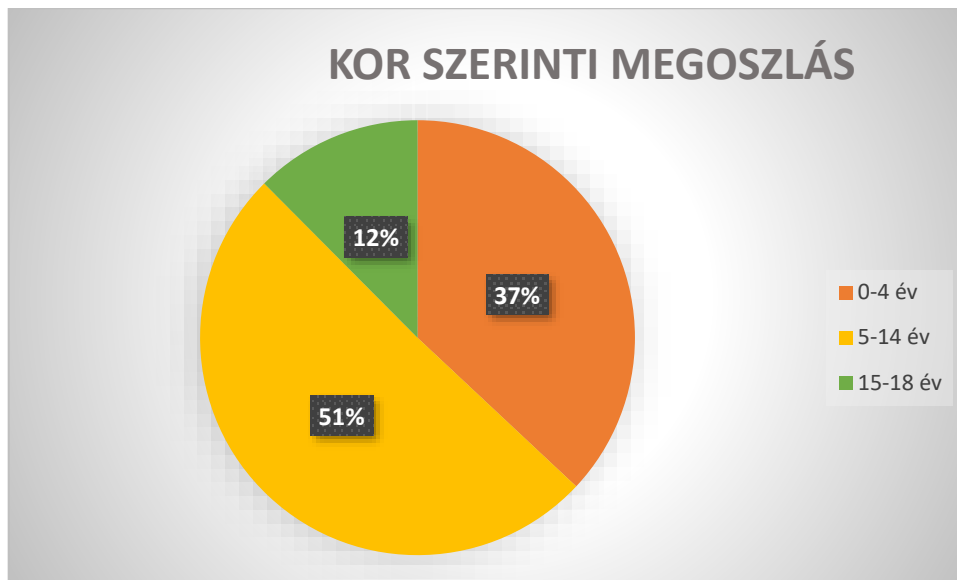
A gyermekjóléti jelzőrendszer tagjaként a körzetbe tartozó gyermekek szociális körülményeivel is foglalkozunk. Asszisztenssel együtt kiváló munkakapcsolatot alakítottunk ki a helyi és a környező települések védőnőivel, a helyi oktatási intézmények vezetőivel és dolgozóival és a gyermekjóléti munkatársakkal.

A praxis demográfiai adatai

A praxisba tartozó gyermekek létszáma a kezdetektől növekedést mutat, 2016-ban 464 fővel vettem át a körzetet, mely 2025. december 31-re 795 gyermekre növekedett. A körzet létszámnövekedéséhez a születések illetve a faluba történő költözések mellett továbbra is hozzájárul a környező településekről átjelentkező gyermekek száma. Sajnos az országos trendek a régiókban is érezhetők, egyre több a tartós helyettesítéssel ellátott körzet, a háziorvosi és házi gyermekorvosi korfa előregedő tendenciát mutat. Számos környező településen csak vegyes háziorvosi praxis működik, így azok a szülők, akik csecsemő- és gyermekgyógyász szakvizsgával rendelkező orvoshoz szeretnék gyermeküket hordani, az utazást is vállalva házi gyermekorvosi körzetünkre kérik gyermekük felvételét.



A körzetbe tartozó gyermekek kor szerinti megoszlását az alábbi diagram szemlélteti. A kor szerinti megosztás a korábbi évekhez hasonló képet mutat. A más településekről hozzánk járó gyermekek között azonban nagyobb arányban vannak a 6 éven aluli gyermekek, hiszen főleg az ő szülei igénylik a házi gyermekorvosi ellátást vegyes körzetes ellátás helyett. 14 éves kor fölött a gyermekek illetve szülei választhatnak felnőtt háziorvost is, de jellemzően nálunk maradnak és csak a nagykorúvá válásuk után jelentkeznek át felnőtt háziorvosi körzetbe.



Tartós megbetegedések

A körzetbe tartozó gyermekek körében előforduló krónikus betegségek előfordulása és megoszlása az országos adatokhoz hasonló. Praxisomban az alábbi krónikus betegségek fordulnak elő:

- asztma
- allergia (néhány gyermek esetében anafilaxiás típusú allergiás reakció is előfordult, őket rendszeresen ellátjuk EpiPen injekcióval)
- atópiás dermatitisz
- cukorbetegség
- pajzsmirigybetegség
- ételallergiák
- lisztérzékenység
- vashiányos vérszegénység
- szívfejlődési rendellenesség
- húgyrendszer veleszületett rendellenessége
- fiatalkori ízületi gyulladás
- fejlődési rendellenességek
- rosszindulatú daganatos megbetegedésből gyógyult beteg
- csökkentlátás
- epilepszia
- autizmus
- mentális és viselkedési zavarok

A praxis betegforgalma

A rendelői vizsgálatok továbbra is időpontkérés alapján történnek. Ellátás nélkül beteg gyermek nem marad, szükség esetén tovább rendelünk az előírtnál. Igyekszünk a betegeket állapotuk és betegségük szerint rendszerezve külön idősávokban behívni, így elkerülve az egészségesek, a kontrollra jövők és a betegek találkozását illetve a különböző típusú betegségek átadását. A családok számára több csatornán is igyekszünk elérhetőséget biztosítani (vezetékes telefon, az asszisztens és a saját, betegek számára létesített mobil telefonszámom illetve internetes elérhetőségek), panasz nem érkezett hozzánk ezzel kapcsolatban illetve a családok részéről nagy türelmet tapasztaltunk.

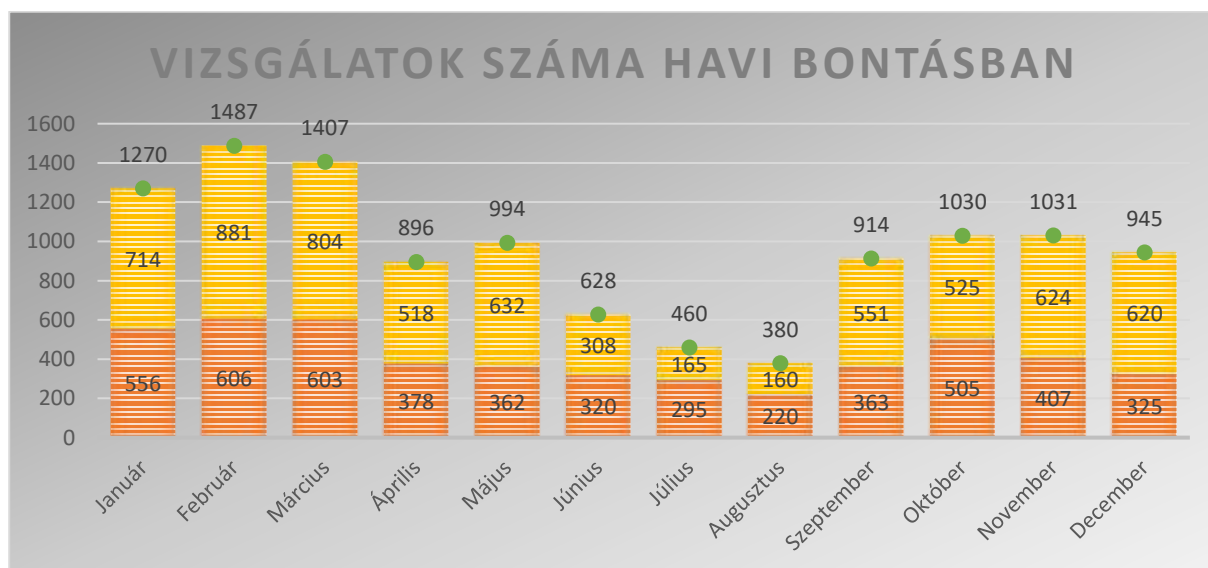
A 2025-ös évben a háziorvosi software-hez kapcsolódó Páciens Portál működtetését is megkezdjük, melyen keresztül a szülők gyógyszerfelírásokat és igazoláskéréseket kezdeményezhetnek, üzenetet, képet illetve dokumentumot küldhetnek, ezzel csökkentve a telefonhívások számát.

A COVID-19 járvány időszaka alatt bevezetett kötelező időpontkérés bár jelentősen megnöveli a telefonok számát, de a váróban az adott időpontban tartózkodó betegek kisebb száma segít a betegségek további terjedésének csökkentésében és a családok számára is kevesebb várakozást jelent akkor is, ha nem mindig tudjuk tartani pontosan az időpontokat. Bármilyen váratlan esemény (rossz állapotban lévő gyermek, baleset, rosszullet, a szülő részéről több kérdés stb.) megnöveli az egy betegre kalkulált időt, de általában elmondható, hogy a családok rugalmasan állnak a helyzethez és megértik, hogy bármelyikük kerülhet hasonló helyzetbe, amikor gyermekük ellátása több időt vesz igénybe.

A körzetre háruló adminisztrációs terhek tovább növekedtek, mely a rendelési időn túl napi 2-3 óra plusz munkaórát jelent.

A körzet létszámnövekedésével illetve az adminisztrációs terhek növekedésével párhuzamosan az elvégzett vizsgálatok száma is nőtt, míg a 2017-es év során még csak 4970 vizsgálat történt, 2021-ben 6198, 2022-ben 7048, 2023-ban 8011, 2024-ben 10188, 2025-ben 11442 vizsgálatot végeztünk éves szinten.

A gyermekek megbetegedési gyakorisága összefüggést mutat a közösségbe járás miatt a tanév időszakával illetve a betegségek szezonálisával. Az alábbi diagramon narancssárgával a személyes találkozásokat, citromsárgával a telemedicinális ellátásokat ábrázoltam havi bontásban. A személyes találkozásra és vizsgálatra minden esetben sor kerül, ha azt a szülő és/vagy gyermeke kéri vagy a szakmai szempontok indokolják.



Az óvodai és iskolai mulasztások orvosi igazolását ugyan digitalizálták, de ennek adminisztrációja fokozódott, hiszen sokszor egy hiányzás kapcsán két-három ellátást is rögzítenünk kell, egyszer az igazolás megkezdésekor, egyszer a gyermek gyógyuláskor illetve amennyiben a köztes időszakban konzultálunk a szülővel, mely hatalmas adminisztrációs terhet jelent számunkra az eleve megnövekedett betegforgalom mellett. A nagyobb betegforgalommal járó járványos időszakokban mindez napi 2-3 óra plusz adminisztrációval jár az eleve másfélszeresére (4 óra helyett 6 óra) nyúlt rendelési idő után.

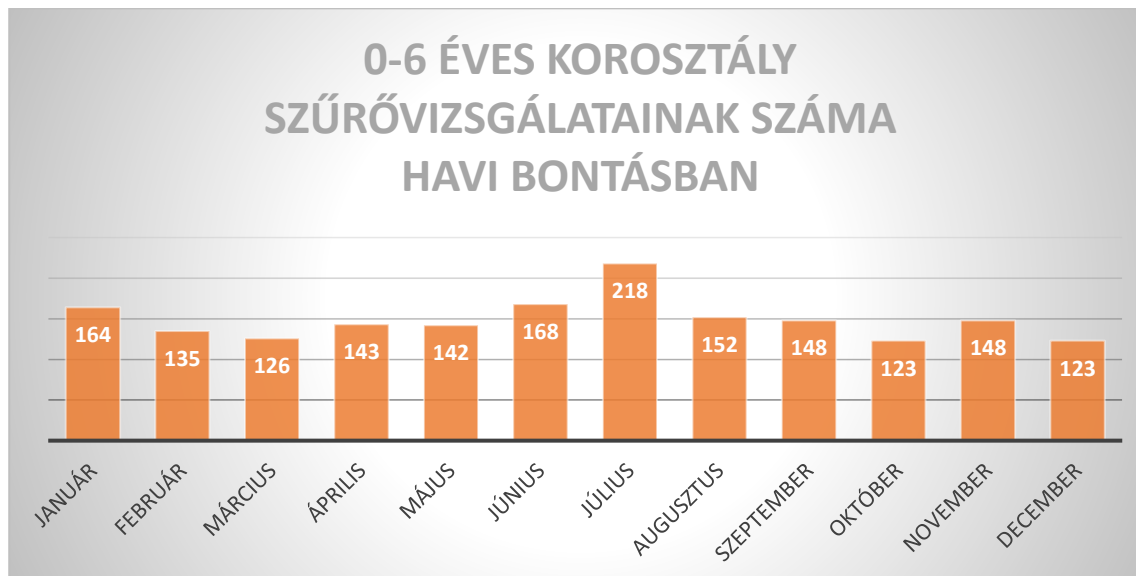
A 2024/25 influenza járvány idejére az ÁNTSZ influenza figyelőszolgálatra kért fel. Minden héten statisztikai adatokat kell küldenünk a betegforgalomról, a felső légúti megbetegedések és azon belül az influenzaszerű megbetegedések számáról.

Szűrővizsgálatok

A házi gyermekorvosi munka fontos részét képezi a szülővizsgálatok végzése. Célunk a veleszületett és szerzett betegségek minél hamarabbi felismerése, a krónikus betegségekre hajlamosító kockázatok kiszűrése, a gyermekkori fejlődési elmaradások korai felismerése. eltérések esetén a szülőt a megfelelő szakemberekhez irányítjuk és további sorsukat követjük.

2023 júliusától a védőnők a Debreceni Egyetem alkalmazásába kerültek, a szűrővizsgálatok menetét a fenntartó által elvárt szabályoknak megfelelően végezzük. 2025 augusztusában Nagyné Dajka Julianna védőnő nyugdíjba vonult, helyette új védőnő érkezett a faluba, aki sajnos csak decemberig dolgozott. Azóta egy védőnő látja el mindkét körzetet, ami rendkívül nagy munkaterheléssel jár a számára. A gyermekek

védőnői szűrése iskoláskorig a védőnői tanácsadóban zajlik, az orvosi szűrés a gyermekorvosi rendelőben az adott napi rendelés elején, hogy elkerüljük a betegekkel való találkozást. A szűrővizsgálatokat a Földesen lakó gyermekek esetén lehetőség szerint a védőnői tanácsadásokkal egy napon végezzük, így egy alkalommal elvégezhető mind a védőnői, mind az orvosi szűrővizsgálat illetve védőoltás. A más településen lakó gyermekek szűrővizsgálatait külön időpontban végezzük, hogy a Földesen lakó gyermekek vizsgálata zavartalan legyen.



Az iskolai szűrővizsgálatok elvégzése a korábbi rendnek megfelelően zajlik, pedagógusok kíséretében érkeznek a tanulók az Egészségházba, ahol a védőnői és az orvosi szűrővizsgálat történik.

A 2020 nyara óta működő Bölcsőde orvosaként minden oda beíratott gyermek felvételekor szűrővizsgálatot végzünk és a gyermekek akut betegségei kapcsán is folyamatos a kapcsolattartás a bölcsőde vezetőjével, dolgozóival és a szülőkkel.

A szoros praxisközösség előírásainak megfelelően egyéb szűrővizsgálatok is zajlanak a rendelési időben, prevenciós rendelés és a tanácsadás ideje alatt illetve számos alkalommal munkaidőn túl is a szülő munkarendjéhez igazodva.

Egyéb tevékenységek

2019-től a körzetbe tartozó, jogosítványt szerző fiatalok orvosi alkalmassági vizsgálatait is mi végezzük, melyet egyre többen vesznek igénybe.

Az előző és az idei tanév során is a Karácsony Sándor Általános Iskola elsősegélynyújtó csapatának felkészítésében is segédkeztem és nagy örömünkre a diákok első helyen végeztek a versenyen.

Kórházi ügyeket is vállalom, melyek a szülőszobai ellátások és a bennfekvéssel járó kezelések révén plusz szakmai gyakorlatot is jelentenek számomra.

A Karsztvíz Búvár és Barlangász Egyesület keretében a Magyar Honvédség katonai bűvárai részére bűvárorvosi képzést tartottam több alkalommal illetve szabadidős légzőkészülékes bűvárok számára külön megkeresés alapján alkalmassági vizsgálatokat végzek.

A házi gyermekorvosi körzet fejlesztése

Az év során több csecsemő- és gyermekgyógyászok számára szervezett szakmai továbbképzésen is részt vettem.

A praxis elavult tárgyi eszközeit jelenleg is folyamatosan cseréljük, a családok számára kiadható eszközöket karbantartjuk.

Az iskolaorvosi szűréseket az IER-KRÉTA rendszerben rögzítjük.

A gyermekek folyamatos orvosi ellátása érdekében a korábban már Dr. Ádám Máriával kötött helyettesítési szerződés mellett megállapodást kötöttem Nádudvar egyik házi gyermekorvosával, Dr. Sipos

Tímea doktornővel, így biztonságosabbá vált a gyermekek ellátása, hiszen mindhárman helyettesíthetjük egymást szabadságolás esetén.

Összefoglalás

Véleményem szerint a közegészségügyi és járványügyi helyzet a községben jó. A körzet felszereltségének és a szülők lelkiismeretes ápolásának köszönhetően számos esetben el tudtuk kerülni a kórházi felvételt, így a gyermekek saját otthonukban gyógyulhattak.

A gyermekek egészségi állapota az országos viszonyokkal egyező, mely sajnálatos módon azt is jelenti, hogy nagy arányban fordul elő a gyermekkori elhízás, a mozgásszegény életmód és a helytelen táplálkozás már gyermekkorban, mely növeli a későbbi krónikus betegségek kialakulásának esélyét. Rendkívül fontos az egészségnevelő munka mind az oktatási intézményekben, mind a védőnői és orvosi munka során.

A település mérete és az oktatási intézményekbe járó gyermekek száma miatt szüksége lenne két védőnőre a faluban.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer megfelelően működik, a jelzőrendszer tagjaival a kapcsolattartás szoros.

Korábbi beszámolóimhoz hasonlóan kiemelném, hogy sajnálatos módon – mint az ország számos vidéki településén is – a gyógytestnevelők, gyógytornászok, pszichológusok, fejlesztő pedagógusok, logopédusok elérhetősége nehézkes, így nem minden arra szoruló gyermek számára adatik meg a megfelelő szaksegítség. Utóbbiak miatt is rendkívül fontos a segítő szolgálatok munkája a településen, melyet ezúton is köszönünk.

Földes, 2026. március 14.

Dr. Baracsi Mária
házi gyermekorvos

SZAKMAI BESZÁMOLÓ
2025.
FÖLDES
Fogorvosi körzet

Dr. Szentgyörgyvölgyi Claudia

Tisztelt Képviselő-testület,Tisztelt Polgármester Asszony!

A fogorvosi rendelőben területi alap-ellátási kötelezettség alapján rendelünk.Ellátási területünk 2 település,Földes és Sáp .Az ellátandó lakosság szám 4755.Ez korcsoportos megoszlásban a következőket jelenti: 18év alatti 19-62 év közötti 62 év feletti összesen

FÖLDES	692	2248	929	3869
SÁP	215	523	148	886

A fogorvosi rendelőben az elsődleges hangsúly a fogmeztartó kezeléseken van ,és bár az utóbbi években egyre többen ragaszkodnak saját fogaikhoz és azok helyreállítását célzó beavatkozásokhoz (fogtömés,gyökérkezelés) sajnos még mindig akadnak olyanok minden korcsoportban,akik még mindig nem érzik át fogaik elvesztésének súlyát,és könnyelműen lemondanak fogaikról egy esetleges kellemetlenség és macerásabb többszöri kezelésre-járás kerülése okán.A fogtömések készítése(fogtömés alatt ,ellentétben sok beteg illreális elvárásával szemben ,a szakma szabályai szerint alakított méretű üregben elhelyezett megfelelő mennyiségű tömőanyag értendő!) ,a gyökérkezelés és a végleges gyökértömés készítése ingyenes.Az alapellátásban végezhető,tehát nem műtétnek minősülő foghúzás is ingyenes a betegek számára. Fogpótlások készítésében lehetőségeinket az anyagiak nagyban befolyásolják,ezeket a megoldásokat különösen a 62 év feletti keresik.Ebben a korcsoportban,a kivehető fogpótlásokért orvosi díj nincs ,csak a fogtechnikai díj terheli a pácinseket.A legnagyobb anyagi teher a 19-62 év közötti korcsoportot érinti,nekik a fogpótlásokért orvosi és fogtechnikai díjat egyaránt fizetniük kell.

Szám adatok: 2025-ben megjelent betegek száma 843.Ez nem jelent esetszámot,ez csak a megjelenő betegek száma.Tekintve ,hogy egy ülésben általában 1-2 fog ellátása történik,ha valakinek sok ellátandó foga van(és általában ez a helyzet),ez a szám többszöröződik.Új beteg szűrővizsgálata 2025-ben:(új betegnek minősül,aki 12 hónapja nem járt a rendelőben):326 Fogköeltávolítás:437, Fogtömés:1328 , ellenben foghúzás: 280.

A beavatkozások alapján kalkulált havi óraszámunk 130,35 óra,percben számolva 7821 perc.Ezt a perc mennyiséget tekintik 100%-nak,ezen felüli teljesítést az Egészségbiztosító nem fogad el.Mivel a betegek és beavatkozások száma némely időszakban jóval túlhaladná ezeket a kereteket,időpontok adásával próbáljuk enyhíteni a kalkulált percek szorítását.

Kis-és közép vállalkozások támogatására kiírt pályázatokat(2018,2022.) nyertem a fogorvosi rendelő részére,melyek segítségével jól felszerelt eszközparkot,kiváló fogászati kezelőegységet,és többféle kisebb gépet tudok pácienseim fogászati jellegű problémái megoldására szolgálatba állítani.

Földes,2026.március 9.

dr.Szentgyörgyvölgyi Claudia
fogszakorvos

4. számú napirend: **Beszámoló** a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Szociális szakmai Egységének a 2025. évi munkájáról és a 2026. éves munkatervéről

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborkát, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.
Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborka (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság tagja): A Földesi Szociális és Gyermekjóléti szolgáltató központ 2008 óta működik a településen. Két nagy egységben történik a feladatellátása, a képviselő testület felé évente kétszer állt fent beszámolási kötelezettség, most márciusban a szociális szolgáltató feladatokról olvashattunk beszámolót. A támogató szolgáltatás ismertetése kiegészül a pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali

ellátásával, amely 2025. május 22-vel került bevezetésre településünkön. Az intézmény székhelye a Deák Ferenc utca 13, Egészség ház épületének bal oldali része, megközelítése a hátsó ajtón történik. A munkavégzéshez és tárgyi és személyi feltételek egyaránt adottak. Segédeszközkészlet egy része a lakosság számára használatra van kiadva. A támogató szolgálat dolgozói részére kerékpárokat biztosítanak, a személyszállítás pedig egy 2015-ös évjáratú 8 személyes gépjárművel történik. A támogató szolgálatot 3 fős szakképzett segítő-gondozó terápiás munkatársi egység látja el az intézményvezető irányítása mellett. A nappali ellátásban a feladatvégzést 9 fő látja el. A beszámolóból megtudhattuk, hogy a dolgozók szakmai képzése folyamatos. A nappali ellátás új szolgáltatás eleme az intézménynek, amely május 22-án indult a tavalyi évben. Kötelező átalakítási munkálatokra volt szükség az intézmény székhelyén, amelyre 3 millió forintot használtak fel. A szolgáltatás nem egészségügyi jellegű, azonban igen összetett feladat, mely egyénre szabottan, részben egyéni részben csoportos terápiák alkalmazásával valósul meg. Dr. Mohácsi Zita szakorvos havi rendszerességgel személyesen is jelen van, ahol az ellátottak felkereshetik. 50 fő pszichiátriai beteg és 25 fő szenvedélybeteg ellátása történik folyamatosan, várólistára is folyamatos a jelentkezés. Az ellátottak nem, kor és egészségi állapot szerinti megoszlását is megismerhetjük a beszámolóból. Megtudhattuk, hogy nagy kihívást jelent az ellátottakkal való együttműködés elérésére és fenntartása. Az intézmény az ellátottak részére vendégélelmezést is kínálta fel, melyet november hónapban 10 fő igényelt. Kiemelendő, hogy 2025. július 10-én együttműködési megállapodást kötött az intézmény a Magyar Élelmiszerbank egyesülettel, mely során az intézmény összes ellátottján kívül olyan személyek és családok is élelmiszeradományban részesülnek, akik a látókörbe kerültek vagy a gyermekjóléti szolgálat alapellátásban részesülnek. Lidl, Penny, Aldi áruházakból kerül elszállításra szombati és vasárnapi napokon az adományozott élelmiszer. A lakosság számára nyitott alkalmakat, Szociális Kávé és Teaház lehetőségét valósították meg a 2025-ös évben két alkalommal, és lakossági tisztasági csomag gyűjtésével segítették a szükségben élőket. A támogató szolgálatban 53 fő az ellátotti létszám, 35 fő szállítási szolgáltatást igényel, 18 fő pedig személyes segítő szolgálatot. Az ellátottak között mozgáskorlátozott, fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autista, fejlődési zavarban szenvedő személyek vannak gyermektől időskorig. Lakossági szükségletre reagálva elérhető a nem szociális alapon igényelhető szállítási szolgáltatás térítési díj ellenében. Kötelezően teljesítendő 3200 feladategység, 2025-ben 5074 teljesítésére került sor. A szakmai programban meghatározott feladatelemek biztosítva vannak.

Intézményvezető asszony kiemelte, hogy a 2025-ös esztendő próbára tette az intézmény teherbíró képességét, de sikeresen átvészelték a kihívásokkal teli időszakot. Az előterjesztés tartalmazta a 2026-os évre vonatkozó munkatervet is. Ebben megismerhettük havi bontásban a tervezett feladatok ellátása mellett a megfogalmazott megoldandó feladatokat is. Kiemelt figyelmet szeretne fordítani a szakmai belső képzésekre, mellyel a munkatársai által nyújtott szakmai színvonalat szeretné fenntartani és motiváltságukat megőrizni. Köszönjük szépen a végzett munkát, amely a beszámoló során vált igazán láthatóvá. Sikeres munkavégzést kívánunk a 2026-os évre is, a bizottság a 2025-évről szóló szakmai beszámoló elfogadását javasolja.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Amikor intézményvezető asszony leírta, hogy a 2025-ös év az alkalmazkodás és a szakmai kitartás éve volt. Az látható a beszámolóból is.

Karacs Géza (alpolgármester): Az élelmiszer mentéssel kapcsolatban, amikor 2025 júliusában amikor beléptek ebbe a kezdeményezésbe, azóta szemmel látható a számokból, hogy milyen sok embert elér ez az adományozási lehetőség. Havi bontásban 400 és 500, akár 700 embert is elért egy hónapban. Ezek alapvető mindennapi élelmiszerek. Hús, pékáru, tartós élelmiszerek. Ezek olyan segítségek az itt élők számára, ami nagyon fontos. A szociális rész amit végeznek pedig olyan kompetenciát igényel, akik mondhatni erre születtek és a rászoruló emberek segítségét tudják végezni. Ez egy olyan munka, ami sok ember számára láthatatlan. Akkor lenne látható, hogyha ez a munka nem lenne. Ezek olyan megoldandó feladatok az önkormányzat számára, amik jól szervezett és jól működő szociális háttérrel tud megvalósulni. További sok sikert kívánok.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Intézményvezető asszony kérlek tájékoztasd a testületet, hogy az élelmiszerbankkal kötött megállapodás jelenleg hogyan áll.

Víghné Galgóczi Mária (intézményvezető): Április 1-től a megállapodást felülvizsgálták és április 1-i hatállyal határozatlan idejű szerződésre módosították a meglévő szerződést. Ez hatalmas feladat és hatalmas lehetőség az itt élőknek.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő- testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
35/2026.(III.26.) számú
H A T Á R O Z A T A**

a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Szociális szakmai Egységének a 2025. évi munkájáról és a 2026. éves munkatervéről

A Képviselő-testület

a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Szociális szakmai Egységének 2025 évi munkájáról szóló beszámolót és a 2026. évre vonatkozó munkatervét a mellékletben foglaltak szerint **elfogadja.**

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester



BESZÁMOLÓ

**A FÖLDESI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
SZOCIÁLIS SZAKMAI EGYSÉGÉNEK A
2025 ÉVI MUNKÁJÁRÓL ÉS
A 2026 ÉVES MUNKATERVE**

Készítette: Víghné Galgóczi Mária intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I.	BEVEZETÉS – A BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	2
II.	FÖLDES DEMOGRÁFIAI ADATAI 2025	2
	II.1. Demográfiai mutatók	2
	II.2. A lakónépesség adatainak összehasonlítása	4
III.	A MŰKÖDÉSÜNKET SZABÁLYOZÓ ALRENDSZEREK	5
	III.1. Az alrendszere 4 fő csoportja.....	5
	III.2. Általános működési feltételek.....	5
	III.3. Általános tárgyi feltételek.....	7
	III.4. Általános személyi feltételek	9
	III.4.1. Szakmai létszámnorma	9
	III.4.2. Munkakörök feladatellátási bontásban.....	10
	III.5. Általános szakmai feltételek	12
	III.5.1. A minőségi szolgáltatásnyújtás alapelvei	13
IV.	A NAPPALI ELLÁTÁSOK BEVEZETÉSE ÉS A SZOLGÁLTATÁSOK MEGVALÓSULÁSA	14
	IV.1. Előzmények.....	14
	IV.2. Pszichiátriai betegek nappali ellátása	15
	IV.3. PB gondozottjaink nem és kor szerinti megoszlása	16
	IV.4. Szenvedélybetegek nappali ellátása.....	18
	IV.5. SZB nem és kor szerinti megoszlása	19
	IV.6. Szakmai munka bemutatása.....	21
	IV.6.1. Csoportfoglalkozásaink	22
	IV.6.2. Étkeztetés a nappali ellátásban	23
	IV.6.3. Élelmiszermentésben való részvétel	24
	IV.7. Megvalósult programjaink.....	25
	IV.8. Belső képzések	25
	IV.9. Szakmai napok	26
V.	A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT 2025 ÉVI MUNKÁJA.....	27
	V.1. A TSZ ellátotti köre	27
	V.2. Gondozottjaink nem és kor szerinti megoszlása	28
VI.	A SZOLGÁLAT GAZDÁLKODÁSA	30
	VI.1. 2025 évi bevételek.....	31
	VI.2. A személyi segítség és a szállítás megvalósulása	32
	VI.2.1. A napi segítő feladatok meghatározása.....	32
	VI.2.2. Tényleges feladatellátás.....	33
	VI.2.3. Gondozói feladatok részletezése.....	33
	VI.2.4. A terápiás munkatárs feladatai.....	34
	VI.2.5. A segítő feladatai.....	35
VII.	AZ ÉVES MUNKA ÖSSZEGRÉSE	37
VIII.	A 2026 ÉVI MUNKATERV.....	38
	VIII.1. Kötelezően ellátandó feladatok	38
	VIII.2. Feladatok havi bontásban.....	40
	VIII.3. Megoldandó problémák	42
IX.	MUNKAREND.....	43
X.	VEZETŐI FELADATOK ELLÁTÁSA, CÉLOK 2026-RA	
	IX.1. Törvényi kötelezettségek és szakmai alapeladatok	44
	IX.2. Demokratikus vezetői stratégia	44
	IX.3. Hivatástudat, szakmai kompetenciák és költségvetési stabilitás.....	44
	IX.4. Monitorozás és ellenőrzés	45
	IX.5. Szakmai utánpótlás	46

I. BEVEZETÉS – A BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) szerinti beszámolási kötelezettség több szinten és különböző szereplőkre vonatkozóan jelenik meg, elsősorban a szolgáltatások finanszírozásához, a szakmai munka ellenőrzéséhez és az ellátotti jogok érvényesüléséhez kapcsolódóan.

Ezen előírások alapján a személyes gondoskodást nyújtó intézmények működését és szakmai munkáját rendszeresen értékelni kell; ennek megfelelően az állami fenntartó köteles évente egy alkalommal ellenőrizni és értékelni a szakmai munka eredményességét.

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ (továbbiakban: intézmény) 2008 óta működik a településen. Az intézményen belül a szociális szakmai egység nappali ellátásokat és támogató szolgáltatást végez, továbbá a bölcsődei szakmai egység működtetése mellett ellátja a településen az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést is. Mivel a feladatellátás két nagy egységben történik, a fenntartó önkormányzat Képviselő-testülete felé évente kétszer áll fenn beszámolási kötelezettségünk: márciusban a szociális alapszolgáltatási feladatokra, szeptemberben pedig a bölcsődére vonatkozóan.

A szolgálat, mint szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény a fenntartó önkormányzat döntése szerint normatív alapon, térítési díj fizetési kötelezettség nélkül nyújtja ellátásait a jogosultsággal rendelkező személyeknek. A jogosultság megállapítása az intézményvezető feladata, melynek alapja az egészségügyi állapot orvos vagy szakorvos általi igazolása; ezekben az esetekben méltányossági szempontok figyelembevételére nincs lehetőség.

A beszámoló a 2025-ben végzett szakmai munkát mutatja be. A támogató szolgáltatás ismertetése kiegészül a pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátásának tárgyévi megvalósulásával. A nappali ellátási szolgáltatások bevezetése 2025. május 22. napjával kezdődött, így a beszámoló ezen része nem egy teljes évet ölel fel.

A II. és III. fejezet az intézmény egészére vonatkozik, minden szolgáltatás tekintetében általános információkat tartalmaz, a IV. fejezet a nappali ellátások megvalósításáról, míg az V. fejezet a támogató szolgálat munkájáról szól; a VIII. fejezettől a 2026 évi munkaterv bemutatása következik.

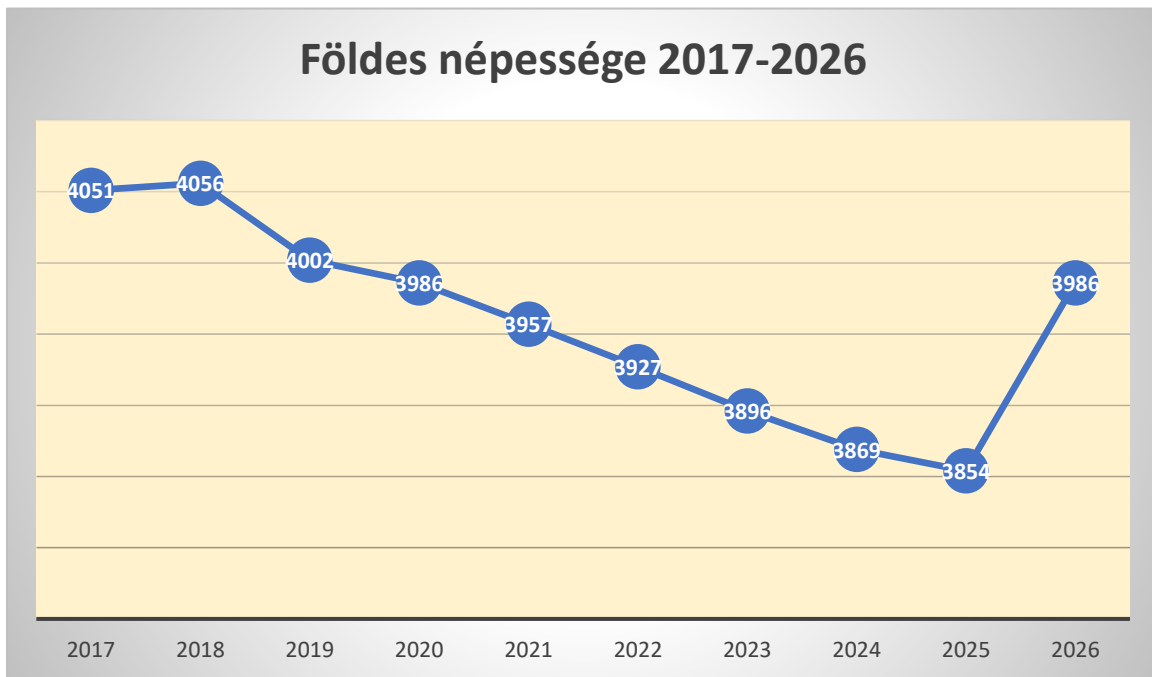
II. FÖLDES DEMOGRÁFIAI ADATAI 2025

II.1. Demográfiai mutatók

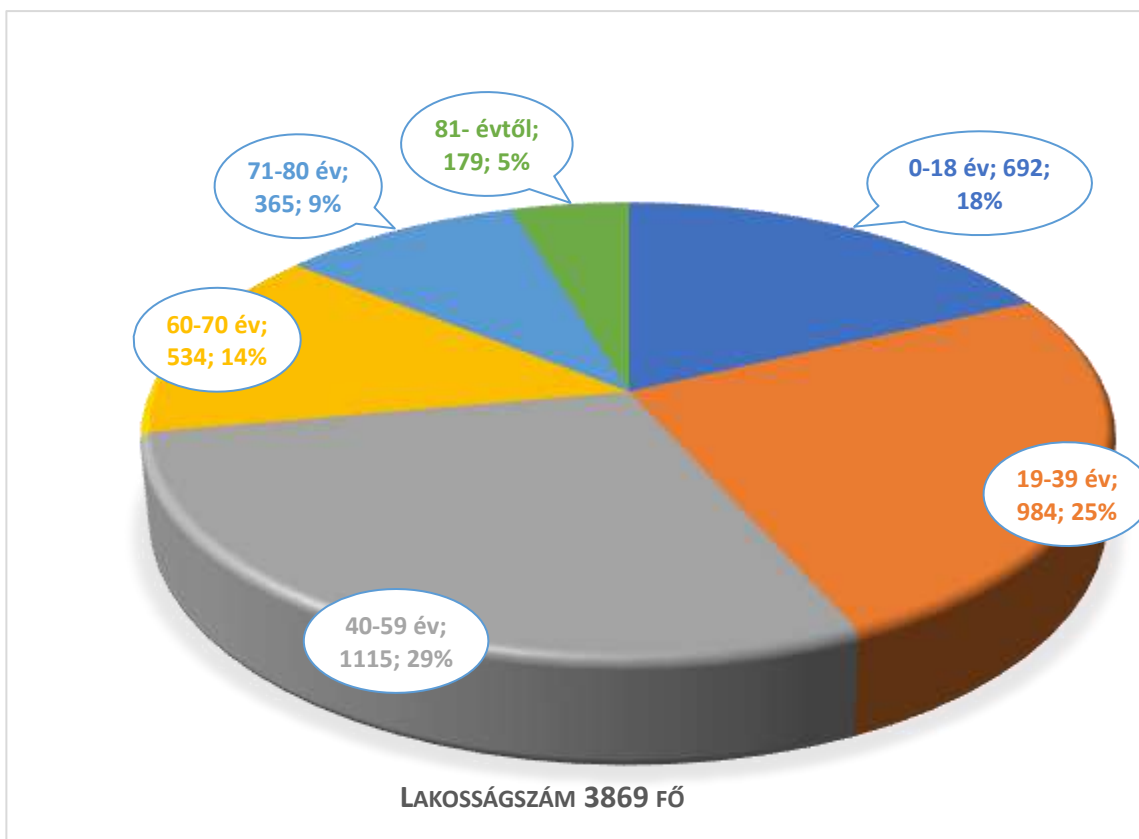
2026. 01. 01. Földes állandó lakosainak száma: 3 986 fő

(hiv.: <https://nepeseginfo.hu/foldes-nepessege-lakossaga/>)

2025-ben 31 gyermek született és 52 fő hunyt el a településen, a többi lakosság szám változást a be- és kiköltözés eredményezte. Az előző éves adatokkal összehasonlítva a lakosság szám 4,07%-os emelkedést mutat.



1. diagram: A népesség alakulása 2017-től napjainkig



2. diagram: Földes lakosságának korösszetétele 2025

II.2. A lakónépesség adatainak összehasonlítása

1. A gyermekek és fiatalok aránya a teljes lakosságszámhoz viszonyítva 18 %,
2. Aktív korú lakosság aránya (~19-60 év) 54%

3. Az időskorúak aránya a lakónépességen belül (71 éves kortól) 14 %

Földes demográfiai adatai (18% fiatal és 14% idős) a mai magyarországi viszonyok között egy viszonylag kedvező, fenntarthatóbb korösszetételre utalnak, különösen a keleti régió más kistépelüléseivel képest.

A statisztikai adatok alapján az alábbiakat tükrözi ez a helyzet:

- *Országos átlag feletti fiatalodás:* Míg Magyarországon a 0–14 éves korosztály aránya átlagosan 14,6%, addig Földesen a 18%-os fiatal arány azt jelzi, hogy a nagyközségben az országos átlagnál magasabb a gyermekek jelenléte. Ez arra utal, hogy a település képes helyben tartani a családokat, vagy vonzó célpont a beköltözők számára.
- *Mérsékeltbb öregedés:* Míg országosan a 65 év feletti aránya eléri a 20%-ot, addig Földesen a 71 év feletti 14%-os mutatója egy kevésbé előregedett társadalom képét mutatja.
- *Demográfiai egyensúly:* A fiatalok és a legidősebbek aránya (18% vs. 14%) azt igazolja, hogy az „utánpótlás” száma meghaladja a szépkorúakét. Ez ritka jelenség a mai Magyarországon, ahol az öregedési index a legtöbb helyen már 100 felett van (azaz több az idős, mint a gyermek).
- *Szociális ellátórendszer terheltsége:* ez a megoszlás kettős feladat elé állítja a települést:
 - Egyrészt fenn kell tartani a stabil intézményi hálózatot (bölcsőde, étkeztetés) a népes fiatal korosztály számára.
 - Másrészt az idősgondozásban (71+ év) a fókusz a magasabb életkorral járó, speciális egészségügyi és szociális támogatási igények kielégítésére helyeződik. (Forrás: KSH adatok)

Egy adott települési szociális ellátórendszer működtetése a törvény által meghatározott kötelezően ellátandó feladatok biztosítása mellett az önként vállalt feladatok ellátásával tölti be megfelelően a szerepét a településen.

A cél, hogy minden rászorult, marginalizálódó személyt a rendszer azonosítsa, láthatóvá tegye a közösség és az intézmények számára, illetve minden rászoruló a szükséges és elégséges segítségnyújtást és lehetőséget kapja meg, hogy életét méltósággal élhesse.

III. A MŰKÖDÉSÜNKET SZABÁLYOZÓ ALRENDSZEREK

III.1. A működésünket szabályozó alrendszerek négy főcsoportba oszthatók:

- Általános működési feltételek
- Általános tárgyi feltételek
- Általános személyi feltételek
- Általános szakmai feltételek

- + 1 Jogsabályi változás miatt 2018. II. 6-tól nem ágazatinak minősülő feltételek: közegészségügyi, az ivóvízminőségi, járványügyi vonatkozású követelmények, építéshatósági előírások, tűzvédelmi feltételek.

III.2. Általános működési feltételek

Alap jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.)
A szociálisan rászorulóknak részére nyújtandó személyes gondoskodás biztosítása az állam, valamint a helyi önkormányzatok kötelezettsége. Az *Szt.* tételesen meghatározza a szolgáltatásokat és ellátások céljait, körvonalazza azok szakmai kereteit, illetve a vonatkozó jogszabályok meghatározzák a szociális ellátások formáit, szervezetét, jogosultsági feltételeit.
és
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (*továbbiakban: Kjt.*)
Az intézmény humánerőforrás-gazdálkodásának, a foglalkoztatottak jogviszonyának és illetményrendszerének alapjait meghatározó jogszabály.

Végrehajtási és Kormányrendeletek, amely részletesen tartalmazzák a működési feltételeket:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló I/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (*Vr.*)
Ez a jogszabály határozza meg az intézmény által nyújtott szolgáltatások tárgyi, környezeti és szakmai minimumfeltételeit, valamint a szakmai munka tartalmát.
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról (*Kr.*)
A rendelet a szociális ágazat sajátosságait figyelembe véve szabályozza a foglalkoztatás speciális feltételeit, a pótlékokat és a munkakörök betöltéséhez szükséges képzési előírásokat.

Törvényi kötelezettségünk által meghatározott legfontosabb feladataink:

1. A hatályos jogszabályok folyamatos nyomon követése és naprakész alkalmazása.
2. A biztonságos működéshez szükséges belső szabályrendszer kialakítása és érvényesítése.
3. A szolgáltatások nyújtásához előírt tárgyi, személyi és szakmai feltételek folyamatos biztosítása.
4. Az intézményi erőforrásokkal való hatékony és felelős gazdálkodás fenntartása.
5. A kiszámítható és stabil pénzügyi teljesítőképesség garantálása.
6. A szakmai irányelvek (Szociális Kódex) szerinti munkavégzés feltételeinek megteremtése a feladatellátás során.

7. A jogszabályban előírt dokumentációs kötelezettségek teljesítése, a TEVADMIN rendszer naprakész működtetése és a napi jelentések küldése az országos felületen.

Intézményünk a szükséges okiratokkal rendelkezik, szükség esetén azok bárki számára elérhetőek. Ennek értelmében működési feltételként rendelkezünk:

- Naprakész Szakmai Programmal és Szervezeti és Működési Szabályzattal;
- Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel, Alapító Okirattal, Törzskönyvi bejegyzéssel;
- A Vr. szerinti, részben a fenntartó által biztosított szabályzatokkal;
- Saját hatáskörben alkalmazott szabályzatokkal:
 - Iratkezelési szabályzat,
 - Higiéniai és biztonsági protokoll,
 - Önköltségszámítási Szabályzat,
 - Integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat,
 - Ajándék és egyéb előnyök elfogadásáról szóló szabályzat,
 - Krízisterv,
 - Címek, címpótlékok adományozásáról és egyéb jogcímű munkáltatói juttatásról szóló szabályzat;
- Házi renddel;
- Intézményvezetői intézkedésekkel, utasításokkal;
- Hatályos, a működést meghatározó megbízási, feladatellátási, szolgáltatói és közüzemi szerződésekkel;
- Szakmai dokumentációkkal: ellátotti megállapodásokkal, szolgáltatói nyilvántartással, napi jelentésekkel, tevékenységnaplóval, látogatási naplóval és szállítási elszámoló okmányokkal;
- Naponta vezetett és havonta ellenőrzött teljesítésekről szóló összesítésekkel, amely az állami támogatás jogszerű felhasználását is megalapozza;
- Személyi anyagokkal, kinevezésekkel és munkaköri leírásokkal a dolgozók vonatkozásában, amelyek zárható szekrényben, az adatvédelmi előírásoknak megfelelően vannak kezelve és tárolva.

Továbbra is érvényben van - a veszélyhelyzet idején elkészített - *Biztonsági és Higiéniai Protokoll*, illetve a helyettesítéseket szabályozó *Krízisterv*. Mindkét vezetői intézkedés a humánerőforrás személyi és szakmai védelmét szolgálja; alkalmazásuk a jelenlegi körülmények között is indokolt és szükségszerű.

Az intézmény külön gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdasági szervezet feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – a Földes Nagyközség Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja, mint együttműködő törzskar látja el. Az intézmény önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik és valamennyi előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír.

III.3. Általános tárgyi feltételek

Az intézmény székhelye a Földes, Deák Ferenc u. 13. szám alatti ingatlan, az Egészségház, melynek bal oldali (régi épületi) részében működik a szociális szakmai egység. Megközelítése

a hátsó bejáraton történik, mely akadálymentesített közlekedést biztosít, az intézményhez való eljutás tömegközlekedési eszközzel, gépjárművel könnyen megközelíthető, parkolási lehetőség biztosított, valamint berendezési tárgyai a munkavégzéshez szükséges körülményeknek megfelel.

Az ingatlanban az előírások szerinti számú és funkciójú helyiség található, így a munkavégzés, valamint a szolgáltatások igénybevételének tárgyi feltételei maradéktalanul adottak. Intézményünk a településen támogató szolgáltatást, valamint pszichiátriai és szenvedélybeteg nappali ellátást (továbbiakban: nappali ellátások) biztosít.

A nappali ellátások biztosításának a feltétele, hogy az intézményben a megfelelő számú helyiségek rendelkezésre álljanak:

Ennek megfelelően rendelkezünk:

- közösségi együttlétre szolgáló helyiséggel (legalább 20 m²);
- személyes, segítő beszélgetésre szolgáló helyiséggel;
- többfunkciós helyiséggel, amely lehetőséget ad foglalkoztatás, szabadidős tevékenységek lebonyolítására;
- étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiséggel, teakonyhával;
- személyi tisztálkodásra szolgáló helyiséggel (akadálymentes fürdő, mosdó, WC), továbbá 4 mosdóval: férfi, női, személyzeti és mozgáskorlátozott minőségben;
- ruházat tisztítására szolgáló helyiséggel (mosó, szárító tér);
- pihenőszobával;
- a személyzet számára szolgáló irodahelyiséggel, megfelelő eszközökkel és berendezésekkel, bútorzattal és zárható szekrényekkel.

Az intézmény székhelyén az összes helyiségek nagysága: 133,86 m²

Tárgyi feltételeink az elmúlt évben kibővültek, hiszen az új szolgáltatásokkal szükség volt kis és nagyértékű eszközbeszerzésre. A támogató szolgálat már meglévő tárgyai új eszközökkel egészültek ki, ennek megfelelően az intézményben megtalálható:

- Irodabútorok és irodaszékek, amely 8 fő munkavégzésének megfelelő, továbbá 2 asztali számítógép, 2 laptop, 2 nyomtató. A működéshez szükséges informatikai berendezések és irodai felszerelések rendelkezésünkre állnak, a szakmai munka elvégzése ebből a szempontból is akadálymentes;
- A foglalkoztató helyiségben 4 kihúzható nagy asztal és 20 db szék található, 1 db projektor kivetítő vászonnal, 2 db flipchart tábla;
- A teakonyha berendezési tárgyai: kombinált villanyüzemű tűzhely, kombinált hűtő, kamraszekrény, ételszállításra alkalmas melegen tartók, egyéb konyhai eszközök;
- Felajánlás útján a pihenőhelyiség berendezési tárgyai: heverő, fotel, székek;
- A pihenőhelyiségből elválasztva található a mosókonyha, ahol 1 mosógép és 1 szárítógép található
- A Honvéd utcai raktárunkban a még rendelkezésre álló gyógyászati segédeszközöinket tároljuk, illetve az irattári dokumentációk egy része is ott található.

Jelenleg 125 db gyógyászati segédeszközünk van használatra kiadva a lakosság számára:

kerekesszék, rollátor, gyermeküléssel felszerelt rollátor, biztonsági gyermekülés, járóbot és mankó, felnőtt egészségügyi betét, masszázssülés,

biopton lámpa, amely eszközöket a lakosság rendelkezésére bocsájtottuk. Az eszközök folyamatos körforgásban vannak, az igényekhez mérten kerülnek visszavételezésre és újra kiadásra.

Raktári készletünk: 2 db kerekesszék, 5 db rollátor, 1 db gyermeküléssel felszerelt rollátor, 1 db felnőtt kerékpár, 2 pár járóbot, 11 csomag felnőtt egészségügyi betét, 1 db masszázssülés, 2 db biopton lámpa, 1 garnitúra felhajtórámpa, 1 db gyermekülés magasító.

- A támogató szolgálat dolgozói részére szolgálati kerékpárt biztosítunk, ezen kívül rendelkezésükre áll egy-egy készletli táska, amelyben megtalálható eszközök: pulzoximéter, vérnyomásmérő, vércukormérő, általános sebkezelési és sürgősségi ellátás eszközei, védőmaszkok, felület és kézfertőtlenítő szerek. Munkavégzésünkkel támogatjuk a település egészségügyi alapellátását az ellátottak körében.
- Egy speciálisan átalakított 2015-ös évjáratú Citroen Jumper Combi típusú 8 személyes gépjárművel látjuk el a szállítási tevékenységet. A gépkocsi garázsa a Kállay Tájház mellett található, a helyiséget a Kállai óvodával együtt használjuk.
- A gépkocsi műszaki állapotának folyamatos szervizelése megoldott. 15 000 km-enként motorolajsűrő, levegősűrő, pollensűrő és 30 000 km-enként gázolajsűrő cserére van szükség. A nyári és téli gumik lecserélésre kerültek. A gépjármű üzembiztos, jó műszaki állapotban van; a 2025. évi időszakos műszaki vizsgáztatása sikeresen megtörtént.
- Aktuális műszaki paraméterei: A gépjármű bizonyos szerkezeti elemei (első ajtók, jobboldali tolóajtó illesztései, ülések rögzítése) a típusra jellemző sajátosságok miatt hézagossá váltak, ami fokozott menetzajjal jár. A karosszéria ilyen irányú, jelentős költséggel járó javítását az intézmény – a gazdaságossági szempontokat mérlegelve – jelenleg nem tervezi. Mivel a gépjármű gyári fűtésrendszere a téli időszakban nem nyújt maradéktalan megoldást, a szállított személyek védelme és kényelme érdekében kiegészítő eszközöket alkalmazunk. Mobil gépkocsi-melegítőkkal, ülésfűtéssel és takarókkal biztosítjuk a megfelelő hőérzetet az ellátottak számára.
- Az új ellátási formák bevezetésével párhuzamosan az intézmény (Egészségház) előtt egy új hirdetőtáblát helyeztünk ki. Ez a felület hatékonyabb információnyújtást tesz lehetővé a lakosság számára. Az aktuális intézményi és települési hírek mellett egy „Keres-Kínál” szekciót is működtetünk, amely interaktív lehetőséget biztosít minden érdeklődő számára.

A nappali ellátások bevezetése módot adott arra, hogy eszközeink részben megújuljanak, részben újabb tárgyi feltételekkel gazdagodott az intézményünk szociális szakmai egysége. Természetes a berendezések, eszközök és egyéb tárgyi feltételek a már működő támogató szolgáltatás tárgyi feltételeit is bővítették, így a szolgáltatásnyújtás módját kiszélesítették.

III.4. Általános személyi feltételek

A Kr. rendelkezése alapján biztosítjuk a személyi feltételek 100%-át, mint az engedélyeztetési eljárás és szolgáltatói nyilvántartásba vétel feltételét.

Az intézményvezető az alapfeladatok ellátására határozatlan, meghatározott feladat ellátására vagy közalkalmazott helyettesítésére határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyt létesíthet. A munkáltatói jogkört az Intézményvezető gyakorolja.

A munkavégzés helyszínét az Intézményvezető jelöli ki; a feladatellátás az adott munkahelyen érvényben lévő szabályzatok, valamint a kinevezési okmányban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint történik.

III.4.1. Szakmai létszámnorma

A Vr. és a Kr. szabályozza a szakmai létszámot a támogató szolgáltatás és a nappali ellátások vonatkozásában, melynek feltételeit a szükséges és elégséges szakmai képzettségi szintet rögzíti.

Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó, személyek gondoskodást végző személyek legalább 50%-ának szakképzettnek kell lennie alapszolgáltatás esetén, legalább 80%-ának szakképzettnek kell lennie nappali ellátás esetén. (hiv.: Vr. 6. §)

A hatályos szabályozás értelmében a támogató szolgáltatás szakmai feladatait egy háromfős segítő-gondozó-terápiás munkatárs egység látja el, az intézményvezető irányítása mellett (hiv.: Vr. 2. számú melléklete).

Ennek megfelelően a támogató szolgálatban dolgozók az intézményben az - 50% helyett - 100%-ban szakképzettek. Két munkatársunk (1 fő terápiás munkatárs és 1 fő gondozó) rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges alap-szakképzettséggel. A fogyatékos személyek ellátásához előírt speciális kiegészítő képzést azonban még nem tudták elvégezni, mivel a térségben ez idáig nem indult ilyen kurzus. Az érintett dolgozók jelentkezése a képzésre már megtörtént.

A nappali ellátások vonatkozásában a 2025. májusában induló szolgáltatások kötelező dolgozói minimum létszáma

a pszichiátriai betegek ellátása tekintetében – 50 főre vetítve –

- 1 fő intézményvezető, 2 fő szociális vagy terápiás munkatárs.

Szenvedélybetegek ellátása tekintetében – ugyancsak 50 főre vetítve –

- 1 fő intézményvezető és 2 fő terápiás munkatárs vagy gondozó vagy szociális munkatárs.

A gazdasági, pénzügyi feladatok ellátásának ajánlott létszámait az alapszolgáltatásokat nyújtó szociális intézmények esetén a következők:

- 1 fő gazdasági ügyintéző,

- 1 fő takarító,

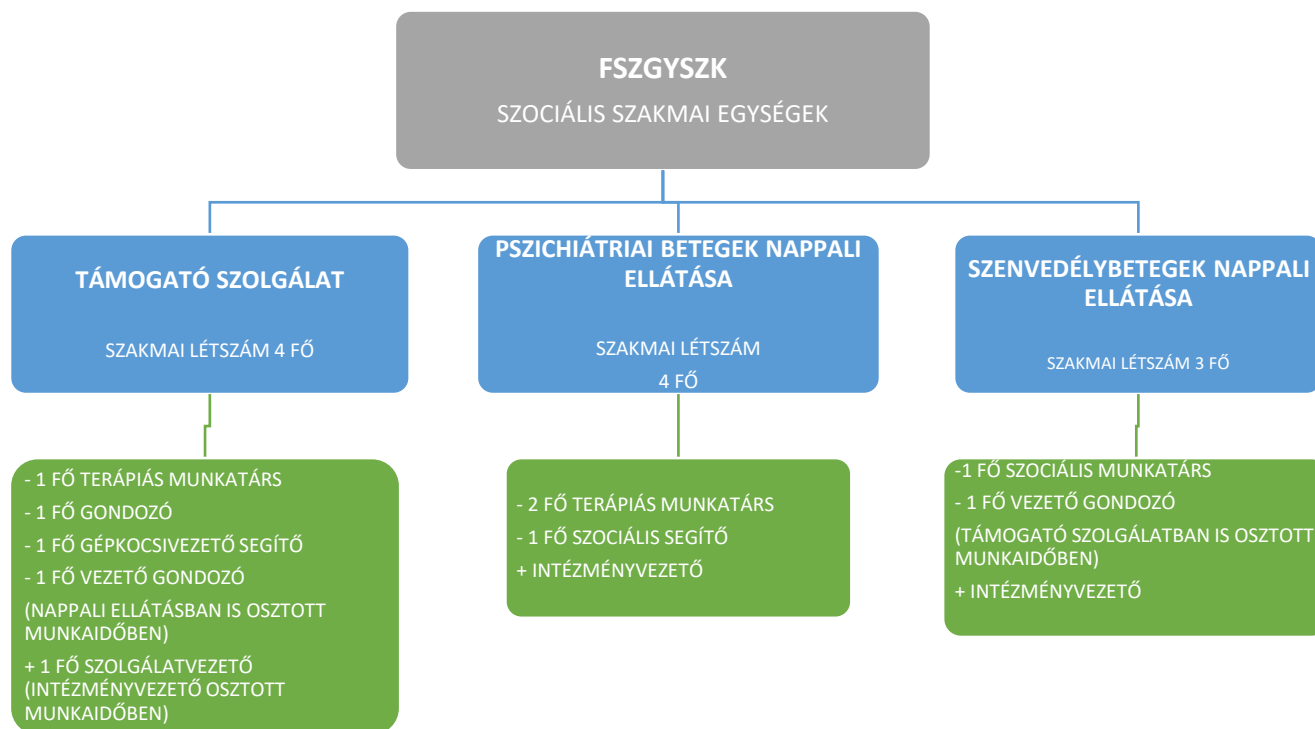
- étkeztetés nyújtása esetén (100 adagonként) 1 fő, ami ránk vonatkozóan nem releváns. (hiv. Vr. 6. §(4a) g)

Az intézmény jelenleg 1 fő gazdasági ügyintézőt foglalkoztat. A takarítási feladatok ellátását a szociális feladatellátáshoz kapcsolódóan 1 fő szociális segítő látja el a székhelyen, így külön takarító alkalmazására nincs szükség. Integrált intézményként az intézményvezető a szociális és a gyermekjóléti szakmai egységben (támogató szolgálat, nappali ellátások, bölcsőde, intézményi gyermekétkeztetés) 25-25-25-25%-ban látja el feladatait osztott munkakörben.

Ugyancsak osztott munkakörben végzi a feladatát a nappali ellátás vezető gondozója, aki egyúttal a támogató szolgálat gondozási feladatainak koordinálásáért is felel.

III.4.2. A munkakörök feladatellátási bontásban

1. ábra A szociális szakmai egység feladatellátása szakmai munkakörök megjelölésével



Munkakörök	Szakmai létszám	szakképzettség	besorolás
Intézményvezető/ szolgálatvezető	1 fő / intézmény	felsőfokú végz. és szolgálatvezetői képesítéssel rendelkező	Kjt. szerinti közalkalmazott a szociális ágazatban
Gondozó/vezető gondozó	1 fő / intézmény	középfokú, személyi segítő képzéssel és egészségügyi végz. rendelkező	Kjt. szerinti közalkalmazott a szociális ágazatban
Szociális segítő	1 fő/intézmény	1 fő középfokú végz. rendelkező	Kjt. szerinti közalkalmazott a szociális ágazatban
Gondozó	1 fő/támogató szolgálat	középfokú végz.	Kjt. szerinti közalkalmazott a szociális ágazatban
Segítő - gépjárművezető	1 fő / támogató szolgálat	középfokú, gépkocsivezető segítő képzéssel rendelkező	Kjt. szerinti közalkalmazott a szociális ágazatban
Terápiás munkatárs	1 fő/támogató szolgálat	felsőfokú végz. rendelkező	Kjt. szerinti közalkalmazott a szociális ágazatban

Terápiás munkatárs	2 fő/ nappali ellátások	1 fő felsőfokú és 1 fő középfokú végz. rendelkező	Kjt. szerinti közalkalmazott a szociális ágazatban
Szociális munkatárs	1 fő/ nappali ellátások	1 fő felsőfokú végz. rendelkező	Kjt. szerinti közalkalmazott a szociális ágazatban

1. táblázat: Szociális szakmai egység létszáma 2025

A szakmai létszámunk a jogszabály által meghatározott minimum létszám. A Vr. szerinti létszámnorma - a szolgáltatás biztosítása érdekében - a szociális intézményben kötelezően alkalmazandó legkisebb létszámot jelenti. A szakképzett munkavállalók az országos hatáskörű szakmai felettes szervnél (Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, továbbiakban: NSZI) nyilvántartott, személyes gondoskodást végző szakemberek, a Btk. vonatkozásában közfeladatot ellátó személyek, akiket a törvény szerinti védelem megillet.

Az egyes munkakörökben alkalmazandó létszám és képesítési előírások a szakmai rendeletbe kerültek meghatározásra. A jogszabályban foglaltaktól pozitív irányban el lehet térni, vagyis az adott munkakörben az előírtnál több személy is foglalkoztatható és az előírt végzettségnél magasabb végzettségű - szakmai kompetenciákhoz kapcsolódó szaktudással rendelkező - személy is alkalmazható.

A bér- és járulék kiadásokat a központi támogatásból származó bevételek fedezik, a kötelező ágazati pótlék kiadása 100%-ban külön finanszírozott, amely nem terheli a költségvetést. Béren kívüli juttatásra, jutalmazásra lehetőség nem áll rendelkezésünkre, a dolgozók személyi juttatásait a Kjt. szabályozza, a szociális ágazati pótlék mértékét pedig központi jogszabály állapítja meg.

Bár az intézmény integrált módon működteti a szociális és gyermekjóléti szakmai egységeket, a szektorok közötti egységes pótlérendszer hiánya továbbra is bérfeszültséget okoz. A szociális ágazati pótlék mértéke jelenleg jelentősen elmarad a bölcsődei vagy az egészségügyi pótlékokétól (annak mintegy felét teszi ki), ami indokolatlan különbséget teremt a munkatársak díjazása között. Hosszabb távú megoldást a bérigazságtétel egységesítése és a pótlékrendszerek harmonizációja jelentene.

4 évre meghatározott képzési tervvel rendelkezünk, az aktuális képzési terv 2023. január 1-től 2026. december 31-ig érvényes. A tervben a jogszabályban foglaltaknak megfelelően három csoportra osztott továbbképzések szerepelnek:

1. Munkakörhöz kötött képzések, mértéke 40%
2. Választható továbbképzések, mértéke 40%
3. Kötelező továbbképzések, mértéke 20%

A képzéseken történő részvétel folyamatos, képzésre kötelezett minden képzettséggel rendelkező dolgozó.

Az intézmény tagja az EFOP 3.8.2. pályázatkezelő rendszernek, a továbbképzések a rendszer segítségével valósulnak meg. A rendszert a képzésekért felelős NSZI, mint szakmai felettes szervünk működteti. Míg a korábbi években lehetőség nyílt díjmentes képzések igénybevételeire, ez a kedvezmény megszűnt, így jelenleg valamennyi kurzus térítésköteles. A képzési költségek munkatársanként átlagosan 30 000 – 45 000 Ft közötti összeget tesznek ki, ami új finanszírozási feladat elé állítja az intézményt.

III.5. Általános szakmai feltételek

2. ábra Működési alapelvek a szakmai munka során



A minőségi szolgáltatásnyújtás alapfeltétele a folyamatos szakmai kontroll: az eredmények meghatározása, a folyamatok tervezése, ellenőrzése és értékelése, valamint szükség esetén azok módosítása és újra tervezése. Az intézmény szociális szakmai egységében ennek megfelelően egységes szakmai munka folyik, lépései minden alapszolgáltatásra alkalmazandók.

A szakmai napi tevékenység 5 lépésre osztható:

1. Helyzetfelmérés
2. Szükségletelemzés
3. Célmeghatározás
4. Források
5. Partnerek

A fő célkitűzések meghatározása mentén képesnek kell lenni a meglévő erősségek megtartására és a szükséges változtatások ösztönzésére:

- A tervezés középpontjában az ellátott szükségleteit és preferenciáit kell állítani.
- Tiszteletben kell tartani az igénybe vevő és családjaik tapasztalatait és szerepvállalását.
- Ösztönözni kell a célcsoportot, hogy részt vegyenek a munkában, illetve a partnerek széles körét kell bevonni.
- Arra kell törekedni, hogy mindezekről hatékonyan tájékoztassunk minden érintettet, ideértve azokat a közösségeket és szervezeteket is, akikkel az intézmény kapcsolatban áll.

III.5.1. A minőségi szolgáltatásnyújtás alapelvei

Célunk továbbra is a minőségi szolgáltatásnyújtás alapelveinek következetes alkalmazása, melynek keretében kiemelt figyelmet fordítunk az alábbiakra:

- Szakmai kontroll: A tervezett és ellenőrzött folyamatok rendszeres értékelése munkaértekezletek keretében, valamint szükség esetén a feladatok újratervezése.
- Erőforrások biztosítása: A jogszabályi előírásoknak megfelelő tárgyi és személyi feltételek folyamatos biztosítása.

A személyi feltételek biztosításánál cél a szakmailag és személyiségében kompetens munkavállalói magatartás megvalósítása, amely a szükséges és elégséges szakképzettség megvalósulásával kezdődik és a munkakörhöz kötött képzésekkel és belső képzéseinkkel formálódik és erősödik.

Az elmúlt év eseményei is igazolták a külső és belső változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás és a hatékony vezetői magatartás szükségességét, amely bizonyos időszakban komoly szakmai kihívást jelentett az intézmény számára.

IV. NAPPALI ELLÁTÁSOK BEVEZETÉSE ÉS A SZOLGÁLTATÁSOK MEGVALÓSULÁSA

IV.1. Előzmények

A nappali ellátások nyújtása új szolgáltatási eleme az intézménynek, Földesen 2025. május 22-től látjuk el a pszichiátriai és szenvedélybetegeket. Még a XXI. században is a társadalom, a mikro- és makró közösségek, többek között a családok is tabutémának kezelik a pszichés zavarokkal és egyéb függőségekkel élőket. Könnyebb erről nem beszélni, elfordítani a fejünket, „*majd valaki más megoldja*”. – könnyebb ítélni, mint próbálni megérteni vagy kezelni a problémát. Munkatársaink tevékenységét jelentősen nehezíti ez a negatív hozzáállás és a megbélyegzés, amellyel a mindennapi feladatellátás során szembesülnek. Emiatt a szakmai munka részét képezi a folyamatos érzékenyítés és a közösségi elfogadás elősegítése is.

A megoldásra váró problémát a fenntartó önkormányzat felismerte, az intézmény munkájával pedig megismerte azt. A HBVM Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2025. május 22. napjával jegyezte be az intézmény pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátását. A hivatalos működés ettől a naptól kezdődött.

A működést megelőzően a 2025. januári költségvetési megbeszéléskor 3 500 000 Ft összeg lett az új szolgáltatás megvalósítására rögzítve, amely leginkább az engedélyeztetési eljáráshoz szükséges kötelező átalakítások, munkálatok anyagköltségét és munkadíját jelentette. 2025. május 22-ig 3 093 080 Ft lett ezekre a feladatokra felhasználva. Az átalakítási munkákat helyi vállalkozók végezték, az átalakítás munka március 5-én kezdődött és április 6-án befejeződött. 2025. április 10-ig minden jelentkezőt személyesen felkerestünk, igyekeztünk minden felmerülő kérdésre felkészülni és megfelelően válaszolni. Az új szolgáltatások munkavállalói 2025. május 22-től lettek kinevezve, addig a támogató szolgálat dolgozói látták el az előkészítő munkákat.

2025. április 23-tól kezdődött a nappali ellátásra jelentkezők orvosi vizsgálata, amelyet beutaztatás nélkül, az intézmény székhelyén sikerült megoldanunk. A feladatellátási szerződés szerint Dr. Mohácsi Zita pszichiáter szakorvos segítségével a székhelyen történt az egészségügyi vizsgálat. Május 29-ig minden szakvélemény elkészült, így 50 fő pszichiátriai beteggel és 25 fő szenvedélybeteggel megállapodást kötött az intézmény. Ennek értelmében a tervezett létszám feltöltésre került, hivatalosan indítottuk a nappali ellátásokat a településen.

Állami támogatást 2025. június 1. napjával tudtunk érvényesíteni a nappali ellátások működtetésére, így 2025-ben tényleges bevételt 7 hónap működési időre kaptunk. Az intézmény gazdálkodása a fenntartó önkormányzat pénzügyi csoportjával történő szoros együttműködéssel valósult meg, előzetes és utólagos pénzügyi normakontroll szerint.

A kezdet óta folyamatosan nyújtjuk a szolgáltatásainkat, úgymint: egyéni esetkezelés, készségfejlesztés, gyógypedagógiai segítségnyújtás, tanácsadás és gondozás. A Debreceni Klinikai Központtal kötött 3együttműködési megállapodás szerint havi rendszerességgel személyesen is jelen van egy pszichiáter szakorvos az intézmény mindennapjaiban, akit felkeresnek az ellátottjaink. Ez a közvetlen szakorvosi jelenlét jelentős biztonságot és szakmai támogatást nyújt ellátottjaink számára a mindennapi rehabilitációs munka során.

IV.2. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Az Szt. szerint a nappali ellátást biztosító intézmény az igénybe vevők részére állapotuknak megfelelő

- napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt;
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programot szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak;
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön (*hivatkozás: Szr. 74. §*).

A pszichiátriai megbetegedés az egyén életében bekövetkezett zavar, más megnevezésben pszichoszociális fogyatékoság, amely nem egy statikus állapot, hanem egy dinamikus folyamat, amely a külső környezettől és belső állapottól függően változik.

A szolgáltatás feladata nem egészségügyi jellegű, de sokrétű és összetett feladat, olyan napközbeni ellátás, ahol

- fejleszteni kell a készségeket, rehabilitációt;
- adaptálni kell a környezetet – egyenlő esélyű hozzáféréssel, érzékenyítéssel;
- biztosítani kell az emberi, ellátotti jogokat.
- A szolgáltatás részben egyéni, részben csoportos jellegű, igény esetén pár- és családterápiára is lehetőséget nyújt;
- A szolgáltatás mindig egyéni szükségletekre alapozott, igazított, ugyanakkor rugalmas.

Kik vehetik igénybe a szolgáltatást?

- otthonukban élő pszichés problémákkal küzdő személyek
- fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek
- 18 életévüket betöltött gondozó által delegált személyek
- nehéz élethelyzetben, krízisben lévő nem diagnosztizált személyek
- Fontos: a célcsoport hozzátartozóinak is nyújt lehetőséget a segítségnyújtásra.

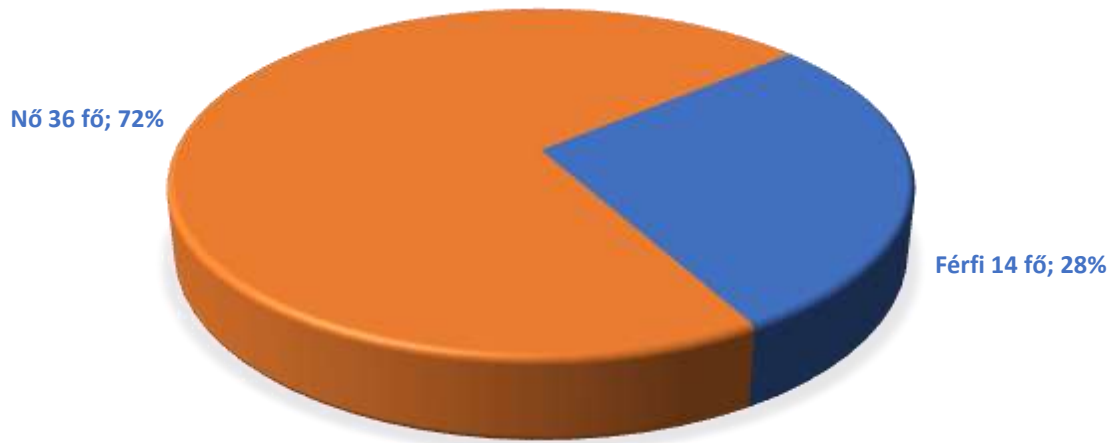
Biztosítjuk az ellátottjainknak a szociális és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust, közösségi együttlétet, igényeik és szükségleteik alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, ismeretterjesztő programokat. Lehetőséget adunk a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint szükség esetén az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, és igény szerint étkeztetést is biztosítunk.

Pszichiátria beteg ellátotti kör

A 2025. május 29. napi kezdéstől számítva folyamatosan feltöltött a létszám, ennek értelmében 50 fő pszichiátriai beteget látunk el. A kezdeti ellátottak közül 6 fő esetében történt változás, amely a szolgáltatás folyamatosságát nem érintette, hiszen a várólistán folyamatos a jelentkezés. Kiemelendő, hogy a jogviszonyok megszüntetésére minden esetben az ellátott kérésére került sor. A távozások elsődleges oka az elsődleges munkaerőpiacon történő elhelyezkedés volt, ami az intézményben folyó készségfejlesztő és rehabilitációs munka eredményességét igazolja. Mind a 6 esetben az ellátott kérte a szolgáltatás megszüntetését, nem az intézmény döntése eredményezte azt.

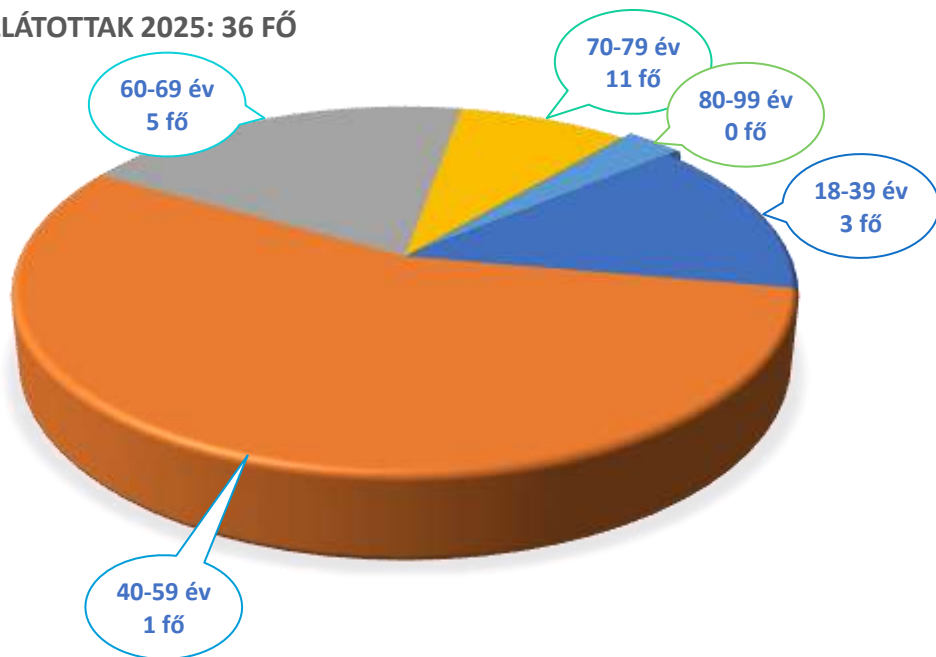
IV.3. PB gondozottjaink nem és kor szerinti megoszlása

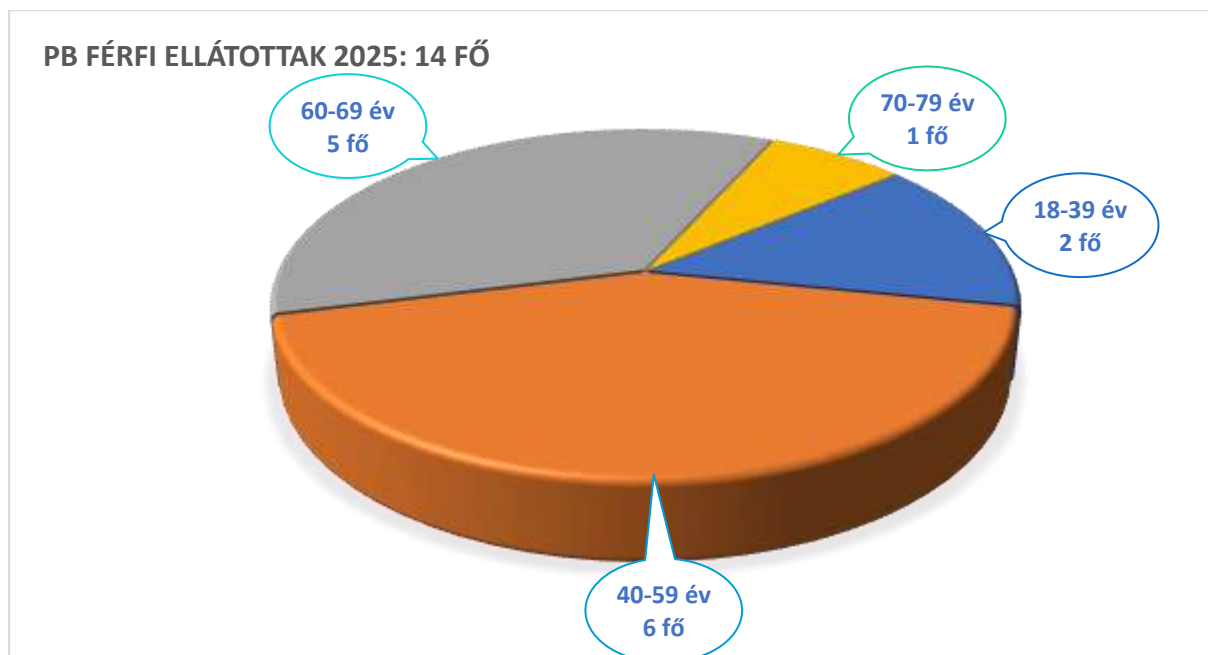
**PSZICHIÁTRIA BETEG ELLÁTOTTAK
2025: 50 FŐ**



3. diagram: PB nem szerinti megoszlása 2025

PB NŐI ELLÁTOTTAK 2025: 36 FŐ





4-5. diagram: Pszichiátria betegek kor szerinti megoszlása 2025

A diagramokban található adatok alapján megállapítható:

1. A PB nők száma az egész ellátotti réteghez képest 72%, a legnagyobb ellátotti létszám a 40-59 korosztályban található (20 fő).
2. A 18-39 éves korosztály az ellátottak 10%-át teszi ki.
3. A 70-79 éves korosztály leginkább nőkből áll, az ellátottak 22%-a.

A PB ellátottak fizikai aktivitása

Az ellátottjaink közül aktív korú	29 fő	58 %
Nyugdíjas	12 fő	24 %
Nyugdíjszerű ellátásban részesülő	9 fő	18 %

A PB ellátottak egészségi állapotuk szerint

F20-29 Schizophrenia, schizotipias és paranoid tevékenység	5 fő	10%
F30-39 Hangulatzavarok	10 fő	20%
F40-45.9 Neurotikus, stresszhez társuló szomatiform rendellenességek	35 fő	70%

Szenvedélybetegek nappali ellátása

Szenvedélybetegségnek (*továbbiakban: SZB*) nevezünk minden olyan tevékenységet, amelynek a beteg az élete többi részét alárendeli. Általánosságban elmondható, hogy nem minden szer okoz fizikai függőséget, ezzel együtt szinte mindig jelen van a lelki függőség is. A szenvedélybetegek gondozása, krónikus betegségük egyensúlyban tartása és megfelelő kezelése népegészségügyi érdek. Általánosságban elmondhatjuk, hogy a szenvedélybetegség a család betegségének minősül.

Minden társadalmi csoportban jelen lévő probléma, amely a közösség számára is látható és tudott jelenség, sok esetben az egyén számára megbélyegző, stigmatizáló. A probléma adott, de

jellemzően megmarad a család gondjának és kirekesztő jellegéből adódóan is megoldatlan marad.

Sokféle szenvedélybetegség létezik, így mindenkit egyéni terv alapján szükséges terápiába vonni és kezelni. A teljes tartózkodás (absztinencia) elérése egészségügyi és nem szociális kombinált feladat, lehetőleg a család bevonásával történik, de nagyon kevés esetben érhető el a teljes gyógyulás, többször látható a visszaesés.

A szenvedélybetegek nappali ellátása leginkább az egyén és családja támogatására jött létre.

A nappali ellátás olyan otthonközeli ellátási forma, ahol nyitvatartásával, elérhetőségével biztosítva van a napközbeni speciális gondozás lehetősége. Egyéni szükségletekre alapozott, leginkább hosszú távú szolgáltatást kínál.

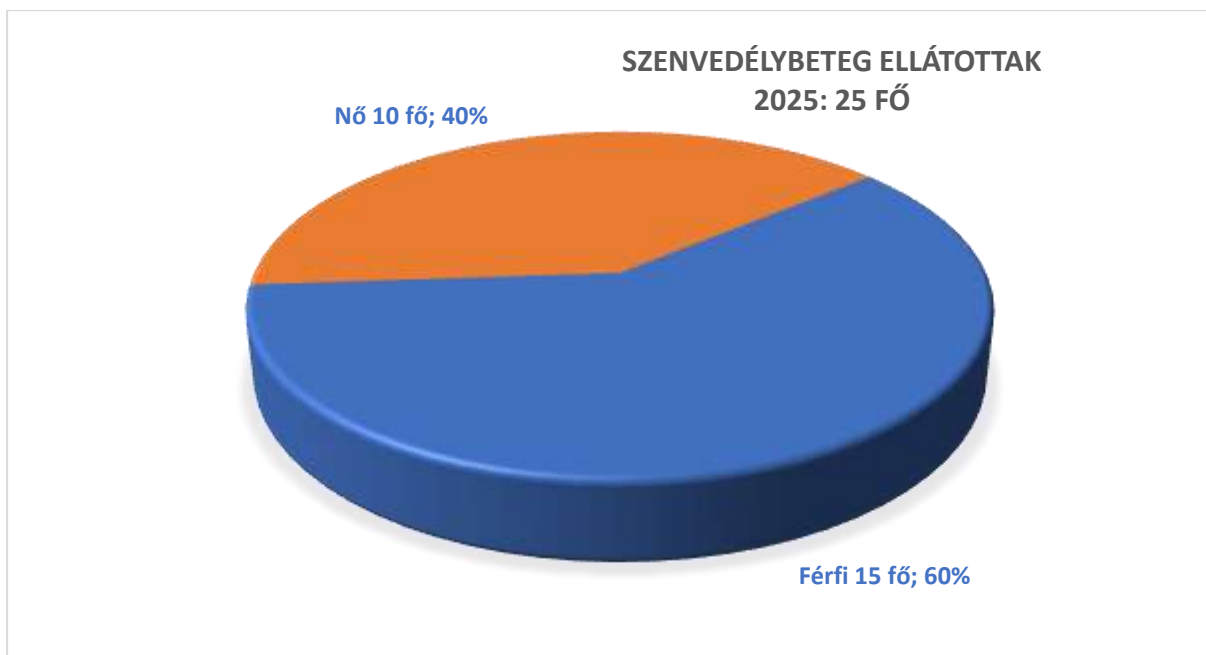
Munkánk során a legnagyobb kihívást jelenti a szenvedélybetegek együttműködésének elérése és a fenntartása. Állapotuk sok esetben hullámzó, több ellátott esetében a családdal folytatott szociális munka a jellemző, a családtagok együttműködőbbek a betegnél.

A szenvedélybeteg ellátottak nehezen vonhatók közösségbe, inkább az egyéni esetkezelés iránti igény a jellemző ellátásuk során. Több esetben azonban „tudják és elfogadják” az állapotukat, sőt meg is fogalmazzák azt, bár nem rendelkeznek betegségtudattal.

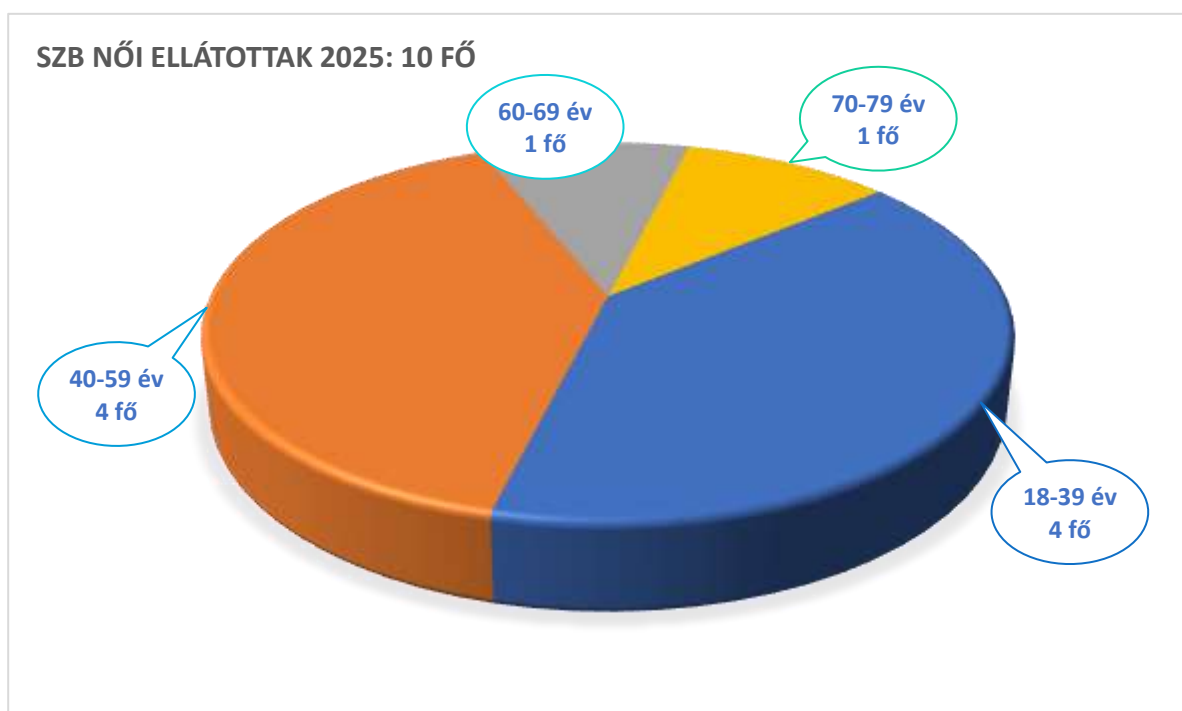
Szolgáltatást igénylők köre

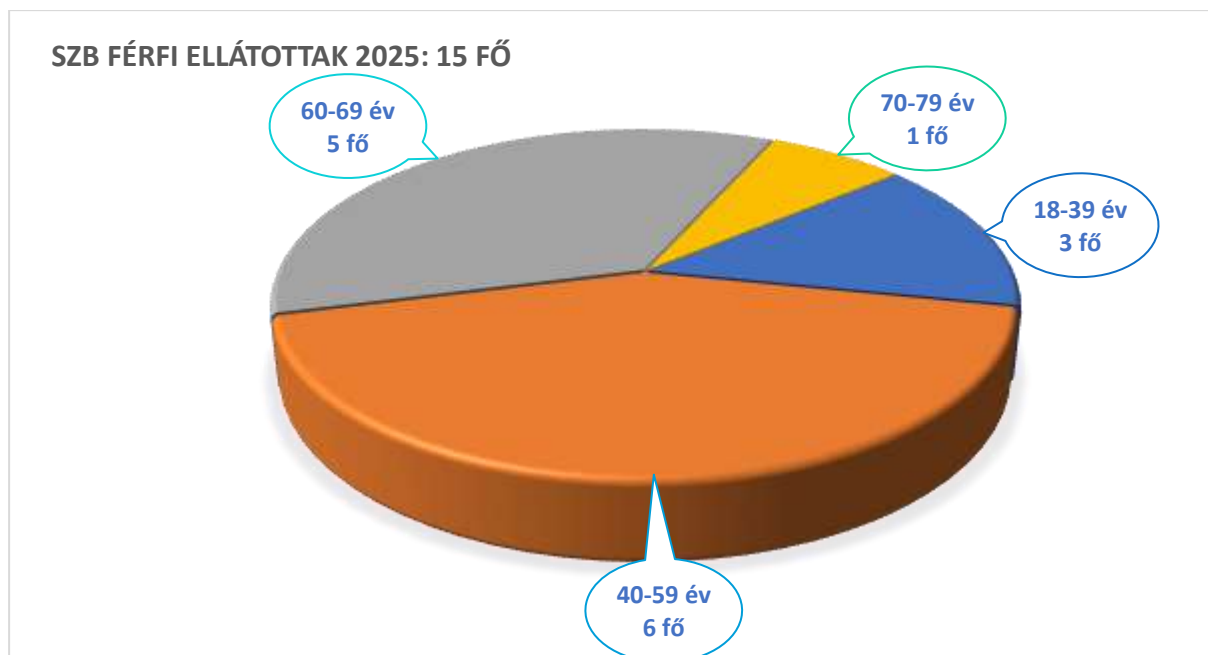
- Szendélybetegségük miatt korábban gyógyintézetben kezeltek;
- Az absztinencia fenntartásában kérnek segítséget;
- Akiknél az addiktív probléma már megjelent, de még nem kerestek fel egészségügyi szakellátást;
- Akik viselkedési addikcióban szenvednek;
- Akik tüneteket mutatnak, de addiktológiai kezelés alatt nem állnak;
- Továbbá akik a szenvedélybetegek hozzátartozói, velük kapcsolatban álló személyek, közvetett vagy közvetlen környezetükben tartózkodnak.

IV.4. SZB gondozottjaink nem és kor szerinti megoszlása



6. diagram: SZB nem szerinti megoszlása 2025





7-8. diagram: Szenvedélybetegek kor szerinti megoszlása 2025

A diagramokban található adatok alapján megállapítható:

1. Az ellátotti korosztály leginkább fiatal és középkorú,
2. A SZB nők száma az egész ellátotti réteghez képest leginkább fiatalkorú: 18-39 év 40%, 40-59 év 40%,
3. A 60 év feletti ellátottak aránya férfi és női betegeknél is kevés, ezt leginkább a rossz egészségi állapot indokolja, nem érik meg az idősebb kort.

A SZB ellátottak fizikai aktivitása

Az ellátottjaink közül aktív korú	18 fő	72 %
Nyugdíjas	4 fő	16 %
Nyugdíjszerű ellátásban részesülő	3 fő	12 %

A SZB ellátottak egészségi állapotuk szerint

F10-10.9 Alkohol okozta mentális és viselkedészavar	19 fő	76%
Kóros játékszenvedély	6 fő	24%

A SZB ellátottjaink nagy többsége aktív, munkahellyel rendelkezik, amely leginkább közfoglalkoztatás, de van köztük munkatörvénykönyves is. Az egészségi állapotuk vonatkozásában a kóros játékszenvedéllyel küzdők között több a nő, leginkább a fiatalabb korosztály.

Az adatok nem tükrözik, de az PB és SZB ellátottak között vannak átfedések, amikor a függőség pszichiátria betegséggel társul. Ezekben az esetekben a legnagyobb nehézséget a betegségtudat hiánya és a gyógyszeres terápia elutasítása jelenti, így egészségügyi szempontból is kezeletlenek maradnak, amely még inkább rontja a szociális állapotukat és a megítélésüket. Emiatt kiemelt hangsúlyt fektetünk a családtagok támogatására és a hozzátartozókkal való szoros szakmai együttműködésre.

IV.5. A SZAKMAI MUNKA BEMUTATÁSA

Folyamatosan együttműködünk a település egészségügyi alapellátásával, a gyermekjóléti szolgálattal a közös gondolkodás és szakmai támogatás megvalósítása érdekében. Közös gondozottjaink vannak, így a jelzések minden szinten megtörténnek, amik újabb feladatot eredményeznek. A Gyermekjóléti Szolgálattal szinte napiszintű szoros munkakapcsolatban állunk, de a házi orvosok is több esetben irányítanak beteget az intézményhez.

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes és térítésmentes, az igénybe vevő kérelmére történik.

A nappali ellátás programjai nyitottak, így a célcsoport mellett a szélesebb lakosság számára is elérhetőek, elősegítve a társadalmi integrációt. Fontos rögzíteni, hogy az intézmény feladatköre nem terjed ki a függőségi problémákkal küzdők közvetlen egészségügyi ellátására. Ugyanakkor kiemelt feladatunknak tekintjük az egészségügyi rendszerhez való hozzáférés segítését, az ellátottak szakirányú kezelésbe történő irányítását és az ehhez szükséges motivációs támogatást.

Várólistán jelentősebb a szenvedélybetegek aránya a pszichiátriai betegekéhez képest. Meghatározó pozitív fejlemény, hogy az érintettek – többségében férfiak – saját elhatározásukból keresik fel az intézményt és kérnek szakmai támogatást. Összességében elmondható, hogy az intézmény szolgáltatását megismerték a településen, és a kezdeti nehézségekhez képest bátran keresnek bennünket.

IV.5.1. Csoportfoglalkozásaink

Mindkét nappali ellátás gondozottjai között meghirdettük a csoportfoglalkozások lehetőségét, amely egyrészt terápiás jellegű, másrészt ösztönzi az ellátottakat a közösséghez való tartozásra, az elfogadás gyakorlására. A mentális gondozást segíti a klubjellegű csoportfoglalkozás, amelyek rendszeres időközönként valósulnak meg.

Előzetes szóbeli és írásbeli felmérést követően beindult a:

1. Filmklub
2. Kreatív csoport
3. Sütés-főzés csoport
4. Kerekasztal támogató-fejlesztő csoport (2026-os indítással)

A szakmai munka hatékonysága érdekében a foglalkozásokat kiscsoportos formában (jellemzően 3–5 fővel) valósítjuk meg. A tematikus csoportok fejlesztik a kommunikációs készséget, az aktivitást. A mentális egészség támogatását szolgálja az élménycentrikus foglalkozásterápiák, amely támogatja a társas kapcsolat kialakítását, a közösséghez tartozás élményét. A foglalkozások leginkább szerdai és csütörtöki napon kerülnek megtartásra, a Filmklub esetében napi kétszer a délelőtti és délutáni órákban is, alkalmazkodva a dolgozó ellátottak igényeihez.

A sütő-főző csoport szerdai napokon délutáni kezdéssel valósul meg, a kreatív foglalkozások csütörtök délután kerülnek megtartásra, hiszen a tagok között itt is vannak dolgozó emberek. A csoportok, klubok állandó csoportvezető irányítása alatt működnek, a csoportvezetők a nappali ellátásban dolgozó szakemberek.

A nyári időszakot követően 17 alkalommal került sor csoportfoglalkozások megtartására:

Kreatív alkotó csoport	
2025.08.27.	megismerkedés, hímzett törölgetőruha készítése
2025.09.17.	Előző munka folytatása, hímzési technikák
2025.10.02.	Kispárnahuzat szabása, ismerkedés a gépi varrással
2025. 10. 16.	Kenyereszák szabása, szabásminta készítés
2025. 10. 30.	Felkészülés a karácsonyi forgatagra, kellékek kiválasztása
2025. 11. 13.	Adventi koszorúk készítése
2025. 11. 27.	Karácsonyfadíszek készítése
2025. 12. 11.	Angyalkák készítése, ki hogyan készül a karácsonyra?
Filmklub	
2025. 08. 13.	Meseautó, kvízkérdések
2025. 09. 10.	Indul a bakterház, beszéljünk a gyerekkorról!
2025. 10. 01.	Délelőtt: Égig érő fű Délután: Ludas Matyi Kvízkérdése, mire tanít a mese?
2025. 10. 15.	Délelőtt Hippolit, a lakáj Délután: Lepattanó- kvízkérdések
2025. 11. 26.	Futni mentem
Sütő-főző csoport	
2025. 09. 03.	Tojáskrém, körözött, csirkemájaskrém készítése
2025. 09. 24.	Lángos gyúrása, sütése
2025. 10. 08.	Töltött tortilla készítése, főzése
2025. 10.22.	Húzott rétes készítése, gyúrás, töltés, sütés

2. táblázat: A foglalkozások témái 2025

IV.5.2. Étkeztetés a nappali ellátásban

Törvény általi kötelezettségünknek eleget téve kötelesek vagyunk az ellátottjaink részére felajánlani az étkeztetés lehetőségét.

Az előzetes megkereséskor 38 fő jelentkezett, hogy érdekli őket a szolgáltatás. Az ellátottaknak nyújtott étkeztetés lehetősége a vendégétkeztetésben megvalósuló egész (1 550 Ft/adag) és kisadag (1026 Ft/adag) ebéd igénybevételét jelenti.

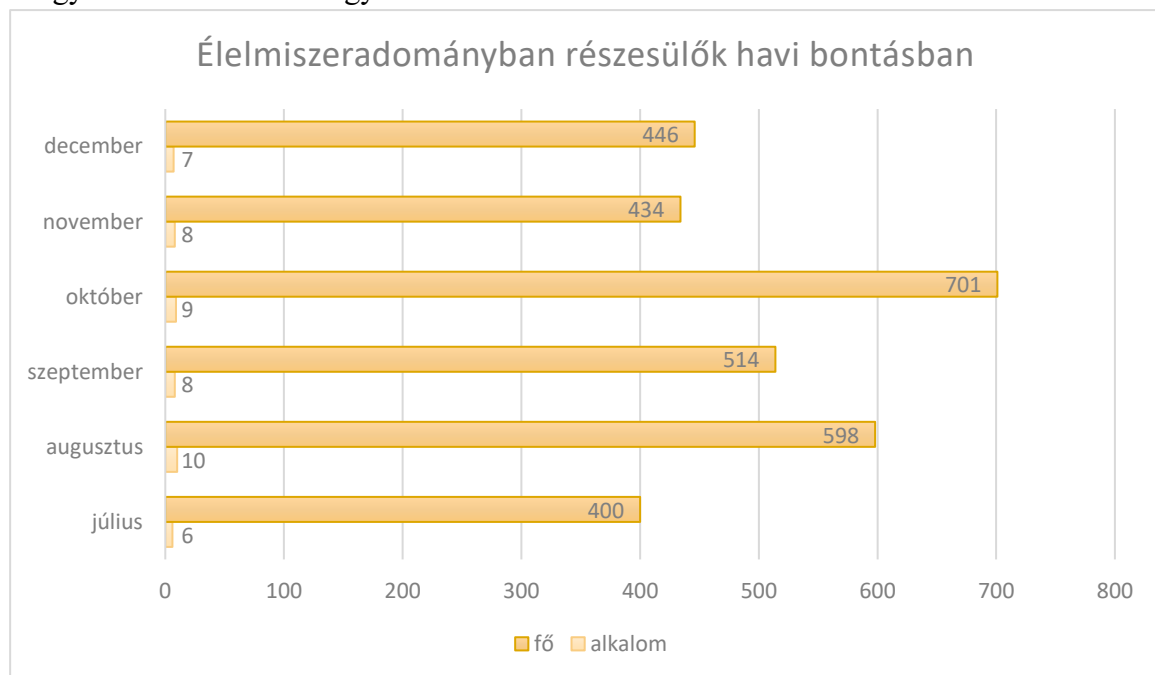
2025. november 3. napjától kiegészítettük a tevékenységünket az ellátotti étkeztetés nyújtásával; a vendégétkeztetés ellátottaknak nyújtott adagjait a Rákóczi u. 11. szám alatti konyha készíti és megbízási szerződésben foglaltak szerint a Kállai utcai óvoda ebédjével kerül elszállításra.

Az étkeztetés lebonyolítása heti ebédjegy vásárlásával valósul meg. A tárgy hónap étlapjait mindenki számára biztosítjuk, a heti ebéd vásárlása legkésőbb csütörtöki napon kerül megvásárlásra. November hónapban 10 fő, december hónapban pedig 7 fő igényelte havi rendszerességgel a szolgáltatást. Az igénylő ellátottak 11.30 után vehetik át az ebédjegyet

benyújtása fejében a melegételüket. Mivel tálalókonyhával nem rendelkezünk az esetleges igényeket úgy tudjuk kielégíteni, hogy egyszer használatos edényzetbe rakjuk a melegételt.

IV.5.3. *Élelmiszermentésben való részvétel*

Az intézmény eddig két alkalommal pályázott az Élelmiszerbank által meghirdetett élelmiszermentés programra. A májusi kezdést követően újra pályázatot nyújtottunk be, hiszen láttuk és látjuk az ellátottjaink egészségügyi és szociális helyzetét. A pályamunkánk támogatást nyert, így 2025. július 10. napján együttműködési megállapodást kötöttünk a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel.



9. diagram: *Élelmiszermentés 2025*

Az intézménynek összesen 137 fő ellátottja, gondozottja van, akiket élelmiszeradományban részesítünk minden héten szombaton és vasárnap. A rászorultak között nemcsak a saját ellátottjaink vannak, hanem minden érintett, aki a látóköreinkbe kerül, illetve a gyermekjóléti szolgálat alapellátásban részesülő családjai is, igyekszünk mindenkit támogatásban részesíteni függetlenül attól, hogy hol van ellátásban.

2025 folyamán 48 alkalommal osztottunk kis tartós élelmiszert, leginkább pékáru, hús, húskészítmény, zöldség és gyümölcs adományokat kapunk a berettyóújfalui Lidl, Aldi és Penny áruházakból. A hétvégi munka során a dolgozók túlmunkában végzik a feladatukat, a túlmunka számfejtése rendkívüli munkavégzésként kerül elszámolásra, vagy külön munkavállalói kérésre csúsztatásban is kivehető az adott, ledolgozott munkaóra.

Így a szociális szakmai egység a hétvégén is nyitva tart, 8 órától 11 óráig folyik az élelmiszerosztás a székhelyen.

IV.6. Megvalósult programjaink

A nappali ellátások működtetésének egyik feladata, hogy az intézmény mindenki számára nyitott, befogadó legyen. Ezen célkitűzés mentén törekszünk a település lakói és intézményei felé irányuló aktív kapcsolatépítésre.

Ennek első lépéseként bemutatkozásként 2025. július 8-án meghirdettük a *Szociális Tea és Kávéházat*, ahol helyben sült sós és édes süteményekkel, teával, kávéval és frissítővel vártuk a kedves érdeklődőket, mindenkit. A rendezvényünk célja az volt, hogy egy finom süti és innivaló mellett bemutassuk az új szolgáltatásunkat, az új dolgozóinkat és igyekezzünk kötetlen beszélgetést kezdeményezve minden idelátogató kérdésére válaszolni.

Sajnos az idő nem kedvezett a rendezvénynek, mert a kedvezőtlen időjárási viszonyok korlátozták a részvételt. A becsületkasszába befolyt összeget teljes egészében az intézményi ellátottak megsegítésére fordítottuk. A rendezvényt szeptember 16. napján újra megismételtük, és örömeinkre az előzőhöz képest még több érdeklődőt láttunk vendégül. A pozitív visszajelzések alapján a rendezvényt hagyományteremtő jelleggel, évente tervezzük megismételni.

Leginkább női ellátottjaink támogatására „*Neked csak egy táská, másnak hatalmas segítség*” felhívással mindennapi alaphigiéniai termékek – szappan, sampon, fogkrém, egészségügyi betét, kézfertőtlenítő - gyűjtését kezdtük meg, amit továbbosztunk ellátottjaink között. A lakossági felajánlások folyamatosan érkeznek az intézményhez, emellett a „Szociális Tea és Kávéház” programunk bevételeit is teljes egészében ezen adományalap bővítésére és a rászorulóknak közvetlen támogatására fordítjuk.

A kreatív csoportfoglalkozáson elkészült termékeinkkel (törölgetőruha, újra-szalvéta, kenyeres zsák, párnahuzat) és a dolgozók által készített karácsonyi dekorációkkal csatlakoztunk a decemberben megrendezésre kerülő *karácsonyi forgatagra*, ahol az intézmény mindegyik szakmai egysége – bölcsőde, étkeztetés – finom süteményekkel készült a vendégek fogadására.

IV.7. Belső képzések

A Szakmai Programban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített elvekkel összhangban, az intézményvezető kezdeményezésére és koordinálásával belső támogató rendszert működtetünk. Ennek elsődleges célja a munkatársak szakmai és mentális támogatása, valamint a folyamatos készségfejlesztés.

A képzéseinket dedikált szakmai napok keretében valósítjuk meg, ahol a gyakorlati problémamegoldásra, a hatékony konfliktuskezelésre és a szervezeti egység erősítését szolgáló csapatépítésre helyezük a hangsúlyt. Ezen alkalmak biztosítják a munkatársak számára a szakmai megújulást és a közös gondolkodás lehetőségét.

Az új munkatársak próbaidejük alatt intenzív belső képzésben részesültek, amelynek célja a feladatellátáshoz szükséges elméleti és gyakorlati alapismeretek elsajátítása volt. A képzés szakmai irányítását és lebonyolítását az intézményvezető végezte, a témakörei:

- Szociális munka elmélete és gyakorlata, szakmai kialakulása és főbb állomásai
- a szociális munka dilemmái

- Szociális Munka Etikai kódexének ismertetése, magyarázata
- Jogszabályok ismertetése, magyarázata
- A problémamegoldó modell gyakorlata, esetkezelés szempontrendszere
- A magyar közigazgatási rendszer bemutatása
- Kérdezési technikák

A résztvevők 2025. augusztus 29-én sikeres vizsgát tettek, igazolva felkészültségüket a szakmai feladatok önálló ellátására.

IV.8. Szakmai napok

2025. június 20-án minden munkavállaló részvételével szakmai kompetenciát erősítő nap került megrendezésre. A programterv szerint foglalkoztunk az

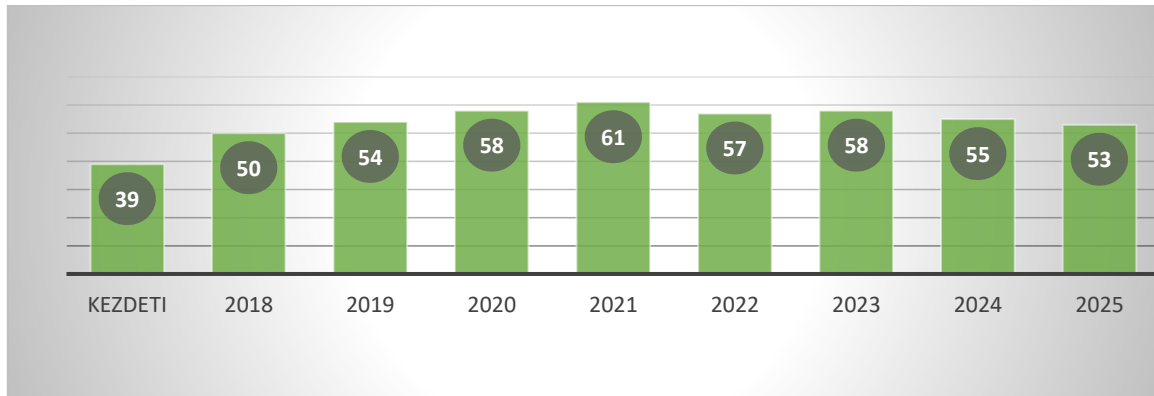
- asszertív kommunikációval,
- a viselkedésmintázatokkal,
- az Ikigai, mint szemlélet bemutatásával, (*Mi a hosszú élet titka?*)
- *A szenvedély-hívás-foglalkozás-küldetés* kérdéseivel.

A Szociális Munka Napja alkalmából, 2025. november 12-én közös kulturális programon vettünk részt: a Magyar Nemzeti Múzeum meglátogatásával nemcsak történelmi ismereteinket mélyítettük el, hanem a mindennapi munkából kiszakadva, közösen ünnepeltük hivatásunkat. Az év lezárásaként, december 19-én kötetlen szakmai és közösségi esemény keretében köszöntük meg egymásnak az elmúlt időszak erőfeszítéseit és szakmai sikereit. Az esemény lehetőséget adott a közös eredmények feletti reflexióra és a munkatársi kapcsolatok megerősítésére.

A belső támogató rendszerünk megvalósítása az intézményvezető feladata, amely nem delegálható.

V. A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT 2025 ÉVI MUNKÁJA

V.1. A TSZ ellátotti köre

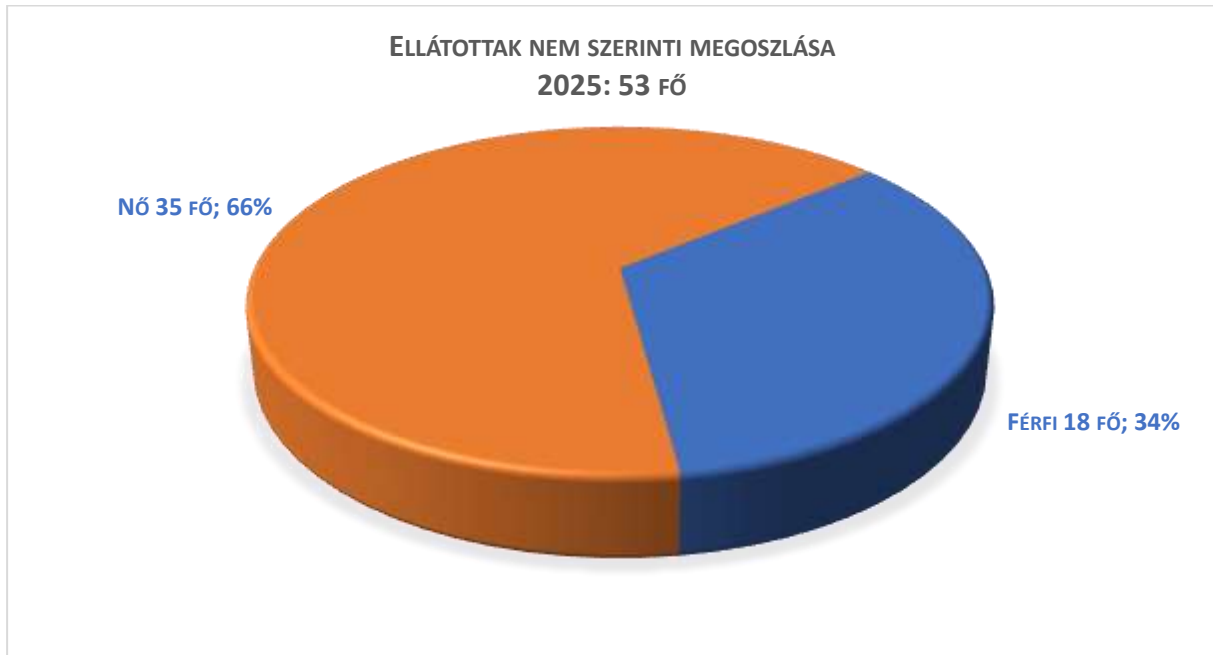


10. diagram: Az ellátottak száma 2017-2025

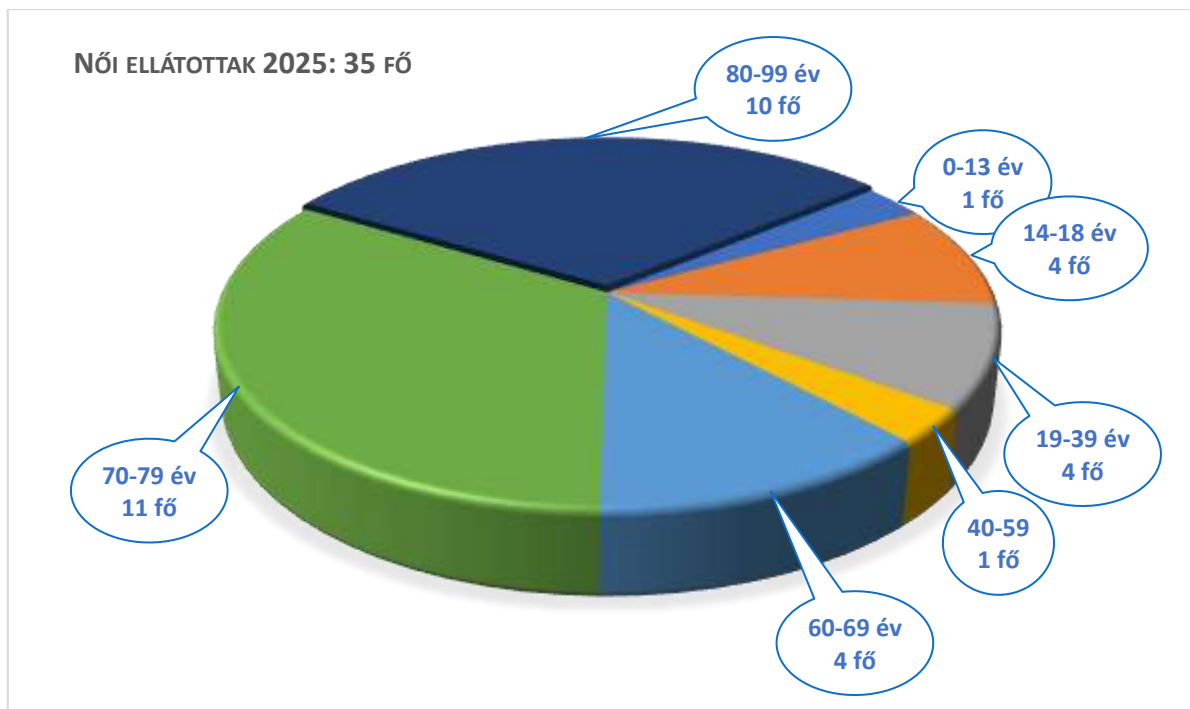
A *Vr.* nem szabályozza a támogató szolgálatok ellátotti létszámát, de a nappali szociális alapellátásban részesülő gondozottak számát 50 főben határozza meg. Így ad mozgásteret a jogszabály azoknak a szolgáltatóknak, ahol több alapszolgáltatást is nyújtanak és átjárhatóságot biztosítanak az alapellátások között. A diagramm bemutatja 2017 óta a gondozotti létszámot, a szakmai dolgozói létszám (4 fő) stagnálása mellett.

Az 53 fő ellátotti létszám feladatellátás szerinti megoszlása: 35 fő ellátott szállítási szolgáltatást vesz igénybe, 18 fő ellátott pedig személyi segítő szolgáltatást. Ennek értelmében 5 fő mindkét szolgáltatási tevékenységünket igénybe veszi. A tárgyév során 4 ellátottunk elhunyt, két új jelentkezővel pedig megállapodást kötöttünk.

V.2. Gondozottjaink nem és kor szerinti megoszlása



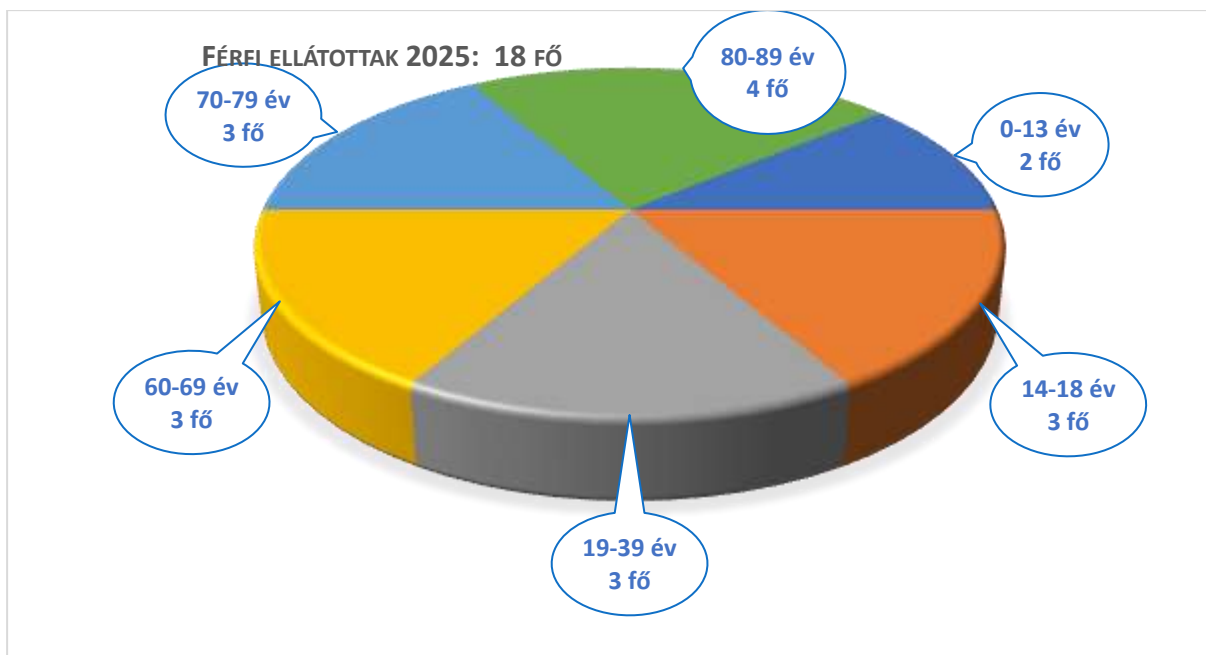
11. diagram: A támogató szolgálat ellátottjai



12. diagram: Női ellátottak korcsoport szerint

A diagramm alapján megállapítható, hogy

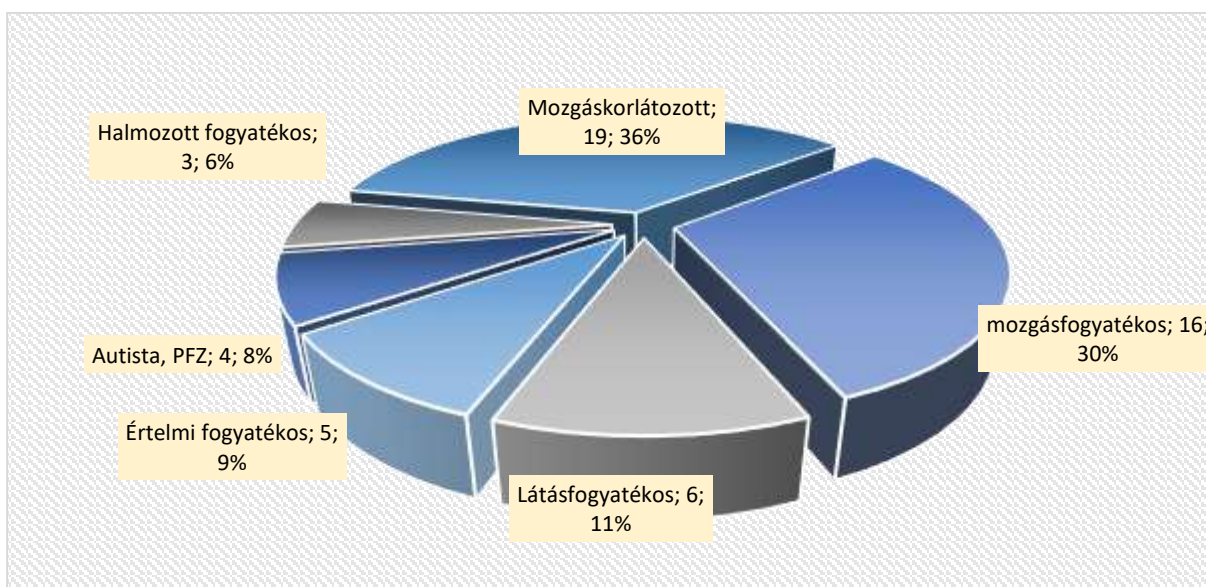
- ellátottjaink nagyobb arányban nők, - 66% - 34% férfi,
- a nők esetében a legmagasabb ellátotti arány a 60 év feletti korosztály – 71%,
- a fiatalok aránya 14%, aktív korúak szintén 14%.



13. diagram: Férfi ellátottak kor szerint

- A férfiak esetében az ellátotti arányok kiegyenlítettek, 16 és 22% közöttiek, gyermekkorúak, fiatalok és idősebb korosztályban.
- 40-59 éves korosztály nincs jelen a férfi ellátottak körében.

V.3. Fogyatékosság megoszlása



14. diagram: Fogyatékoság megoszlása 2025

Fogyatékos személyek köre: látási, hallási, értelmi, mozgásszervi fogyatékosággal, pervazív fejlődési zavarokkal, illetve autizmussal küzdők, halmazott fogyatékosággal érintettek, ahol megjelenik a beszéd fogyatékoság is.

- Az ellátottjaink 66%-a mozgáskorlátozott és mozgásfogyatékos gondozott,
- a halmozott fogyatékos, autista, pervazív fejlődési zavarban szenvedő, értelmi fogyatékos ellátottak 100%-a gyermek és fiatalok személyei.

Szociálisan rászorultnak minősül az a súlyosan fogyatékos személy, aki a következő ellátások valamelyikében részesül: fogyatékosági támogatás, vakok személyi járadéka, vagy magasabb összegű családi pótlék. Ezen ellátottjaink gondozása alapján kapjuk az állami támogatásokat, amely a feladatmutató havi teljesítésével valósul meg.

Szociálisan nem rászorult személy az, aki nem fogyatékos, de egészségi állapota indokolja a szolgáltatásnyújtás szükségességét, leginkább mozgásukban korlátozott idős személyek. A szállításukkal igyekszünk őket is integrálni a mindennapokba, hozzásegítve őket a mobilitásuk és önállóságuk megtartásának támogatásával.

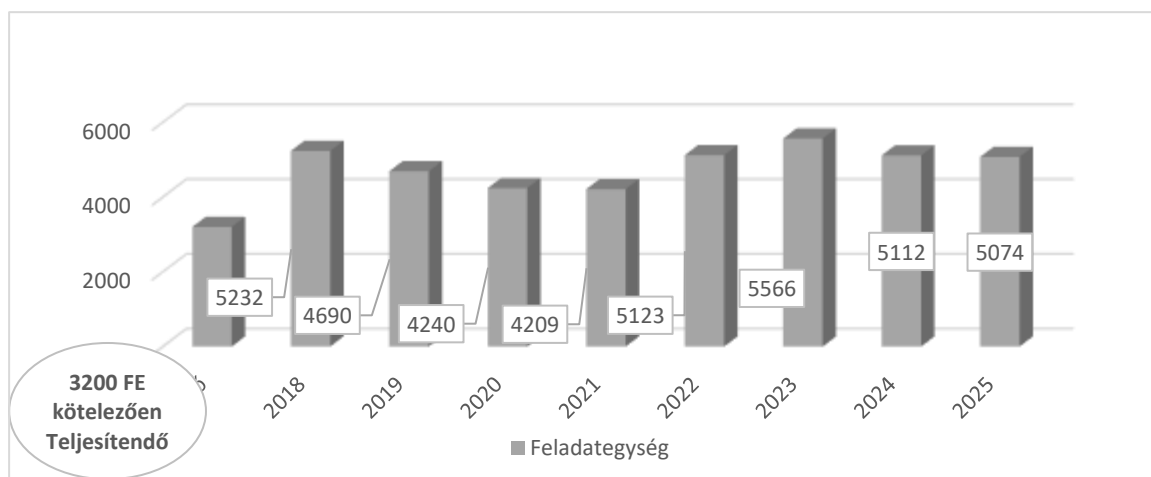
Szükséges megkülönböztetni a szociálisan rászorult és szociálisan nem rászorult ellátottak körét, hiszen normatív ellátásban csak a szociálisan rászorult személyek részesülnek, ahol nincs díjfizetési kötelezettség. Minden más ellátottat díjfizetési kötelezettség terheli.

A felmerült lakossági szükségletek kielégítése céljából kiszélesítettük az ellátotti kört a szociálisan nem rászorult, mozgáskorlátozott személyekkel, de azt szükséges megjegyezni, hogy a központi költségvetésből erre a feladatellátásra nem érvényesíthetünk alap- és teljesítménytámogatást. 2025-ben ezen igények csökkentek, kevesebben igényelték a térítési díjas szolgáltatásunkat. A térítési díj mértéke szállítás esetében 150 Ft/km, személyi segítségnél 700 Ft/óra.

VI. A SZOLGÁLAT GAZDÁLKODÁSA

A hatályos költségvetési törvény értelmében a feladattámogatási rendszer nem változott, az alaptámogatás mellett a teljesítménytámogatás a feladategységek alapján kerül kiosztásra. Évről évre túlteljesítjük a miniszter által számunkra meghatározott kötelezően teljesítendő 3 200 feladategységet (FE). Egy FE a személyi segítségnél 60 perc gondozást vagy halmozott fogyatékos személy gondozásánál 40 perc gondozást jelent, a szállítás szolgáltatás nyújtásának 1 FE 5 km szállítást foglal magába.

15. diagram Kötelező és teljesített FE 2017- 2025



A felettes szerv tájékoztatása szerint továbbra sincs lehetőségünk feladategység emelést igényelni, hiszen abban az esetben emelkedhet az éves feladategységünk, ha a környező térségben valamely más támogató szolgálat működése megszűnik. Látva azonban a növekvő igényeket és a jelenlegi ágazat-politikai attitűdöt a fogyatékosok támogatása területén, az éves feladatmutató emelése kizárt számunkra. Központi szinten az egyházi fenntartású szociális intézmények szakmai erősödése a cél, ennek megfelelően a központi támogatási összegek is ehhez igazodnak.

VI.1. 2025 évi bevételek

KÖZPONTI TÁMOGATÁS BEVÉTELEI		MŰKÖDÉSI BEVÉTEL
Alaptámogatás (AT)	Teljesítménytámogatás (TT) Feladategység (FE)	Térítési díj
2016. óta állandó összeg	teljesített feladategység: 5 074 FE/év	személyi segítség: 700 Ft/óra szállítás: 150 Ft/km
kötelezően teljesítendő feladatmutató: 3 200 FE/év , amelyből 1200 FE személyi segítség	személyi segítség és szállítás után járó 4 220 Ft/FE	ellátottak által fizetett intézményi térítési díj összege
3 000 000 Ft	13 504 000 Ft	194 000 Ft
2025 évi tájékoztató adatok		
Ellátotti létszám		53
Gondozási alkalmak		1 316
Gondozási órák (támogatott)		1 451

Gondozási órák (térítési díjas)	0
Szállítási alkalmak	490
Szállítás - hasznos kilométer (támogatott)	17 212
Szállítás km (térítési díjas)	1 293
Személyi segítség éves aránya	32 %
Szállítás éves aránya	68 %
Teljesített feladatmutató	5 074 FE
Túteljesítés (kötelező 3200 FE)	1 874 FE
Mértéke	58,5%

2025	Személyi segítség (perc)	Szállítás (km)	Feladatmutató
I. negyedév	20 170	5 083	1 402
II. negyedév	25 060	4 634	1 397
III. negyedév	24 250	3 009	1 052
IV. negyedév	17 620	4 486	1 223
ÖSSZESEN	87 100	17 212	5 074

3-4-5. táblázat: 2025 összesített éves feladatmutató

VI.2. A személyi segítség és a szállítás megvalósulása

A Szakmai Programban meghatározott szolgáltatási elemeket biztosítjuk: gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, szállítás, felügyelet, gyógypedagógiai segítségnyújtás, háztartási segítségnyújtás és esetkezelés.

Az előző fejezetekben foglaltakra hivatkozva a személyi segítség feladatát 2 fő szakképzett, megfelelő képzettséggel rendelkező gondozónő és terápiás munkatárs látja el a településen.

A munkavégzésük során ketten napi 12 fő ellátott gondozását végzik, három gondozott esetében ellátásukhoz mindkét szakember munkájára szükség van. A gondozás esetén napi 60 – 90 perc az egy főre fordított gondozási idő, terápiás foglalkozás esetén 90-120 percig is eltarthat.

A háromórás napi gondozás a halmozott fogyatékossgal élők esetében valósul meg. A napi gondozási tevékenység szerves része a családjuknak nyújtott támogatás is, ezzel erősítve az ellátottak természetes támogató rendszerét.

VI.2.1. A napi segítő feladatok meghatározása

A Vr. legalább a kéthetenkénti esetmegbeszélést írja elő szakmai irányként, amit jegyzőkönyv formájában dokumentálni szükséges. 26 esetben történt rögzített esetmegbeszélés, de ettől a gyakorlat eltér, hiszen naponként a reggeli megbeszélések alkalmával pontosítjuk a feladatokat, kiegészítjük vagy lecseréljük az adott ellátotti élethelyzethez igazítva.

A személyi segítő feladatok összeállítása az intézményvezető irányításával, de a vezető gondozó tapasztalatait felhasználva valósul meg. Fontos azt vizsgálni, hogy a fogyatékos személy

- önállóan el tudja-e végezni a tevékenységet, vagy
- a szakember segítsége szükséges a tevékenység elvégzéséhez, vagy
- a szakemberi felügyelet biztosításával valósul meg a gondozási tevékenység, illetve
- az adott gondozás milyen cél elérése érdekében történik.

VI.2.2. Tényleges feladatellátás

A szociális alapszolgáltatásra vonatkozó szakmai szolgáltatási elemek, amelyet a támogató szolgálat kötelezően biztosít:

1. gondozás
2. készségfejlesztés,
3. tanácsadás,
4. szállítás,
5. felügyelet,
6. gyógypedagógiai segítségnyújtás,
7. háztartási segítségnyújtás és
8. esetkezelés.

Az összes szolgáltatási elemünket vagy rendszeresen vagy igény szerint, eseti jelleggel nyújtjuk.

- A szállítást alkalmanként, térítési díj ellenében is biztosítjuk az ellátottjainknak, illetve a civil szervezetek megkeresését is igyekszünk a kapacitáson felül kielégíteni.
- Az információnyújtás és ügyintézés folyamatos a gondozottjaink felé, amelyet részben a gondozó és terápiás munkatárs, részben az intézményvezető végez.
- Egyéni esetkezelés és tanácsadás igény szerint, előre egyeztetett időpontban az intézményvezető irányításával történik.
- A támogató szolgáltatás, mint alapszolgáltatás kötelezően nyújtandó feladatai mellett az élelmiszerosztásba is bevontuk a gondozottakat.

VI.2.3. GONDOZÓI feladatok részletezése

A támogató szolgáltatás és a laikus segítségnyújtás közötti minőségi különbséget a szakember tudása, gyakorlati tapasztalata és tevékenysége során tudatosan kialakított, szakmai célok megvalósulását elősegítő magatartása adja.

Kiemelt feladatok ellátása:

- 5 fő mozgásfogyatékos személy gondozása: Tornáztatás a gyógytornász utasításait követve; kiültetés kerekesszékekbe, lehetőség szerint sétáltatás a mobilitás megőrzésére való együttműködés kérésével. A segítői tevékenység során törekedni kell a segített személy és környezete erőforrásainak, képességeinek minél hatékonyabb mobilizálására.

- Cél az, hogy a meglévő képességekre építve azok tovább funkcionáljanak, ezáltal, ha lehetséges fejlődjenek, illetve a funkcióvesztés minél későbbi és minél kisebb arányú legyen (rehabilitáció elv érvényesülése).
- 1 fő halmozottan fogyatékos személy ellátása: A gondozásra jellemző a családdal együtt folytatott munka, elmondható, hogy a család összes tagját gondozza. Kiemelkedő a kommunikáció és a mentális gondozás, az emberi, a dologi és természeti világhoz való kapcsolat támogatása az érzékelés-észlelés kapcsán. Kiemelkedő a felügyelet biztosítása, amelyet kevés embertől fogad el az ellátott.
- 1 fő látásfogyatékos személy ellátása: A gondozónő napi gyógyszeradagolást végez, illetve felügyeletet biztosít, szükség esetén kíséri az ellátottat és támogatja gondozásával az egész családot. Kapcsolatot tart egészségügyi intézményekkel, és a közszolgálatokkal ügyintézését végez.
- A gondozónő munkája továbbá a gyógyszer felírása, kiváltása és adagolásának ellenőrzése, továbbá a telefonon és személyesen történő ügyintézés, közszolgáltatóknál és egészségügyi intézményeknél időpontkérés.
- Az ellátottak szállításában való segítségnyújtásra nagyobb igény mutatkozik, de a mindennapi feladatok mellett a szállításban ritkán és csak különösen indokolt esetben tud részt venni a gondozó. Az ellátottak szállítás melletti kísérése leginkább a hozzátartozó feladata.
- 2 fő mozgásfogyatékos személy gondozása; ahol az egyik ellátott pszichiátriai gondozott is. A segítői tevékenység során törekedni kell a segített személy erőforrásainak, képességeinek minél hatékonyabb mobilizálására. Nagy odafigyelést igényel az ellátott mentális állapotának nyomon követése és szükség esetén az azonnali intézkedés megtétele. Folyamatos vérnyomás és vércukorszint ellenőrzés, fokozott kapcsolattartás az egészségügyi szakellátással. Az ellátottak önállósági törekvéseit támogatva felügyeletet és kísérést lát el, itt jellemző a háztartási segítségnyújtás is. Az ellátottak egyedülállóak vagy egyedül élők, a mentális gondozásra fokozott igényt mutatnak.

A vezető gondozó egészségügyi alapképzésű, nagyon fontos szerepet tölt be a támogató szolgálat munkájában is, több éves szakmai és munkatapasztalattal rendelkezik.

VI.2.4. TERÁPIÁS MUNKATÁRS feladatai

A terápiás munkatárs szociálpedagógus végzettségű, a munkavégzéséhez megfelelő szociális érzékenységgel és személyiségi jegyekkel rendelkezik. Képes a gondozások alkalmával a kommunikáció komplex lehetőségeit használni az ügyfél és problémáinak megismerésében, szükségleteinek feltárásában, a segítő kapcsolat fenntartása és fejlesztése érdekében éppúgy, mint spontán beszélgetések alkalmával.

Más szociális terület és a hivatalos szervek képviselőivel együttműködik, rendelkezik a megfelelő önismerettel és empátiás készséggel, amelyeket aztán mozgósítani tud a fogyatékkal élő emberek és a környezetében élők érdekében. Kompetenciahatárának ismerete és betartása kötelező számára, hiszen a szükséges szakmai kommunikációs eszközök ismerete és megfelelő használata kötelezően alkalmazandó a terápiás munka során.

Kiemelt feladatainak részletezése:

- 1 fő értelmi fogyatékos ellátása, aki halmozott fogyatékossgal él. Itt a gondozásra jellemző a komplexitás, a szülők bevonásával és a folyamatos együttműködésükkel valósul meg a napi gondozás. Ezekben a gondozási helyzetekben nemcsak az ellátott, hanem a család mentális gondozása is folyik, ezért nagyon fontos a terápiás munkatárs számára a célzott képzések kiválasztása és a megfelelő módszertan fejlesztése.
- 1 fő látásfogyatékos és halláskárosult, halmozott egészségügyi problémával élő személy gondozása. Állapota a terápiás gondozást megnehezíti. Ebben az esetben is komplex a segítségnyújtás, a család bevonásával történik. A gondozott részben együttműködő, motiválható, készségfejlesztésekbe könnyen bevonható. A terápiás munkatárs feladatai ezen felül: fokozott felügyelet és kapcsolattartás egészségügyi és közszolgálati intézményekkel.
- 1 fő mozgásfogyatékos, demens ellátott gondozása. Az ellátás a gondozó munkatárssal közösen történik, a napi feladatok megosztása a kompetenciájuknak megfelelően szét van osztva. Fokozott mértékű mentális gondozást igényel, együttműködése hullámzó. A terápiás folyamat leginkább készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlatok, cél az érzékszervi funkcióik szinten tartása. A terápiás gondozás komplex, folyamatos felkészülést igényel és időkorlátai több esetben kitolódnak.
- 3 fő mozgásfogyatékos, közülük 1 fő szenvedélybeteg gondozott terápiás ellátása. Mindhárom esetben az ellátottak otthonában történik és leginkább a függőséggel felmerülő problémák megoldásáról szól. A nikotinfüggőség, viselkedésfüggőség és gyászfeldolgozás folyamatába nyújt segítséget a mentális gondozás során. A feladatellátás komplex, folyamatos felkészülést igényel. A terápiás munka az intézményvezető utasításainak betartásával valósul meg.

VI.2.5. GÉPKOCSIVEZETŐ - SEGÍTŐ feladatai

Feladatmutatónk alapján havonta átlagosan 41 fő vette igénybe a szállítást. Előzetes egyeztetést követően napi, heti és havi rendszerességgel, előre megbeszélte időpontokban végzi a feladatát, ezen kívül egyedi szállítási igényeket is teljesít. Az esetek nagy többségében a gyermekeket együtt szállítja kollégiumba és oktatási intézményekbe, Hajdúböszörménybe és Debrecenbe; hétfő – szerda – pénteki napokon. A gyerekek mindegyike értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő és halmozott fogyatékossgal rendelkező, illetve egy fiatalkorú látásfogyatékos.

A kisebb gyermekek szállításában segítséget nyújt valamelyik családtag, aki a gépkocsiban a felügyeletet biztosítja. Az autista gyermekek szállítását csak kísérettel lehet megoldani, hiszen szociális interakciójuk az átlagostól eltérő, beszédjük, ha van, hiányos, beszűkült gondolkodással rendelkeznek. Érzékelési problémáik miatt nehezen kommunikálnak.

A keddi és csütörtöki napokon igyekszünk a további ellátottak szállítási igényét kielégíteni, amely leginkább az egészségügyi intézményekbe, közszolgáltatókhoz való eljuttatást jelenti. A mozgásállapotot érintő fogyatékoság gyakran társul egyéb testi funkcióképességet érintő károsodással (pl. érzékszervi, értelmi akadályozottság), ezt a szolgáltatás tervezése során figyelembe kell venni. Ezen szállítási tevékenységek során igyekszünk gondozó felügyeletet biztosítani, több esetben külön kéri ellátottjaink a szállítás közbeni szakmai felügyeletet.

A mozgáskorlátozott ellátottjaink, akik térítési díj ellenében veszik igénybe a szolgáltatást, kéréseinek a kielégítése a szabad kapacitás figyelembevételével történik. Ezek a szállítási események is jellemzően egészségügyi intézetek, pénzintézetek felkeresését jelentik. Ellátottjaink utazásaikat általában összekapcsolják bevásárlással is.

A gépkocsivezető szállítás során segítő tevékenységet végez, bekíséri az intézményekbe az ellátottakat, segíti a beteg- vagy tanuló felvételét, a szükséges ügyintézés, információval ellátja a gondozottakat. Feladatai közé sorolható még a gépkocsi célszerű használatának a biztosítása, üzembiztos működtetése, a szervizelési feladatok ellátása.

Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk részt venni a település közösségi életében, részt vállalunk rendezvények lebonyolításában. Két alkalommal vette igénybe a szállítást a Karácsony Sándor Művelődési Társaság. A pedagógusnap alkalmából évről évre meglátogatjuk Karácsony Sándor sírját Budapesten, illetve a szeptemberi hónapban az éves konferenciájukra is szállítottunk meghívott vendégeket. Rendszeresen igénybe veszi a szolgáltatást a Nostalgia Hagyományörző Egyesület is a dalostalálkozók alkalmával.

A gépkocsivezető munkája kiegészült a hétfői élelmiszermentések elvégzésével, így szombaton és vasárnap is dolgozik, amely munkavégzés ugyancsak túlmunkában kerül számfejtésre. A hétköznapokban igyekszünk a gépkocsivezetőnek a pihenőidőt pótolni, leginkább azokon a napokon, amikor gyermekek szállítására nincs igény.

VII. AZ ÉVES MUNKA ÖSSZEGZÉSE

A 2025-ös esztendő próbára tette intézményünk teherbíró képességét, azonban a kihívásokra adott szakmai válaszaink megerősítették szolgáltatásaink létjogosultságát. Bár a gazdasági környezet és az erőforrások szűkössége folyamatos újra tervezést igényelt, elsődleges célunkat – ellátottjaink életminőségének megőrzését és a támogató háttér biztosítását – teljesítettük.

Visszatekintve az elmúlt évre, a statisztikai adatok mögött hús-vér sorsokat, sikeres pillanatokot és a szolgáltatásaink által megnyílt lehetőségeket látjuk. A nehézségek ellenére munkatársaim áldozatkészsége, összefogása segített átvészelni a nehezebb időszakokat.

Hiszünk abban, hogy a pszichiátriai és szenvedélybeteg ellátásban végzett munkánk nem csupán szakmai feladat, hanem a közösségi szolidaritás alapköve, melyet a jövő évben is hasonló elhivatottsággal kívánunk folytatni.

Összegzésként megállapítható, hogy a 2025-ös év az alkalmazkodás és a szakmai kitartás éve volt. Intézményünk a megváltozott körülmények között is biztosítani tudta a szolgáltatások folytonosságát és a lehetőségeinkhez képest magas színvonalat. A jövőbe tekintve célunk az elért eredmények stabilizálása és a szakmai innováció, melyhez továbbra is kérjük és köszönjük az Önkormányzat partnerségét.

VIII. 2026 ÉVI MUNKATERV

A szociális intézményeknek éves munkaterv benyújtási kötelezettsége törvény által nincs szabályozva. Kötelezően ellátandó feladataink sok éve nem változtak, amelyeket a törvény és kormányrendeletek határoznak meg.

A Képviselő-testület kérésének eleget téve került a beszámolóval együtt az éves munkaterv is benyújtásra, amely leginkább a vezetői feladatellátást tartalmazza.

A szakmai munka alapja az Szt. és Vr. mellett az aktuális Szakmai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, figyelembe véve a hatályos helyi önkormányzati rendeletet.

A munkaterv célja, hogy bemutassa az intézmény szakmai munkájának tervezését és szervezésének ütemezését, a szolgáltatások megvalósulásához szükséges humán- és tárgyi erőforrások felhasználását és az ehhez szükséges vezetői magatartást.

VIII.1. Kötelezően ellátandó feladatok

Szakmai tevékenységünket szigorú jogszabályi keretek határozzák meg, ami kötött mozgásteret biztosít a napi feladatellátás során. Az előző évi munkatervben meghatározott feladataink ütemezése a nappali ellátások biztosításával kibővült. Az intézményi feladatok ellátásáért az intézményvezető felel, a delegálás pedig kizárólag a törvényi előírásoknak megfelelően történik.

Feladatok és kötelezettségek	Jogszabályi háttér	Felelős és határidő
Tájékoztatási kötelezettség megvalósítása a településen	1/2000. Korm. rendelet	intézményvezető, részben az int. dolgozói folyamatos
KENYSZI-rendszer vezetése, napi jelentések leadása, szükséges önellenőrzés lebonyolítása	Szt. alapján és a Szakmai irányelv szerint	Intézményvezető naponta folyamatosan
Várakozók adatainak jelentése a KENYSZI-rendszerben	Szt. 20. § (2a) bek.	Intézményvezető Minden hónap 5. napjáig
Szociális rászorultságra vonatkozó jogosultsági feltételek, körülmények vizsgálata és felülvizsgálat	Szt. 9. § és Szt. 59/A. §	Intézményvezető folyamatosan
Szolgáltatói nyilvántartás vezetése meghatározott adattartalommal	Szt. 20/C. § (1) bek.	Intézményvezető folyamatosan
Támogató szolgáltatás biztosítása az ellátási területen minden érintett esetben, szolgáltatás-szervezési kötelezettség, folyamatos igényfelmérés	Szakmai rend. 19. § (1) bek. és 39/A. §, 39/B. §, 39/C §, 39/D §	Intézményvezető, dolgozók együttesen folyamatosan
Nappali ellátások nyújtása	Szt. 65/F.§ Szakmai Programok	Intézményvezető folyamatosan

Debreceni Klinikai Központtal való megállapodásban foglaltak biztosítása	23/2024. (V. 9.) BM rendelet alapján aVr.	Intézményvezető az év folyamán
Esetmegbeszélésekben való aktív részvétel, havi munkamegbeszélések, szakmai kompetenciák fejlesztése szakmai napokon	Szakmai rend. 39/A. § (3) bek.	Intézményvezető irányításával a dolgozók együttesen szükség esetén bármikor, de legalább kéthetente
Megállapodások megkötése, felülvizsgálata, megszüntetése	Szt. 94/C. §	Intézményvezető folyamatosan
Havi összesített feladatmutató meghatározása, a gondozási naplók és a havi szállítási adatok alapján, adatok digitalizálása, látogatási naplók és dokumentációk ellenőrzése	Szakmai irányelv Szakmai programok	Intézményvezető minden tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig
Szolgáltatási elemek biztosítása az ellátottak esetében: Gondozás, készségfejlesztés, felügyelet, gyógypedagógiai segítségnyújtás, háztartási segítségnyújtás	Szakmai rend. 39/B. § Szakmai Programban meghatározottak szerint	Gondozó és terápiás munkatárs folyamatosan
Gondozási és látogatási napló vezetése, Szállítási adatfelvételi lap kitöltése, Gondozási tevékenységek részletes leírása	Szakmai irányelv	Gondozó, terápiás munkatárs gépkocsiveető folyamatosan
Gondozási tevékenységek helyettesítése	Szakmai Programban meghatározottak szerint	Gondozó, terápiás munkatárs folyamatosan
Szállítás, mint szolgáltatási elem nyújtása	Szakmai irányelv és Szakmai Programban meghatározottak szerint	Gépkocsiveető, gondozó folyamatosan
Az élelmiszermentés és élelmiszerosztás lebonyolítása és dokumentálása,	Támogatási szerződésben foglaltak szerint	Intézményvezető delegált feladat a vezető gondozónak minden hónap 5. napjáig megküldeni az Élelmiszerbank felé

6. táblázat

VIII.2. Feladatok havi bontásban

január	<ul style="list-style-type: none"> • statisztikák elkészítése,
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • költségvetés tervezése, egyeztetés a fenntartó képviselőivel az állami támogatás felhasználásáról és a kiadások ütemezéséről, • Adókedvezmények iránti kérelem benyújtása • szabadságolási terv elkészítése, távollétek ütemezése az egész évben, • dokumentációk aktualizálása, új kérelmek és nyilatkozatok szerkesztése, törvényi változások átvezetése • kinevezések és munkaköri leírások felülvizsgálata • Esetmegbeszélések ütemezése. • Csoportfoglalkozások megszervezése, • Pszichiáter fogadása, gondozottak felkészítése
február	<ul style="list-style-type: none"> • Munkáltató adóigazolások kiadása, • Szakmai Program és SZMSZ aktualizálása, • költségvetési tételek pontosítása, • Szerződések, megállapodások felülvizsgálata. • Csoportfoglalkozások megszervezése, • Pszichiáter fogadása, gondozottak felkészítése
március	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaértekezlet az év folyamán felmerülő feladatokról, • Előző évi beszámoló és tárgyévi munkaterv elkészítése és benyújtása a Képviselő-testület felé • önköltségszámítás és a gazdálkodásról szóló tájékoztató elkészítése • kötelező továbbképzésben való részvétel, • Csoportfoglalkozások megszervezése, • Pszichiáter fogadása, gondozottak felkészítése
április	<ul style="list-style-type: none"> • Az elfogadott tárgyévi beszámoló és munkaterv részletes megbeszélése szakmai nap formájában, • megállapodások felülvizsgálata, módosítása • Gépkocsi szervizelése • Szociális Tea- és Kávéház megszervezése • az intézményi majálisra való felkészülések • Csoportfoglalkozások megszervezése, • Pszichiáter fogadása, gondozottak felkészítése
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai nap és belső képzés szervezése, aktuális kérdések megbeszélése, napi nehézségek „gyógyítása” • a munkakörhöz kötött továbbképzés megszervezése • Majálison való részvétel • Csoportfoglalkozások megszervezése, • Pszichiáter fogadása, gondozottak felkészítése
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Féléves beszámoló és értékelés munkaértekezlet formájában,

	<ul style="list-style-type: none"> • nyári időszak munkaszervezése, helyettesítések pontosítása, munkaszervezés, • a gépkocsi bérbeadásával kapcsolatos feladatok • választható képzések lebonyolítása • Csoportfoglalkozások megszervezése, • Pszichiáter fogadása, gondozottak felkészítése
Július	<ul style="list-style-type: none"> • nyári időszak tervezése, szabadságotólások • az intézmény helyiségeinek fertőtlenítése, meszelése, • Nyári időszakban a gondozottak felkeresése, igényfelmérés • Csoportfoglalkozások megszervezése, • Pszichiáter fogadása, gondozottak felkészítése
augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolakezdésre a szállítás megszervezése • igényfelmérés alapján a gondozotti megállapodások felülvizsgálata, • tűz- és munkavédelmi oktatás lebonyolítása • Csoportfoglalkozások megszervezése, • Pszichiáter fogadása, gondozottak felkészítése
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok lebonyolítása • Őszi időszak kezdete, új munkaszervezés • a szállított gyermekek közoktatási intézményeinek a megkeresése, • együttműködés biztosítása, • Munkaértekezlet megtartása, helyi viszonyok feltérképezése • Csoportfoglalkozások megszervezése, • Pszichiáter fogadása, gondozottak felkészítése.
október	<ul style="list-style-type: none"> • Gépjármű szervizelése, téli időszakra történő átállás, • a kerékpárok, mint munkaeszközök karbantartása, • munkaeszközök felülvizsgálata, pótlása • idősök napjának a megünneplése, a községi rendezvényhez kapcsolódva • Csoportfoglalkozások megszervezése, • Pszichiáter fogadása, gondozottak felkészítése
november	<ul style="list-style-type: none"> • jövő évi költségvetés tervezése, • november 12. szociális munka napja, • Szakmai előadás, lehetőség szerint szupervízió megszervezése • 12. 03. – Fogyatékoság napjára való felkészülés, • Ellátotti nap szervezése • Felkészülése a karácsonyi forgatagra • Csoportfoglalkozások megszervezése, • Pszichiáter fogadása, gondozottak felkészítése

december	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaruha beszerzése, • Csoportfoglalkozások megszervezése, • Pszichiáter fogadása, gondozottak felkészítése • rövid hónap miatti munkaszervezés, • ünnepekre való készülődés, • felkészülés az év végi zárásra (szakmai, pénzügyi szempontból) • éértékelő és évzáró munkaértekezlet
-----------------	---

7. táblázat

VIII.3. Megoldandó problémák

A felmerülő nehézségeket is számba kell venni, hogy azt mindenféle lehetséges eszközzel elkerüljük, megoldjuk, vagy más alternatívát találjunk annak feloldására.

A napi munkavégzés során ellátotti szinten az alábbi problémákkal szembesülünk:

- A család egységének támogatása, az egyensúlyi helyzet kialakítása vagy visszaállítása egy komplex szociális segítő tevékenység eredménye. A sikeres gondozáshoz elengedhetetlen a célkitűzések mentén felépített, előre egyeztetett lépések szigorú betartása. Ha az ellátott gyermek, szükséges kapcsolatot kialakítani a gyermekvédelmi és oktatási intézményekkel, amelynek stratégiai lépéseit egyeztetni majd folyamatosan felülvizsgálni szükséges. Mentális vagy addiktológiai problémák jelenlétének a családi szerepvállalás erősítése a kulcs, mivel a támogató környezet aktiválása a leghatékonyabb eszköz a nem együttműködő kliensek eléréséhez.
- A szállítási szolgáltatás körében továbbra is jelentős kihívást jelent a fekvőbetegek ellátása, amely szociális szolgáltatás keretében – az egészségügyi szakfeladat jellege miatt – nem biztosítható. Infrastrukturális adottságaink és szakmai kompetenciáink kizárólag az ülni tudó személyek szállítását teszik lehetővé. Ilyen esetekben a megoldás érdekében elengedhetetlen a háziorvossal való szoros együttműködés és a megfelelő egészségügyi szállítókapacitás igénybevétele
- A gondozás során továbbra is komoly kihívást jelent, hogy a gondozót az ellátottja eleve adott, költséget nem igénylő, ”ingyen jövő munkának” tekinti, és nem partnerként kezeli. Így nem valósul meg az egyenrangúság, a kölcsönös tisztelet és a kompetenciák elismerése, melynek hiánya a szakma szereplőinek a kifáradását eredményezi.
- A nappali ellátás keretében a legnagyobb szakmai kihívást az alacsony együttműködési hajlandóságú, de ellátásra szoruló kliensek aktivizálása és állapotmegőrzése jelenti. Az izoláció megtörése érdekében gyakran van szükség otthoni környezetben történő megkeresésre, ahol a szociális munka eszköztárának teljes körű alkalmazásával ösztönözzük az intézményi szolgáltatások igénybevételét. Mivel ez komplex módszertani feladat, hatékony kezelése kizárólag team-munkában, rendszeres esetmegbeszélések mellett valósítható meg.

XI. MUNKAREND

A dolgozók munkarendje 2025-ben megváltozott, amely a szakmai dokumentációban is rögzítésre került. Ennek értelmében hétfőtől péntekig 8.00 órától 16.00 óráig tart a munkaidő, a dolgozók az ebéidőre szánt pihenőidőt (20 perc) megegyezés szerint a munkahelyen töltik. A munkarend minden szociális alapszolgáltatásban dolgozó számára egységes.

SZOCIÁLIS SZAKMAI EGYSÉG						HÉTVÉGI MUNKAVÉGZÉS	KÖTELEZŐ HETI MUNKAÓRA
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	szomb.-vas.	
gondozók	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8.00 – 11. 00	40 óra
terápiás munkatársak	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8.00 – 11. 00	40 óra
Segítők	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8.00 – 11. 00	40 óra
intézményvezető	8:00- 17:00						40 óra*

* A vezető munkarendje kötetlen. Mt. 209. § (4)

8. táblázat: Napi munkaidő beosztása

A Deák Ferenc utcai irodánkban reggel 8:00 és 9:00 óra között a vezető gondozó irányításával folyik a napi egyeztetés. 9 óra után az intézményvezető irányításával napi munkamegbeszélés folyik, továbbá igény szerint délelőtt vezetői ügyfélfogadás történik.

A gépkocsivezető segítők munkaidejét az adott szállítási időpontok határozzák meg, ennek megfelelően több esetben is 6 és 7 óra között már úton van az ellátottakkal. A napi szállítási feladatokat az igényekhez igazítjuk és folyamatos logisztikával igyekszünk a leghatékonyabban tervezni és az igényeket csoportosítani, ellátni.

A hétvégi munkavégzésre 3 fő kerül beosztásra, a gépkocsivezető és 2 kolléga látja el az élelmiszerosztással együtt járó feladatokat.

X. VEZETŐI FELADATOK ELLÁTÁSA, CÉLOK 2026-RA

X.1. Törvényi kötelezettségek és szakmai alapfeladatok

- Jogszabályi megfelelés: A 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szerinti szakmai program folyamatos felülvizsgálata és a jogszabályi változásokhoz való igazítása.
- Szolgáltatási minőség: A támogató szolgáltatás, valamint a pszichiátriai és szenvedélybeteg nappali ellátás dokumentációs rendjének precíz fenntartása, az egyéni gondozási tervek naprakész vezetése.
- Adatszolgáltatás: A KENYSZI és egyéb állami statisztikai rendszerek pontos, határidőre történő kiszolgálása a finanszírozás stabilitása érdekében.

X.2. Demokratikus vezetői stratégia

Vezetői hitvallásom, hogy az intézmény hatékonyságának alapja a motivált és megbecsült munkatárs. Ennek érdekében 2026-ban az alábbiakra fókuszálok:

- Bevonó döntéshozatal: Rendszeres esetmegbeszélések és team-ülések keretében teret adok a kollégák szakmai javaslatainak. A cél, hogy a döntések ne „felülről jöjjenek”, hanem közös szakmai konszenzuson alapuljanak.
- Munkahelyi jóllét: Kiemelt figyelmet fordítok a kiégés megelőzésére (szupervízió, belső képzések), és olyan támogató légkört igyekszem fenntartani, ahol a kollégák biztonságban és megbecsülve érzik magukat.
- Nyitott ajtók politikája: A közvetlen visszacsatolás lehetőségének fenntartása, ahol az egyéni szakmai fejlődés és a magánélet–munka egyensúlya is figyelmet kap.
- Hatékonyság növelése: A belső munkafolyamatok egyszerűsítésére való törekvés, hogy a kollégák több időt fordíthassanak a közvetlen segítő munkára, és kevesebbet az adminisztratív terhekre. Ez egy merész vállalás, mert az adminisztráció kötelezően ellátandó feladat, de a szándék az ésszerűség.

Nem csupán a feladatok elvégzésére, hanem egy olyan élő és rugalmas közösség fenntartására törekszem, ahol a szakmaiság emberi méltósággal és jó munkahelyi hangulattal párosul.

X.3. Hivatástudat, szakmai kompetencia és költségvetési stabilitás

– ez a három pillér adja meg az intézmény valódi vázát.

1. Hivatástudat és Szervezeti Kultúra

Vezetői munkám alapja a szociális munka iránti elkötelezettség, ennek megvalósításaként 2026-ban célom, hogy az intézmény ne csupán egy munkahely, hanem egy értékteremtő közösség legyen.

- Értékközpontúság: Törekszem arra, hogy a kollégák hivatástudata megerősítést nyerjen, az esetleges hibák pedig korrigálásra kerüljenek.
- Demokratikus légkör: Hiszek abban, hogy a jóllét a munkahelyen a bevonódással kezdődik. A döntési folyamatokba bevonom a munkatársakat, ezzel növelve a felelősségvállalást és az elkötelezettséget.

2. Szakmai Kompetenciák és Minőségirányítás

A törvényi előírások betartása mellett a szakmai színvonal folyamatos emelésére törekszem.

- Tudatos fejlődés: Támogatom a kollégák szakirányú továbbképzéseit, hogy a legfrissebb módszertani ismeretekkel segíthessék a pszichiátriai és szenvedélybeteg ellátottakat, valamint a támogató szolgáltatás igénybe vevőit.
- Esetvitel és szupervízió: Rendszeres esetmegbeszélésekkel biztosítom, hogy a szakmai kompetenciák hatékonyan érvényesüljenek, és a nehéz esetek ne vezessenek szakmai elszigetelődéshez vagy kiégéshez.

3. Költségvetési stabilitás és az erőforrásokkal való hatékony gazdálkodás

A gazdasági fenntarthatóság a szakmai munka záloga, elsődleges feladat az intézmény pénzügyi egyensúlyának megőrzése.

- Racionális gazdálkodás: A rendelkezésre álló állami források (normatívák) célirányos, átlátható és takarékos felhasználása.
- Költséghatékonyság és stabilitás: A kiadások folyamatosan monitorozása szükséges, különös tekintettel az alapszolgáltatások logisztikai költségeire és az intézményi rezsire, a szolgáltatások folytonossága miatt.
- Pályázati aktivitás: Ebben a szektorban minimális pályázati lehetőségek vannak, de keressük a kiegészítő forrásokat (pályázatok, adományok), amelyek tehermentesítik az alapvető működési keretet, és lehetőséget adnak az innovációra.

X.4. Monitorozás és ellenőrzés

Annak érdekében, hogy a szakmai színvonal, a költségvetési fegyelem és a munkatársi elégedettség egyensúlyban maradjon, az alábbi ellenőrzésekre volt, van szükség:

- Negyedéves pénzügyi felülvizsgálat: Minden negyedév végén részletes elemzés kiadásokról, különös tekintettel a támogató szolgáltatás üzemanyag- és szervizköltségeire, valamint a rezsire, összevetés az időarányos normatíva felhasználással. A megvalósításban, mint ahogy az évek gyakorlata mutatja, partner a pénzügyi csoport.
- Havi szakmai esetmegbeszélések: A pszichiátriai és szenvedélybeteg ellátásban dolgozókkal havonta strukturált team-ülést tervezek, amely a napi megbeszéléseken túlmutat. Itt ellenőrizzük a gondozási tervek haladását és a kliensek állapotváltozását.
- Egyéni teljesítmény- és elégedettségi beszélgetések: személyes konzultációra a munkatársakkal. Itt nemcsak a feladataikat értékeljük közösen, hanem visszajelzést kérek a munkahelyi légkörről, megelőzve ezzel a kiégést és a fluktuációt.
- Havonkénti dokumentációs monitoring: Belső ellenőrzés a szakmai adminisztrációban (látogatási és tevékenységnaplók, KENYSZI adatok), hogy lehetőség szerint minden naprakész és jogszabályszerű legyen.
- Év végi hatékonysági elemzés: decemberben összegezzük a 2026-os mutatókat (kihasználtság, elégedettség), és ezek alapján szükség esetén tervezünk, újra tervezünk, meghatározzuk a következő évi célokat.

X.5. Szakmai utánpótlás

Külön öröm az intézmény számára, hogy 2026 szeptemberétől két új munkatársunk is megkezdí felsőfokú tanulmányait szakirányú főiskolai képzésben.

Vezetőként ezt a törekvést kiemelten támogatom, hiszen:

- Hosszú távú befektetés: A megszerzett elméleti tudás közvetlenül beépül a napi szakmai munkába, emelve az ellátás színvonalát.
- Megtartó erő: A tanulmányok támogatásával is segítjük a munkatársak szakmai kiteljesedését és az intézmény iránti elkötelezettségüket.
- Szakmai utánpótlás: Biztosítjuk, hogy a jövőben is megfelelően képzett szakemberekkel lássuk el a pszichiátriai és szenvedélybeteg nappali ellátást, valamint a támogató szolgáltatást.

A 2026-os évben az intézményi munkaszervezést úgy kívánom kialakítani, hogy a tanulmányi kötelezettségek teljesítése mellett a szolgáltatások folytonossága és minősége zavartalan maradjon.

Vezetőként érzem a rám bízott feladat súlyát és kötelezettségeimmel tisztában vagyok, de hiszem, hogy az intézményünk igazi erejét nem csupán a szakmai mutatók, hanem a munkánkat átható hivatástudat és az ellátottjaink felé forduló humanitárius attitűd adja. Ezzel a szellemisséggel és felelősséggel tekintek a 2026-os esztendő elé is.

Földes, 2026. március 15.

Víghné Galgóczi Mária

Intézményvezető

5. számú napirend: **Előterjesztés** a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjának felülvizsgálatára, önköltségszámítás jóváhagyására

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Központ szociális alapszolgáltatásokra vonatkozó 2026. évi önköltségszámításáról szóló tájékoztató jóváhagyását javasolja a képviselő-testületnek. A szociális étkeztetés intézményi térítési díját az intézményvezető javaslatának megfelelően 670Ft/nap/fő, a szállítás intézményi térítési díját 60 Ft/nap/fő-ben javasolja megállapítani. A Földesi Szociális és Gyermejkölési Szolgáltató Központ támogató szolgálat, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása alapellátás szolgálati önköltségének megállapításáról szóló határozat-tervezet jóváhagyását javasolja a képviselő-testületnek.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborkát, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborka (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság tagja): Megismerhettük az önköltségszámítás folyamatát az intézmények esetében, melyre az intézményi térítési díj megállapításához van szükség, amelyet április 1-ig kell megtenni. Az önköltségszámításokat feladatokra lebontva ismerhettük meg. A határozat tervezet jóváhagyását javasolja a bizottság.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család és Gyermejkölési Szolgáltató Központ szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díj 2026. évi önköltségszámításáról szóló határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**36/2026. (III.26.) számú
HATÁROZATA**

**a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díj 2026. évi önköltségszámításának
jóváhagyásáról**

A Képviselő-testület

- a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ szociális alapszolgáltatásokra vonatkozó **2026. évi önköltségszámítását** a határozat mellékletében foglaltak szerint **jóváhagyja.**
- Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Földes telephelyen biztosított szociális étkeztetés és szállítás intézményi térítési díját az alábbiak szerint javasolja módosítani:

Étkeztetés: nettó 670 Ft/nap/fő

Szállítás: nettó 60 Ft/nap/fő

Utasítja a polgármestert, hogy a határozatot Püspökladány Város Önkormányzata, valamint az intézményvezető részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

2026. évi önköltségszámítás
FÖLDES

A szolgáltatási önköltség összege az ÁFÁ-t is tartalmazza.

1. Idős személyek nappali ellátása

Idős személyek nappali ellátása önköltség számításának alapja a 2026. évi költségvetés adatai. (1 fő főállású munkavállaló látja el a feladatot napi 8 órában)

Kiadás megnevezése	Összeg
1 fő személyi kiadása (bér)	5 186 040 Ft
1 fő személyi kiadása (járulék)	674 185 Ft
Központi irányítás - személyi kiadás (bér)	767 975 Ft
Központi irányítás - személyi kiadás (járulék)	99 837 Ft
Ruházati költségtérítés	20 000 Ft
Dologi kiadások	1 829 894 Ft
Összes tervezett kiadás	8 577 931 Ft

Tervezett ellátotti létszám	Ellátási napok száma	Ellátotti létszám (ellátottak/év)
9 fő	249	9*249= 2 241 fő/év

Szolgáltatási önköltség: $8\,577\,931 / 2\,241 \text{ fő/év} = 3\,827,72 \text{ Ft/fő/ellátási nap} \sim 3\,828 \text{ Ft/fő/ellátási nap}$

2. Demens személyek nappali ellátása

Demens személyek nappali ellátása önköltség számításának alapja a 2026. évi költségvetés adatai. (3 fő főállású munkavállaló látja el a feladatot napi 8 órában.)

Kiadás megnevezése	Összeg
3 fő személyi kiadása (bér)	19 998 720 Ft
3 fő személyi kiadása (járulék)	2 599 834 Ft
Központi irányítás - személyi kiadás (bér)	767 975 Ft
Központi irányítás - személyi kiadás (járulék)	99 837 Ft
Ruházati költségtérítés	60 000 Ft
Dologi kiadások	1 829 894 Ft
Összes tervezett kiadás	28 745 259 Ft

Tervezett ellátotti létszám	Ellátási napok száma	Ellátotti létszám (ellátottak/év)
21 fő	249	21*249= 5 229 fő/év

Szolgáltatási önköltség napközbeni tartózkodással: 28 745 259 Ft / 5 229 fő/év = 5 497,27 Ft/fő/ellátási nap ~ 5 497 Ft/fő/ellátási nap

3. Étkeztetés

Étkeztetés önköltség számításának alapja a 2026. évi költségvetés adatai.

Kiadás megnevezése	Összeg
Központi irányítás - személyi kiadás (bér)	767 976 Ft
Központi irányítás - személyi kiadás (járulék)	99 837 Ft
Vásárolt élelmezés	9 867 000 Ft
Dologi kiadások	1 829 894 Ft
Összes tervezett kiadás	12 564 707 Ft

Tervezett ellátotti létszám	Ellátási napok száma	Ellátotti létszám (ellátottak/év)
30 fő	249	30 *249= 7470 fő/év

Szolgáltatási önköltség: 13 164 707 Ft – 600 000 Ft (szállítás költsége) = 12 564 707 Ft/ 7470 fő/év = 1682,02 Ft/fő/adag ~ 1 682 Ft/adag

Étkeztetés szállítási díja

Kiadás megnevezése	Összeg
Dologi kiadás	600 000 Ft
Összes tervezett kiadás	600 000 Ft

Megállapodás szerint kiszállítást igénybe vevők száma	Ellátási napok száma	Ellátotti létszám (ellátottak/év)
9 fő	249	9*249= 2 241 fő/év

Szolgáltatási önköltség: 600 000 Ft / 2 241 fő/év = 267,73 Ft/alkalom ~ 268 Ft/alkalom

4. Házi segítségnyújtás – személyi gondozás
Házi segítségnyújtás – szociális segítség

Házi segítségnyújtás önköltség számításának alapja a 2026. évi költségvetés adatai. (13 fő főállású munkavállaló látja el a feladatot napi 8 órában.)

Kiadás megnevezése	Összeg
13 fő személyi kiadása (bér)	68 497 728 Ft
13 fő személyi kiadása (járulék)	8 904 705 Ft
Központi irányítás - személyi kiadás (bér)	767 975 Ft
Központi irányítás - személyi kiadás (járulék)	99 837 Ft
Ruházati költségtérítés	260 000 Ft
Dologi kiadások	1 829 896 Ft
Összes tervezett kiadás	80 360 140 Ft

Dolgozói létszám	Munkaóra/nap	Ellátási napok száma	Tervezett összes gondozási óraszám
13 fő	7 óra	252	$13 \cdot 7 \cdot 252 = 22\,932$ óra

1 gondozási órára jutó önköltség: $80\,360\,140 \text{ Ft} / 22\,932 \text{ óra} = 3\,504,27 \text{ Ft/gondozási óra} \sim 3\,504 \text{ Ft/gondozási óra}$

A fenti ellátások esetében a dologi kiadások az alábbi tételeket tartalmazzák: üzemorvosi vizsgálat, telekommunikációs szolgáltatások, számlázó program szoftverhasználati díja, riasztó távfelügyeleti díja, demens szakvéleményezés díja, üzemanyagköltség, kártevőirtás, tűz-és munkavédelmi szolgáltatás, rendszergazdai szolgáltatás, közüzemi díjak, üzemeltetési anyag beszerzés (ellátottak részére rendezvényekre), szakmai anyag vásárlás, irodaszer, tisztítószer, toner, karbantartási szolgáltatás, egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (személyszállítás).

2026. évi önköltség összesítése ellátásonként

Ellátás	Önköltség
Idős személyek nappali ellátása	3 828 Ft/nap/fő

Demens személyek nappali ellátása	5 497 Ft/nap/fő
Étkeztetés	1 682 Ft/nap/fő
Étkeztetés szállítás díja	268 Ft/alkalom
Házi segítségnyújtás - szociális segítés	0 Ft/gondozási óra/fő
Házi segítségnyújtás – személyi gondozás	3 504 Ft/gondozási óra/fő

Kelt: Püspökladány, 2026.03.16.

.....
Karacs Angelika
intézményvezető

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ szociális intézményi térítési díjainak önköltségszámításáról szóló határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő- testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
37/2026. (III.26.) számú
HATÁROZATA**

**Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ szociális alapellátások
intézményi térítési díj 2026. évi önköltségszámításának jóváhagyásáról**

A Képviselő-testület

a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ **támogató szolgálat, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása** alapellátás 2026. évi önköltségszámítását felülvizsgálta, és az önköltségszámításról készült tájékoztatót - az intézményi térítési díjak változatlanul hagyása mellett - jóváhagyta.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testületi határozatot az intézményvezető részére továbbítsa.

Határidő: jegyzőkönyv elkészültét követően azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

FÖLDESI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
SZH.: 4177 FÖLDES, DEÁK FERENC U. 13.
TH.: 4177 FÖLDES, RÁKÓCZI U. 11.
szocialisfoldes@gmail.com
Tel.: 54/451-802, 479-915

ügyiratszám:75-2/2026

Tárgy: Önköltségszámítás a szociális szakmai egységben

TÁJÉKOZTATÓ A FÖLDESI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT GAZDÁLKODÁSÁRÓL

A tájékoztatót megalapozza

- az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 94/E. § (3) bekezdése, a 114. § 115. § (1) bekezdése,
- a 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 3. § (1) bek. d) pontja,
- Földes Nagyközség Önkormányzata Önköltségszámítási szabályzata,
- a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Önköltségszámítás Belső Szabályzata,
- Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (VI. 30.) önkormányzati rendelete

I. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

Előző évi tényleges kiadások

- közvetlen bérköltések	26 896 999 Ft
- járulékköltségek, szocho.	3 467 277 Ft
Bér összesen:	30 364 276 Ft
- Dologi kiadások	4 870 624 Ft
- beruházások	606 808 Ft
- összes költség:	35 841 708 Ft*

*A nappali ellátások beindítása 2025. május 22-ével kezdődött. Az előkészítő munkálatok költségei – 3 093 080 Ft – a Támogató Szolgálat költségvetését terhelte, illetve egy fő szakmai dolgozó bére 2025. január 1-től már a nappali ellátásban végzett feladatokat látta el. Ezek a költségek a Támogató Szolgálatnál plusz költségként jelennek meg.

Támogató Szolgálat – 2025 évi kiadás		
személyi segítség	32 %	11 469 347 Ft/év
Szállítás	68 %	24 372 361 Ft/év

Előző évi támogatás és bevételek

- Állami támogatás összege:	22 390 081 Ft
ebből: Alaptámogatás összege (AT):	3 000 000 Ft
Teljesítménytámogatás (TT):	14 304 000 Ft (FE: 5 074)
- Ágazati pótlék támogatása	5 086 081 Ft
- Működési bevétel:	197 794 Ft
Bevétel összesen:	22 587 875 Ft/év

Támogató Szolgálat – 2025 évi bevétel		
személyi segítség	32 %	7 228 120 Ft/év
Szállítás	68 %	15 359 755 Ft/év

II. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

Személyi segítség szolgáltatás aránya:	32 %
Szállítás aránya:	68 %
Befogadott feladatmutató:	3 200 FE
Teljesített feladatmutató:	5 074 FE → 158,5%

2025. évi ellátotti létszám:	53
2026. évi tervezett, maximum ellátotti létszám:	53
2025. évi szakmai létszám:	4
2026. évi tervezett gondozási óra:	1451
2026. évi tervezett hasznos km:	17 212

Személyi segítség szolgáltatás aránya:	32%
Szállítás aránya:	68%
Befogadott feladatmutató:	3 200 FE
Teljesített feladatmutató:	5 074 FE
Feladatmutató túlteljesítése:	1 874 FE
- ebből személyi segítség:	600
- ebből szállítás:	1274

A feladat ellátásával kapcsolatban felmerült 2025 éves önköltség: **13 253 833 Ft/év**

Személyi segítség (kiadás-bevétel) intézményi önköltsége: 2 923 Ft/óra

(Kiadás – bevétel) : éves gondozási óra

Szállítás (kiadás-bevétel) intézményi önköltsége: 523 Ft/km

(Kiadás – bevétel) : éves km

III. ÖNK. RENDELET ALAPJÁN MEGÁLLAPÍTOTT TÉRÍTÉSI DÍJ

	A	B	C
	Szolgáltatás megnevezése	Jogosultság megnevezése	Térítési díj összege
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT			

1	Személyi segítség óradíja	szociális rászorult személyek	térítésmentes
2	Szállítás kilométerdíja	szociálisan rászorult személyek	térítésmentes
3	Személyi segítség óradíja	szociális nem rászorult személyek	700 Ft/óra
4	Szállítás kilométerdíja	szociális nem rászorult személyek	150 Ft/km

IV. NAPPALI ELLÁTÁS - PSZICHIÁTRIAI BETEGEK

Előző évi tényleges kiadások

- közvetlen bérköltések	7 340 220 Ft
- járulékköltségek, szocho.	977 752 Ft
Bér összesen:	8 317 972 Ft
- Dologi kiadások	2 937 549 Ft
- beruházások	1 812 028 Ft
- összes költség:	13 067 549 Ft/ 12 hónap*

*A nappali ellátások beindítása 2025. május 22-ével kezdődött. Az előkészítő munkálatok költségei – 3 093 080 Ft – a Támogató Szolgálat költségvetését terhelte, illetve egy fő szakmai dolgozó bére is plusz költség volt, mert 2025. január 1-től már a nappali ellátásban végzett feladatokat látta el. Az előző öt hónap költsége a Támogató Szolgálat költségvetésében jelenik meg.

Előző évi támogatás és bevételek

- Állami támogatás összege: 504 600 Ft/fő *30,65 fő	15 466 828 Ft
- Működési bevétel:	1 400 Ft
Bevétel összesen:	15 468 228 Ft/7 hónap

Állami támogatást 2025. június 1-től tudunk érvényesíteni a nappali ellátások tekintetében.

V. NAPPALI ELLÁTÁS - SZENVEDÉLYBETEGEK BETEGEK

Előző évi tényleges kiadások

- közvetlen bérköltések	8 064 494 Ft
- járulékköltségek, szocho.	1 048 386 Ft
Bér összesen:	9 112 880 Ft
- Dologi kiadások	1 986 791 Ft
- beruházások	1 265 030 Ft
- összes költség:	12 364 701 Ft / 8 hónap

Előző évi támogatás és bevételek

- Állami támogatás összege: 482 800 Ft/fő *19,07fő	9 209 817 Ft
- Működési bevétel:	0 Ft

Bevétel összesen:

9 209 817 Ft/ 7 hónap

VI. NAPPALI ELLÁTÁS – ÖSSZESÍTETT ADATOK

Előző évi tényleges kiadások

- közvetlen bérköltések	15 404 714 Ft
- járulékköltségek, szocho.	2 026 138 Ft
<hr/>	
Bér összesen:	17 430 852 Ft
- Dologi kiadások	4 924 340 Ft
- beruházások	3 077 058 Ft
<hr/>	
- összes költség:	25 432 250 Ft / 8 hónap

Előző évi támogatás és bevételek

- Állami támogatás összege:	24 676 645 Ft
- Működési bevétel:	1 400 Ft
<hr/>	
Bevétel összesen:	24 678 045 Ft/ 7 hónap

VII. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK:

2025. évi ellátotti létszám pszichiátriai betegek:	50
2025. évi ellátotti létszám szenvedély betegek:	25
2025. évi ellátotti létszám összesen:	75
2026. évi tervezett ellátotti létszám pszichiátriai betegek:	50
2026. évi tervezett ellátotti létszám szenvedély betegek:	25
2026. évi tervezett ellátotti létszám összesen:	75

A feladat ellátásával kapcsolatban felmerült éves intézményi önköltség **754 205 Ft**

1 főre jutó intézményi önköltség éves összege **10 056 Ft**

A nappali ellátások fenntartó által megállapított intézményi térítési díja **0 Ft**

Földes, 2026. március 19.

Tisztelettel

Víghné Galgóczi Mária
intézményvezető

6. számú napirend: **Előterjesztés** a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti ellátások szolgáltatási önköltségének megállapítására
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): A gyermekétkeztetés Önkormányzati rendelet alapján térítésköteles, a bölcsődei ellátás helyi rendelet alapján térítésmentes, időszakos gyermekfelügyelet térítési díja 500 Ft/fő/nap, a gyermekjóléti szolgáltatás törvény alapján térítésmentes. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. Az önköltségszámítással kapcsolatos határozat- tervezet jóváhagyását javasolja a bizottság.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): 2026. szeptember 1-től kerülne bevezetésre, hiszen a nevelési évet nem zavarjuk ezzel meg.

Karacs Géza (alpolgármester): Olvastuk a konyháknak a működését, ebbe beleértve az iskolai, óvodai és bölcsődei étkeztetést. Nagyon fontos kiemelni azt, hogy szünidei gyermekétkeztetés is van az önkormányzatnál biztosítva az arra rászorulóknak. Nagyon sajnálatosan halljuk azokat a számokat, hogy nagyon kevesen veszik ezt igénybe, miközben ez egy jogosultság azoknak az embereknek, akiknek ez biztosítja a gyermeke számára a napi meleg étkezést. Szeretnénk megkérni a lakosokat akik ebben érintettek, hogy vegyék igénybe ezeket az étkezéseket, mert ez nem csak nekünk, hanem a saját családjuk számára is fontos, hogy a gyermekek számára minden nap friss meleg étel legyen biztosítva.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő- testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
38/2026. (III.26.) számú
H A T Á R O Z A T A

a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti ellátások szolgáltatási önköltségének megállapítására

A Képviselő-testület

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (3) bekezdésében foglalt jogkörében a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ által nyújtott személyes gondoskodás körébe tartozó **bölcsődei ellátás és gyermekétkeztetés önköltségszámításáról szóló tájékoztatót felülvizsgálta**, a tájékoztatót - a határozat mellékeltében foglaltak szerint - **elfogadja**. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díját 2026. szeptember 1-től kívánja emelni.

Felkéri a jegyzőt, hogy a gyermekétkeztetés térítési díjának módosítására vonatkozóan a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 2/2020. (II.4.) önkormányzati rendelet módosító rendeletét készítse elő.

Határidő: 2026. április 30.

Felelős: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző

ügyiratszám: 75/2026

Tárgy: Önköltségszámítás

**TÁJÉKOZTATÓ A FÖLDESI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
GAZDÁLKODÁSÁRÓL - BÖLCSŐDE SZAKMAI EGYSÉG**

A tájékoztatót megalapozza

- az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 94/E. § (3) bekezdése, a 114. §, 115. § (1) bekezdése,
- Földes Nagyközségi Önkormányzat Önköltségszámítási szabályzata,
- a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Önköltségszámítás Belső Szabályzata,
- Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 127/2022.(VIII.02.) határozata
- Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020.(II.04.) Önk. rendelete a gyermekvédelem helyi szabályairól.

VIII. BÖLCSŐDE SZAKMAI EGYSÉG

Előző évi tényleges kiadások

- közvetlen bérköltsegek	27 168 231 Ft
- járulékköltségek, szocho.	3 538 479 Ft
Bér összesen:	
	30 706 710 Ft
- Dologi kiadások	2 411 800 Ft
- Beruházások	784 191 Ft
- összes költség:	
	33 902 701 Ft

Előző évi támogatás és bevétel

- Bölcsődei támogatás összege	32 096 822 Ft
-------------------------------	----------------------

A bölcsődei feladat ellátás 2025 évi intézményi önköltsége	1 805 879 Ft/év
A bölcsődei feladat ellátás 2025 évi önköltsége ellátási napra:	7 717.-Ft/ellátási nap
A bölcsődei feladat ellátás 2025 évi önköltsége létszámra:	839.- Ft/létszám

Tájékoztató adatok:

2025. bölcsődei ellátási napok	234 nap
2025. bölcsődei ellátásban részesülő létszáma	2152 fő
2025. szakmai létszám	4 fő
2026. évi tervezett gyermeklétszám:	14 fő/hó
2026. szakmai létszám	4 fő

IX. INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉS

Előző évi tényleges kiadások

-Személyi juttatások összesen	45 547 344 Ft
-Járulékok, szocho.	6 295 098 Ft
<hr/>	
Bér összesen:	51 842 442 Ft

Dologi és beruházási kiadások	53 128 011 Ft
ebből	
-készletbeszerzés	33 310 557 Ft
- szolgáltatási kiadások	10 734 572 Ft
- Beruházások	1 020 278 Ft
- Áfa	8 062 604 Ft
- Ingyenétkező utáni fizetendő Áfa	4 395 369 Ft
<hr/>	
-Kiadások összesen:	109 365 822 Ft

-Intézményi étkeztetés állami támogatása	77 779 376 Ft
-Ágazati pótlék állami támogatása	4 078 832 Ft
-Működési bevétel:	15 357 075 Ft
ebből:	
-Térítési díj	12 092 281 Ft
- ÁFA(kiszámlázott)	3 264 794 Ft
<hr/>	
-Bevételek összesen:	97 215 283 Ft

Az intézményi gyermekétkeztetés 2025 évi önköltsége: 12 150 539 Ft

Élelmezési napok éves száma: 58 034 nap
 Étkező gyermekek éves száma: 3 500 fő

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

GYERMEKÉTKEZTETÉS ÉVES SZÁMADATAI				
Étkezők	Jelenlegi Norma (Ft/nap) nettó érték	Élelmezési nap	Felhasználás	Számolt norma nettó érték
isk. alsó 3x-i	570	25135	15482499,41	622
isk. felső 3x-i	570	2741	1720846,58	622
isk. felső ebéd	394	4353	1735606,67	398,71
óvoda 3x-i	543	23614	12558519,68	531,82
bölcsőde 4x-i	500	2191	1054667,55	481,36

**X. FÖLDES NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT, MINT FENNTARTÓ ÁLTAL
MEGÁLLAPÍTOTT, INTÉZMÉNYVEZETŐ ÁLTAL JAVASOLT
INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJAK
(hiv.: 2/2020. (II.4.) Önk. rendelet)**

A fenti térítési díjak módosítását 2026. szeptember 1. napjától, a következő nevelési évtől javaslom módosítani.

ISKOLAI ÉTKEZTETÉS	2026. ÉVI NORMA NETTÓ ÉRTÉK FT/NAP	BRUTTÓ ÉRTÉK
tízórai 20%	124 Ft	
ebéd 50%	311 Ft	
uzsonna 30%	187 Ft	
Teljes napi étkezés (3x étkezős)	622 Ft	790 Ft/nap
menzás ebéd	398 Ft	505 Ft/nap
ÓVODAI ÉTKEZTETÉS		
tízórai 30%	163 Ft	
ebéd 50%	272 Ft	
uzsonna 20%	108 Ft	
Teljes napi étkezés	543 Ft/nap	690 Ft/nap
BÖLCSÓDEI ÉTKEZTETÉS		
reggeli 25%	125 Ft	
tízórai 11%	55 Ft	
ebéd 49%	245 Ft	
uzsonna 15%	75 Ft	
Teljes étkeztetés	500 Ft/nap	635 Ft/nap

GYERMEKÉTKEZTETÉS INTÉZMÉNYENKÉNT, HAVI BONTÁSBAN

hó	Támogatott					50%-ban támogatott			100%-ot fizet				
	alsó 3x-i	felső 3x-i	men za	óvo da	bölcs óde	alsó 3x-i	felső 3x-i	men za	alsó 3x-i	felső 3x-i	men za	óvo da	bölcs óde
1	23	12	6	121	11	57	2	9	72	1	12	10	0
2	22	12	6	122	11	57	2	8	72	1	12	10	0
3	22	12	6	122	11	57	2	8	72	1	12	10	0
4	22	12	6	122	12	58	2	8	73	0	11	10	0
5	22	12	6	123	13	58	2	8	72	0	11	10	0
6	22	12	6	123	12	58	2	8	72	0	11	10	0
7	0	0	0	47	10	0	0	0	0	0	0	7	0
8	0	0	0	36	10	0	0	0	0	0	0	4	0
9	17	12	3	123	12	56	5	12	72	1	14	14	0
10	17	12	3	123	13	56	5	11	72	1	14	14	0
11	18	11	3	126	13	56	5	10	72	2	12	14	0
12	17	11	3	129	13	57	5	10	74	2	12	14	0
ös sz	202	118	48	131 7	141	570	32	92	723	9	121	127	0

V. A GYERMEKJÓLÉTI ELLÁTÁS ÖSSZESÍTETT ADATAI

Szakmai egységek	Kiadás	Bevétel	Önköltség	aránya
Bölcsőde	33 902 701 Ft	32 096 822 Ft	1 805 879 Ft	5%
Intézményi gyermekétkeztetés	109 365 822 Ft	97 215 283 Ft	12 150 539 Ft	11%

Földes, 2026. március 19.

Tisztelettel

Víghné Galgóczi Mária
intézményvezető

7. számú napirend: **Előterjesztés** az Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): Az önkormányzat pályázatait és fejlesztési tervei alapján készült el az önkormányzat 2026. évben várható közbeszerzési eljárásait tartalmazó közbeszerzési terv. Többek között a Főtér fejlesztés II. ütemére, Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése II. ütemére vonatkozóan. A bizottság az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét a határozat-tervezet mellékletében foglalt tartalommal elfogadásra javasolja.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Szerepel benne a külterületi helyi közutak fejlesztése Földesen. A tegnapi nap folyamán volt egy bejárás. Azt ellenőrizték, hogy még nem kezdtük el a beruházást. Mindent rendben találtak és a jegyzőkönyvet is megkaptuk. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő- testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
39/2026. (III.26.) számú
H A T Á R O Z A T A**

Földes Nagyközség Önkormányzatának 2026. évi közbeszerzési tervéről

A Képviselő-testület

az önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásainak megfelelően és az önkormányzat pályázatait és fejlesztési tervei alapján elkészített 2026. évi közbeszerzési tervét a

határozat mellékelte szerint **f o g a d j a e l .**

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy az elfogadott közbeszerzési terv közzétételéről, illetékes hatóságoknak történő megküldéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Földes Nagyközség Önkormányzatának 2026.évi közbeszerzési terve

közbeszerzés tárgya	közbeszerzés mennyisége	közbeszerzés becsült értéke Ft (nettó)	szereződéskötés várható időpontja	tervezett eljárástípus, a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontja	szereződés teljesülésének várható időpontja	szereződés időtartama ill. érvényességi idő	teljesítés helye
TOP_Plusz „Élhető település”	Főtér fejlesztés II. ütem tervek szerint	35.000.000	2026. III. negyedév	Kbt. 112. § (1) b pont szerinti hirdetményrel induló nyílt közbeszerzési eljárás 2026.II. negyedév	2027.I. negyedév	2027.I. plusz a vállalt jótállási idő	4177 Földes, Főtér és Buszváró környezete 319/1, 319/3, 466, 967, 791/1, 791/2, 1471/6 hrsz.
TOP_Plusz „Élhető település”	Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése II. ütem 996 m hosszban tervek szerint	25.000.000	2026. III. negyedév	Kbt. 112. § (1) b pont szerinti hirdetményrel induló nyílt közbeszerzési eljárás 2026.II. negyedév	2027.I. negyedév	2027.I. plusz a vállalt jótállási idő	4177 Földes, belterületen kijelölt utcák, utca részletek: 817, 344, 182, 1560, 1548/3,859,1676, 205
KAP-RD43-1-25 kódszámú, Külterületi utak fejlesztési c. kiírásra benyújtott Külterületi helyi közutak fejlesztése Földesen c. pályázat	„Külterületi helyi közutak fejlesztése Földesen” közel 2030 m hosszban	118.000.000	2026. III. negyedév	Kbt. 112. § (1) b pont szerinti hirdetményrel induló nyílt közbeszerzési eljárás 2026.II. negyedév	2027.I. negyedév	2027.I. plusz a vállalt jótállási idő	4177 Földes, külterület:, 0317/1, 0287/2, 0282/7 hrsz.

- 8. számú napirend:** **Előterjesztés** a Versenyképes Járások Program pályázati forrásából megvalósítani tervezett, „*Földesi Szabadidőközpont és Strandfürdő termálmedencéjének korszerűsítése*” című pályázat II. ütem kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására
- Előadó:** Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bertalanitsné Fegyver Anna Báborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bertalanitsné Fegyver Anna Báborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): Az önkormányzat a „Termálmedence korszerűsítési munkái 2. ütem” tárgyában közbeszerzési eljárást indított az Önkormányzat, melyről a felhívás 2025. 12.09-én került kiküldésre. Az ajánlattételi határidő lejártáig kettő cég nyújtott be ajánlatot. Olvashattuk a Bíráló Bizottság javaslatát

A határozat-tervezet szövegezését pontosítani javasolja a szükséges önerő összegét. Időközben megkaptuk a kiegészítő határozat- tervezetet, így az eredetileg megjelölt 84.538 Forint összeg helyett, 6.834.538 Forint feltüntetését javasolja a bizottság.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Láthattuk, hogy a bíráló bizottság szerint az ajánlatok érvényesek. A közbeszerzési eljárás eredményes volt, az Aradvári Universal Kft. ajánlata 29.834.538 forinttal javasolja a bíráló bizottság elfogadni. A 2026 évi betervezésben került az önerő. A határozatot név szerinti szavazással szükséges meghozni. Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta Sápi Zoltán képviselő részére a határozat- tervezetet.

Sápi Zoltán képviselő igen szavazattal elfogadta a határozat- tervezetet.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Szavazásra bocsátotta Bertalanitsné Fegyver Anna Báborka képviselő részére a határozat- tervezetet.

Bertalanitsné Fegyver Anna Báborka igen szavazattal, elfogadta a határozat- tervezetet.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Szavazásra bocsátotta Horváth Sándorné képviselő részére a határozat- tervezetet.

Horváth Sándorné igen szavazattal elfogadta a határozat- tervezetet.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Szavazásra bocsátotta Karacs Géza alpolgármester részére a határozat- tervezetet.

Karacs Géza alpolgármester igen szavazattal elfogadta a határozat- tervezetet.

Karacs Géza (alpolgármester): Szavazásra bocsátotta Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester részére a határozat- tervezetet.

Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester igen szavazattal elfogadta a határozat- tervezetet.

A képviselő- testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
40/2026. (III.26.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Versenyképes Járások Program pályázati forrásából megvalósítani tervezett, „Földesi Szabadidőközpont és Strandfürdő termálmedencéjének korszerűsítése” című pályázat II. ütem kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eredményéről

A Képviselő-testület

a Versenyképes Járások Program pályázati forrásából megvalósítani tervezett, „Földesi Szabadidőközpont és Strandfürdő termálmedencéjének korszerűsítése” című pályázat II. ütem kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eredményének megállapítását **névszerinti szavazással** az alábbiak szerint határozza el:

- a) A képviselő-testület megállapítja, miszerint az ARADVÁRI UNIVERSAL Építőipari, Mérnöki, Kereskedelmi Kft. és a RENO-VAKO Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság az ajánlatát a közbeszerzési dokumentumokban előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően, illetve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben és végrehajtási rendeleteiben foglaltakkal összhangban nyújtotta be.
Az Ajánlattevők az általuk benyújtott dokumentumok alapján alkalmasak a szerződés teljesítésére és velük szemben kizáró ok nem áll fenn. Az ajánlatok érvényesek.
- b) A képviselő-testület megállapítja, miszerint a közbeszerzési eljárás eredményes volt.
- c) A képviselő-testület megállapítja, miszerint a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arány bírálati szempontja alapján a nyertes ajánlattevő az ARADVÁRI UNIVERSAL Építőipari, Mérnöki, Kereskedelmi Kft. az alábbi ajánlati elemekkel:

Értékelési szempont	ARADVÁRI UNIVERSAL Építőipari, Mérnöki, Kereskedelmi Kft.
1./ Ajánlati ár (nettó HUF)	29 834 538
2./ A szerződés teljesítésébe bevont építésvezető szakember épületgépészeti munkák során szerzett szakmai tapasztalata (0-36 hónap)	36
3./ Teljes körű, kötelezően előírt jótállási időn (12 hónap) túl vállalt további jótállás (0-36 hónap)	36

A képviselő-testület megállapítja, miszerint nyertest követő második legkedvezőbb ajánlattevő nem kerül kihirdetésre.

A képviselő-testület a beruházáshoz rendelkezésre álló pályázati forrást, **6.834.538.- Ft** összeggel (önerő) egészíti ki az önkormányzat 2026. évi költségvetésének terhére.

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a döntésnek megfelelően a közbeszerzési eljárás eredményéről az illetékeseket tájékoztassa, a vállalkozási szerződés megkötéséről gondoskodjon.

Határidő: vonatkozó jogszabályok szerint.

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

9. számú napirend: **Előterjesztés** a helyi médiaszolgáltatási tevékenység ellátására irányuló beszerzési eljárás megindítására

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): Földes Nagyközség Önkormányzata 2023. május 1-től 2026. május 31. napjáig terjedő időszakra a helyi médiaszolgáltatási tevékenység ellátására megbízási szerződésben áll a püspökladányi székhelyű Sárrét Média Bt. –vel. A szolgáltatóval kötött szerződés 2026. május 31-én lejár. Az önkormányzat beszerzési szabályzata értelmében a szolgáltatás nettó értékét figyelembe véve 3 db azonos, összehasonlítható, összegében egyértelmű, tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos ajánlatot szükséges bekérni, és azt követően szerződést kötni. A határozat-tervezet tartalmazza az ajánlattételi felhívást, az előterjesztés pedig az ajánlattételre felkérni kívánt szereplőket: Pengő Ferenc egyéni vállalkozó, Hajdúszoboszlói Városi Televízió, és Sárrét Média Bt. A bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja azzal a kiegészítéssel, hogy a határozat-tervezet mellékletét képező ajánlattételi felhívás I.Alapszolgáltatás c) pontját egészítsék ki azzal, hogy a szolgáltató a képviselő-testületi ülésekről készült anyagokat is közzéteszi a youtube csatornáján.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): A képviselő- testület javasolja Pengő Ferenc egyéni vállalkozó, Hajdúszoboszló Városi Televízió, és a sárrét Mádia Bt-t megkeresni. Illetve azzal a kiegészítéssel, hogy a szolgáltató biztosítja az elkészült műsoranyag saját youtube csatornáján történő megjelenését és annak folyamatos elérhetőségét. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő- testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat- tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
41/2026. (III.26.) számú
H A T Á R O Z A T A

a helyi médiaszolgáltatási tevékenység ellátására irányuló beszerzési eljárás megindításáról

A Képviselő-testület

a helyi televízió műsorainak elkészítésére **beszerzési eljárás megindítását határozza el a** határozat mellékletében foglalt tartalommal. A beszerzési eljárásban az alábbi szolgáltatóktól kér árajánlatot:

1. Pengő Ferenc egyéni vállalkozó, adószám: 52418271236, 5300 Karcag, Szent István sugárút 17.
2. Hajdúszoboszlói Városi Televízió, 4200 Hajdúszoboszló, Szilfákalja u. 7.
3. Sárrét Média Bt. 4150 Püspökladány, Radnóti u. 12.

Bíráló Bizottság tagjainak Katonáné Hodosi Erika pénzügyi referenst, Szilágyiné Fülöp Erika pénzügyi irodavezetőt, Takács Katalint a Karácsony Sándor Községi Ház vezetőjét választja meg.

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a beszerzési eljárás megindításáról gondoskodjon

Határidő: 2026. április 1.

Felelős: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

AJÁNLATKÉRÉS

1. **Ajánlatkérő neve:** Földes Nagyközség Önkormányzata
Címe: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.
Képviselője: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester
Telefon: 06 54 531-000
E-mail: hivatal@foldes.hu
Kapcsolattartó neve: Szöllősi Levente településfejlesztési ügyintéző
E--mail címe szollosi.levente@foldes.hu
2. **Beszerezés tárgya:** helyi önkormányzati televíziós műsorszolgáltatás teljesítése

2.1. A műsorkészítéssel kapcsolatos szakmai elvárások:

I. Alapszolgáltatás:

- a) A Megbízott havonta kettő szerkesztett, vágott összefoglalót készít a településen történő eseményekről max. 4 óra 30 perc időtartamban az eseményektől függően. Az elkészített havi összefoglalót a tárgy hónapot követő hónapban hetente 6 alkalommal való ismétlését biztosítja az elkészített műsor Földesi kábeltelevízió hálózatán, ez utóbbi érdekében műsortovábbítási szerződést köt a Földesen működő kábeltelevíziós műsorelosztóval.
- b) Biztosítja havonta 4 különböző esemény és 1 képviselő-testületi ülés feldolgozását.
- c) Biztosítja a feldolgozott anyagok (műsor) saját youtube csatornáján történő megjelenítését és annak folyamatos elérhetőségét.
- d) A szerkesztett műsort elektronikusan, havonta az önkormányzat hivatalos e-mail címére továbbít vagy pendriven átad.

II. Egyedi megrendelés alapján az alapszolgáltatáson felüli anyagok/műsorok elkészítése, az adáshoz szükséges műszaki-technikai feltételek biztosítása. (A műsoridő elkészítése magába foglalja a műsorkészítés összköltségét pl. helyszíni kiszállás, munkadíj, eszközhasználat, stúdió utómunkálatok, műsorkészítésnél felhasznált anyagok, szolgáltatások stb.)”

Az I. pontban foglaltakra az ajánlatkérő egyösszegű átalánydíjként nettó Ft+áfa/ hó formában kér ajánlatot.

A II. pontban foglaltakra annak előre nem tervezhetősége miatt az ajánlatkérő nettó Ft+áfa/ 1 óra műsoridő elkészítése formában kér ajánlatot (az 1 óra műsoridő elkészítése magába foglalja a műsorkészítés összköltségét pl: a kiszállást, a munkadíjat, az eszközhasználatot, a stúdió utómunkálatokat, a műsorkészítésnél felhasznált anyagokat, szolgáltatásokat)

A megadott áraknak az adott tevékenység ellátását teljes körűen magában kell foglalnia, a megjelölt áron túlmenően további költség nem érvényesíthető.

2.2. A feladatellátás műszaki feltételei:

Ajánlattevő a műsorokat SD vagy HD minőségben készíti el.

- a) A nyertes ajánlattevőként szerződést kötő félnek a műsorokat SD vagy HD minőségben kell elkészítenie és ilyen sugárzásáról gondoskodnia.
- b) A nyertes ajánlattevőként szerződéskötő félnek képesnek kell lennie arra, hogy Földes területén működő

kábeltelevíziós műsorelosztóval, a Földesi és Társa 2002 Kft.-vel a jelen felhívás szerinti szerződés időtartamára műsortovábbítási szerződést kössön.

Az igazolás módja: kábeltelevíziós műsortovábbító szolgáltatótól származó cégszerű nyilatkozat a szolgáltatás továbbközvetítése vállalására, melyet ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötésig köteles benyújtani.

- A pályázó vállalja, hogy a pályázati előírásnak megfelelően általa előállított médiatartalmat (műsorát) saját honlapján megjeleníti, annak elérhetőségét folyamatosan biztosítja külön díjazás nélkül. Az internetes megjelenésre vonatkozó előírás:
- műsorblokkonként nézhetővé teszi
- műsoridőtől függetlenül a televízióban sugárzott műsort az interneten a szerződés teljes időtartama alatt hozzáférhetővé teszi.

3. Az eljárás fajtája

Az eljárás nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá. Az eljárásra a jelen felhívásban meghatározott szabályok az irányadók.

4. A pályázók műszaki-szakmai alkalmassága, pályázat mellékletei:

- az ajánlattevőnek rendelkeznie kell a tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedéllyel, melynek másolatát köteles a pályázattal együtt benyújtani,
- az ajánlattevőnek vagy a szerződés teljesítéséért személyesen felelős munkavállalójának vagy megbízottjának (felelős szerkesztőjének) rendelkeznie kell legalább 3 éves, a televíziós műsorok készítésére vonatkozó gyakorlattal, az erről szóló igazolást a pályázattal együtt szükséges benyújtani,
- Földes területén működő kábeltelevíziós műsorelosztótól, a Földesi és Társa 2002 Kft.-től származó cégszerű nyilatkozat a szolgáltatás (az elkészített műsor) továbbközvetítésének vállalására,

5. Szerződés típusa: vállalkozási szerződés

6. Szerződés időtartama: 2026. június 1– től 2028. december 31-ig.

7. Fizetési feltételek:

Számla benyújtására havonta utólag van lehetőség, a teljesítésigazolás után, 15 napos fizetési határidővel.

8. Műszaki, szakmai alkalmasság, mellékletek:

- az ajánlattevőnek rendelkeznie kell a tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedéllyel, melynek másolatát köteles a pályázattal együtt benyújtani.
- az ajánlattevőnek vagy a szerződés teljesítéséért személyesen felelős munkavállalójának vagy megbízottjának (felelős szerkesztőjének) rendelkeznie kell legalább 3 éves, a televíziós műsorok készítésére vonatkozó gyakorlattal.
- Földes területén működő kábeltelevíziós műsorelosztóval, a Földesi és Társa 2002 Kft.-vel a jelen felhívás szerinti szerződés időtartamára műsortovábbítási szerződés kötésének vállalása.

9. Az elbírálás szempontja:

Összességében a legelőnyösebb ajánlat, melynél az ajánlatkérő súlyozott átlagot számít az alábbiak szerint:

4.I. pontban meghatározott szolgáltatásra adott ár súlyszáma 80
4/II. pontban meghatározott szolgáltatásra adott ár súlyszáma 20

$$\frac{4.I) \text{ pont} \times 80 + 4.II) \text{ pont} \times 20}{100} = \dots\dots\dots \text{ pontszám}$$

A fenti számítással kiszámított pontok a fordított arányosság elve alapján az alacsonyabb pontszámot elérő ajánlat lesz összességében a legelőnyösebb.

Az ajánlatban a szolgáltatás ellátásáért **kért havi díjat** kérjük megadni.

10. Ajánlat benyújtásának határideje: 2026. április 20. (hétfő) 16:00

11. Ajánlat benyújtásának módja: e-mailben, pdf. formátumban a kitöltött és cégszerűen aláírt felolvasólap megküldésével

12. Ajánlat benyújtásának címe: Földes Nagyközség Önkormányzata 4177 Földes, Karácsony S. tér 5 ., I. emelet 11. iroda (műszaki iroda) e-mail: szollosi.levente@foldes.hu

13. Az ajánlatok elbírálásának helye, ideje:

A beérkezett ajánlatokat - a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Földes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el.

Helye: Földes Nagyközség Önkormányzata emeleti tanácskozó terme
4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.

Ideje: 2026. április 30.

14. Az eredmény közlésének tervezett határideje és módja:

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártától számított 15 napon belül minden ajánlattevőnek írásbeli összegzést küld az ajánlatok elbírálásáról.

15. Egyéb információk

- Ajánlatkérő az ajánlati árat a 2.1. pontban meghatározott feladatleírás alapján kéri megadni.
- Az ajánlattételi felhívással együtt megküldött felolvasólapot kitöltve és cégszerű aláírással ellátva kérjük megküldeni a felhívásban megjelöltek szerint. A felolvasólap minden rovatát ki kell tölteni, azon semmilyen változtatás nem hajtható végre, mert az ajánlat érvénytelenségéhez vezet.
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlattételi felhívás feltételeit megismerte, azokat magára nézve kötelezőként, feltételek nélkül elfogadja, az abban foglaltaknak megfelelően kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti a megadott ajánlati áron. (Ennek mintáját az ajánlati felhívással együtt megküldjük.)
- Az ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget egy alkalommal biztosít, melyet felhívástól számított 3 napon belül pótolni kell.
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot tárgyalás tartására.
- Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépeése esetén az elbírálási szempont szerinti második legkedvezőbb ajánlattevővel köti meg a szerződést.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázati feltételeket magára nézve kötelezőnek elfogadja, és a pályázat elnyerése esetén az Önkormányzattal a pályázat részét képező szerződést megkötí
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot, amennyiben a legelőnyösebb ajánlat is meghaladja a rendelkezésére álló fedezetet, a beszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánítsa és elálljon a feladat megvalósításától, és/vagy új beszerzési eljárást indítson.

Földes, 2026. március

Jeneiné Dr. Egri Izabella
polgármester

Melléklet:
Felolvasólap
Ajánlattevői nyilatkozat

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Képviselőre jogosult személy neve:	
Képviselőre jogosult személy telefonszáma:	
E-mail címe:	

A Földes Nagyközség Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által Helyi önkormányzati televíziós műsorszolgáltatás teljesítése ajánlattételi felhívás keretében ajánlattevő ajánlatot nyújt be az alábbiak szerint:

Szolgáltatás	Nettó ajánlati ár	Áfa	Bruttó ajánlati ár
alapszolgáltatásFt/hóFt/hó
egyedi megrendelésFt/1óra műsoridőFt/1óra műsoridő

Ajánlatom érvényessége legalább: 90 nap

Kelt:.....,év.....hó.....nap

PH.

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Helyi önkormányzati televíziós műsorszolgáltatás teljesítése tárgyú ajánlattételi felhívás keretében,

Alulírott..... (ajánlattevő),

képviselőtében eljár:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Az ajánlattételi felhívásban megjelölt valamennyi feltételt megismertük, azokat magunkra nézve kötelezőként, feltételek nélkül elfogadjuk, az abban foglaltaknak megfelelően kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti a megadott ajánlati áron
2. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy a szerződési és szolgáltatási feltételek teljesítésére képesek vagyunk és azokat vállaljuk.
3. Tudomásul vesszük, hogy Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 9. pontjában meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el az ajánlatokat.
4. Tudomásul vesszük, hogy az ajánlattételi felhívás 15. pontjában megjelöltek szerint Ajánlatkérő fenntartja a jogot tárgyalás tartására.
5. Tudomásul vesszük, hogy Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a legkedvezőbb ajánlattevővel szemben is megtagadhatják a szerződés megkötését, amennyiben az Ajánlatkérő érdekkörében meghatározó körülmények lépnek fel vagy legelőnyösebb ajánlat is meghaladja a rendelkezésére álló fedezetet.
6. Nyilatkozunk, hogy rendelkezünk legalább 3 éves televíziós műsorok készítésére vonatkozó gyakorlattal.
7. Kijelentjük, hogy jelen ajánlat részét képező valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalunk.

Kelt:.....,év.....hó.....nap

PH.

.....
cégszerű aláírás

10. számú napirend: **Előterjesztés** az Önkormányzati tulajdonban lévő 1092. hrsz-ú ingatlan felújítására irányuló kérelem elbírálására
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): Lukács Sándor vállalkozó 2026. március 19-én kérelmet terjesztett elő az önkormányzati tulajdonban lévő 1092 hrsz-ú, „kivett üzem” megnevezésű, általa bérelt ingatlan vonatkozásában. Az ingatlant pályázati forrás bevonásával szeretné korszerűsíteni és felújítani, ezért kéri a tulajdonos önkormányzatot, hogy a jelenleg 2028.november 2-ig szóló bérleti szerződését hosszabbítsa meg, valamint tulajdonosként a pályázat pozitív elbírálása esetén járuljon hozzá az értéknövelő beruházás megvalósításához. A Pénzügyi bizottság a helyi

vállalkozót támogatva a bérleti szerződést meg kívánja hosszabbítani 2036. március 31-ig, valamint tulajdonosi hozzájárulását megadja a tervezett GINOP_Plusz-1.2.4-25 pályázaton történő részvételhez.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborkát, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborka (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság tagja): A bizottság is támogatja a bérleti szerződés meghosszabbítását, valamint tulajdonosi hozzájárulását megadja a tervezett pályázathoz.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról szóló határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
42/2026. (III.26.) számú
H A T Á R O Z A T A

Önkormányzati tulajdonban lévő 1092. hrsz-ú ingatlan felújítására irányuló kérelem elbírálására

A Képviselő-testület

hozzájárul, hogy Lukács Sándor (székhely: 4177 Földes, Béke u. 30, nyilvántartási szám: 58684382, adószám: 48364409-1-29) egyéni vállalkozó az önkormányzati tulajdonú 1092. hrsz-ú, 4177 Földes, Újfalui utca 1092 hrsz alatt található Vágóhid elnevezésű kivett üzem rendeltetésű ingatlanon, a „Mikro- és kisvállalkozások támogatása a leghátrányosabb helyzetű régiókban, illetve a Szabad Vállalkozási Zónákban” elnevezésű GINOP_Plusz-1.2.4-25 azonosító számú felhívásra beadandó ingatlan korszerűsítési pályázatának megvalósításához és annak megvalósítását követő kötelező fenntartási kötelezettségének az ingatlanon való teljesítéséhez, továbbá a támogatási jogviszony miatt szükséges ellenőrzéseknek az ingatlanon való lefolytatásához.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a bérlőt.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a bérleti szerződés meghosszabbításáról szóló határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
43/2026. (III.26.) számú
H A T Á R O Z A T A

Önkormányzati tulajdonban lévő 1092. hrsz-ú ingatlan felújítására irányuló kérelem elbírálására

A Képviselő-testület

az önkormányzati tulajdonú, Földes belterületén, Újfalui utcán, 1092. hrsz. alatti, „kivett üzem” rendeltetésű ingatlanra **Lukács Sándor** (székhely: 4177 Földes, Béke u. 30, nyilvántartási szám: 58684382, adószám: 48364409-1-29) egyéni vállalkozóval kötött **bérleti szerződés 2036. március 31-ig történő meghosszabbítását támogatja.**

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérleti szerződést előkészítse és aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

11. számú napirend: **Beszámoló** a Földes Nagyközség Önkormányzata által 2025. és 2026. évben indított közfoglalkoztatási programokról

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborkát, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborka (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tagja): A beszámolóból megismerhettük a 2025-ös évre vonatkozó adatokat a közmunkaprogrammal kapcsolatban. 2025. március 01. napján 2 közfoglalkoztatási program indult el, az értékteremtő startmunka mintaprogram 11 fő bevonásával 2026. február 28-ig, és a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2025. október 31-ig 27 fő bevonásával, majd 2025. november 01-től azonos létszámmal 2026. augusztus 31-ig. Közintézményeinkben 11 fő, A vagyongazdálkodási kft-ben pedig 21 fő közmunkaprogramban résztvevőt foglalkoztat. A 2025-ös év során többször történt ellenőrzés Közfoglalkoztatási osztályok által, amelyek során mindent rendben találtak, hiányosságot nem tártak fel. A 2025-2026. évi értékteremtő program esetében nem volt szükséges önerő biztosítása. A 2025. évi mezőgazdasági programban előállított termékek értékesítéséből származó bevétel 320.512 Ft volt.

2026-ban tervezetten értékteremtő programban 10 fő, hosszabb távú közfoglalkoztatásban 27 fő vesz majd részt. 2026. március 01-től az értékteremtő programban dolgozók elvégezték a földterületek előkészítését a 4 db fóliasátorban, illetve a fóliasátrak melletti konyhakertek területén. A vetőmagok beszerzése megtörtént, a foglalkoztatottak megkezdték a magok ültetését. Várhatóan április hónap második felében megkezdődik a palánták árusítása is. A palántok, virágok és zöldségek értékesítése tervezetten a Könyvtár előtti fa bódében fog történni. A bizottság 2025. és 2026. évben indított közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolót elfogadásra javasolja.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborkát, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborka (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság tagja): A bizottság 2025. és 2026. évben indított közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolót elfogadásra javasolja.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
44/2026. (III.26.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Földes Nagyközség Önkormányzata által a 2025. és 2026. évben indított közfoglalkoztatási programokról

A Képviselő-testület

a Földes Nagyközség Önkormányzata által a 2025. és 2026. évben indított közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolót jóváhagyólag tudomásul veszi.

12. számú napirend: **Tájékoztató** Földes Községi Könyvtár ütemtervének előkészítése Karacs Zsigmond hagyatékának könyvtári feldolgozásáról, gondozásáról
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborkát, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság tagját, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bertalanitsné Fegyver Anna Bíborka (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság tagja): A Földes Községi Könyvtár 2026. évi szakmai munkatervének elfogadásáról döntött a testülete azzal a feltétellel, hogy a márciusi képviselőtestületi ülésre ütemtervet intézményvezető asszony Karacs Zsigmond történész hagyatékának a könyvtári feldolgozását illetően. Az ütemterv elkészítését megalapozó hagyatéki leltár, összegzés adatait olvashattuk a kapott tájékoztatóban. A hagyaték 2023-ban került Földes tulajdonába, miután a család úgy döntött, hogy településünknek adományozza. Intézményvezető asszony kiemelte, hogy a hagyaték mérete, a helyhiány, a humán erőforrás és időhiány, a feladatuk sokasága mind késleltette a hagyaték érdembeli kezelését. A hagyaték több 1851 év előtti dokumentumot is tartalmaz, melyek muzeális dokumentumnak minősülnek, melyekkel kiemelt figyelemmel és alaposan kell eljárni rendelet szerint. A feladat nagysága nem vitatott, elvégzésének szükségessége továbbra is hangsúlyozandó. Intézményvezető asszony nem tudott részt venni a bizottsági ülésen és most a testületi ülésen sem továbbképzési elfoglaltsága miatt, így kérdéseinket felé nem tudtuk feltenni. A Tájékoztatót a bizottság tudomásul veszi és várja a részletes ütemterv elkészítését a következő bizottsági ülésre.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
45/2026. (III.26) számú
HATÁROZATA

Földes Községi Könyvtár ütemtervének előkészítése Karacs Zsigmond hagyatékának könyvtári feldolgozásáról, gondozásáról

A Képviselő-testület

a Karacs Zsigmond hagyatékának könyvtári feldolgozásáról, gondozásáról szóló tájékoztatót **tudomásul veszi.**

Felkéri a könyvtárigazgatót, hogy a következő képviselő-testületi ülésre a hagyaték feldolgozásáról és gondozásáról szóló ütemtervet készítse el.

Határidő: 2026. április 30.

Felelős: Gondáné Gaál Annamária könyvtárigazgató

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Megköszönte a részvételt, miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület ülését 14 óra 44 perckor bezárta.

K.m.f.

Jenei dr. Egri Izabella
Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester



Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző

Karacs Géza
Karacs Géza

Sápi Zoltán
Sápi Zoltán

jegyzőkönyv- hitelesítők

A jegyzőkönyv elkészült:	2026. 04. 01.	<i>T. Zoltán</i>(aláírás)
A jegyzőkönyv véglegesítése:	2026. 04. 07.	<i>T. Zoltán</i>(aláírás)
<u>Aláírásra jogosultak aláírták:</u>		
Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester	2026. 04. 07.	<i>Jenei dr. Egri Izabella</i>(aláírás)
Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző	2026. 04. 07.	<i>Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella</i>(aláírás)
Karacs Géza jkv. hitelesítő	2026. 04. 03.	<i>Karacs Géza</i>(aláírás)
Sápi Zoltán jkv. hitelesítő	2026. 04. 03.	<i>Sápi Zoltán</i>(aláírás)
TFÍK rendszerbe feltöltve:	2026. 04. 03.	<i>T. Zoltán</i>(aláírás)