

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2026. május 28-án (csütörtökön) 14:00 órai kezdettel megtartott
soros nyílt képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyve

- a.) tárgysorozata
- b.) határozat: 62-74
- c.) rendelet: 5-6

T Á R G Y S O R O Z A T A

- 1) **Beszámoló** a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ *Család- és Gyermekjóléti Központ* 2025. évi tevékenységéről
- 2) **Beszámoló** a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, *Család- és Gyermekjóléti Szolgálat* 2025. évi tevékenységéről
- 3) **Beszámoló** a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Földesen végzett 2025. évi *szociális szakmai tevékenységéről*
- 4) **Tájékoztató** a Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értékkörző Közalapítvány 2025. évi munkájáról, eredményeiről, működéséről
- 5) **Előterjesztés** a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2025. évi egyszerűsített mérlegbeszámolójának elfogadására
- 6) **Előterjesztés** a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2026. évi üzleti tervének elfogadására
- 7) **Tájékoztató** az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről
- 8) **Tájékoztató** a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
- 9) **Előterjesztés** a Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet elfogadására
- 10) **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II.28.) számú rendelet módosítására
- 11) **Előterjesztés** a Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi belső ellenőri jelentések elfogadására
- 12) **Előterjesztés** Iskolabüfé bérleti díjának mérséklésére érkezett kérelem elbírálására
- 13) **Előterjesztés** a Kállay László Óvodában a 2026/2027-es nevelési évben indítható csoportok számának meghatározására
- 14) **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés jóváhagyására
- 15) **Előterjesztés** a felnőtt- és gyermek fogorvosi ellátásról szóló, HINPODENT 97 Bt-vel kötött megállapodás módosítására
- 16) a) **Előterjesztés** a Kállay László Óvoda alapító okiratának módosítására
- 16) b) **Előterjesztés** óvodai csoportlétszám túllépésének engedélyezésére

Egyéb kérdés, interpelláció

Földes, 2026. május 28.


Jenciné dr. Egri Izabella
polgármester




Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án (csütörtökön) 14:00 órakor megtartott nyílt ülésén

Helye: Polgármesteri Hivatal emeleti nagyterem

Jelen vannak: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester, Karacs Géza alpolgármester, Biró Imre képviselő, Horváth Sándorné képviselő, Kaskó Krisztián András képviselő, Sági Zoltán képviselő

Jelen vannak továbbá: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző, Szilágyiné Fülöp Erika pénzügyi irodavezető, Katonáné Hodosi Erika pénzügyi referens, Papné Takács Ildikó önkormányzati referens Szöllősi Levente településfejlesztési előadó, Nagyné Nagy Andrea szociális ügyintéző,

Jegyzőkönyvvezető: Tarr Zsófia titkársági referens

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, **6 képviselő** van jelen.

Javaslatot tett Horváth Sándorné képviselő és Karacs Géza képviselő jegyzőkönyv hitelesítők személyére.

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a jegyzőkönyv hitelesítők személyére irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítők személyére irányuló javaslatot.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Az ügy sürgősségére való tekintettel javaslatot tett a Kállay László Óvoda alapító okiratának módosítására, valamint az óvodai csoportlétszám túllépésének engedélyezésére irányuló előterjesztés 16. napirendi pontként történő felvételére. Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a napirend felvételére irányuló javaslatot.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirend felvételére irányuló javaslatot.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a módosított napirend-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirend-tervezetet.

1. számú napirend: **Beszámoló** a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ *Család- és Gyermekjóléti Központ 2025.* évi tevékenységéről

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Köszöntöm a központ vezetőit. Köszönjük a részletes és tartalmas beszámolót. Ez nem csak a földesi gyermekjóléti feladatok ellátását tartalmazza, hanem 12 településnek ismerhettük meg az előző évben végzett munkáját. Nagyon széleskörű és alapos volt a beszámoló az elmúlt évi munkát tekintve. Az a közel 4000 gyermek aki az ellátott településeken él, 718 esetben történt ügyintézés. Ez óriási szám, ami azt bizonyítja, hogy erre a munkára nagyon nagy szükség van. Jól együttműködik a gyermekjóléti

központ a területen lévő különböző intézményekkel, akik a 0-18 éves gyermekek ellátásáról és gondozásáról kell, hogy gondoskodjanak. Legtöbb jelzés az iskolák részéről érkezett. Nagyon sok jelzés érkezett a rendőrség és a védőnők részéről is. Majd az óvoda volt az az egység, ahol a gyermekekkel kapcsolatos problémákat jelezték. Az a cél, hogy a gyermekek testi- lelki egészségének a családban történő nevelésének az elősegítése megtörténjen. Elmondhatjuk, hogy Földes jó helyzetben van. Ha látjuk a környező települések adatait, a gondozott családok létszámát és a különböző eseteket, akkor azt mondhatjuk, hogy nálunk is vannak megoldandó dolgok, de jó helyzetben van a településünk. Jó volt látni azt a beszámolóban, hogy visszatekintettek 2022-ig és akkor láttuk a fejlődést, hogy az elmúlt évek alatt hogyan alakultak ezek az esetszámok. Megállapítható volt a beszámolóban, hogy a családban a szülők azok akiknek nagyobb felelősséggel kellene a gyermekük fejlődésük biztosítani. Nagyon sok a felszerelés hiánya és az elhanyagolás. Olvashattuk a beszámolóban, hogy a túlzott eszközhasználat milyen hatással van a gyerekek fejlődésére. Azt is megtudhattuk a beszámolóban, hogy nem csak a különböző szolgáltatásokat igyekeznek ellátni, hanem szerveznek olyan programokat, mint a gyermeknap, vagy nyári táborok, amik a szabadidős kulturális programokat is ellátják a családok számára. A szakember hiány a 2025-ös évben is jelen volt a központ életében. A pszichológus és a szociális segítő területén is. Azoknál a családoknál vannak óriási gondok, ahol a megélhetési nehézségek napi szinten jelentkeznek. Az a széleskörű tevékenység, amit a központ, összefogva a püspökladányi térségben lévő kistelepüléseknek a gyermekvédelmi munkáját, az eredményes volt. Köszönjük munkájukat és jó munkát kívánunk az elkövetkező időben is. A beszámolót elfogadásra javasolja a bizottság.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Elnök asszony összefoglalta a beszámoló lényegét. Óriási munka ennek a feladatnak a megoldása. Akik benne dolgoznak, azoknak sokszor nehéz döntéseket kell meghozni. Akkor lennének igazán bajba, ha ez a feladat nem lenne ellátva. Nagyon jó látni a járás többi településének a feladatait is. Amikor gyermekvédelmi tanácskozás van itt nálunk is, mindig elmondják, hogy Földes egy külön sziget a többi településhez képest. Nálunk is vannak problémák, de kezelhető, mert nagyon jó a jelzőrendszerünk.

Karacs Angelika (intézményvezető): Köszönjük szépen a fenntartónak azt a háttérrel, amit biztosít az intézmény működéséhez. Minden feladatnak az ellátása igényel a fenntartó részéről hozzájárulást, és segítséget. Földes valóban a nyugalom szigete. A központ maga nem beszámoló köteles, de minden évben elkészítjük a tájékoztató jellegű beszámolót. Nem csak a társult településeknek, hanem mind 24 településnek meg szoktuk küldeni a tájékoztatót. Egyrészt a fenntartó képviselőinek, másrészt a helyi lakosoknak is, hogy tudják azt, hogy jelen vannak a szakemberek. Kistelepüléseken szerencsére a szakmai kapcsolatok jó személyes kapcsolatokkal is együtt járnak, ami nagyban megkönnyíti a munkát, mert így rövid úton azonnal értesülhetünk arról, ha valami olyan jellegű probléma van amit orvosolni kell. Minden megteszünk, szoros gazdálkodással, a szolgáltatás színvonalának javításával. Nagy örömmel mondom, hogy az Édes száj pályázaton elnyert édességek el lettek hozva, amiket a családsegítő kolléga fogja a gyermekeknek átadni. A 2025-ös évben erős szakmai támogatást kapott helyben a szakmai vezető. Ha bárkihez akár mint képviselőhöz, akár mint magánszemélyhez érkezik jelzés, nyugodtan keresheti a kollégát, akár a szakmai vezetőt is. Inkább minden jelzés fusson be és az eset kivizsgálásakor derüljön ki, hogy nincs akkora probléma, mintsem, hogy kimaradjon egy jelzés és annak akár tragikus következménye legyen.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
62/2026. (V.28.) számú
H A T Á R O Z A T A

**a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és
Központ Család- és Gyermejjóléti Központ 2025.évi tevékenységéről**

A Képviselő-testület

a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a mellékletben foglaltak szerint **j ó v á h a g y j a**.

F e l h a t a l m a z z a a polgármester, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

BESZÁMOLÓ

**a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ,
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**

**Család- és Gyermekjóléti Központ
2025. évi tevékenységéről**



Püspökladány, 2026. március 28.

Készítette: Tóth Barbara
Család- és Gyermekjóléti Központ vezető

Jóváhagyta: Karacs Angelika

intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS	7
1.1. A Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területéhez tartozó Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok és a hozzá tartozó települések	8
2. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK	9
2.1. Család- és Gyermekjóléti Központ személyi feltételei:	9
2.2. A Család- és Gyermekjóléti Központ tárgyi feltételei	9
3. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT MŰKÖDÉSE	10
4. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÁLTALÁNOS FELADATA	15
4.1. A Család- és Gyermekjóléti Központ célja	15
4.2. A Család- és Gyermekjóléti Központ célcsoportja	15
4.3. A szolgáltatást igénybe vevők köre	16
4.4. A legjellemzőbb problémátípusok	16
4.5. A Család- és Gyermekjóléti Központ legfontosabb célkitűzései	16
5. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZEREI	17
5.1. Gyermekünk védelmében informatikai rendszer (GYVR) valamint a Szociális Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi Igénybevevő Nyilvántartás (KENYSZI)	17
5.2. Elektronikus ügyfélkapu	17
6. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE	18
6.1. A Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó esettanulmányos tevékenységei	18
6.2. A családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése	18
6.3. Az ideiglenes hatályú elhelyezés esetén a család- és gyermekjóléti központ feladata	18
6.4. A család- és gyermekjóléti központ feladata a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése érdekében végzett segítő tevékenység	19
6.5. Utógondozói feladatok	19
6.6. Örökbefogadással kapcsolatos feladatok	19
7. A CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 2025. ÉVI GONDOZÁSI TEVÉKENYSÉGE	20
8. A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT PARTNERI KAPCSOLATAI	21
9.1. A Család-és Gyermekjóléti Központ gondozásában álló gyermekek/családok száma településenként	21
9.2. A járás településeinek jellemzői a gyermekvédelem tükrében	22
Püspökladány	22
Sárrétudvari	26
Szerep	29
Földes	34
Nagyrábé	37
Bihardancsháza	39
Báránd	39
Biharnagybajom	43
Bihartorda	47
Kaba	48
Sáp	52
Tetétlen:	55
10. ÓVODAI-ÉS ISKOLAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG	59
10.1. A segítő tevékenység bemutatása	59
11. A veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése	60
11.1. A jelzőrendszeri tanácsadó feladata, célja	60
12. A CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSAI	62
12.1. Kapcsolattartás, / felügyelt kapcsolattartás és kapcsolattartási ügyelet	62
12.2. Készenléti Szolgálat	62
12.3. A szociális diagnózis készítés	63
12.4. Pszichológiai tanácsadás	63
12.5. Jogi tanácsadás	64
13. A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT KARITATÍV TEVÉKENYSÉGE 2025-BEN	64
14. TOVÁBBKÉPZÉSEK	64
15. TERVEK A JÖVŐRE NÉZVE	64

1. BEVEZETÉS

A Püspökladányi Járásban a gyermekvédelmi alapellátást és a hatósági előkészítő munkát a járasszékhelyen működő Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ látja el.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ intézményén belül önálló szakmai egységként, de szervezetileg a többi szakfeladattal integráltan működik.

A Család- és Gyermekjóléti Központ székhelye:

4150 Püspökladány, Szent István u. 33.

[Tel:\(06-54/451-173\)](tel:06-54/451-173)

e-mail:csgykozpont.ladany@gmail.com

A Család- és Gyermekjóléti Központ általános nyitvatartási rendje:

Hétfő	7.30 – 16.00	
Kedd	7.30 – 16.00	
Szerda	7.30 – 16.00	
Csütörtök	7.30 – 16.00	
Péntek	7.30 – 13.30	
Szombat	9.00 – 12.00	kapcsolattartási ügyelet

Püspökladány járasszékhelyhez tartozó települések:

1. Püspökladány
2. Báránd
3. Bihardancsháza
4. Biharnagybajom
5. Bihartorda
6. Földes
7. Kaba
8. Nagyrábé
9. Sáp
10. Sárrétudvari
11. Szerep
12. Tetétlen

1.1. A Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területéhez tartozó Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok és a hozzá tartozó települések

Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

Székhely: 4150 Püspökladány, Szent I. u. 33.

Ellátott települések: Püspökladány, Sárrétudvari, Szerep, Földes

Nagyrábéi Óvoda- Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Székhely: 4173 Nagyrábé, Rétszentmiklósi u. 2/b

Ellátott települések: Nagyrábé, Bihardancsháza

Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Székhely: 4161 Kaba, Jókai u. 61.

Ellátott települések: Báránd, Bihartorda, Kaba, Tetétlen, Sáp

Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény És Biztos Kezdet Gyerekház

4172 Biharnagybajom Rákóczi u 17

Ellátott település: Biharnagybajom

A Család- és Gyermekjóléti Központhoz tartozó járási települések Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatásainak irodái

- Püspökladány, Szent István u. 33. Tel: 06-54/451-173
- Szerep, Nagy u. 53. Tel: 06-54/516-002
- Sárrétudvari, Kossuth u.55. Tel: 06-54/716-000
- Földes, Honvéd u. 2. Tel: 54/465-856
- Báránd, Kossuth tér 4. Tel: 06-20/511-1200
- Bihardancsháza, Petőfi u. 2. Tel: 06-54/477-020
- Bihartorda, Kossuth u. 43. Tel: 06-54/534-001
- Biharnagybajom, Rákóczi u. 17. Tel: 06-54/472-017
- Kaba, Jókai u. 4. Tel. 06-54/461-250
- Nagyrábé, Kossuth u. 5. Tel: 06-54/477-020
- Sáp, Fő u. 40/A. Tel: 06-54/702-005
- Tetétlen, Rákóczi u. 1. Tel: 06-54/712-025

2. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat- és Központ 4150 Püspökladány, Szent István u. 33. szám alatti központi intézményében a szakemberek munkavégzéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek adottak voltak

2.1. Család- és Gyermekjóléti Központ személyi feltételei:

A Család- és Gyermekjóléti Központ aktív dolgozói létszáma a fluktuáció, valamint gyermekvállalás miatt 2025. évben 15 főről 14 főre csökkent.

Munkakör	Létszám
központvezető/esetmenedzser	1 fő
esetmenedzser/szociálisdiagnózist készítő	1 fő
esetmenedzser/tanácsadó	1 fő
esetmenedzser	4 fő
óvodai- és iskolai szociális segítő	5 fő
szociális asszisztens	1 fő
Összesen	14 fő

A központ feladatellátásában részt vett továbbá:

1 fő pszichológiai tanácsadó (megbízási szerződéssel, személyében az év végére változás történt)

1 fő jogi tanácsadó (megbízási szerződéssel)

A család-és gyermekjóléti központ illetékességi területén tevékenykedő esetmenedzserek, valamint az óvodai és iskolai szociális segítők a jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkeznek.

2.2. A Család- és Gyermekjóléti Központ tárgyi feltételei

A család - és gyermekjóléti központ számára az intézményben 2025-ben is rendelkezésre áll két irodahelyiség és egy interjúszoba. Az intézmény interjúszobája biztosítja az esetkonferenciák, a jogi és a pszichológiai tanácsadások helyszínét, továbbá kapcsolattartásokra érkező családok számára a találkozások lehetőségét. A család- és gyermekjóléti központba szabályozott kapcsolattartások és esetkonferenciák száma stagnált, a

rendelkezésre álló interjúszoba ennek ellenére továbbra is túlterhelt. Az intézményben foglalkoztatott pszichológus is ugyanebben a helyiségben fogadja az ügyfeleit. A dolgozók számára a munkavégzéshez szükséges asztali-, illetve hordozható számítógép, nagy teljesítményű nyomtató–fénymásoló, mobiltelefon, vagy SIM kártya biztosított. A járás településeire az esetmenedzserek és az óvodai-és iskolai szociális segítők tömegközlekedési eszközökkel, illetve intézményi személygépjárművel utaznak. Minden kolléga számára biztosított asztali számítógép vagy intézményi laptop, melyen adminisztrációs munkáját, napi feladatait végzi. A központ szakemberei számára jelenleg 2 irodahelyiség áll rendelkezésre.

3. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT MŰKÖDÉSE

A Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásait a legkülönbözőbb demográfiai jellemzőkkel bíró, különböző társadalmi és gazdasági helyzetű kliensek (a kirekesztettségben élő deprivált csoportoktól, a magasan kvalifikált, diplomás családokig), a legkülönbözőbb mentális és egészségügyi állapotú ügyfelek veszik igénybe.

A legjellemzőbb problémátípusok:

- Gyermekes elsősorban érzelmi és fizikai elhanyagolása,
- Tankötelezettség elmulasztása,
- Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség,
- Lakhatási szegénység, alacsony munkaerő-piaci státusz, adóssághalmozás,
- Fiatalkori bűnelkövetés, csavargás, tudatmódosító szerhasználat,
- Mentális problémák: magatartászavar, tanulási nehézség, személyiségzavar, szenvedély- és pszichiátriai betegség,
- Családi diszfunkciók, elhúzódó válás és gyermekelhelyezés, családi konfliktusok,
- Párkapcsolati erőszak, gyermekbántalmazás,
- Negatív diszkrimináció, kirekesztés
- Magzati veszélyeztetés

A családokban meghúzódó problémák a humán ökörendszer minden szintjét érintik, tehát a beavatkozás sok szinten történhet. A Család-és Gyermekjóléti Központ szakemberei többnyire az úgynevezett „sokproblémás” családokkal dolgoznak, akik életében gyakran hosszan elhúzódó krízis, trauma vagy traumasorozatok állnak, ezek a családok többnyire súlyos diszfunkciókkal küzdenek. Az elmúlt 2 évben több évtizede nem látott infláció kezdődött a

magyar családok életében. Az élelmiszer - és energiaárak drágulása, a munkanélküliség súlyos nyomásként nehezedik a családokra. Az anyagi–megélhetési gondok okozta terhelttség, stresszhelyzetek, traumák tovább rontották a családok helyzetét. A 2024.-es év során a járásban is növekedtek a családokban a diszfunkcionális zavarok és a párkapcsolati konfliktusok. Egyre nagyobb számban jelentek meg a szenvedélybetegségek különböző formái: alkohol, illetve az illegális bódítószerek fogyasztása a szülők részéről, amelyek negatívan befolyásolták a gyermekek családban történő neveltetését. A nehéz körülmények között élő családokban növekedett a párkapcsolati konfliktusok száma, ezáltal gyermekek veszélyeztetettsége és elhanyagolása. Több esetben merült fel a gyanú a gyermekek fizikai és lelki bántalmazására. A szegényebb körülmények között élő családok esetében jellemzően halmozódtak a problémák, a tavalyi évhez képest. 2025. évben tovább emelkedett a nevelésbe vételi javaslatok száma, főleg a gondozatlan várandósságok miatt haza nem adható gyermekek esetében. Az ideiglenes hatályú elhelyezésekre és nevelésbe vételekre a családokban fellépő halmozott problémák adtak okot, értendő itt a nem megfelelő életkörülmény, súlyos megélhetési és lakhatási problémák, egészségügyi veszélyeztetés, komoly higiénés hiányosságok, gyenge gyermeknevelési kompetenciák vagy azok teljes hiánya, valamint súlyos elhanyagolás.

A Család- és Gyermejjóléti Központ speciális szolgáltatása a nevelésbe került gyermekek vagy válási krízis alatt álló családok gyermekeinek a kapcsolattartási helyszín biztosítása. 2025. évben 3 család esetében biztosított a központ felügyelt kapcsolattartást. A szolgáltatásokat többnyire a hatósági eljárások következményeként veszik igénybe az ügyfelek. A kapcsolattartások biztosítása a Család-és Gyermejjóléti Központ kötelezően ellátandó feladatai közé tartozik, az ügyfeleket a vármegyei kormányhivatalok jogerős határozatával, vagy a Járásbíróság döntésével szabályozzák az intézménybe. A kapcsolattartó helyiséget heti rendszerességgel 37 család nevelésben élő gyermekei számára biztosítja a központ. Az erre használt interjúszoba befogadó képessége telített. Egyre nagyobb nehézséget okoz a kapcsolattartásra érkező családok és gyermekek számára a nyugodt, bensőséges légkör biztosítására alkalmas helyiség biztosítása.

2024.07.01-től a bíróság által elrendelt, felügyelt kapcsolattartások esetében a család- és gyermekjóléti központ vezetője jogosult felfüggesztést kezdeményezni, ha a kapcsolattartásra kötelezett vagy jogosult személy legalább hat hónapon keresztül nem jelenik meg kapcsolattartáson, és elmaradását nem menti ki, vagy jogosult személy ismételt nem kezdeményezi azt. A felfüggesztésről a család- és gyermekjóléti központ értesíti a bíróságot, a gámhatóságot, valamint a kapcsolattartásra kötelezett és jogosult személyt.

A Család- és Gyermekjóléti Központ tapasztalata az, hogy egyre több gyermek esetében szükséges a pszichológiai megsegítés mind a gyermekek mind a felnőtt lakosság számára. Az intézménynél foglalkoztatott segítő szakember nagyon leterhelt, a segítségre szoruló gyermekek sokszor a jogerős határozat ellenére is sok esetben heteket várnak a szakszerű segítség nyújtásra. Nagy szükséges pszichológust magasabb óraszámúban történő foglalkoztatására.

A Család- és Gyermekjóléti Központokban bevezetésre került a szociális diagnózis, mint a szociális segítő munka új eszköze, komplex, mindenre kiterjedő szükségletfelmérés, ami a klienssel közösen, vele egyetértésben és az ő hozzájárulásával készül el. A 2025. évben a szociális diagnózist készítő eszményvezetési végzettséggel rendelkező szakember nem volt a központban. A munkakörbe bevont kolléga a képzést 2025 december hónapban fejezte be, ezért 3 szociális diagnózis készült az elmúlt év során.

A helyettesítése nagyon nehezen oldható meg, az eszményvezetési túlterheltsége miatt. A 2024. évben a gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálathoz érkezett hívások számában kisebb csökkenés volt tapasztalható, de beérkezett segélyhívások indokoltak voltak. 3 esetben kerültek a segélykérés után a családok OKIT segítségével védett anyaoththonos elhelyezésbe.

Az intézménynél biztosított jogi segítségnyújtást a Család-és Gyermekjóléti Központban 263 fő vette igénybe, Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatásokhoz kihelyezett tanácsadások 150 fő esetében valósultak meg.

Az eszményvezetési és a jelzőrendszeri tagok együttműködése

A Család- és Gyermekjóléti Központ tapasztalata szerint a köznevelés szinterei, az oktatási – nevelési intézmények igyekeznek eleget tenni jelzési kötelezettségeiknek. Kevesebb esetben fordul elő, hogy a jelzések, a pedagógiai vélemények nem fogalmazzák meg a valódi veszélyeztetettség tényszerű okát. Összességében elmondható, hogy az óvodákból jellemzően kevesebb jelzés érkezik, megpróbálják pedagógiai módszerekkel orvosolni a problémát. A pedagógiai vélemények többnyire időben megküldésre kerülnek. A védőnői szolgálat jelzései alaposak, a jelzések időben érkeznek, azok tartalma adekvát, pontos és szakmailag megalapozott, a közös szakmai nyelv kialakult. A Püspökladányi Járásban a rendőrség aktív jelzőrendszeri tag. A házi – és gyermekorvosok jelzései több településen is akadoznak. A 2024. év folyamán a legtöbb jelzés továbbra is a köznevelési intézményekből és azon belül is az iskolákból érkezett igazolatlan hiányzások és normaszegő deviáns magatartások ügyében. Ezt követelően a legmagasabb számú jelzést a rendőrség küldte, szabálysértésesek

bűncselekmények, családon belüli konfliktusok vagy erőszak, csavargások ügyében. A védőnői szolgálatok esetében megemelkedtek a jelzések számai a gondozatlan várandósságok ügyében. Gyakran fordulnak elő olyan jelzések melyek szerint a várandós anya csak a 30 terhességi hét után jelzi a várandósságát a védőnőnek, így kimaradnak a magzat és az anya érdekében történő fontos vizsgálatok, és már a magzat veszélyeztetett helyzetbe kerül. Azonban ritkán még mindig előfordul, hogy egy-egy jelzés későn érkezik meg, a védelembé vétel és megelőző pártfogó eljárás későn indul, amikor a gyermeknél vagy családnál halmozódnak a problémák. A nevelőszülőknél, illetve lakásotthonokban elhelyezett gyermekek ügyében érkezett problémajelzések kivizsgálásánál a család-és gyermekjóléti központok, illetve család-és gyermekjóléti szolgálatok nem illetékesek. A beérkező jelzések iktatás után továbbításra kerülnek a területileg illetékes Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat felé. A jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés során fontos a közös hang megtalálása, a személyes kapcsolatok fenntartása, a közös szakmai nyelv és látásmód kialakítása, közelítése a belső motivációk felélesztése a gyermekek érdekében.

A Család- és Gyermekjóléti Központoz beérkezett jelzések

Küldő	A Család -és Gyermekjóléti Központ jelzések száma 2025. évben (db)
Általános iskola, középiskola	275
Rendőrség	51
Védőnői Szolgálat, kórházi védőnő	32
Óvoda	20
Gyermekvédelmi központ	2
Gyámhivatal, járási hivatal	
Háziorvos, házi gyermekorvos	3
Jegyző alpolgármester	1
Lakossági jelzés	2
Bölcsőde	3
Bíróság	2
Családok átmeneti otthona	2
Ügyészség	2
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	4

Óvodai- és iskolai szociális segítő	0
Kollégium	0
Összesen:	417

A jelzések számának a korábbi évek adataival való összevetése hamis eredményt adna, ha csupán számszaki szempontból értékelnék. A GYVR rendszer használatával ugyanis teljesen elkülönül és el is kell különülni az, hogy ki a jelzés kivizsgálására jogosult és köteles. A jogszabályok – ld. Köznevelési törvény és gyermekvédelmi jogszabályok – jogharmonizációja még nem teljeskörű. Így pl. előfordulhat, hogy az oktatási-nevelési intézmény saját ágazata jogi normáinak megfelelően a Család – és Gyermekjóléti Központ részére küldi meg a jelzését, melyet a Központnak át kell adnia kivizsgálásra a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat számára, amennyiben a jelzésben szereplő gyermek még nem érintett gyermekvédelmi hatósági intézkedéssel. Korábban az a gyermekjóléti szolgáltató vizsgálta ki a jelzést, aki megkapta azt, jelenleg a két típusú szolgáltató profilja letisztult és elkülönült a hatáskört tekintve.

A gyermekek lelki és fizikai elhanyagolása

A Család- és Gyermekjóléti Központ tapasztalata szerint a 2024. év folyamán a családokban megnövekedtek a feszültségek a megélhetési nehézségek, a szülők közötti konfliktusok, melyek néhány esetben tettlegességig fajultak. Gyakori, hogy a szülők nevelési hiányosságokkal küzdenek, nem állítanak fel nevelési szabályokat, türelmetlenek, amely egy idő után a gyermekek lelki elhanyagolásához vezet. A hátrányosabb helyzetű településeken továbbra is problémát jelentenek a lakókörnyezetben és a személyi higiéniaiban megjelenő hiányosságok. 2024-ben gyermeket érintő családon belüli fizikai bántalmazás 2 esetben igazolódott be. A bántalmazás gyanújának felmerülése esetén a Család-és Gyermekjóléti Központ teszi meg a szükséges tájékoztatást az illetékes gyámhivatal felé, akinek feljelentési kötelezettsége van.

Minden fizikailag bántalmazott gyermek egyben lelkileg is bántalmazott is. A szakma egyik alapvető tézise – a kiskorúak veszélyeztetése ügyekben eljáró bírói és ügyészi joggyakorlat és szakirodalom is alátámasztja ezt – hogy súlyos érzelmi/lelki/erkölcsi veszélyeztetés lehet az is, ha a gyermek szülőjét a másik szülő a gyermek előtt bántalmazza. Az elhanyagoló szülői magatartás – mértékétől függően – egyben lelki bántalmazás is lehet. Az elhanyagolás több síkon is történhet: a lakhatási körülmények, ruházat, személyi higiéné, fizikális gondoskodás, intellektuális (értelmi) elhanyagolás, érzelmi elhanyagolás stb. formájában. Utóbbi esetén a

gyermek egész érzelmi életében, kapcsolati-kötődési képességében, önértékelésében életre szóló károkat szenvedhet.

4. A CSALÁD– ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÁLTALÁNOS FELADATA

A gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó tevékenység. Támogatást nyújt a gyermekek ellátására, gondozására, testi és szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához. A szociális és gyermekvédelmi feladatainak végzése során tiszteletben tartja a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit. Szervezi és összehangolja az intézményi ellátásban részesülő szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújt és megismerteti a tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogatja az azokhoz való hozzáférést. Tevékenysége során, feladata teljesítése érdekében, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységekhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenységének eredményessége érdekében figyelemmel kíséri a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. Szakterületét érintően részt vesz pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

4.1. A Család– és Gyermekjóléti Központ célja

A gyermekek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, megszüntetését, illetve a családjából kikerült gyermek visszahelyezését.

4.2. A Család– és Gyermekjóléti Központ célcsoportja

A püspökladányi járás településeinek teljes lakossága, állandó/ideiglenes lakhellyel (tartózkodási hellyel) rendelkező, illetve az életvitelszerűen itt tartózkodó egyének, de főleg 0-18 éves korosztály, és azokat körülvevő mindazon felnőttek, akik a gyermekek sorsának alakulásában szerepet vállalnak vagy vállalhatnak.

4.3. A szolgáltatást igénybe vevők köre

A szolgáltatásainkat a legkülönbözőbb demográfiai jellemzőkkel bíró, különböző társadalmi gazdasági helyzetű kliensek (a kirekesztettségben élő, deprivált csoportoktól a magasan kvalifikált, diplomás családokig), a legkülönbözőbb mentális-egészségügyi állapotú ügyfelek veszik igénybe.

4.4 A legjellemzőbb problémátípusok

- Gyermek (elsősorban érzelmi és fizikai, egészségügyi) elhanyagolása,
- Tankötelezettség elmulasztása,
- Lakhatási szegénység, alacsony munkaerőpiaci státusz, adóssághalmozás,
- Mentális problémák: magatartászavar, tanulási nehézség, személyiségzavar, szenvedély- és pszichiátriai betegség,
- Családi diszfunkciók, elhúzódó válás és gyermekelhelyezés, családi konfliktusok
- Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség,
- Fiatalkori bűnelkövetés, cselekedés, illegális bódítószerek használata,
- Párkapcsolati erőszak, gyermekbántalmazás.
- Negatív diszkrimináció, kirekesztés.
- Gondozatlan várandósság

A problémák mögött húzódó okok a humán ökoszisztéma minden szintjét érintik, tehát a beavatkozások sok szinten történhetnek. A szakemberek leggyakrabban „sokproblémás” családokkal dolgoznak.

4.5. A Család- és Gyermekjóléti Központ legfontosabb célkitűzései

- Az esélyegyenlőséghez és a hozzáféréshez való jog biztosítása
- A gyermekek veszélyeztetettségének, bántalmazásának megakadályozása
- A gyermekjóléti szolgáltatások teljes köre hozzáférhetővé váljon a lakosság számára
- Az erőforrások hatékony mozgósítása
- A korszerű tudással rendelkező szakemberek, a hatékonyságot előtérbe helyező, együttműködő szolgáltatások biztosítása
- A rugalmasság, a szükségletekre válaszoló szolgáltatások működtetése

- Szakmaközi együttműködés erősítése
- Együttműködés a szülőkkel, családokkal, személyekkel, szakemberekkel
- Hatékony és intenzív családmegtartó szolgáltatások biztosítása
- Korszerű módszerek alkalmazása az iskolai konfliktusok, a családon belüli erőszak, a gyermek- és fiatalkori bűnelkövetés hatékony kezeléséhez
- Prevenációs tevékenységek nyújtása
- Szegregációmentes szolgáltatások nyújtása
- Az ellátatlan gyermekek számának radikális csökkentése

5. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZEREI

5.1 Gyermekeink védelmében informatikai rendszer (GYVR) valamint a Szociális Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi Igénybevevő Nyilvántartás (KENYSZI)

A Gyermekeink Védelmében nevű rendszer adatot közvetít a Magyar Államkincstárhoz, összekapcsolt a Szociális Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi Igénybevevő Nyilvántartással. A központ szakemberei naponta használják adminisztrációra.

5.2 Elektronikus ügyfélkapu

A Család- és Gyermekjóléti Központ az esetmenedzserek által készített, a GYVR rendszerben meg nem megjeleníthető leveleket, javaslatokat a járási hivatalok gyámügyi osztálya felé elektronikus ügyfélkapun keresztül továbbítja.

6. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE

A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei szakmai tevékenységük során hatósági előkészítő munkát szervezési és gondozási feladatokat látnak el, valamint óvodai-és iskolai segítők prevenciók tevékenységét folytatnak a járás köznevelési intézményeiben.

6.1. A Család– és Gyermekjóléti Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységei

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatalok számára a gyermek:

- Védelembe vételére
- Megelőző pártfogására
- Ideiglenes hatályú elhelyezésére
- Nevelésbe vételére
- Családba fogadásra és annak fenntartására
- Harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére
- Családba fogadó gyám kirendelésére
- Tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására
- Gondozási helyének megváltoztatására
- A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására
- Gondozatlan várandóság esetén javallattal él a születendő gyermek haza nem adhatósága ügyében.

6.2 A családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése

- A gyermek visszahelyezése érdekében együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt a szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban,

6.3 Az ideiglenes hatályú elhelyezés esetén a család– és gyermekjóléti központ feladata

- Az ideiglenes hatályú elhelyezés ideje alatt szociális segítőmunkával segíti a szülőt a szülő-gyermek kapcsolattartásában, a veszélyeztető körülmények megszüntetésében,

6.4 A család- és gyermekjóléti központ feladata a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése érdekében végzett segítő tevékenység

- A gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján segíti a kiemelt gyermek visszahelyezését vérszerinti családjába.
- A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a gyámhivatalt tájékoztatja a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról és a szülő/szülők életkörülményeinek alakulásáról.

6.5 Utógondozói feladatok

- Az utógondozás célja a gyermek családjába történő visszailleszkedésének, lakókörnyezetbe történő beilleszkedésének, tanulmányai folytatásának vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely felkutatásának segítése.
- Az utógondozás során az esetmenedzser együttműködik a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást és az otthont nyújtó ellátást végző intézménnyel, személlyel.

6.6 Örökbefogadással kapcsolatos feladatok

A nevelésbe vett gyermek örökbe fogadhatóvá nyilvánítására irányuló eljárás során az esetmenedzser a gyámhivatal megkeresésére:

- környezettanulmányt készít a gyermek szüleinél, illetve a gyámhivatal és a szakszolgálat megkeresésére az örökbe fogadni szándékozó személynél,
- figyelemmel kíséri a szülő-gyermek kapcsolat alakulását, a gyermeknek a családba történő beilleszkedését, és a gyámhivatal által kitűzött határidőre javaslatot tesz az örökbefogadásra vonatkozóan.

A segítő munka során alkalmazott szakmai módszerek, technikák

A feladatok megvalósítása céljából a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítői, a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserei, óvodai-és iskolai szociális segítői, valamint a tanácsadók által alkalmazott módszerek és technikák:

Módszerek: egyéni esetkezelés, csoportmunka, közösségi munka.

Használt technikák: információnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés, ügyintézés, krízisintervenció, szolgáltatások közvetítése, konfliktuskezelés.

Prevenációs tevékenységek során egyéni beszélgetések csoportfoglalkozások, kreatív foglalkozás, filmvetítés, szerepjáték, bábjáték, mozgásos játék, önismereti teszt, személyiségvizsgálat, egyéni és családi konzultáció, pszichoterápia, pedagógiai fejlesztés, önismereti és személyiségfejlesztő csoport, korrepetálás, együtt-tanulás, gyermeküdültetés, rendhagyó osztályfőnöki óra, játszóház, szünidői program, drogprevenációs foglalkozás, családi nap, gyermeknap, egészségnap, karácsonyi ünnep, esetmegbeszélés, esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés, tanácskozás.

7. A CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 2025. ÉVI GONDOZÁSI TEVÉKENYSÉGE

A központban tevékenykedő szakemberek egyrészt a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági előkészítő tevékenységet látják el, emellett prevenációs tevékenységet is folytatnak. Hatósági intézkedésre akkor kerül sor, ha a családsegítő szolgálat munkája nem hozza a kívánt eredményt, illetve a szülők nem működnek együtt a szakemberekkel, a felmerülő probléma a gyermeket súlyosan veszélyezteti. A család működésében megjelenő zavarok számos külső és belső tényezőre vezethetők vissza, amelyek kedvezőtlenül hatnak a gyermek egészséges nevelésére, személyiségére és környezetére. A szakemberek kivizsgálják a jelzőrendszeri tagok által továbbított jelzéseket, probléma esetén javaslatokat készítenek a gyermeki/ magzati veszélyeztetés megszüntetése érdekében, amennyiben a gyermek/szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetését az alapellátás igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható. A 2025. év során a Püspökladányi Járás Család-és Gyermekjóléti Központjának a látóterében több mint 5000 gyermek állt. Az év folyamán 718 gyermek ügyében történt valamilyen esetenmenedzseri tevékenység, hatósági előkészítő munka, kivizsgálás vagy ügyintézés, A köznevelési intézményekben az óvodai - és iskolai szociális segítő szakemberek a prevenációs tevékenységük során 4742 gyermekkel álltak kapcsolatban. A Család - és Gyermekjóléti Központ szakemberei 452 család, 698 gyermeke esetében készítettek konkrét javaslatot környezettanulmányt a hatósági előkészítő munkájuk során 2025-ben.

Fontos tudni, hogy a Család – és Gyermekjóléti Központ javaslatainak száma nem egyezhet meg a hatósági intézkedéssel érintett gyermekek számával, hiszen ugyanazon kiskorú esetében évente több felülvizsgálatra is javaslatot tesz a központ, vagy a gyámhatóság hozhat olyan döntést, miszerint nem rendeli el az általunk javasolt hatósági intézkedést.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a feladata ellátása során az ország szinte összes vármegyéjének járási hivatalával munkakapcsolatban áll.

8. A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT PARTNERI KAPCSOLATAI

- Védőnői szolgálatok, házi- és házi gyermekorvosok, kórházi szociális munkások,
- Bölcsődék és köznevelési intézmények, Biztoskezdet gyermekházak
- Gyámhivatalok,
- Rendőrség, bíróság, ügyészség,
- Pártfogó felügyelők,
- Önkormányzatok, jegyzők,
- Gyermekjogi képviselők,
- Nevelési tanácsadó,
- Család- és gyermekjóléti szolgálatok, központok,
- Módszertani intézmény
- Gyermekvédelemi szakszolgálatok, gyermekvédelmi gyámok
- Nevelőszülői hálózatok, nevelőszülők

9.1. A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT GONDOZÁSÁBAN ÁLLÓ GYERMEKEK/CSALÁDOK SZÁMA TELEPÜLÉSENKÉNT

A táblázat adatai mindazon gyermekek és családok számát mutatják, akik a 2025. év során érintettek voltak az adott hatósági intézkedéssel.

2025.év				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
Báránd	7 család/ 13 gyerek	8család/ 16 gyerek	5 család/ 7 gyerek	20 család/ 36 gyerek
Biharnagybajom	34 család/ 64 gyerek	21 család/ 30 gyerek	23 család/ 31 gyerek	78család/ 125 gyerek
Bihartorda	4 család/ 6 gyerek	2 család / 2 gyerek	2 család /2 gyermek	8 család/ 10 gyerek
Földes	6 család/ 11gyerek	9 család/ 12 gyerek	4 család/ 5 gyerek	19 család/ 28 gyerek

Kaba	15 család/ 27 gyerek	9 család/ 20 gyerek	14 család/ 24 gyerek	38 család/ 71 gyerek
Nagyrábé	4 család/ 4 gyerek	3 család/ 9 gyerek	5 család/ 7 gyerek	13 család/ 21 gyerek
Sáp	15 család/ 28 gyerek	13 család/ 26 gyerek	7 család/ 11 gyerek	35 család/ 65 gyerek
Sárrétudvari	8 család/ 13 gyerek	9 család/ 18 gyerek	8 család/ 9 gyerek	25 család/ 40 gyerek
Szerep	19 család/ 44 gyerek	17 család/ 35 gyerek	18 család / 20 gyerek	54 család/ 99 gyerek
Tetétlen	10 család/ 19 gyerek	11 család/ 18 gyerek	2 család / 2 gyermek	23 család/ 39 gyerek
Bihardancsháza		1 család/ 3 gyerek		1 család/ 3 gyerek
Püspökladány	19 család/ 44 gyerek	17 család / 35 gyerek	18 család/ 20gyerek	54 család / 99 gyerek
				család gyerek

9.2 A járás településeinek jellemzői a gyermekvédelem tükrében

Püspökladány

2025-ben a püspökladányi családok esetében továbbra is a megélhetési nehézségek, a nem megfelelő higiénés lakókörülmények, családi konfliktusok okozták a központ látóterébe kerülő családok gondozásának okát. A központ látóterébe kerülő családok segítséggel továbbra is tudják a mindennapi megélhetésükhöz szükséges feltételeket biztosítani. Az év során emelkedést mutattak családtagok közötti konfliktusok és az ebből adódó családon belüli bántalmazásról érkezett jelzések száma, valamint a különélő szülők gyermekeiket érintő kapcsolattartásából adódó konfliktusaik. Néhány család esetében továbbra is fennáll a bódítószer használatának gyanúja, ahol mind a szülő mind a gyermek érintettsége is előfordult. A tapasztalt problémát minden esetben a Püspökladányi Rendőrkapitányság felé jelezte a központ.

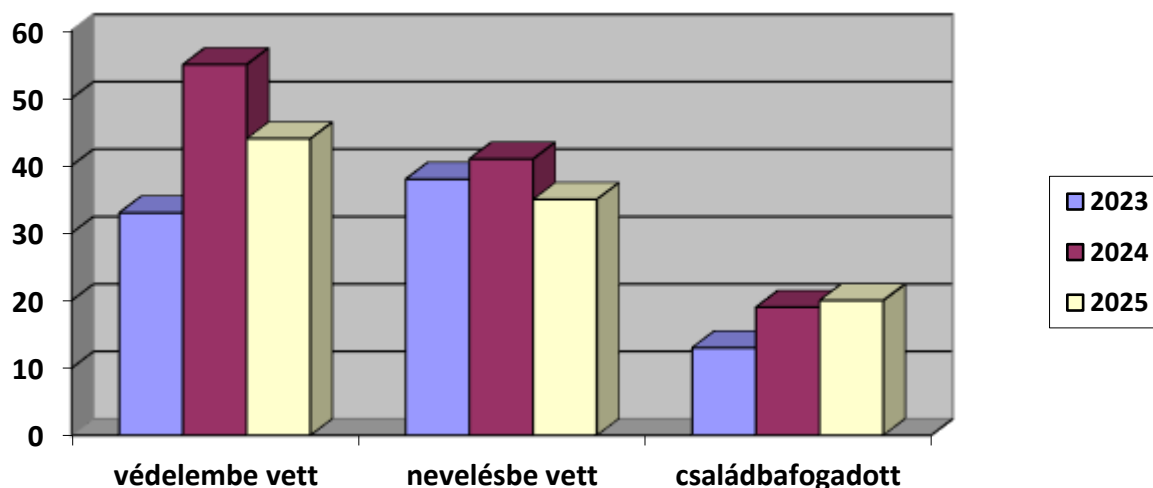
2025-ben a Család-és Gyermekjóléti központhoz 26 jelzés érkezett. A város iskoláiból 12 jelzés érkezett, rendőrségről 10, háziorvostól 1, védőnői szolgálatról 1, kórháztól 1. Az igazolatlan iskolai hiányzások ügyében érkezett jelzések száma továbbra is csekély mértékű volt, a védelembe vétel 3 gyermeket érintett. Több gyermek esetében szabálysértés/lopás vétsége miatt került sor védelembe vételre. Püspökladányban 23 család 41 gyermek állt védelembe vétel alatt, 6 gyermek esetében pedig megszüntetésre került sor. 2 gyermek betöltötte a 18 életévét, 4 gyermek esetében eredményesség miatt került sor a védelembe vétel megszüntetésére. A központ 1 esetben tett javaslatot ideiglenes hatályú elhelyezésre, egy újszülött gyermek esetében, akinek azóta megtörtént az örökbefogadása. Az esetmenedzser az óvodával és a védőnőkkel telefonon és személyesen is rendszeresen tartja a kapcsolatot. Az esetmenedzser két család esetében nyújtott segítséget települési segély igénylésében, valamint gyermekvédelmi támogatás ügyintézésében. A központ esetmenedzsere több alkalommal támogatta a családokat élelmiszer, ruha és tisztítószer adománnyal. A szakember rendszeresen tájékoztatta a gondozásában álló családokat arról, hogy milyen támogatásokat tudnak igénybe venni helyzetük javulása érdekében, valamint közreműködött az ügyintézésben is. Az esetmenedzser heti rendszerességgel látogatta a családjait, életvezetési és gyermeknevelési tanácsokkal látta el őket.

Készítette: Nagy Hajnalka esetmenedzser

A Család- és Gyermekjóléti Központ által gondozott püspökladányi családokat érintő hatósági előkészítő munka alakulását az alábbi táblázat szemlélteti.

Püspökladány				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	21 család/37 gyerek	21 család/37 gyerek	19 család/22 gyerek	61 család/ 96 gyerek
2020	24 család/30 gyerek	18 család/30 gyerek	19 család/22 gyerek	61 család/ 82 gyerek
2021	17 család/45 gyerek	16 család/25 gyerek	18 család/21 gyerek	51család/ 91 gyerek
2022	22 család/45 gyerek	16család/28gyerek	21család/ 26 gyerek	59család/ 88 gyerek
2023	32család/51gyerek	14család/27gyerek	24család/31gyerek	70család/109gyerek
2024	16család/ 32 gyerek	17család/ 30 gyerek	24család/ 31 gyerek	57család/93 gyerek
2025	19család/44gyerek	17család/35gyerek	18család/20gyerek	54család/99gyerek

Hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma



Beszámoló az óvodai iskolai szociális segítő tevékenységről

2018. szeptembere óta az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kötelező feladattá vált a Gyvt. 40/A §(2) ag) pontjának értelmében. Az óvodai és iskolai segítő tevékenység elsődleges célja, a gyermek veszélyeztetettségének a megelőzése, saját családjában történő nevelkedés elősegítése, ennek megfelelően támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, családjuknak, az intézmény pedagógusainak. Prevenációs programokat szervez, valamint segíti a jelzőrendszer működését. A segítő eszköze az egyéni, csoportos, közösségi tevékenység, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában történő szakmai együttműködés. A Család-és Gyermekjóléti Központ óvodai- és iskolai szociális segítői Püspökladány településen 552 fő óvodás és 1024 fő általános iskolás, valamint 321 fő középiskolás gyermekkel álltak kapcsolatban a 2025. évben. A 2025-es évben elsődleges problémák között jelentek meg az igazolt iskolai hiányzások magas óraszám, a magatartási és pszichés problémák, önsértési magatartásformák (falcolás). Magas számban volt tapasztalható az elhanyagoló szülői magatartás és a nem következetes szülői nevelés, a szülők közötti párkapcsolati konfliktusok negatív hatásai a gyermekekre.

Vargáné Koszta Zsanett Ramóna óvodai iskolai szociális segítő a Püspökladányi Egyesített Óvodai Intézményben és az Erőss Lajos Református Általános Iskolában látja el feladatát hétfő, szerda és csütörtöki napokon. Munkája során 9 fő óvodáskorú gyermekkel állt kapcsolatban, ebből 6 fő szolgálat által gondozott, 3 fő védelembe vett gyermek volt. Pedagógiai Szakszolgálatnál komplex pedagógiai vizsgálat elindítását kezdeményezte 1 fő gyermeknél, valamint 1 fő gyermeknél pszichés megsegítést javasolt.

Veresné Vass Heléna óvodai iskolai szociális segítő munkáját a Kálvin Téri Általános iskolában kéthetenként hétfői napon, a Petritelepi Általános iskolában keddi napokon és a

Püspökladányi Petőfi Sándor Általános iskolában szerdai napokon személyesen látja el, emellett telefonon a hét bármely napján rendelkezésre áll az iskola pedagógusai, gyermekei és szülei részére. Az általános iskolákban 26 fő gyermekkel folytatott rendszeresen egyéni segítő beszélgetéseket, ebből 2 fő védelembe vett és 7 fő alapellátásban gondozott gyermek volt. 2 fő gyermeket delegált pszichológushoz pszichés megsegítés céljából és Pedagógiai Szakszolgálati vizsgálat elindítását 1 fő gyermeknél javasolta. Közösségépítő csoportfoglalkozást tartott Sárándiné Császár Irén kollégájával a Kálvin Téri Általános iskolában a 7. és 8. évfolyamon, általában 26 fő jelenlétében, a Petritelepi Általános Iskolában a 4. évfolyamon 17 fő gyermekkel.

Tóth-Szücs Róza óvodai-iskolai szociális segítő kéthetenként szerdai napon tart fogadóórát az Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda Csillag Tagóvodájában, ahol 4 fő gyermek esetében konzultált az óvodapedagógusokkal és folyamatosan nyomon követte a gyermekek fejlődését.

Gulyás Gyula óvodai iskolai szociális segítő a Berettyóújfalui SZC Karacs Ferenc Gimnázium, Technikum és Szakképző iskolában és a kollégiumban hétfő, szerda, csütörtöki napokon tart fogadóórát. Egyéni segítő tevékenysége során 39 fő gyermekkel állt kapcsolatban, vagy egyszeri vagy rendszeres segítő beszélgetést folytatott ezekkel a gyermekekkel és 14 fő pedagógussal konzultált. Csoportos foglalkozás keretében 10 alkalommal került sor konfliktuskezelő foglalkozás lebonyolítására.

Közösségi tevékenységek keretében az iskolai szociális segítők szabadidős programot is szerveztek, valamint részt vettek a programok lebonyolításában (Egészségnap és Télűző iskolai rendezvény, karácsonyi ünnepek, rendészeti nap, DÖK nap. Nemzeti Ünnepeken való részvétel.

Az óvodai- és iskolai szociális segítők 2025-ben is rendszeresen kapcsolatban álltak a munkájukat érintő szakemberekkel, mint pl. intézményvezetők, óvodapedagógusok, tanítók, tanárok, gyermekvédelmi felelősök, Pedagógiai Szakszolgálat és a Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársai, pszichológus, védőnő.

Készítette: Sárándiné Császár Irén, Veresné Vass Heléna, Gulyás Gyula, Tóth -Szücs Róza óvodai- és iskolai szociális segítők

Sárrétudvari

Sárrétudvari lakosainak száma közel 3000 fő, a településen élő gyermekek száma viszonylag magas. A község oktatási – nevelési intézményeibe több településről járnak a gyermekek. A településen probléma, hogy nincs megfelelő számú és minőségű, több gyermek és család lakhatására alkalmas albérleti lehetőség. A gondozásban álló családok száma a 2024. évhez mérten a 2025. év végére csökkent. A gondozott gyermekek száma többnyire eredményesség, illetve nagykorúság miatt szűnt meg.

A központ látóterében álló családok nagytöbbsége rossz szociális és anyagi háttérrel rendelkezik, pénzbeosztási problémák jellemzik őket, illetve párkapcsolati problémák. A településen a nem megfelelő szülői figyelem hiánya miatt még mindig előfordul 1-1családban a gyermek tankötelezettségének nem megfelelő teljesítése, illetve bűncselekmény, szabálysértés elkövetése.

2025-ben előfordult, hogy a gyermekek védelembe vételére azért került sor, mert a szülő egy háztartási baleset után nem vitte időben gyermekét orvoshoz. Szervedélybetegség egy-egy családban jelent meg a védelembe vétel elsődleges okaként. A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere rendszeresen családlátogatást végzett, legtöbbször a családsegítő munkatárssal közösen a településen, de egy-egy nehezebb eset kapcsán a Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője is részt vett a családlátogatásokon. A családlátogatások során az esetmenedzser segítő beszélgetésekkel, tanácsadásokkal próbálta felhívni az ügyfelek figyelmét a helyes pénzbeosztási szokásokra, az elfogadható higiénés szabályok betartására, a rendszeres iskolába járás fontosságára, a párkapcsolati konfliktusok társadalmilag elfogadott módon való megoldására. Fiatalkorú gyermekek esetében rendszeresen elbeszélgetett a korai párkapcsolat és a terhesség veszélyeiről, az esetleges droghasználat káros hatásairól stb. Folyamatosan tartotta a kapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival. Részt vett a szakmaközi megbeszéléseken, tanácskozásokon. A jelzőrendszertől kapott 4 db jelzést kivizsgálta, mindegyikre írásbeli választ küldött. A jelzések száma az előző évekhez képest továbbra is csökkent. Az esetmenedzser hatósági intézkedéseket kezdeményezett, mint védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás.

2025-ban érkezett jelzések száma:

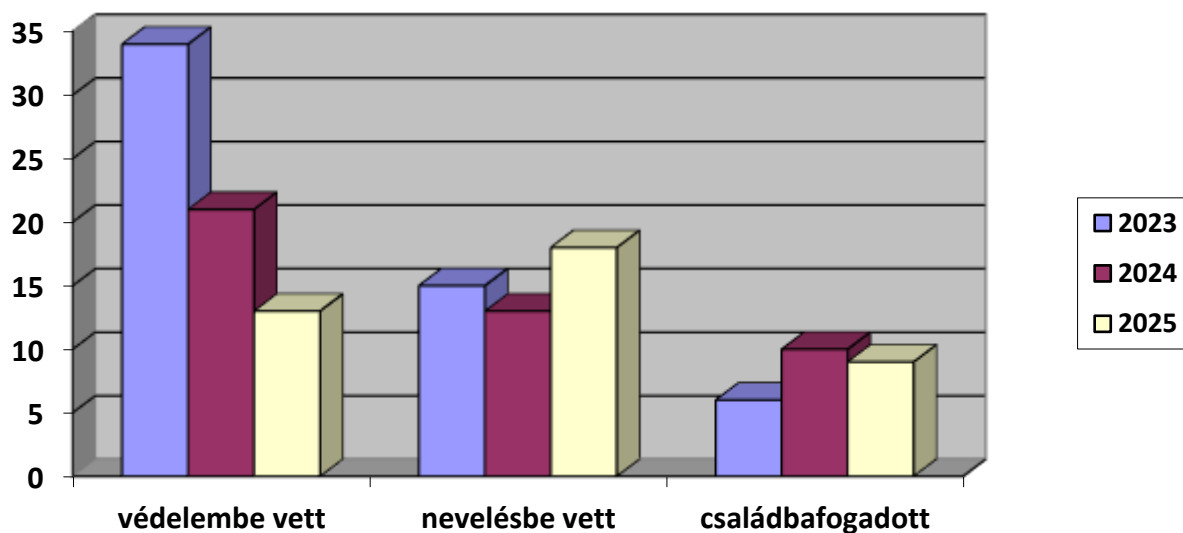
- 1 db jelzés érkezett az óvodából
- 1 db jelzés érkezett a bölcsődétől

- 1 db jelzés érkezett a rendőrségtől
- 1 db jelzés érkezett a kórházi védőnőtől

Készítette: Fóriánné Bácsi Tünde Ilona esztmenedzser

Sárrétudvari településen az év során gondozott családok/gyermek szám				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	18 család/41 gyerek	6 család/17 gyerek	3 család/4 gyerek	27 család/62 gyerek
2020	19 család/39 gyerek	7 család/18 gyerek	5 család/7 gyerek	31 család/ 64 gyerek
2021	15 család/29 gyerek	4 család/ 6 gyerek	5 család/ 9 gyerek	24 család/44 gyerek
2022	13 család /28gyerek	10 család/15gyerek	6 család / 6 gyerek	29 család/79gyerek
2023	16 család/ 34 gyerek	10család/15 gyerek	6 család/ 6 gyerek	32 család/ 55 gyerek
2024	13 család /21 gyermek	7 család/13 gyermek	9 család/10 gyermek	29 család/44 gyermek
2025	8 család/13 gyermek	9 család/18 gyermek	8 család/9 gyermek	25 család/40 gyermek

Hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma



Beszámoló az óvodai-iskolai szociális tevékenységről Sárrétudvari településen

A Család-és Gyermekjóléti Központ óvodai- és iskolai szociális segítője Sárrétudvari településen 2025-ben összesen 423 fő gyermekkel állt kapcsolatban az óvodában és az iskolában. 2025.10.01.-től ezt a tevékenységet a településen Vargáné Koszta Zsanett Ramóna látja el. Az óvodai-iskolai szociális segítő preventív jellegű szociális tevékenységet folytat heti rendszerességgel, keddi napokon a Jókai Mór Általános Iskolában, valamint a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Egyesített Intézményben. A szolgáltatás célcsoportja a köznevelési intézmények teljes közössége, ugyanakkor középpontjában minden esetben a gyermek áll. Az óvodai és iskolai szociális segítő adekvát szakmai támogatást nyújt szülőknek, gyermeknek, pedagógusnak egyaránt, segíti az észlelő-és jelzőrendszer működését. Egyéni tevékenysége során információnyújtás, tanácsadás, konzultáció, krízisintervenció, hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás vagy delegálás más szakemberhez valósul meg. Az év folyamán a szociális segítő támogatta az óvodapedagógusok és a pedagógusok munkáját, felvette a kapcsolatot a problémával küzdő gyermekekkel és családjaikkal. Munkájának célja az óvodás és iskoláskorú gyermek családban történő nevelkedésének elsegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, felismerése, valamint a kialakult problémák megszüntetésében való közreműködés. Emellett kiemelt feladat a szociális, oktatási és egészségügyi rendszer szereplői közötti együttműködés fenntartása. Az iskolában folytatott egyéni segítő tevékenység során 10 fő gyermekkel és 4 fő szülővel állt rendszeresen kapcsolatban. A leggyakoribb problémák között elsősorban a magas óraszámú igazolt hiányzások száma, a higiénés gondok, a magatartási gondok, (felszerelés hiány, hiányzás esetén a házi feladat pótlásának hiánya) és a nem következetes szülői nevelés voltak. 1 fő gyermek esetében történt delegálás a gyermekpszichiátriára, pszichés megsegítés céljából. Az óvodában végzett segítő tevékenység során folyamatosan konzultált az óvodavezetővel és óvodapedagógusokkal. A szociális segítő mindennapi kapcsolatban állt a munkáját érintő szakemberekkel. Rendszeresen részt vett szakmaközi és esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozáson, esetkonferencián. 2025. novemberében megszervezte és a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival közösen lebonyolította a Csenki Sándor roma mesemondó versenyt, amelyen összesen 1 óvodás korú, gyermek vett részt.

Készítette: Vargáné Koszta Zsanett Ramóna óvodai- és iskolai szociális segítő

Szerep

Az esetmenedzser 2025-ben 63 családot, 126 gyermeket gondozott. 6 gyermek esetében tettünk javaslatot ideiglenes hatályú elhelyezésre. Ebből két esetben elrendelte a gyámhivatal az ideiglenes hatályú elhelyezést, egy gyermek az apai elismerő nyilatkozat megtétele után édesapjához került másik településre, 1 esetben családba fogadás történt, 1 esetben elköltözött a gyermek a településről, egy gyermek ügyében pedig még folyamatban van az eljárás. 3 gyermek esetében javasoltunk megelőző pártfogást: 1 esetben súlyos testi sértés büntett elkövetése, 1 esetben zsarolás büntett elkövetése, illetve 1 esetben lopás és közfeladatot ellátó személy elleni erőszak miatt. Nevelésbe vételre 5 család 10 gyermeke esetében tettünk javaslatot. Ezekben a családokban a gyermekek védelembe voltak véve és a védelembe vétel eredménytelenség miatt volt szükség a nevelésbe vételi javaslatra, illetve ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálata során a szülők nem voltak alkalmas a gyermek nevelésére így a gyermeket nevelésbe kellett venni. 1 esetben tettünk javaslatot születendő gyermek haza nem engedhetőségének megállapítására. 23 gyermek esetében szűnt meg hatósági intézkedés. A megszűnés okai:

- eredményesség miatt 6 gyermek esetében
- nagykorúság miatt 7 gyermek esetében
- költözés miatt 8 gyermek esetében
- örökbeadás miatt 2 gyermek esetében.

Szerep település esetében 33 jelzés érkezett a jelzőrendszer tagjaitól: 22 az iskoláktól, 7 rendőrségtől, 2 óvodától, 2 bölcsődétől. Az esetmenedzser az év sor 33 tárgyaláson vett részt a gyámhivatalban. A családgondozás okai, probléma típusok, a hatósági intézkedéssel érintettek gyermekek esetében az igazolatlan óvodai és iskolai hiányzások, lakhatási-, anyagi- és higiénés problémák gyermek elhanyagolása, szabálysértések vagy bűncselekmények elkövetése, szülők közötti bántalmazás, családi konfliktusok, tudatmódosító szerek használata.

A településre továbbra is jellemző a mélyszegénység, a súlyos higiénés és lakhatási problémák. Több esetben előfordul, hogy a családoknál vagy nagyon rossz állapotú, vagy nincs wc még kint sem, ezért erre - a fertőzés veszély elkerülése miatt - a szakemberek fokozottan odafigyelnek. Nagyon sok családnál tapasztal az esetmenedzser higiénés problémákat, folyamatosan fel kell hívni a szülők figyelmét a folyamatos takarítás fontosságára és az udvar rendbetételére. Több családnál szemetes az udvar és a szakemberek rendszeres és gyakori családlátogatásának köszönhető, hogy a családok próbálnak rendet

tartani. Gyakran lépésről – lépésre el kell magyarázni a szülőknek, hogyan kell takarítani, mert nincsenek tisztában ezzel sem. Szintén nagyon sok családnál tapasztalt az eszményes anyagi problémákat, sok esetben a családok csak a gyermekek után járó ellátásokból élnek, vagy újonnan megjelenő jövedelemszerzési formaként vérplazmát adnak jövedelemszerzés érdekében. Az egészségügyi beavatkozás gyakorisága egészségügyi veszélyt jelent a szülőkre nézve. Több családnál előfordul, hogy a lakásban nincs víz, villany és csak minimális bútorzattal rendelkeznek. **A településen gyakoriak a magas számú iskolai igazolatlan hiányzások. Több olyan gyermek is él a településen, aki tanköteles korú 14-16 év közötti, de megszakította az iskolai tanulmányait a védelembe vétel és a fokozott figyelemmel kísérés ellenére sem jár köznevelési intézménybe. A tanuláshoz nincs értéke, a szülők között is gyakori az alacsony iskolai végzettség.** Több alkalommal találkozott az eszményes azzal a problémával, hogy a gyermekeknek bár van igazolása a hiányzásokról, mégis indokolatlanul hiányoznak az óvodából vagy az iskolából. Előfordult olyan eset is, amikor a szülő nem vitte el a gyermeket orvoshoz, és a szükséges gyógyszereket nem váltották ki, ezzel hosszabb lett gyógyulási folyamat a gyermeknél. **Több olyan várandós is volt a településen, akinek gondozatlan volt a várandóssága vagy a szülők a születése előtt a gyermek fogadására nem voltak felkészülve. A tavalyi év során 2 esetben is született gondozatlan várandósságból gyermek. Ezekben esetekben a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésre, illetve családba fogadásra került sor.**

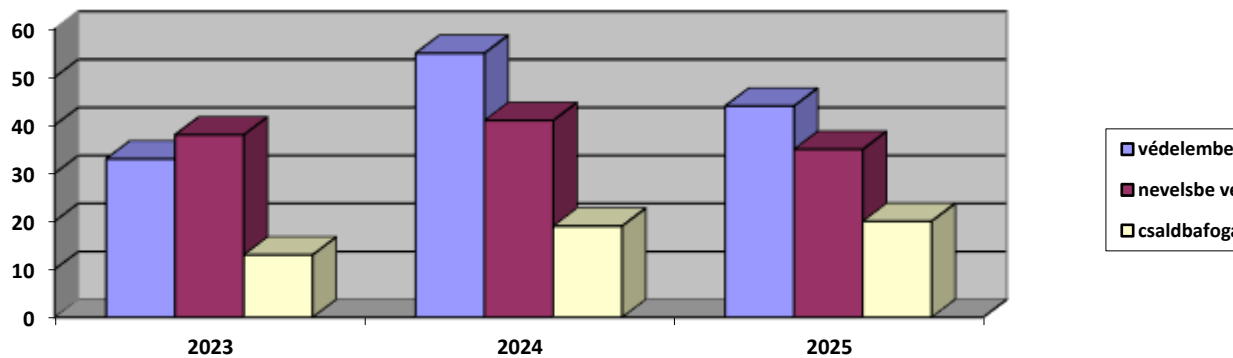
A bódítószer fogyasztás egyre inkább elterjedt a településen. Már nemcsak felnőttek, de kiskorúak is könnyen hozzájutnak az ún. füstölőhöz, kristályhoz, vagy egyéb olcsó bódító szerekhez. Egy 17 éves védelembe vett gyermeket sikerült drogambulanciára beutalni, hogy segítséget kapjon a leszokásban. Egy másik 13 éves bódítószert használó gyermek esetében nem tudtunk kellő segítséget nyújtani mivel a szülők nem voltak együttműködőek. A gyermekpszichiátriával és a drogambulanciával megtörtént a kapcsolatfelvétel, a 13 éves gyermek nevelésbe vétele folyamatban van. Egy családba fogadott kisfiú esetében a család- és gyermekjóléti központ munkatársai egy súlyos elhanyagolást tapasztalt, a gyermekre forró víz borult, azonban a gyám nem vitte napokig orvoshoz, csak az eszményes többször felszólítása után. Ebben az esetben a védelembe vétel mellett, rendőrségi feljelentésre is sor került. Két védelembe vett gyermeket nevelő családban a szülők közötti konfliktus elmélyülése miatt, hogy bántalmazás történt a szülők között, ezért az apát a Püspökladányi Járás Bíróság júliusban 60 napra távol tartotta. Ebben az esetben jelzéssel élt az eszményes a Családvédelmi Koordinációs szerv felé.

Készítette: Horgosi-Takács Andrea esetmenedzser

A Család-és Gyermekjóléti Központ által gondozott családokat érintő hatósági előkészítő munkát az alábbi táblázat szemlélteti.

Szerep				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	18 család/44 gyerek	14 család/32 gyerek	14 család/21 gyerek	46 család/97 gyerek
2020	18 család/28 gyerek	15 család/38 gyerek	17 család/26 gyerek	50 család/ 92 gyerek
2021	15 család/26 gyerek	12 család/22 gyerek	11 család/15 gyerek	38 család/63 gyerek
2022	23család/41 gyerek	16 család/27 gyerek	13 család/16 gyerek	52család/84 gyerek
2023	21 család/33 gyerek	18 család/38 gyerek	11 család/13 gyerek	50 család/84 gyerek
2024	27család/55gyemek	20család/41gyemek	16család/19gyemek	63család/115 gyerek
2025	19család/44gyemek	17család/35gyemek	18család/20gyemek	54család/99gyerek

Hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma



Beszámoló az óvodai iskolai szociális segítő tevékenységről Szerep településen

A Család-és Gyermekjóléti Központ óvodai- és iskolai szociális segítője Szerep településen 203 fő gyermekkel állt kapcsolatban a 2025. évben az iskolában és az óvodában, ebből 43 fő szolgálat által gondozott, 4 fő védelemben vétel alatt álló gyermek volt. Ügyfélfogadása a Szerepi Kelemen János Általános Iskolában és Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda és Mini Bölcsődében minden héten csütörtöki van. Az iskolában folytatott egyéni segítő tevékenység során a segítő 34 fő gyermekkel folytatott több alkalommal egyéni segítő beszélgetéseket (7 fő szolgálat által gondozott és 16 fő védelemben vett gyermek) Ebben az évben is magasabb számban fordult elő az alsó és felső tagozatos osztályokban is problémaként a felszerelések hiánya, nem megfelelő tanulási teljesítmény és a rendszeres házi feladatok hiánya. Ezekkel az osztályokkal és gyermekekkel szinte heti szinten beszélgetni kellett ezeknek a dolgoknak a fontosságáról. Két család esetében az iskolai hiányzások mellett a nagyfokú személyi higiénés problémák is megjelentek, itt több alkalommal kellett beszélgetni a szülőkkel a problémák megoldása érdekében. Több gyermek, család esetében előfordult a rendszeres iskolai késések vagy a magas hiányzások száma, ezekben az esetekben is felvette a kapcsolatot a segítő a szülőkkel. Három gyermek esetében kellett gyermekpszichiátriai vizsgálatot elindítani és nyomon követnie. Csoportos tevékenység keretében konfliktuskezelő beszélgetésekbe vonta be a problémás gyermekeket emellett a társas kapcsolatokról, személyi higiénéről, felszerelés rendezettségéről, a tanulás fontosságáról is beszélgettek. Az óvodában végzett segítő tevékenysége során folyamatosan konzultált az óvodavezetővel és a pedagógusokkal. Legfőbb probléma az óvodai beilleszkedési nehézségek voltak, emellett az óvodai hiányzások magasabb száma, a nem rendszeres óvodába járás is jelen volt. Több alkalommal megfigyelte ezeket a gyermekeket a csoportfoglalkozások ideje alatt és felvette a kapcsolatot a szülőkkel egyéni elbeszélgetésre, tanácsadásra. Egy család esetében folyamatos nyomon követést és kontrollt igényelt a gyermek vizsgálatokra való eljuttatása. Közösségi tevékenységek keretében a szociális segítő részt vett szakmaközi és esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozásokon, esetkonferenciákon, karácsonyi ünnepeken, ballagási szerenádok, iskolai óvodai rendezvényeken, szülői értekezleteken 2025.06.02-án a Szolgálat munkatársaival megszervezte a Gyermeknapot, ahol játékos vetélkedőn, táncversenyen, kreatív foglalkozáson vehettek részt a gyermekek.2025.07.14-től-07.18-ig és 2025.07.21-től-07.25-ig kéthetes Nyári tábor valósult meg a Gyermekjóléti Szolgálattal közös szervezésben, ahol 15 fő gyermek vett részt. 2025.12.09-én Adventi foglalkozáson vett részt a segítő 27 fő gyermek bevonásával, a

programok végén pedig az Édesszaj pályázat által elnyert édességcsomagok kerültek kiosztásra.

Készítette: Veresné Vass Heléna óvodai- és iskolai szociális segítő

Földes

Földes a kevésbé problémás települések közé tartozik, a központ látóterében álló családok esetében életviteli, anyagi és párkapcsolati konfliktusok, valamint a szülők szenvedélybetegsége a legjellemzőbb probléma. Nagy arányban tapasztalják a segítő szakemberek a fizikai mellett a lelki elhanyagolást is mint veszélyeztető tényezőt. Földes településen 2025. év folyamán 19 család 28 gyermekével állt kapcsolatban a Központ. 6 család 11 gyermeke volt védelembe véve a településen. A gyermekek védelembe vételének a háttérben többnyire a szülők elhanyagoló magatartása, szenvedélybetegség, valamint nevelési problémák álltak. 4 család 5 gyermeke volt családba fogadva a településen, melyből az év során 2 nagykorúság miatt szűnt meg. 10 nevelésbe vett gyermek van a településen mely 7 családot érint. 1 újszülött esetében ideiglenes hatályú elhelyezésre került sor. 1 gyermek utógondozásból hazakerült a településre. 2025. évben 1 db jelzés érkezett a jelzőrendszeri tagoktól, melyet az esetmenedzser kivizsgált és írásban nyújtott visszajelzést a jelzést tevőnek. 2025. évben Földes településen az esetmenedzser által leggyakrabban alkalmazott segítő tevékenységek a családlátogatás, a segítő beszélgetés, a környezettanulmány készítése, kontrolláló feladatok és a tanácsadás voltak.

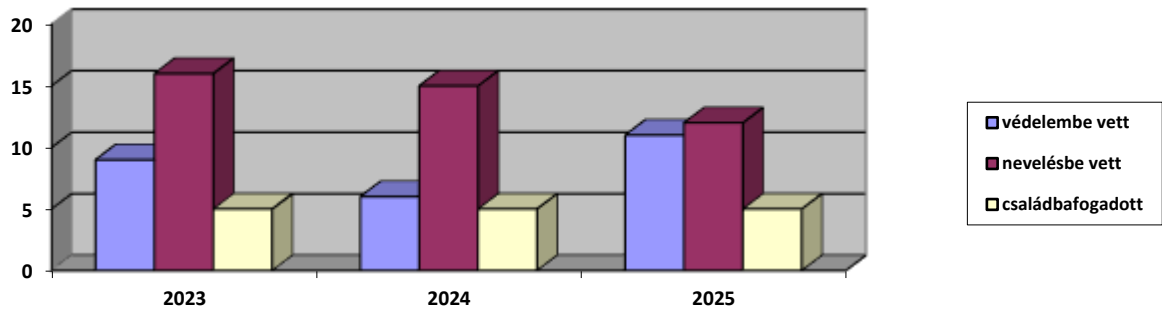
2025-ban érkezett jelzések száma: 1 db jelzés érkezett iskolától

Készítette: Fóriánné Bácsi Tünde Ilona esetmenedzser

A Család-és Gyermekjóléti Központ által gondozott családokat érintő hatósági előkészítő munkát az alábbi táblázat szemlélteti.

Földes településen az adott évben gondozott családok/gyermekek száma				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	9 család/15 gyerek	5 család/ 11 gyerek	6 család/ 6 gyerek	20 család/ 32 gyerek
2020	9 család/15 gyerek	6 család/ 13 gyerek	7 család/ 7 gyerek	22 család/ 35 gyerek
2021	6 család/ 7 gyerek	8 család/ 14 gyerek	4 család/ 5 gyerek	18 család/ 26 gyerek
2022	14család/17gyerek	10család/16 gyerek	3 család/ 3 gyerek	27 család/ 36 gyerek
2023	7 család/ 9 gyerek	11család/16 gyerek	5 család/ 5 gyerek	23 család/ 30 gyerek
2024	3 család/6 gyerek	9 család/15 gyerek	4 család/5 gyerek	16 család/24 gyerek
2025	6család/11gyerek	9család/12gyerek	4család/5gyerek	19család/28gyerek

Hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma



Beszámoló az óvodai iskolai szociális segítő tevékenységről Földes településen

A Család-és Gyermekjóléti Központ óvodai- és iskolai szociális segítője Földes településen 2024. szeptember óta látja el a munkáját. A településen, 145 fő óvodás és 267 fő iskolás gyermek teljesíti a tankötelezettségét. Az óvodai-iskolai szociális segítő a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában és a Kállay László Óvodában folytat csütörtöki napokon preventív jellegű szociális segítő tevékenységet. Az óvodai- és iskolai szociális segítő elsődlegesen az óvodás és iskoláskorú gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével (prevenció), a veszélyeztetettség megszüntetésével (korrekció), a gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztésével, az egészségfejlesztésben való közreműködéssel, valamint szabadidős programok szervezésével foglalkozik a köznevelési intézményekben. A 2025-ös évben az egyéni segítő tevékenység során az óvodai-iskolai szociális segítő 21 fő (6 fő védelembe vett, valamint 6 fő a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által gondozott) gyermekkel állt kapcsolatban, és folytatott velük egyéni segítő beszélgetéseket. A leggyakoribb problémák között a 2025-ös évben elsősorban a fokozódó magatartási problémák, az iskolai lemorzsolódás veszélyének növekedése, a hiányzások magas aránya, felszerelési hiány, az elhanyagoló szülői magatartás és a nem következetes szülői nevelés voltak. Továbbra is jellemző a túlzott okoseszköz- és az internet nem megfelelő használata a fiatalok körében. A problémák megszüntetése érdekében, a segítő szakember rendszeresen segítő beszélgetést folytatott a fentebb felsorolt problémával érintett gyermekekkel. A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ óvodai-iskolai szociális segítője és családsegítője 2025.06.03-án Gyermeknapot szervezett Földes településen 40 gyermek számára. A gyermekek különböző

színes programokban vehettek részt. A résztvevőknek a szakemberek édességcsomagokat osztottak ki, amelyet örömmel fogadtak.

2025.06.30 – 2025.07.04.-ig egyhetes nyári tábor valósult meg a Család-és Gyermejkölési Szolgálat közös szervezésével, ahol 15 fő gyermek vett részt. A nyári táborban a gyermekek kézműves, és sportfoglalkozáson vehettek részt, valamint a tábor zárásaként a Földesi Termálfürdőben töltöttek el egy napot. Az óvodai-iskolai szociális segítő 2025. december 16-án adventi foglalkozáson vett részt, melynek alkalmával a gyermekek kézműves foglalkozáson vehettek részt, a program zárásaként az Édesszáj pályázaton nyert édességcsomagokban részesültek a résztvevők. Az óvodai- és iskolai szociális segítő rendszeresen kapcsolatban állt a munkáját érintő szakemberekkel, mint pl.: intézményvezetők, családsegítő, óvodapedagógusok, tanítók, tanárok, gyermekvédelmi felelősök, védőnő, Pedagógiai Szakszolgálat és a Gyermejkölési Szolgálat és Központ munkatársaival, pszichológusával.

Készítette: Tóth-Szücs Róza óvodai-iskolai szociális segítő

Nagyrábé

Nagyrábé a kevésbé problémás települések közé tartozik a járásban, gyermekvédelmi szempontból. A településen 2025-ben 13 családdal és 21 gyermekkel állt kapcsolatba. 4 család 4 gyermeke állt védelembe vétel alatt. A településen élő gyermekek védelembe vételekre iskolai magatartási problémák, valamint 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzások miatt került sor. Továbbá egy gyermek esetben a kötelező védőoltás megtagadása miatt indult védelembe vételi javaslat. A védelembe vételre a szociális segítő munka eredményessége miatt nem került sor, a szülők a védőoltás beadatása mellett döntöttek.

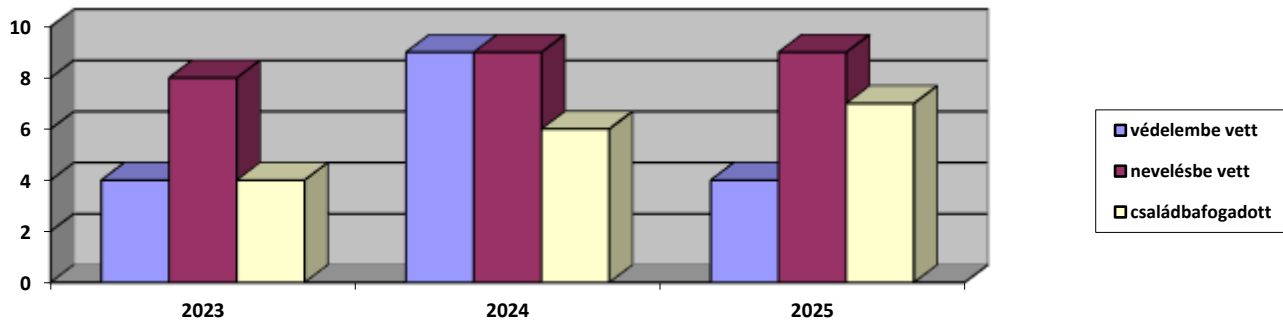
A településen 5 család 7 gyermeke él családba fogadva valamelyik családtagjánál, a szülők elégtelen lakhatási körülményei, valamint nem megfelelő szülői magatartásuk miatt. A településen 3 család 9 gyermeke él nevelésbe. Egyik család esetében nincs egyelőre reális esélye a hazagondozásnak, a szülők nem megfelelő lakókörülményeik miatt. 2025.-ben a család-és gyermekjóléti központhoz 4 gyermekről 8 jelzés érkezett. 6 iskolától 2 a rendőrségtől. A hatósági intézkedések miatt az év során összesen 6 tárgyaláson vett részt az esetmenedzser. 6 gyermek esetében szűnt meg a hatósági intézkedés: nagykorúság miatt 2 esetben költözés miatt 3 esetben eredményesség miatt 1 gyermek esetében. Az esetmenedzser 72 családlátogatáson végzett a településen.

Készítette: Horgosi -Takács Andrea esetmenedzser

A Család-és Gyermekjóléti Központ által gondozott családokat érintő hatósági előkészítő munkát az alábbi táblázat szemlélteti.

Nagyrábé				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	9 család/ 15 gyerek	5 család/ 11 gyerek	1 család/ 2 gyerek	15 család/ 28 gyerek
2020	7 család/ 11 gyerek	5 család/ 11 gyerek	1 család/ 2 gyerek	13 család/ 24 gyerek
2021	6 család/ 9 gyerek	4 család/ 8 gyerek	2 család/ 3 gyerek	12 család/ 20 gyerek
2022	5 család/ 9 gyerek	5 család/ 12 gyerek	2 család/3 gyerek	12 család / 24 gyerek
2023	3 család/4 gyerek	2 család / 8 gyerek	3 család / 4 gyerek	9 család /12 gyerek
2024	7család/9 gyerek	2 család/9 gyerek	4 család/6 gyerek	13 család/ 24 gyerek
2025	4család/4gyermek	3család/9 gyerek	5család/7gyerek	12család/20gyermek

Hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma



Beszámoló az óvodai iskolai szociális segítő tevékenységről Nagyrábé településen

Az óvodai-iskolai szociális segítő a Nagyrábéi Egységes Óvodában és Bölcsődében, valamint a Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskolában folytat kéthetenként hétfői napokon elsősorban preventív jellegű segítő tevékenységet. 2025.10.01-től ezt a tevékenységet a településen Vargáné Koszta Zsanett Ramóna látja el. Az óvodai- és iskolai szociális segítő elsődlegesen az óvodás és iskoláskorú gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével (prevenció), a kialakult problémák megszüntetésére (korrekció), a gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztésére, az egészségfejlesztésben való közreműködésre, valamint szabadidős programok szervezésére irányul a köznevelési intézményekben. A szolgáltatás célcsoportja a közoktatási és köznevelési intézmények teljes közössége alkotja, ugyanakkor középpontban minden esetben a gyermek áll. A szociális segítő szakmai támogatást nyújt a gyermekek, szülők és pedagógusok részére egyaránt, valamint segíti az észlelő és jelzőrendszer hatékony működését. Egyéni tevékenysége során információnyújtás, tanácsadás, konzultáció, krízisintervenció, hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás vagy delegálás más szakemberhez valósul meg. A Nagyrábéi Egységes Óvodában és Bölcsődében a 2025/2026-ös tanévben az óvodás gyermekek létszáma 76 fő, a bölcsődés gyermekek létszáma pedig 13. A Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskolában 147 fő a tanulói létszám. Nagyrábé településen 2025 októberétől kezdve az egyéni segítő tevékenység során az óvodai-iskolai szociális segítő 10 fő gyermekkel állt kapcsolatban és folytatott velük egyéni segítő beszélgetéseket. A felmerült problémák közül a legjellemzőbbek a viselkedési problémák, a szülők részéről tapasztalható következetlen nevelési magatartásból eredő problémák, valamint a magas óraszámú igazolt hiányzások fordultak elő. 1 fő gyermek esetében történt delegálás intézményünk pszichológusához, pszichés megsegítés céljából. Az óvodai-iskolai szociális segítő aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, továbbá igény szerint segítséget nyújt pedagógusoknak, a nevelőoktató

munkát segítő szakembereknek (pl. dajka, gyermekfelügyelő, pedagógiai asszisztens), valamint más szakembereknek (pl. iskolai védőnő, iskolapszichológus, iskolarendőr) és a szülőknek egyaránt. Az óvodai- és iskolai szociális segítő rendszeresen kapcsolatban állt a munkáját érintő szakemberekkel, mint pl.: intézményvezetők, családsegítő, óvodapedagógusok, tanítók, tanárok, gyermekvédelmi felelősök, pszichológus.

Készítette: Vargáné Koszta Zsanett Ramóna óvodai- és iskolai szociális segítő

Bihardancsháza

Bihardancsháza településen a 0-18 év alatti gyermekek száma 13 fő. A településen élő gyermekek többsége a Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskola tanulója, gondozásban nem állnak. A Család - és Gyermekjóléti Központ 2025. év során egy családdal állt kapcsolatban, ahol az anyai nagyszülő nevelésben élő 3 unokája ügyében érkezett megkeresés a központhoz gondozásihely megváltoztatása ügyében. Az anyai nagypapa életvitelszerűen Budapesten él és tartózkodik.

Horgosi-Takács Andreea esetmenedzser

Báránd

2025-ben Báránd településen a család-és gyermekjóléti központ esetmenedzsere a gondozásban álló családok esetében főleg életviteli, életvezetési és gyermeknevelési problémákat tapasztalt. Az év során összesen 22 családdal állt kapcsolatban a szakember. 11 család 21 gyermekét védelembe vétel keretein belül gondozta. A védelembe vételre magatartási problémák, a szülők közötti párkapcsolati erőszak, a szülők életvitele, szenvedélybetegség, illetve szabálysértések, bűncselekmények elkövetése miatt került sor. Eredményesség miatt 3 család 4 gyermekének megszüntethető volt a védelembe vétele. A 2025. év során 7 főre emelkedett a családba fogadott gyermekek száma. A nevelésbe vett gyermekek száma nem változott. 2025-ben 1 gyermek esetében tett a központ nevelésbe vételi javaslatot mivel a gyermek gyámja elhalálozott. A nevelésben élő gyermekek esetében a gondozásihely megváltoztatása, valamint az időszakos kapcsolattartások ügyében több alkalommal készített javaslatokat, illetve készített környezettanulmányokat a központ a gyámhivatal felé a GYVR rendszeren keresztül. A tavalyi év során 1 család 4 gyermeke sajnos ismét nevelésbe került a szülők nem megfelelő életvitele, szülői magatartása miatt.

A 2024-es évi adatokhoz viszonyítva a védelembé vétel alatt álló gondozott gyermekek számában 2025-ban nem tapasztalható érdemi növekedés. 2 újabb gyermek esetében került sor védelembé vételre bűncselekmények elkövetése miatt.

A jelzőrendszer tagjaitól érkezett jelzések száma 2025-ben: 9 jelzés érkezett, amely 19 gyermeket érintett. Jelzések száma 2025-ben az iskolából 3, a rendőrségről 3, védőnőtől 1 esetben érkezett.

Hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma 2025-ban (halmozott adatok)

Hatósági intézkedés	új	megszűnt	összes
Családba fogadás:	3	0	7
Védelembé vétel:	9	4	13
Ideiglenes hatályú elhelyezés:	0	0	4
Nevelésbe vétel:	4	0	16
Utógondozás:	0	0	0

Az esetmenedzseri munka során tett intézkedések:

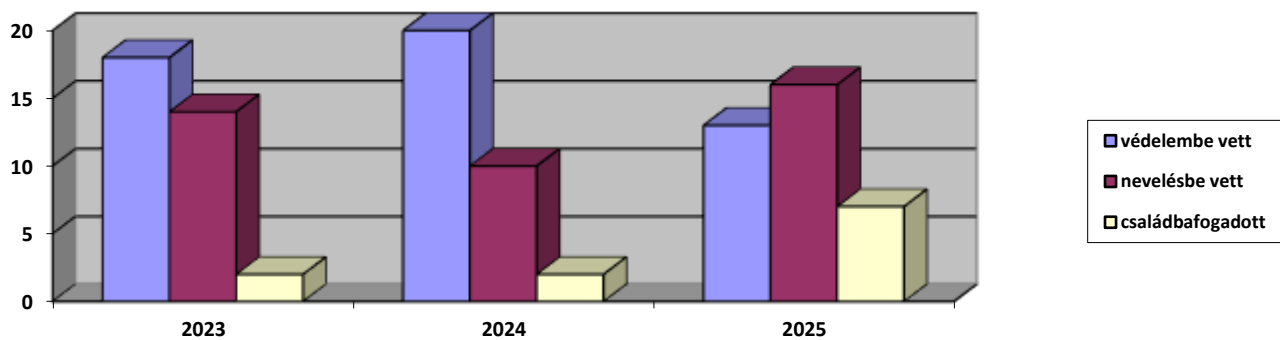
A családokkal végzett szociális munka keretében a családlátogatások száma a leggyakoribb a feladataink során. A Család- és Gyermekjóléti Központ forgalmi adataiban jelentős arányt képvisel, az ügynevezett szociális segítő tevékenység, vagy családgondozás keretében történő személyes találkozások száma. A család otthonában történő megjelenés során a védelembé vétel keretein belül gondozott, illetve a családjából kiemelt gyermekek visszahelyezése érdekében a szülőkkel végzett segítő tevékenység, tanácsadás, valamint a már szakellátásból hazakerült gyermekek utógondozása a fő feladat. A védelembé vett gyermekek közül 4 gyermek rendszeresen igénybe vette az intézményben tevékenykedő a pszichológus segítségét. A központ esetmenedzser 2025-ben a szociális munka mellett adományok szervezésével és azok közvetítésével is segítette a rászoruló családokat a településen.

Készítette: Lepnyák Viktor esetmenedzser

Báránd				
	Védelembé vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen

2019	1 család/3 gyerek	9 család/ 13 gyerek	1 család/ 1 gyerek	11 család/ 17 gyerek
2020	3 család/4 gyerek	6 család/ 11 gyerek	3 család/ 5 gyerek	12 család/ 20 gyerek
2021	14 család/ 26 gyerek	4 család/13 gyerek	4 család/6 gyerek	22 család/ 45 gyerek
2022	7 család/ 14 gyerek	6 család/ 14 gyerek	4 család/ 6 gyerek	17 család/ 34 gyerek
2023	9 család/18 gyerek	5 család/14 gyerek	2 család / 2gyerek	16 család 34 gyerek
2024	10 család/20gyerek	5 család/10gyerek	2 család /2gyerek	17család /32gyerek
2025	7család /13gyerek	8család/16gyerek	5család /7gyerek	20család/36gyerek

Hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma



Beszámoló az óvodai iskolai szociális segítő tevékenységről Bárádon a 2025. évben

Báránd településen az óvodai- és iskolai szociális segítő szakember a Sári Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Raffay Lajos Általános Iskolában 159 fővel, a Bárándi Napsugár Óvodában 72 gyermekkel folytat preventív tevékenységet minden héten. Ennek keretében tanuló veszélyeztetettségének kiszűrésével és megelőzésével, a szociális és kommunikációs készségeik fejlesztésével, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, valamint prevencióval foglalkozik. Az óvodai és iskolai szociális segítő a 2025-ös évben 24 gyermekkel folytatott egyéni segítő beszélgetést. A gyermekek közül 9 fő védelembe vett és 10 fő alapellátásban részesül, illetve 5 fő jelenleg nem részesül semmilyen gyermekvédelmi ellátásban. 98 alkalommal történt konzultáció a köznevelési intézményekben dolgozó szakemberekkel, esetmenedzserekkel és a családsegítő munkatársakkal. Báránd településen az óvodai-iskolai szociális segítő nem tapasztal igazolatlan hiányzásokat, ezek nem jellemzőek a település köznevelési intézményeire. Az óvodában és az iskolában főleg személyes beszélgetéseket folytatott vagy csoportfoglalkozásokon vesz részt. 2025 év folyamán 4 alkalommal vett részt csoport/osztály foglalkozáson gyermekek megfigyelésének érdekében az intézményvezető felkérésére. A szakember a tevékenysége során a leggyakrabban az alsó tagozat negyedik és ötödik osztályában tapasztalt problémákat. A problémák a tanulók közötti

konfliktusokból, iskolai közösségbe való beilleszkedési nehézségekből adódtak. A szociális segítő mindennapi kapcsolatban állt a munkáját érintő szakemberekkel, intézményvezetőkkel, pedagógusokkal, gyermekvédelmi felelősökkel, a Pedagógiai Szakszolgálat és a Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársaival, védőnővel, pszichológussal, családsegítő szakemberekkel. Közösségi tevékenységek keretében a szociális segítő részt vett a Támasz Szociális Szolgáltató Központ által szervezett szakmaközi és esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozásokon.

Készítette : Gulyás Gyula óvodai- és iskolai szociális segítő

Biharnagybajom

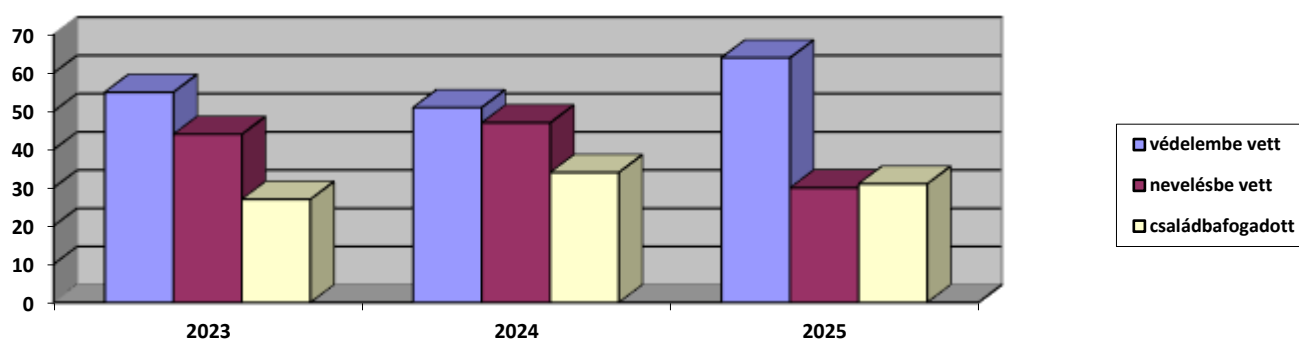
Biharnagybajom Hajdú –Bihar Vármegye leghátrányosabb helyzetű kistérségei közé tartozik. A települést a magas munkanélküliség, elöregedő népesség és korlátozott gazdasági lehetőségek jellemezzék. Kevés a helyi munkalehetőség. Magas az alacsony iskolai végzettségűek és a munkanélküliek aránya. A hátrányos helyzetű csoportok (nők, alacsony iskolai végzettségűek) számára kifejezetten nehéz a munkavállalás. A népesség fogyása és elöregedése jellemző, ami fokozza a szociális ellátórendszerre nehezedő nyomást. A Család- és Gyermekjóléti központtal kapcsolatban álló családokra általánosan jellemző probléma a szülők aluliskolázottsága, munkalehetőségeinek beszűkültsége, valamint az elégtelen lakáskörülmények. A gondozott családok felnőtt tagjaira jellemző, hogy bejelentett munkaviszonnyal, rendszeres jövedelemmel nem, vagy csak alacsony számban rendelkeznek. A településen az elsődleges munkalehetőséget a közfoglalkoztatásban való foglalkoztatás jelenti, azt követően az egyszerűsített foglalkoztatás és az alkalmi munkavállalás a jellemző. A férfiak jövedelemszerzés céljából, lehetőség szerint más településekre járnak el dolgozni egyszerűsített foglalkoztatás, vagy alkalmi munkavégzés keretében. A családok anyagi, megélhetési gondokkal küzdenek, mely a 2025-ös évben még erőteljesebben jelentkezett. A családok jövedelme legtöbb esetben családtámogatási, szociális alapú ellátások, valamint, közfoglalkoztatásból származó munkabérből tevődik össze. A nők körében, - „munkavállalás” céljából, - a jövedelemhiány, és a létfenntartás biztosítása miatt, egyre többen, és rendszeresebben mennek külföldre, ahol vélhetően prostitúciós tevékenységet végeznek. A gondozásban lévő családok esetében gyakran tapasztalható probléma, hogy rossz állapotú, egészségtelen lakásokban élnek, a családok egészséges működéséhez szükséges alapvető szükségletek nem megfelelően biztosítottak. A családok nagy számára jellemző, a lakóház és lakókörnyezet elhanyagoltsága, a higiénés problémák jelenléte. A személyi higiénia területén is lényeges problémák vannak. A családok funkció zavarának alapja lehet, hogy a fiatal szülők hozott mintái nem megfelelőek, párkapcsolatot nagyon korán létesítenek, a gyermekvállalás nem tudatos, nem tervezett. Az új, fiatal családok mögött nem áll biztonságot adó természetes támasz, mivel a fiatal párok szülei, nagyszülei is hasonló létbizonytalanságban élnek. A családokban, a gyermek(ek) gondozása, nevelése kimerül a gyermekek, valamilyen, minimális szinten történő fizikai szükségleteinek biztosításával. A gyermekek életkorának megfelelő tudatos, szabályok és keretek meghatározásával történő gondozása, nevelése elmarad, ezért a gyermek irányítása nagyon korán kicsúszik a szülőkezezből. 2025. évben több esetben jelentek meg várandós anyák gondozatlan terhessége

kapcsán jelzett problémák. A gyermekek esetében az iskolai igazolatlan hiányzások állnak az első helyen, de továbbra is problémát jelent a normaszegő magatartás, szabálysértések, és a személyi higiénia hiánya. A gyermekek védelembe vételének hátterében leginkább a szülő megengedő, ráhagyó, szabályok nélküli nevelési módszere, és elhanyagoló magatartása áll. A szülőnek nincs megfelelő módszere a gyermek(ek) nevelésére, nincsenek szabályok, elvárások. A lelkiileg elhanyagolt gyerekek nem kapnak kellő figyelmet, csavarognak, kimaradnak az iskolából. A gyermekek egyre korábbi életkorukban, már teljesen kicsúsznak a szülői irányítás alól. 2025-ben 21 családot érintően, 30 nevelésbe vett gyermek volt. 2 gyermek nevelésbe vétele nagykorúság, 3 gyermek esetében örökbefogadása miatt szűnt meg. Ideiglenes hatályú elhelyezés 4 család, 4 gyermekét érintette. A védelembe vétel 34 családot, 64 gyermeket érintett. A védelembe vétel 17 gyermek esetében eredményesség, 3 gyermek esetében nagykorúvá válás miatt került megszüntetésre. A családba fogadás 23 családot, összesen 31 gyermeket érintett. Családba fogadás megszűnt 2 család, 2 gyermek esetében. Jelzések: Oktatási intézményekből 63, (iskola 59, óvoda 4), egészségügyi intézményből (védőnő, kórházi védőnő) 8, rendőrségtől 11 jelzés érkezett a Család-és Gyermekjóléti Központoz. A településen a vezető problémát a családok esetében az életviteli, megélhetési problémák jelentik. Az előző évhez képest az oktatási intézményekből jelzett problémák száma nőtt, legfőbb probléma az iskolai igazolatlan hiányzások számának növekedése. A rendőrségi és egészségügyi intézményekből érkezett jelzések száma szintén növekedést mutatott.

készítette: Borsyné Körbei Ilona és Kovácsné Szakál Edit Noémi esetmenedzserek

Biharnagybajom				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	26család/45gyerek	16család/45gyerek	12család/12gyerek	54család/102gyerek
2020	33család/54gyerek	22család/57gyerek	19család/23gyerek	74család/134gyerek
2021	25család/49gyerek	21család/49gyerek	16család/23gyerek	62család/121gyermek
2022	37család/76gyerek	15család/28gyerek	17család/22gyerek	69 család/126 gyerek
2023	27család/55gyerek	26család/44gyerek	17család/27gyerek	70család/126gyerek
2024	27család/51gyerek	25család/47gyerek	20család/34gyerek	72család /134 gyerek
2025	34család/64gyerek	21család/30gyerek	23család/31gyerek	78család/125gyerek

Hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma



Beszámoló az óvodai iskolai szociális segítő tevékenységről

Elsődlegesen a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével, a szociális és kommunikációs készségeik fejlesztésével, valamint prevencióval foglalkozik. A szakember a településen 1 általános iskolában és 1 óvodában (2 telephellyel) folytatott megelőző és korrekciós tevékenységet. Az adott évben egyéni segítő beszélgetést 32 különböző gyermekkel folytatott, egyénenként jellemzően több alkalommal és 80 alkalommal konzultált az ügyükben a szakemberekkel köznevelési intézményekben. Csoportfoglalkozás keretein belül a segítőnk 2 alkalommal tartott pályaválasztással kapcsolatos foglalkozást a végzős diákoknak. Az óvodai-iskolai szociális segítő közösségi tevékenység keretében részt vett az iskolai rendezvényeken, többek között a nyáron megrendezett Erzsébet táborban és több alkalommal vett részt szakmaközi és esetmegbeszéléseken és az éves gyermekvédelmi tanácskozáson. A 2025-es évben is leggyakrabban előforduló problémák között a magas igazolt és igazolatlan iskolai hiányzásokat, beilleszkedési és magatartási problémákat, tanulási zavarokat, nevelési problémákat, a család életviteli problémáit, agresszív viselkedést, iskolai konfliktusokat (diák-diák), említhetjük. Az említett problémák hátterében a megengedő és nem következetes nevelés és az érzelmi elhanyagolás állhat. A legtöbb gyermeknek egyéni figyelemre, adekvát szakmai segítség nyújtásra volt szüksége. A tanulók közül többen is düh- és indulatkezelési problémákkal is küzdenek. A megnövekedett iskolai konfliktusokat okozó deviáns magatartás tanúsítás hátterében többnyire a sérült szülő-gyermek kapcsolatból adódó problémák álltak.

Az iskolaőr megjelenésével az iskolai szünetekben és a tanórákon is pozitív változás figyelhető meg a tanulók viselkedésében, magatartásában az előző évekhez képest. A szociális segítő mindennapi kapcsolatban állt a munkáját érintő szakemberekkel, mint pl. intézményvezetők, pedagógusok, osztályfőnökök, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi

felelősök, Pedagógiai Szakszolgálat és a Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársai, pszichológus, védőnő. Az óvodai és iskolai szociális segítő tudásának bővítése érdekében az év során több alkalommal részt vett szakmai továbbképzéseken, szakmai műhelyeken, partneri együttműködéseket kialakító találkozókön.

Készítette: Gulyás Gyula óvodai- és iskolai szociális segítő

Bihartorda

Bihartorda népességszáma 2025-ben kb. 830 fő volt. A település lélekszámából adódóan a kevésbé problémás települések közé tartozik a járásban. 2025. év folyamán 10 család 13 gyermekével állt kapcsolatban a Család-és Gyermejkölési Központ esetmenedzsere. 6 családot érintően 9 védelembe vett gyermek élt a településen. 2 gyermek védelembe vétele nagykorúvá válásuk miatt került megszüntetésre. Egy család egy gyermeke nevelésbe vett, két családot érintően, 2 családbafogadott gyermek volt 2025-ben a településen. A gyermekek védelembe vételének a háttérben többnyire a szülők elhanyagoló magatartása, iskolai igazolatlan hiányzások, valamint szabálysértések elkövetése állt.

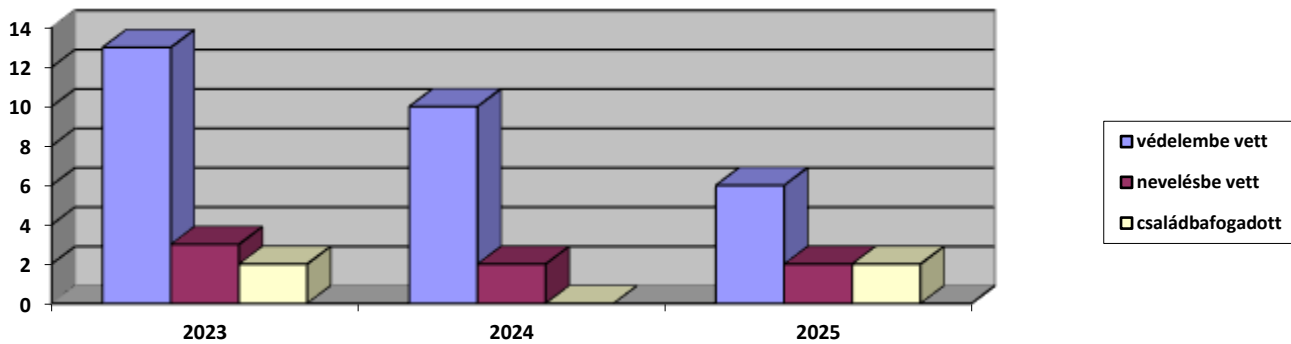
2025-ben összesen 3 jelzés érkezett a Család- és gyermekjóléti Központhoz. Az oktatási - nevelési intézményekből 1 jelzés, a rendőrségtől és ügyészségtől szintén 1-1 jelzés érkezett. Általánosságban is elmondható, hogy a jelzések száma lényegesen csökkent az előző évhez viszonyítva, gyakorlatilag a 3 jelzés egy esethez kapcsolódik.

Bihartorda a kevésbé problémás települések közé tartozik a járásban. Bihartorda településen 2025. év folyamán 8 család 11 gyermekével állt kapcsolatban a központ. 4 családot érintően 7 védelembe vett gyermek volt a településen, egy védelembe vett gyermek a családjával együtt elköltözött a településről. Egy gyermek esetében védelembe vételi javaslatot tettünk, de esetében a 2024-es évben nem zárult le a hatósági eljárás, (valamint időközben el is elköltözött a család a településről). A gyermekek védelembe vételének a háttérben többnyire a szülők elhanyagoló magatartása, nevelési hiányosságai a gyermekek iskolai igazolatlan hiányzásai, valamint szabálysértések elkövetése állt.

Készítette: Borsyné Körbei Ilona esetmenedzser

Bihartorda				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	5 család/8 gyerek	3 család/ 5 gyerek	1 család/ 1 gyerek	9 család/ 14 gyerek
2020	8 család/15 gyerek	3 család/ 4 gyerek	1 család/ 1 gyerek	12 család/ 20 gyerek
2021	5 család/ 10 gyerek	1 család/2 gyerek	2 család/ 2 gyerek	8 család/ 14 gyerek
2022	9 család/14 gyerek	3 család/ 5 gyerek	3 család/4 gyerek	15 család/23 gyerek
2023	9 család/13 gyerek	2család/3 gyerek	2 család/2gyerek	13család/18 gyerek
2024	8család/10gyerek	2család/2gyerek	0	10család/12 gyerek
2025	4 család/6gyerek	2család/2gyermek	2család/2gyerek	8család/10 gyerek

Hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma



Beszámoló az óvodai– és iskolai szociális segítő tevékenységről

A Család-és Gyermekjóléti Központ óvodai- és iskolai szociális segítője Bihartorda településen 104 fő gyermekkel állt kapcsolatban a 2024. szeptembere óta az iskolában és az óvodában. Az óvodai-iskolai szociális segítő a Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskola Bihartordai Tagintézményében és a Bihartordai Óvoda és Mini Bölcsődében folytat minden két héten hétfői napokon preventív jellegű szociális segítő tevékenységet. Az óvodai és iskolai szociális segítő célja az óvodás- és iskoláskorú gyermekek családban történő nevelkedésének segítése, egészségfejlesztése, veszélyeztettségének megelőzése, kiszűrése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében való közreműködés, illetve a szociális, oktatási, egészségügyi rendszer szereplői közötti szoros együttműködés kialakítása és fenntartása. Az iskolában folytatott egyéni segítő tevékenység során a segítő 6 fő gyermekkel folytatott egyéni segítő beszélgetéseket. Jellemző problémák között magatartási probléma volt két esetben, egy esetben szülő életviteli problémái jelentek meg és a szülők válása miatti lelki eredetű probléma egy gyermek esetében. Az óvodában végzett segítő tevékenysége során folyamatosan konzultált az óvodavezetővel és pedagógusokkal, amely esetekben problémaként a gyermekek nem megfelelő óvodai viselkedése, beilleszkedési nehézségei jelentek meg. Több alkalommal megfigyelte ezeket a gyermekeket a csoportfoglalkozások ideje alatt.

Készítette: Veresné Vass Heléna óvodai- és iskolai szociális segítő

Kaba

Kaba a püspökladányi járásban található két város egyike, lakossága kb. 5700 fő. Városi jellegéből fakadóan más típusú problémák jelentkeznek itt, mint a térség kisebb településein. Jellemző problémátípusok a településen tankötelezettség elmulasztása, amely háttérben minden többnyire a nem megfelelő szülői nevelés áll. Az igazolatlan hiányzás mellett problémaként jelenik meg, ha a gyermek az igazolt hiányzása magas anélkül, hogy valamilyen valós egészségügyi ok állna a háttérben. Az igazolatlan hiányzásokkal szemben – amennyiben a család ebben nem partner – mind az oktatás, mind a gyermekvédelem igen szűk eszköztárral tud fellépni. A családi pótlék folyósításának szüneteltetése a tapasztalatok szerint nem bír visszatartó erővel: a gyermekeket nem érdekli, ha a szülő nehéz anyagi helyzetbe kerül, a szülők pedig inkább megoldják az ebből adódó anyagi nehézségeiket mintsem, hogy kitartó, céltudatos nevelési tevékenységet alkalmaznának a gyermekük nevelése során. Előfordulnak a településen a külön élő szülők között, szülő-gyermek kapcsolattartásból adódó konfliktusok is. Egyre több esetben találkozunk azzal a problémával, amely abból fakad, hogy a szülők nem tudják saját, egyéni sérelmeiket félretenni és a gyermekük érdekében megfelelő kapcsolatot kialakítani a másik szülővel. A helyzet vesztese egyértelműen a gyermek, ami nemcsak abban nyilvánul meg, hogy fizikailag kevesebbet vagy egyáltalán nem találkozik a másik szülővel, hanem a helyzet nagy mértékben megterheli lelkileg is a gyermeket és akár életen át tartó negatív hatásai lehetnek. Továbbá jelen vannak párkapcsolati krízisek, és néhány családban életében megjelent a bódítószer használata, illetve alkohol fogyasztás, amely maga után vonta a családi konfliktusokat és az azokból fakadó családon belüli bántalmazásokat. Szülők nem megfelelő életvitele miatt néhány kirívó esetben sokproblémássá válik a család. Szinte minden területen megjelenik az elhanyagolás, veszélyeztetés az ingerszegény, egészségtelen lakókörnyezet, a nevelés és gondozási tevékenység hiánya. A gyermekvédelmi törvénynek megfelelően ameddig lehet, megpróbálják a szakemberek a gyermekeket a családban tartani, de előfordulhat olyan helyzet súlyos veszélyeztetés esetén, amely kiemeléshez vezethet. Szakmai szempontból a leginkább munkaigényes a védelembe vett gyermekekkel végzett munka és az ideiglenes hatályú elhelyezéshez vezető folyamat során tett intézkedések.

Az esetmenedzseri munka során tett intézkedések:

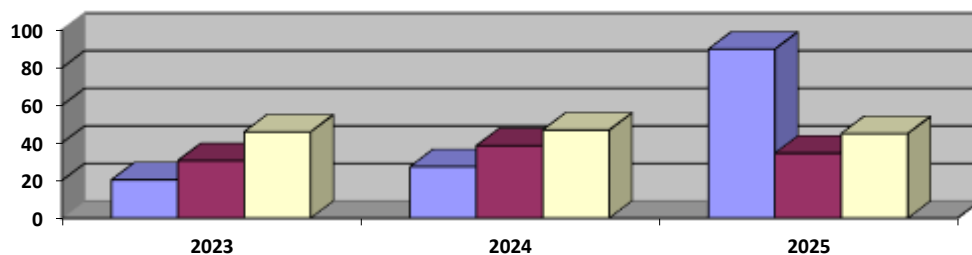
Az egyénnel és családokkal végzett szociális munka keretében a családlátogatások során a családot saját lakókörnyezetében keresi fel az esetmenedzser. Segítő beszélgetés keretében, a problémák feltárása, lehetséges megoldási módok keresése, információnyújtás, életvezetési, gyermeknevelési, háztartásvezetési tanácsadás történik. Amennyiben szükséges, a szakember

tovább irányítja az ellátottat más szolgáltatásba, pl. jogi vagy pszichológiai tanácsadásba. A hatékony segítőmunka érdekében – annak ellenére, hogy az esetmenedzser elsősorban szervezési, feladatmegosztási tevékenységet végez – a családsegítővel történő szoros együttműködés során gyakoriak a közös családlátogatások, valamint szinte napi szintűek az esetkonzultációk. A jelzőrendszer többi tagjával szintén rendszeresen az esetkonzultációk, személyesen vagy telefonon, illetve e-mailben. Amennyiben gyermekvédelmi hatósági intézkedés válik szükségessé a Család- és Gyermekjóléti Központ gondozásában lévő gyermekek esetében javaslatot tesz az intézkedésre. A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei családbafogadási ügyekben, a gyámhatóságok megkereséseire környezettanulmányt, javaslatot készítettek, szorosán együttműködtek az óvodai- és iskolai szociális segítővel, valamint 2025.-ben adományszervezési- és közvetítési tevékenységben is részt vettek. 2025 év folyamán 3 szakember látta el helyettesítés keretein belül Kaba település esetmenedzserei feladatait

Készítette: Tóth Barbara szakmai vezető, esetmenedzser

Kaba				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	19 család/ 32 gyerek	10 család/ 25 gyerek	7 család/ 9 gyerek	36 család/ 66 gyerek
2020	29 család/ 42 gyerek	13 család/ 30 gyerek	10 család/ 13 gyerek	52 család/ 85 gyerek
2021	22 család/49 gyerek	9 család/24 gyerek	10 család/15 gyerek	41 család/88 gyerek
2022	33 család/ 57 gyerek	10 család/ 15 gyerek	11 család/ 15 gyerek	54 család/ 87 gyerek
2023	24család/41gyerek	14család/25gyerek	14 család17 gyerek	52család/ 83gyerek
2024	12család/20gyerek	9 család/19gyerek	13család/21gyerek	34család/60gyerek
2025	15család/27gyerek	9család/20gyerek	14család/24gyerek	38család/71gyerek

Hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma



Beszámoló az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család - és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ óvodai- és iskolai szociális segítője Tóth-Szücs Róza, aki a településen 2024. márciusától az óvodákban és iskolában heti egy alkalommal látja el feladatát. A szolgáltatás célja a gyermek szociális és a köznevelési intézménybe történő beilleszkedését elősegítő kompetenciáinak fejlesztése, az óvodakötelezettség és tankötelezettségének teljesítésének támogatása, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, szükség esetén a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében történő segítségnyújtás. Az óvodai és iskolai szociális segítő a településen működő köznevelési-közoktatási intézményekkel (óvoda, iskola) rendszeresen kapcsolatot tartott a 2025-ös évben.

A felmerülő probléma jellegétől függően a szakember együttműködött az érintett intézmény vezetésével, iskolaórával, a gyermek óvónőjével, gondozójával, osztályfőnökével, a TÁMASZ Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársaival és a Segítő Kezek Család és Gyermekjóléti Szolgálat-és Központ esetmenedzserével.

A Kabai Óvoda 154 gyermeknek 6 óvodai csoportban biztosítja a teljes körű óvodai nevelését. A szociális segítő munkája során gyermekszerető, szakmailag felkészült óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel és dajkákkal került kapcsolatba. A feladatellátása során a gyermekeket óvodai foglalkozások/ játékok közben figyelte meg. A 2025-ben végzett segítő munkája során a szakember nem került személyes kapcsolatba szülővel, mivel nem alakult ki az óvodában olyan helyzet, mely indokolta volna bevonását annak kezelésébe, megoldásába. Rendszeresen konzultált a szakember az Óvoda vezetőjével és ezt követően a TÁMASZ Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársaival, akiket tájékoztatott az óvodába járó gyermekjóléti alapellátásban és védelemben vétel keretein belül gondozott gyermekek helyzetéről, esetleges veszélyeztetettségéről.

A Sári Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 361 gyermeknek biztosítja tankötelezettségének teljesítését. A segítő rendszeres jelenléte az iskolában azért fontos, mert a gyermeket/tanulót veszélyeztető hátrányos helyzetbe sodró problémákat korán felismerheti, s más segítő intézményekkel, szakemberekkel együttműködve hatékonyan képes kezelni.

A szociális segítség eszközeként a szakember az egyéni, csoportos, közösségi tevékenység, valamint a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában történő szakmai együttműködést valósított meg az Intézményben. Az iskolában folytatott egyéni segítő tevékenység során 33 gyermekkel és 3 szülővel állt rendszeresen kapcsolatban. Kettő gyermeket delegált a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat-és Központ pszichológusához. A leggyakoribb problémák között elsősorban a fokozódó magatartási problémák, nem megfelelő iskolai viselkedések, felszerelési hiány, a következetes szülői

nevelés hiánya szerepel. A szülők között fellelhető párkapcsolati krízisek negatív hatásai is tapasztalhatóak voltak a gyerekek körében. Egyre gyakrabban fordul elő gyermekek közötti kapcsolati probléma, mely konfliktus rendezésébe az osztályfőnök a segítő bevonását kezdeményezte. A szociális segítő folyamatos kapcsolatban állt a munkáját érintő szakemberekkel, mint pl. intézményvezetők, pedagógusok, osztályfőnökök, óvodapedagógusok, iskolaőr, gyermekvédelmi felelős, Pedagógiai Szakszolgálat, a Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársaival, pszichológusával. Az Iskola munkatársai maximálisan segítették a szakember munkáját, esetmegbeszéléseket/ szakmai konzultációkat folytattak közösen annak érdekében, hogy a gyermekkel kapcsolatos problémák minél hatékonyabban rendeződjenek. Az óvodai-és iskolai segítő közösségi tevékenységek keretében, 2025-ben részt vett a településen megrendezésre kerülő szakmaközi és esetmegbeszéléseken, valamint a gyermekvédelmi tanácskozáson.

Készítette: Tóth Szűcs Róza óvodai - és iskolai szociális segítő

Sáp

Sáp a Püspökladányi járás egyik alacsony lakosságszámmal bíró települése. A család-és gyermekjóléti központ gondozásában álló családok többsége, hátrányos helyzetű roma család. A családokban a legnagyobb problémát a szülők életvitele, munkavállalási hajlama, és a család ebből fakadó alacsony jövedelme, megélhetési és lakhatási problémái jelentenek. A gondozott családok többségében gyakori az ingerszegény lakókörnyezet, a házak hiányos bútorzata, nem megfelelő környezeti és személyi higiéné. Gyakoriak a szülők vagy a családok között a konfliktusok, a párkapcsolati krízisek. Néhány család esetében jelen van az alkoholfogyasztás, a pszichiátriai betegség, a bűncselekményt elkövető magatartás, amely nem jó példát mutat a gyermekek számára. Az itt élő gondozott családok nagytöbbségénél nem érték a munka, a tanulás. A gyermekek körében gyakoriak a magatartási problémák, a szabálysértések, bűncselekmények elkövetése. Lakossági információk szerint a településen élő egyes családokban a felnőtt lakosság körében jelen van prostitúciós tevékenység folytatása. valamint ebből fakadó gondozatlan elhanyagolt várandósságok.

Jelzések 2025-ban:

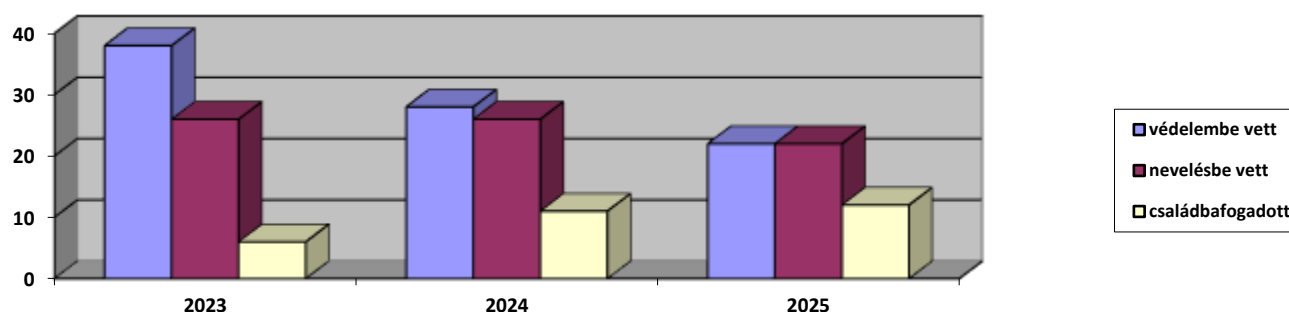
Védőnői szolgálat:	7
Óvoda:	3

Iskola:	5
Rendőrség:	2
Bölcsőde	2

Készítette: Tóth Barbara szakmai vezető esetmenedzser / Lepnyák Viktor esetmenedzser

Sáp				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	14 család/ 29 gyerek	7 család/ 20 gyerek	2 család/ 2 gyerek	23 család/51 gyerek
2020	15 család/ 29 gyerek	7 család/ 20 gyerek	4 család/ 5 gyerek	26 család/54 gyerek
2021	17 család/ 39 gyerek	5 család/ 14 gyerek	5 család/ 9 gyerek	27 család/ 62 gyerek
2022	15 család/ 31 gyerek	6 család/ 18 gyerek	5 család/ 8 gyerek	26 család/ 57 gyerek
2023	19család/38gyermek	13család/26gyermek	5család/6gyermek	37család/70gyermek
2024	15család/28gyermek	13család/26gyerek	7 család/11gyerek	35család /65gyerek
2025	17család/22gyerek	10család /22gyerek	7család/12gyerek	35család/56gyerek

Hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma



Beszámoló az óvodai iskolai szociális segítő tevékenységről

Az óvodai és iskolai szociális segítő a Sári Óvodában, illetve a Sári Gusztáv Általános Iskola és AMI Ökrös István Tagiskolában folytat minden héten csütörtöki napokon elsősorban preventív jellegű tevékenységet. Az óvodai- és iskolai szociális segítő elsődlegesen az óvodás és iskoláskorú gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével (prevenció), a veszélyeztetettség megszüntetésével (korrekció), a gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztésével, az egészségfejlesztésben való közreműködéssel, valamint szabadidős programok szervezésével foglalkozik a köznevelési intézményekben. A Sári Gusztáv Általános Iskola és AMI Ökrös István Tagiskolában a gyermeklétszám 45 fő volt, míg a Sári Óvodában 37 fő volt. Sáp településen 2024-as évben az egyéni segítő tevékenység

során az óvodai-iskolai szociális segítő 17 gyermekkel és 2 szülővel állt kapcsolatban és folytatott velük egyéni segítő beszélgetéseket és végzett egyéni tanácsadást. Sáp településen a felmerült problémák közül a legjellemzőbbek a düh- és indulatkezelési problémák, a magatartási, beilleszkedési, tanulási nehézségek, higiénés problémák, illetve az iskolai hiányzások növekedése, valamint az iskolai lemorzsolódás voltak. A szociális segítő minden héten konzultált az óvodavezetővel és óvodapedagógusokkal, tanítókkal, tanárokkal egyaránt. Az óvodai és iskolai szociális segítő több alkalommal nyújtott segítséget a szociális ügyekkel kapcsolatban és tájékoztatást nyújtott a szociális területet érintő változásokról. A szociális segítő azt tapasztalta, hogy az iskolában jelentkező problémákkal kapcsolatosan a szülők többnyire együttműködőek voltak, törekedtek a megoldásra és igyekeztek elősegíteni a gyermekeik óvodai-iskolai előmenetelét, elfogadták az óvodai-iskolai szociális segítő tanácsát és javaslatait. Néhány alkalommal előfordultak iskolai konfliktusok, melyek miatt az óvodai és iskolai szociális segítő folyamatosan egyéni segítő beszélgetéseket folytatott az érintett gyermekekkel. Több gyermek esetében gyenge iskolai teljesítmény, tanulási motiváció hiánya és iskolai lemorzsolódás veszélye állt fent a magas számú igazolatlan hiányzások miatt, ezért rendszeresen egyéni segítő beszélgetésen vettek részt. 1 gyermek esetében indokolatlanul magas volt az igazolt iskolai hiányzások és késések aránya. A gyermek tanulmányi eredményei is nagyon gyengék, alacsony az iskolai motivációja, ezért a gyermek rendszeresen részt vett egyéni segítő beszélgetésen. A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ óvodai-iskolai szociális segítője az Erzsébet táborban kreatív foglalkozást tartott két kollégával és aktívan részt vett a tábor életében. Az óvodai-iskolai szociális segítő aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, az iskola diákjainak, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek, valamint szülőknek egyaránt. Az óvodai- és iskolai szociális segítő rendszeresen kapcsolatban állt a munkáját érintő szakemberekkel, mint pl.: intézményvezetők, családsegítő, óvodapedagógusok, tanítók, tanárok, gyermekvédelmi felelősök, védőnő, pszichológus.

Készítette: Gulyás Gyula óvodai- és iskolai szociális segítő

Tetétlen:

Tetétlen a püspökladányi járásban található hátrányos helyzetű község. Ez a hátrány az itt élő családok munkaerőpiaci státuszára, anyagi és lakhatási körülményeire, életvitelére is hatást gyakorol. A településen jellemző problémátípus főként a szülők életvitele. Szinte minden területen megjelenik a veszélyeztetés az ingerszegény, egészségtelen lakókörnyezet, a nevelési és gondozási tevékenységek nagyfokú elhanyagolása, egyre több család életében előtérbe kerül a bódító szerek fogyasztása, ami rövid időn belül a család teljes széthullását eredményezi. Ez a fajta összetett veszélyeztetés gyakran kiemeléshez vezet. A másik fő problémaforrás a gyermekek magas számú igazolatlan iskolai hiányzása. A tankötelezettség nem teljesítése általában összetett, hiszen kisgyermekeknél egyértelműen szülői mulasztásból fakad, nagyobb gyermekeknel, kamaszoknál már vagy a gyermek hibájából ered, vagy a szülő asszisztál ehhez. Bármelyik okból is fakad a nagyszámú igazolatlan hiányzás, a gyenge szülői ráhatás, gyermeknevelési problémák, a szülő nem megfelelő szemlélete áll a háttérben.

Jelzések száma 2025-ban:

Kórházi jelzés:	1
Általános iskola:	21
Óvoda:	2
Rendőrség:	1

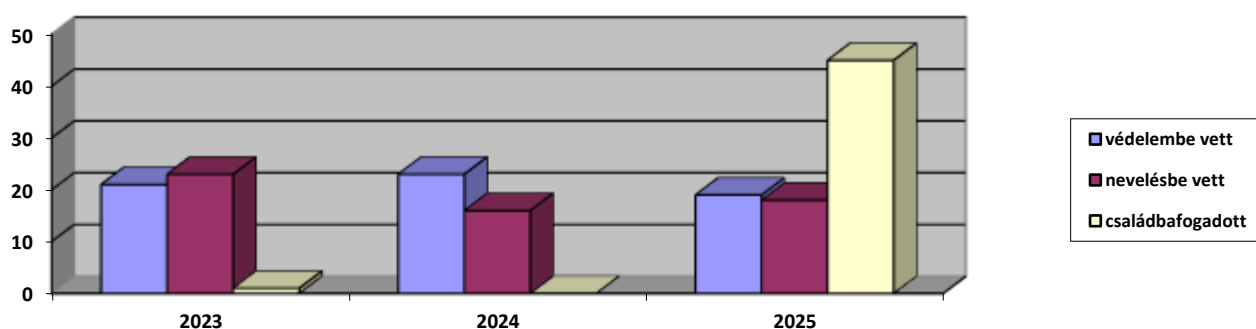
Hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma 2025-ben:

Az elmúlt év során a nevelésbe vétel 10 család 18 gyermekét érintette, amelyből 1 gyermek nagykorúvá válása miatt szűnt meg a nevelésbe vétel, 2 család 4 gyermeke pedig hazagondozásra került szülei háztartásába, utógondozásuk jelenleg is folyamatban van. A 2025-ös év során ideiglenes hatállyal lett elhelyezve 3 család 7 gyermeke. A településen 2025-ben összesen 13 család 21 gyermekét érintette védelembe vétel. Az év során eredményesség miatt vagy egyéb okból megszüntetésre került 4 család 4 gyermekének a védelembe vétele. Új védelembe vételi kezdeményezés 4 család 6 gyermekét érintette, ebből 1 család 1 gyermekének védelembe vételi javaslata elutasításra került.

Készítette: Kovácsné Szakál Edit Noémi esztmenedzser

Tetétlen				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
2019	8 család/ 21 gyerek	2 család/ 5 gyerek	0	10 család/ 26 gyerek
2020	6 család/ 11 gyerek	2 család/ 8 gyerek	1 család/ 1 gyerek	9 család/ 20 gyerek
2021	13 család/ 22 gyerek	2 család/8 gyerek	1 család/2 gyerek	16 család/32 gyerek
2022	10 család/ 20 gyerek	7 család/ 13 gyerek	2 család/ 2 gyerek	19 család/ 35 gyerek
2023	12 család/21 gyerek	11 család/23gyerek	1család/1gyerek	24család/45 gyerek
2024	11 család/23gyerek	7család/16gyerek	0	18család/39gyerek
2025	10család/19 gyerek	11 család/18 gyerek	2család/ 2 gyermek	23család/39gyerek

Hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma



Beszámoló az óvodai iskolai szociális segítő tevékenységről

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család - és Gyermejkölési Szolgálat és Központ óvodai- és iskolai szociális segítője Tetétlen településen 2024. márciustól Tóth-Szücs Róza, aki a szociális munkát az óvodában és iskolában hetente hétfőnként látja el. A szolgáltatás célja a gyermek szociális és a köznevelési intézménybe történő beilleszkedését elősegítő kompetenciáinak fejlesztése, az óvodakötelezettség és tankötelezettségének teljesítésének támogatása, a gyermek veszélyeztettségének megelőzése, szükség esetén a már kialakult veszélyeztettség megszüntetésében történő segítségnyújtás. Az óvodai és iskolai szociális segítő a településen működő köznevelési-közoktatási intézményekkel (óvoda, iskola) rendszeresen kapcsolatot tartott a 2025-ös évben.

A felmerülő probléma jellegétől függően a szakember együttműködött az érintett intézmény vezetőségével, iskolaórával, a gyermekek óvónőjével, gondozójával, osztályfőnökével, a TÁMASZ Szociális Alapszolgáltatói Központ munkatársaival és a Segítő Kezek Család-és Gyermejkölési Szolgálat és Központ eszményrendszerével.

Az Óvoda 42 gyermeknek 2 óvodai csoportban biztosítja a teljes körű óvodai nevelését. A szociális segítő munkája során gyermekszerető, szakmailag felkészült óvodapedagógusokkal és dajkákkal került kapcsolatba. A feladatellátása során a gyermekeket óvodai foglalkozások/ játékok közben figyelte meg, esetmegbeszéléseket/ szakmai konzultációkat tartott a gyermekekkel kapcsolatosan az óvodai munkatársakkal. A 2025-ben végzett segítő munkája során a szakember 2 szülővel került kapcsolatba. Az egyik családnál a szülőknek szerhasználati problémájuk volt, a gyermekeiket rendszeresen később vitték az óvodába. A másik családnál a gyermekek problémás viselkedése miatt konzultált a szakember a szülővel. Az Óvodában vissza-visszatérő probléma a fejtetvesség jelenléte. Az óvónők és a szülők közösen törekednek arra, hogy ezen probléma minél hamarabb megoldódjon, de sajnos az újra visszafertőzöttség folyamatosan megjelenik. Rendszeresen konzultált a szakember az Óvoda vezetőjével és ezt követően a TÁMASZ Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársaival, akiket tájékoztatott az óvodába járó gyermekjóléti alapellátásban, valamint a védelemben vétel keretein belül gondozott gyermekek helyzetéről, esetleges veszélyeztetettségéről. Az Iskola 94 gyermeknek biztosítja tankötelezettségének teljesítését. A segítő rendszeres jelenléte az iskolában azért fontos, mert a gyermeket/tanulót veszélyeztető hátrányos helyzetbe sodró problémákat korán felismerheti, s más segítő intézményekkel, szakemberekkel együttműködve hatékonyan képes kezelni. A szociális segítség eszközeként a szakember az egyéni, csoportos, közösségi tevékenység, valamint a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában történő szakmai együttműködést valósított meg az Intézményben. A településen generációs mélyszegénység van kialakulóban, mely esetlegesen előrevetíti a rosszabb lakóköörülmények formálódását, a lakosság mentális állapotának romlását, a tudatmódosító szerek esetleges használatát, a gyermekek továbbtanulásával/ szakma megszerzésével kapcsolatos motiválatlanságát. Az iskolában folytatott egyéni segítő tevékenység során rendszeresen 30 gyermekkel és 2 szülővel állt kapcsolatban. A segítő azt tapasztalta, hogy az iskolában jelentkező problémákat a szülők bagatellizálni, kisebbíteni próbálták. A szülőknél inkább látszategyüttműködés volt megfigyelhető. A leggyakoribb problémák között elsősorban a fokozódó iskolai magatartási problémák, nem megfelelő iskolai viselkedések, igazolatlan iskolai hiányzások, tanulással kapcsolatos motiválatlanság álltak a 2025. évben. A szociális munka során a segítő azt tapasztalta, hogy a következetes szülői nevelés hiánya olyan nagymértékű iskolai magatartási problémát vonzott magával, főként a felsőbb osztályban, melynél a segítő munkája többnyire a szociális készségek támogatására, a frusztráció-tolerancia szint növelésére és az érzelmi szabályozási nehézségek leküzdésére irányult. A szociális segítő folyamatos kapcsolatban állt a munkáját érintő szakemberekkel,

mint pl. intézményvezetők, pedagógusok, osztályfőnökök, óvodapedagógusok, iskolaőr, gyermekvédelmi felelős, Pedagógiai Szakszolgálat, a Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársaival, pszichológusával. Az iskola munkatársai maximálisan segítették a szakember munkáját, esetmegbeszéléseket/ szakmai konzultációkat folytattak közösen annak érdekében, hogy a gyermekkel kapcsolatos problémák minél hatékonyabban rendeződjenek. Az óvodai- és iskolai segítő közösségi tevékenységek keretében 2025-ben részt vett a településen megrendezésre kerülő szakmaközi és esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozáson.

Készítette: Tóth-Szűcs Róza óvodai-és iskolai szociális segítő

10. ÓVODAI–ÉS ISKOLAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG

10.1. A segítő tevékenység bemutatása

A Család-és Gyermekjóléti Központ általános szolgáltatásain túl a gyermek családban nevelkedése, valamint a veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a szükségleteknek és igényeknek megfelelően, önálló egyéni és csoportos szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai– és iskolai segítő tevékenységet biztosít.

A szociális segítő támogatja a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását, mivel része az észlelő– és jelzőrendszernek, így rá is vonatkozik a jelzési kötelezettség, amennyiben egy gyermek veszélyeztetettségét tapasztalja, ugyanakkor szociális szakemberként támogatja az óvoda és iskola észlelő– és jelzőrendszeri tevékenységét: érzékenyítéssel, a veszélyeztetettség tüneteinek korai felismerésében való segítségnyújtással, a jelzés megtételének támogatásával. A szociális segítő szakmai munkáját támogató munkaformák közé tartoznak az esetmegbeszélések, a szupervízió és az intézményen belüli belső képzések is.

Meghatározott, az oktatási intézménnyel egyeztetett időpontban fogadóórát biztosít a diákok szülei és a pedagógusok számára is, kapcsolatot tart a gyermekvédelmi észlelő– és jelzőrendszer tagjaival.

Csoportos tevékenység megvalósítása az oktatási intézményekben

Az iskolákban csoportos munka keretében prevenciós, készségfejlesztő foglalkozások megvalósítását szervezi és bonyolítja le. A tanév során az intézményekben felmerülő különböző igények képezik a csoport– és közösségi foglalkozások ütemezésének és témaválasztásának alapját a tervezett témák mellett (például konfliktuskezelés, bűnmegelőzés, önismereti csoport). Team munkában együtt dolgoznak más szakemberekkel és intézményekkel (pl. rendőrség, védőnői szolgálat, pszichológus) és törekednek a csoportfoglalkozások együttes kialakítására és megvalósítására.

A Család– és Gyermekjóléti Központ óvodai– és iskolai szociális segítői a 2025. évben a járás oktatási és nevelési intézményeiben 4772 gyermekkel álltak kapcsolatban. A segítő szakemberek a járásban 14 iskolában, 1 kollégiumban és 11 óvodában folytattak prevenciós vagy korrekciós tevékenységet. Ösztönözték és segítették a köznevelési intézményben dolgozó pedagógusokat a gyermekeket, szülőket érintő problémák megoldásában.

11.A VESZÉLYEZETETTSÉGET ÉSZLELŐ JELZŐRENDSZER MŰKÖDTETÉSE

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 10.§ (1) bekezdése szerint a család-és gyermekjóléti központ koordinálja a járás területén a jelzőrendszer működését, munkáját. A gyermekek jólétének biztosítása, a segítségre szoruló családok támogatása, a hatósági intézkedésekkel történő gyermekvédelmi gondoskodás kizárólag az észlelő- és jelzőrendszer, a család – és gyermekjóléti szolgálatok, a család- és gyermekjóléti központ szoros együttműködésével valósulhat meg.

A család- és gyermekjóléti központ a feladat ellátására és koordinálására járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki, aki szakmai támogatást nyújt a jelzőrendszer tagjainak szakmaközi megbeszélések, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához. Összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket. A család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik konfliktusok megoldásában. Továbbá megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszer működésével kapcsolatban, megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzéseket, és a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs szolgálattal. A közös együttműködés során 2025.-ben emelkedett az oktatással intézményekből érkezett jelzések száma.

11.1. A jelzőrendszeri tanácsadó feladata, célja

A jelzőrendszer folyamatos erősítése, fejlesztése, a jelzőrendszer tagjainak tájékoztatása. A szakmaterületeken használt szakmai nyelv összehangolása, a közös értelmezési keretek kialakítása. A szakmai felelősség erősítése a tagokban, a jogszabályban meghatározott köteleességek hangsúlyozása, a jelzési és beszámolási kötelezettség elősegítése. A 2025. évben a törvényben meghatározottak szerint 12 településen 6 – 6 alkalommal vett részt a jelzőrendszeri tanácsadó szakmaközi megbeszélésen, valamint az éves gyermekvédelmi tanácskozásokon, ez összesen 66 alkamat jelentett. Továbbá jelen van a szakmai konzultációkon melyekben közreműködik. A jelzőrendszeri tanácsadó a család- és gyermekjóléti szolgálatok intézkedési terveit évente összegyűjti, és összegzi. A járás

jelzőrendszerének tapasztalatait évente továbbítja a szakmai irányítási-, felügyeleti- és ellenőrzési hatáskörrel rendelkező Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal felé.

A jelzőrendszeri tanácsadó a jogszabályban meghatározott feladatait ellátta, az esettanulmányokkal és a központvezetővel együtt részt vett a család- és gyermekjóléti szolgálatok és a központ által szervezett szakmai, szakmaközi megbeszéléseken, esetkonferenciákon. 2025-ben 17 esetkonferencián és 65 szakmaközi megbeszélésre került sor. A jogszabályok változása esetén – a központ vezetőjével történt szakmai egyeztetés alapján – a jelzőrendszeri tagokkal a változásokat megismertette, segítette a jogértelmezést és az egységes alkalmazásukat az adott szakmaterületeken.

A jelzőrendszer tagjai:

- Az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos
- A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- A közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmények (iskolák, óvodák, bölcsődék), a pedagógiai szakszolgálat,
- A rendőrség,
- Az ügyészség,
- A bíróság,
- A pártfogó felügyelői szolgálat
- Az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek
- A menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása
- A társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok, civilszervezetek

A magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon vagy írásban, akár névtelenül, vagy a személyes adatok zártan kezelését kérve is. A Központ szakemberei minden – a hatósági intézkedéssel érintett gyermekekkel kapcsolatos – beérkező jelzést kivizsgálják, és a probléma jellegéhez igazodó intézkedést tesznek. Amennyiben a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer tagjai nem teljesítik együttműködési kötelezettségüket, nem jeleznek gyermeki veszélyeztetés megelőzése vagy megszüntetése érdekében, a központ vezetője jelzési

kötelezettség elmulasztása esetén jelzéssel él a kormányhivatal másodfokon eljáró gyámhatósága felé.

12. A CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSAI

12.1. Kapcsolattartás, / felügyelt kapcsolattartás és kapcsolattartási ügyelet

A Család – és Gyermekjóléti Központ a 2025. évben is biztosította a bíróság és a vármegyei kormányhivatalok által szabályozott kapcsolattartásra jogosult gyermek, szülő, / nagyszülő gyermek / testvér, vagy más jogosult személy számára a találkozásra alkalmas semleges helyszínt. A szabályozott kapcsolattartások célja a konfliktuskezelő, segítő szolgáltatás biztosítása az érintett családok, illetve a gyámhivatal, illetve bíróság döntése alapján. Az esetmenedzserek feladata, hogy a felügyelt kapcsolattartások során a látogató szülőn, nevelőszülőn és gyermekeken, gyermekeken kívül minimum 2 segítő szakember jelenléte mellett biztosítsa a kapcsolattartásra kijelölt helyiségben az esetlegesen kialakult konfliktusok, és veszélyeztetések megelőzése érdekében a találkozásokat. A kapcsolattartások módszertani szabályzatok szerint működnek, a tapasztalatokat szükséges dokumentálni és bekérés során továbbítani az illetékes hatóság felé. A család- és gyermekjóléti központok kötelező szolgáltatása a kapcsolattartási ügyelet is, amely szombati napokon is biztosítja a gyermek-szülő, gyermek-testvér kapcsolattartásának lehetőségét. 2025. évben a Család– és Gyermekjóléti Központ 41 család 79 gyermeke számára biztosította a kapcsolattartások lehetőségét. Az intézményben az év folyamán 5 család számára volt elrendelve a felügyelt kapcsolattartás, az ügyeleti időben szombati napokon, amely 6 gyermeket érintett.

12.2. Készenléti Szolgálat

A készenléti szolgálat célja a család– és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali, szakszerű segítségnyújtás, tanácsadás, amely a központ esetmenedzsereinek közreműködésével 0-24 órán át biztosított.

A készenléti szolgálat telefonszáma a Püspökladányi Járás mind a 12 településéről elérhető: 06-30/399 9219

A központban dolgozó szakemberek heti váltásban, állandó telefonos ügyeletet tartanak. A segítségnyújtás során, az intézkedés formáját, idejét, a segítséget kérő személyes adatait

köteles dokumentálni. A készenléti szolgáltatás szabályzatát, feladatellátását, a munkatársak időrendi beosztását a központ vezetője készíti el. Az érintett személyek munkaidőn túl, hétvégén, krízishelyzetekben kaptak tanácsadást, tájékoztatást, segítségnyújtást. 2025. évben a krízistelefon segélyvonalat 5 esetben kértek segítséget az ügyfelek.

12.3. A szociális diagnózis készítés

A Család- és Gyermekjóléti Központ szociális diagnózist készítő esetmenedzsere a család- és gyermekjóléti szolgálatok kezdeményezésére felmérést, szociális diagnózist készít, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család eddig nem részesült, vagy azt a szolgálat más okból szükségesnek tartja, valamint a kliens és minden érintett ehhez hozzájárul. A szociális diagnózis elkészítését a jelzőrendszer tagjai, és az esetmenedzserek is kezdeményezhetik a család – és gyermekjóléti központnál. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, melyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni. A szociális diagnózist készítő esetmenedzser 2025. évben szakember hiány miatt 3 kliens esetében készített szociális diagnózist. Az ügyfelek többségét a család - és gyermekjóléti szolgálatok, valamint a család-és gyermekjóléti központ delegálta. A tavalyi évhez képest az elkészített diagnózisok száma nagyon csökkent, mivel szeptember hónaptól a feladat ellátására nem volt képesítéssel rendelkező szakember. 2025.03.01-től, minden alapellátásba kerülő új család esetében jogszabályi előírás a szociális diagnózis elkészítése.

12.4. Pszichológiai tanácsadás

A pszichológiai tanácsadás a mentális problémával küzdő családok és gyermekek lelki segítése, támogatása, amely elősegíti a nevelés alapvető céljainak hatékony megvalósítását, segíti az adaptációképes, sokoldalú, kreatív, önmaga és a közössége életét alakítóan építő, "egészséges", tevékenység- és örömképes személyiség kibontakozását. Feladata a pszichológiai tanácsadást igénybe vevő kliensek számára egyéni terápia biztosítása, vagy segítő és prevenciós jellegű konzultációk végzése. Az iskolai problémákkal (magatartászavar, tanulási nehézség, szorongásos és depresszív tünetek, számítógépes játékok túlzott használata, online zaklatás áldozatává válás) küzdő gyermekek terápiás kezelése. A tanácsadás igénybevételének módja történhet javaslat alapján, vagy önkéntes jelentkezés szerint,

ügyfelfogadási időben, előzetes telefonos időpont egyeztetést követően. A 2025. év folyamán 41 fő részesült pszichológiai megsegítésbe, ez összesen 180 órát vett igénybe, ebből a jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermek száma 12 fő volt. A pszichológia szolgáltatás jelenleg is várólistás a segítségre váró kliensek későn jutnak az ellátáshoz.

12.5. Jogi tanácsadás

A jogi tanácsadó a lakosságnak különböző jogi ügyeiben nyújt információt és ad tanácsot. A szolgáltatás ingyenes. A 2025. év során 258 esetben történt jogi segítségnyújtás az intézménynél alkalmazott jogász segítségével, ebből a szolgálatoknál igénybe vevők száma 57 fő volt.

13. A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT KARITATÍV TEVÉKENYSÉGE 2025-BEN

A Család-és Gyermekjóléti Központ szakemberei a szakmai munka mellett 2025. év során is aktívan részt vettek a rászoruló lakosság segítésében adományok gyűjtésével, valamint azok közvetítésével. A PESTI HÁZAK ZRT. 1 000 000 Ft összegű tartós élelmiszer és vegyiáruval segítette a család-és gyermekjóléti központon keresztül a járásban élő családokat. 84 élelmiszercsomagot készítettek a rászoruló családok számára, amely kiosztásánál egyeztetések történtek a család és gyermekjóléti szolgálatokkal.

2025.11.16 – 2025.11.17. között a Család-és Gyermekjóléti Központ dolgozói részt vettek a Karácsonyi Lakossági Élelmiszeradomány gyűjtésben a hajdúszoboszlói LIDL áruházban, ahol 1075 kg adományt gyűjtöttek össze.

14. TOVÁBBKÉPZÉSEK

- Az intézmény minden évben nagy hangsúlyt fektetett a szakmai dolgozók képzésére. A 2025. év folyamán 2 esetmenedzser Erőszakmentes Kommunikációs képzésen vett részt, valamint a 4 óvodai - iskolai szociális online képzésen.
- A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei és a központ vezetője Módszertani Központ Hálózatának szervezésében 5 alkalommal vettek részt Hajdúböszörményben és Debrecenben Szakmai Műhelyeken.

15. TERVEK A JÖVŐRE NÉZVE

- A család-és gyermekjóléti központ szakmai létszámának feltöltése szakmai tudással és gyakorlattal rendelkező szakemberekkel
- A Központ célja az észlelő- és jelzőrendszeri tagok ismerettárának fejlesztése a megkezdett közös munka folytatása.
- Szakmailag indokolt lenne a tanácsadó pszichológus magasabb óraszámában történő foglalkoztatása, esetleg vidéki ügyfélfogadás kialakítása.
- Nagy szükség lenne a munkatársak számára szupervízióra a kiegészítés elkerülése, valamint a hatékonyság növelése céljából.
- Nyári játszóházak szervezése az óvodai-és iskolai segítők bevonásával

ÖSSZEGZÉS

A 2025. évben egyre erőteljesebben szembesültünk klienseink megélhetési nehézségeivel. Elmondható, hogy a járvány utóhatása, gazdaságiválság, a háborús helyzet okozta bizonytalanságok, az energia és élelmiszer árak emelkedése negatív hatással van mindannyiunkra. A klienseink többségét még súlyosabban érintik ezek nehézségei. Átalakulóban van a társadalom, változnak a problémátípusok, amely befolyásolja az életszínvonalat. Vannak családok, akik lecsúsznak, vagy kilátástalan helyzetbe kerülnek. A mentális terheltség egyre jobban megnyilvánul, nemcsak a felnőttek körében, hanem a gyermekek körében is, és sajnos egyre fiatalabb életkorban. Sok családban felcserélődnek a szerepek, a családtagok belefáradnak a mindennapi küzdelembe, gyermekeikkel szembe a szabályokat nem tudják alkalmazni. Egyre fiatalabb gyermekek kezében található mobiltelefon, az általános iskolás gyermekek számára a szülők nem szabályozzák internet/közösségi médiahasználatot. Sajnos már az általános iskolában megjelenik illegális szerek és dohány termékek használata. A kortárs csoportok közötti felerősödtek a konfliktusok, a kirekesztő magatartás a devianciák.

A klienskörben növekszik jó anyagi körülmények között élő, magasabb iskolai végzettséggel rendelkezők száma, akik általában párkapcsolati és kapcsolattartási nehézségek, vagy a gyermekeket érintő magatartás-, viselkedési zavarok miatt kerülnek kapcsolatba a gyermekjóléti központtal. Válast vagy az életközösség megbomlását követően, a külön élő szülők között kevesebb a tolerancia, megértés egymás irányába. A szülők gyakran nem érzékelik a problémákat, helytelen életvitelüket, a segítséget elutasítják, nem mutatnak

hajlandóságot az együttműködésre, magatartásukkal veszélyeztetik gyermekeik egészséges fejlődését. A szakmai munkában megjelenő mentális leterheltséget a munkatársak egyre nehezebben élik meg. A korábbi években szupervízióra pályázati forrás biztosított lehetőséget munkatársak számára, erre sajnos a jelenleg már nincs lehetőség. A kötelező szakmai továbbképzések pályázati finanszírozása szintén lejárt, a továbbiakban csak költségtérítéses formában vehető igénybe.

A jelzőrendszer szerepe kiemelkedő jelentőségű a munkánk során. A jelzőrendszer tagjainak munkájuk során mindig előfordul bizonytalanság a helyes szakmai lépéseket illetően, a felelősségvállalással járó hibalehetőségek kerülése, a rosszallástól vagy bosszútól való félelem melyek gátlón hatnak a jelzések megtételében. Szakmaközi megbeszéléseinken minden esetben tájékoztatást ad a központ a kompetenciahatárokról, a problémák felismerésének és a jelzések megtételének fontosságáról, ennek ellenére továbbra is előfordul, hogy a jelzés késő érkezik. A továbblépés lehetőségei korlátozottak. A szociális szakember a kiosztott adományok mellett főként mentális támogatást nyújt, segítő beszélgetéseket biztosít melyek a kliensekben rejlő erőforrásokat próbálja mozgósítani. Munkatársaink megtartása a szociális területen egyre nehezebb feladat, mivel szociális terület a bérkorrekció ellenére még mindig jóval az átlagkereset alatt van.

Összefoglalva megállapíthatjuk, hogy a gyermekjóléti alapellátásra egyre nagyobb teher hárul, melyet számos probléma idéz elő, mindezt fokozza, hogy a szakellátás is számos nehézséggel küzd, mint ahogy az alapellátás is! Az alapellátás prevenciós munkája, a családokkal történő rendszeres személyes kapcsolattartás nélkülözhetetlen ahhoz, hogy a gyermekek biztonságosan, egészségesen, szeretetben nőhessenek fel családjaikban.

Ezúton is megköszönöm minden munkatársam nevében a települések vezetőinek és képviselő – testületeinek a támogatását, a jelzőrendszeri tagok és egyéb szervezetek segítő munkáját. Kívánok az elkövetkező évben is további sikeres és eredményes együttműködést!

Püspökladány, 2026. március 26.

Karacs Angelika
intézményvezető

Tóth Barbara
család- és gyermekjóléti központ vezető

- 2. számú napirend:** **Beszámoló** a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, *Család- és Gyermekjóléti Szolgálat* 2025. évi tevékenységéről
- Előadó:** Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): A szolgálat az, ami helyben van. A településen élő 0-18 év közötti gyermekek segítségét taglalja a beszámoló. Ezt a szolgáltatást a 3/1993 gyermekvédelmi törvény az, ami előírja és szabályozza. Ez a jelzőrendszer biztosítja, hogy a felmerült problémák olyan szinten oldódjanak meg, hogy a gyermekek ellátása ne sérüljön. Olvashattuk a személyi és tárgyi feltételeket. Megnyugtató, hogy minden rendelkezésre áll a helybeli kollegának ezt a fajta tevékenységet végezni. A munkarendje nagyon feszített, hiszen egy személyben egyedül látja el a helyi szolgálat vezetője a család és gyermekvédelmi szolgáltatást. Beszélgetést folytatott a problémás családokkal 1203 alkalommal. Ügyintézés történt 195 esetben, tanácsadás 283 esetben, családlátogatás 533 esetben. Az amit éves szinten a családokkal és a gyermekekkel végzett tevékenységet összegezte, 4757 alkalom volt. Egy személyben felelősnek lenni és ellátni ezt, feszített munkarendet kíván. A bizottságunk úgy látja, hogy a helyi szolgálat vezetője maximálisan és teljes szívvvel lélekkel végzi ezt a tevékenységet. Volt az elmúlt években 6 esetkonferencia, ahol a gyermekvédelmi szervek tanácskozásán megbeszélték a családok problémáit. Ezen részt vett a rendőrség, a védőnők, az oktatási intézmények vezetői. Ezek mindig előre mutatóak, hiszen egy-egy család esetében felmerült problémák miatt több irányból is kell segítséget nyújtani, hogy megoldásra kerüljön. Ugyanaz köszönt vissza ebben a beszámolóban is, mint a központ beszámolójában, hogy emelkedett az iskolai hiányzás a gyermekek esetében. Fegyelmi vétség és jelzési kötelezettség elmulasztása nem történt. Ez nagyon fontos, mert csak ezek után tudunk olyan segítséget nyújtani ami megoldáshoz vezet. Itt felmerült Földesen, előfordult több esetben, hogy a családoknak azonnali lakhatás megoldására lett volna szükség. Sajnos önkormányzatunk nem rendelkezik olyan nagy létszámú, olyan mértékű szociális bérlakással, amit segítségképpen fel tudunk volna ajánlani. Erre kell majd önkormányzatunknak a következő időben nagyobb figyelmet fordítani. Jól együttműködik a helyi jelzőrendszer, étkezés szempontjából jó a helyi ellátás. Amire nagy szükség lenne, az a szülőknek a szemléletformálása. Azon kellene változtatni, fejleszteni, hogy a gyermekeik érdekében máshogy próbáljanak eljárni. Olvashattuk a beszámolóban, hogy az önkormányzatunk több mint 3 millió forint értékben támogatta ezt a fajta közösséget, a gyermekeket. Létfenntartási támogatás, tanévkezdési támogatás, gyermeknevelési támogatás, kelengye támogatás, többféle támogatást tudunk a családoknak biztosítani. Ami nagyon jó, hogy nem csak 18 éves korig tudjuk ezt biztosítani, hanem a Bursa Hungarikába is pályázik önkormányzatunk és a felsőoktatásban tanulók is támogatáshoz jutnak. Ami negatív a településünkön az a szünidei gyermekétkeztetés. Mert önkormányzatunk minden egyes érintett gyermek részére biztosítja ezt az ellátást, de nagyon kevesen veszik igénybe a gyerekek és a családok ezt a segítséget. 2021-es évhez képest csökkent az igénybe vevők köre. A család és gyermekvédelmi szolgáltatás jó színvonalú Földesen. Igyekszünk a családoknak a problémákra minél előbb megoldást nyújtani. A beszámoló részletes és alapos volt, eredményes munkáról kaphattunk képet és nagyon szépen köszönjük a helyi kollegának a munkáját.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): A kollegának nagy tapasztalata van a területen. Ismer mindenkit a településen és bármilyen problémával fordulhatnak hozzá. A szülőknek a pozitív hozzáállásán kellene változtatni, hiszen az együttműködések sokszor hiányoznak és ezáltal a szakember nem tud egyedül megoldani egy problémát. A jelzőrendszer szépen működik, az éves gyermekvédelmi tanácskozáson nagyon jól összefoglalja minden részt vevő az általa végzett munkát és a felmerült problémát, amelyre jelzés érkezik. A gyorsaság sokszor nagyobb segítség. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
63/2026.(V.28.) számú
H A T Á R O Z A T A

**a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és
Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Földes 2025. évi tevékenységéről**

A Képviselő-testület

a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Földes 2025.évi tevékenységéről szóló beszámolóját a mellékletben foglaltak szerint **j ó v á h a g y j a**.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészítését követően, azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

1. számú melléklet a 63/2026. (V.28.) határozathoz

Beszámoló
a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti
Szolgálat és Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2025. évi tevékenységéről
Földes településén



Senkinek nem kell egyedül lennie a gyermekek védelmében folytatott munkában, ebben áll a szakmai közösségünk ereje!

Készült: Püspökladány, 2026.04.09.

Jóváhagyta: Karacs Angelika
intézményvezető

Készítette: Liszkai-Klenczner Anita
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETÉS	70
2. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK	71
2.1 A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételei	71
2.2. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tárgyi feltételei	72
3. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE 2025-BEN FÖLDES TELEPÜLÉSEN	73
3.1. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja és feladata	73
3.2. Földes településen ellátandó célcsoportok a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat számára	73
3.3. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás általános feladata a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében	74
4. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÁLTAL VÉGZETT SZAKMAI TEVÉKENYSÉG A 2025. ÉVBEN	75
4.1. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szociális szolgáltatását (egyszeri találkozással lezárható esetkezelés) az alábbi problémákkal vették igénybe 2025. évben Földes településen	76
5. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÁLTAL NYÚJTOTT GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS FÖLDES TELEPÜLÉSEN A 2025. ÉVBEN	78
5.2. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkája során specifikusan a következőket tapasztalta problémaként Földes településen:	81
6. A JELZŐRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÖSSZEFOGLALÁSA, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS JAVASLATOK	85
6.1. A jelzőrendszer működésével kapcsolatos tapasztalatok	86
6.2. Az esetmegbeszélésekből, és egyéb jelzésekből a következő főbb problémátípusok határozhatóak meg	87
7. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT GONDOZÁSON KÍVÜLI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE 2025-ES ÉVBEN	88
7.1. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat prevenció érdekében végzett szolgáltatásai a településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek érdekében szervezett programok	88
7.2. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által végzett egyéb szolgáltatás Földes településen élők részére	89
8. TOVÁBBKÉPZÉSEK	89
9. FÖLDES TELEPÜLÉS GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSÁNAK FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK:	90
TELEPÜLÉSI BESZÁMOLÓ	91

I. BEVEZETÉS

A gyermekek és családok kiemelt támogatása érdekében a 2016. évtől átstrukturálódott az eddigi alapszolgáltatási rendszer és integrált szervezeti egységek gondoskodnak a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások együttes biztosításáról. Két új intézményi forma jött létre: a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ.

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, Földes településen nyújtott szolgáltatás során a Gyvt. 17 §-a és az 1993 évi III. törvény Szt. 64 § (1) - bekezdése szerint működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat a családsegítés keretében biztosítja a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást; a pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz, valamint a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését; szociális segítő munkát; közösségfejlesztő, egyéni, csoportos preventív

programokat és szolgáltatásokat, a kríziskezelést, valamint a nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat helyi szinten a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő- és jelzőrendszert működtet, melyet járási szinten a család- és gyermekjóléti központ által biztosított folyamatos szakmai háttér egészít ki.

2. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1 A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZEMÉLYI FELTÉTELEI

Püspökladány		
Létszám	Munkakör	Végzettség
1 fő	Szolgálat vezető – családsegítő	szociológus, szociálpolitikus, szociológia szakos tanár
1 fő	családsegítő	szociálpedagógus
1 fő	családsegítő	szociális munkás
Sárrétudvari		
1 fő	családsegítő	szociálpedagógus
Szerep		
1 fő	családsegítő	szociológus
1 fő	családsegítő	szociális munkás
Földes		
1 fő	családsegítő	szociálpedagógus

2025-ben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál nem történt személyi változás. Kiemelt feladata a Szolgálat munkatársainak az, hogy munkájukon keresztül megmutassák, miszerint a gyermekvédelemben elhivatott, megfelelő szakmaisággal és hivatástudattal rendelkező, felelősségtudó szakemberek tevékenykednek, és mindent megtesznek a rendelkezésre álló eszközeikkel és forrásaikkal. Értékelhető az, hogy a családok és a társadalom számára egyaránt fontos támaszt biztosítsanak az arra rászorulóknak.

Az Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának püspökladányi telephelyén és a társult településeken az ellátottak számára nyitva álló helyiségekben dolgozó szakemberek munkarendje:

	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	
Hétfő	7.30 – 16.00	
Kedd	7.30 – 16.00	Ügyfélfogadás szünetel.
Szerda	7.30 – 16.00	
Csütörtök	7.30 – 16.00	Ügyfélfogadás szünetel.
Péntek	7.30-13.30	

2.2. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT TÁRGYI FELTÉTELEI

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának rendelkezésére áll a Földes, Honvéd u. 2. szám alatti irodahelyiség. A családsegítő munkáját segíti a vezetékes telefon, egy mobiltelefon, az internet hozzáférési lehetőség, egy asztali számítógép, egy hordozható számítógép, valamint egy multifunkciós nyomtató. Az ügyfelek részére az akadálymentesített megközelítés, mosdóhasználat biztosított

Figyelembe véve az ide vonatkozó törvényi előírásokat, minden fontos technikai és informatikai felszereltség (szkenner, nyomtató) rendelkezésére áll a Család- és Gyermekjóléti

Szolgálat munkatársának, mellyel hatékonyabban tudta végezni a szociális segítő munkát a településen 2025. évben.

3. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE 2025-BEN FÖLDES TELEPÜLÉSEN

3.1. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT CÉLJA ÉS FELADATA

A család és gyermekjóléti szolgálat egy olyan komplex szociális alapellátási forma, melynek célja a családok, egyének életvitelében beállt átmeneti, vagy időszakos krízis kezelése, enyhítése. A Szolgálat családgondozási feladatokat lát el, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez. A családsegítő feladata az információk közvetítése a településeken elérhető támogatások, szolgáltatások köréről. Hivatalos ügyek intézésének előmozdítása. Tanácsadás biztosítása életviteli, kapcsolati, gyermeknevelési kérdésekben. Intenzív kapcsolatot ápol az önkéntesen együttműködő vagy együttműködésre kötelezett ügyfelekkel. A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott alapszolgáltatás önkéntesen, személyesen és térítésmentesen vehető igénybe.

3.2. FÖLDES TELEPÜLÉSEN ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORTOK A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZÁMÁRA

- szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben lévő egyének/családok, gyermekek,
- az együttműködésre kötelezettek (hatósági beavatkozás révén),
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött egyének, családok,
- mindazok, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak,
- alacsony jövedelemmel rendelkező személyek/családok, munkanélküliek,
- életvezetési problémákkal küzdő személyek/családok,
- gyermeknevelési problémákkal küzdő személyek/családok,
- csökkent munkaképességű személyek, egészségügyi problémákkal küzdő személyek,
- egyedül élők, időskorúak, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek

Az önkéntesen igénybe vett szociális segítő tevékenység alapját az együttműködési megállapodás képezi, melyben a felek együttműködési megállapodást kötnek az igényelt szolgáltatások tartalmára vonatkozóan. Az igénybe vevőket tájékoztatják a szolgáltatásokra, az adataik kezelésére vonatkozóan a segítő szakemberek.

Cselekvési terv készül a probléma megoldására, melyet félévente felülvizsgál a segítő szakember, melyet a jogszabályoknak megfelelően dokumentál (2021. júliusától az NRSZH rendszeren felül a Gyermekjeink védelmében elnevezésű informatikai rendszeren – GYVR – keresztül).

Amennyiben 10 órát meghaladó igazolatlan hiányzásról érkezik problémajelzés, intézkedési terv készül a GYVR rendszerben, amelynek célja, hogy a további igazolatlan hiányzásokat megelőzze.

A gondozási időn belül folyamatosan tartják a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai a kapcsolatot (konzultálnak) a családdal kapcsolatban álló észlelő – és jelzőrendszeri tagokkal. Ha a probléma nem oldódott meg, vagy a gondozási folyamatban a gyermek veszélyeztetettsége merül fel, a családsegítő kezdeményezi a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedést. Ilyenkor esetmegbeszélés, esetkonferencia összehívására kerül sor, a család és az érintett jelzőrendszeri tagok bevonásával.

Munkájuk során a segítő szakemberek arra törekednek, hogy Földes településen élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban élhessenek.

3.3.A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS FELADATA A GYERMEK CSALÁDBAN TÖRTÉNŐ NEVELKEDÉSÉNEK ELŐSEGÍTÉSE ÉRDEKÉBEN

- Különböző támogatásokról nyújt tájékoztatást, a támogatásokhoz való hozzájutást segíti;
- A családsegítési, családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés, káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást ad, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezését segíti elő;
- Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákat támogat, segít, tanácsokkal lát el;
- Szükség esetén hatósági eljárást javasol a Család- és Gyermekjóléti Központ felé,

- Különböző programokat szervez, amelyek prevenciós célzatúak - szabadidős-bűnmegelőzési- a családban jelentkező nevelési problémák, és hiányosságok hatásainak enyhítése céljából. Ezek a programok térítésmentesek a gyermekek és családjaik számára.
- Működteti az észlelő- és jelzőrendszert,
- Családgondozást végez a családban jelentkező problémák megoldása érdekében,
- Kezdeményezi a különböző ellátásokhoz való hozzájutást (szükség esetén segítséget nyújt a különféle kérelmek előterjesztéséhez), adományok esetében adományhoz hozzájuttatja a rászoruló családokat,
- Koordinálja a gyermekvédelmi rendszerben résztvevők munkáját,
- Gyermekek, családok életminőségét javító különböző ellátásokról, (egészségügyi, szociális, munkaügyi, társadalombiztosítási), pénzbeli és természetbeni támogatásokról, gyermeki, szülői kötelezettségekről, jogokról, programokról nyújt felvilágosítást,
- Képviseli a családok és a benne élő gyermekek érdekeit.

A gondozási tevékenység mellett napi szinten ügyfélfogadási rend alapján fogadják az ügyfeleket a segítő szakemberek.

4. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÁLTAL VÉGZETT SZAKMAI TEVÉKENYSÉG A 2025. ÉVBEN

- Információnyújtás: 1940/alkalom
- Segítő beszélgetés: 1203/ alkalom
- Ügyintézésben való segítségnyújtás: 195/alkalom
- Tanácsadás: 283 /alkalom
- Konfliktuskezelés: 0 /alkalom
- Közvetítés más szolgáltatásba: 20/alkalom
- Egyéni és csoportos készségfejlesztés: 71/alkalom
- Közösségfejlesztés: 49/alkalom
- Szociális és mentálhigiénés csoportmunka: 57/alkalom
- Esetkonferencia: 6/ alkalom
- Esetmegbeszélés, esetkonzultáció: 170/ alkalom
- Szakmaközi megbeszélés: 6/alkalom
- Kapcsolattartási ügyelet: 7/alkalom

- Családlátogatás: 533/alkalommal
- Adományközvetítés: 217/alkalom

Összesen: 4757 alkalom

4.1. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSÁT (EGYSZERI TALÁLKOZÁSSAL LEZÁRHATÓ ESETKEZELÉS) AZ ALÁBBI PROBLÉMÁKKAL VETTÉK IGÉNYBE 2025. ÉVBEN FÖLDES TELEPÜLÉSEN

1. ügyintézésrel kapcsolatos

- szolgálati idő kiszámíttatása,
- nyugdíj előtti álláskeresési segély intézése,
- méltányossági nyugdíj – emelés kérelem, egyszeri segély igénylése,
- információnyújtás különféle ellátásokról,
- nyilatkozatok, kérelmek, hivatalos levelek írása,
- nyugellátással kapcsolatos ügyintézés (árvasági támogatás, özvegyi nyugdíj),
- alanyi jogon járó családtámogatások megigénylése (GYES, GYET, anyasági támogatás, családi pótlék igénylés),
- önkormányzati adatlapok kitöltése – települési támogatás igénylés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylése és megújítása, stb.,
- ügyintézésben segítségnyújtás – TAJ kártya, adókártya, anyakönyvi kivonat, személyi igazolvány, lakcímkártya igénylés,
- bírósági peres eljárásban adatlapok kitöltése,
- közüzemi számlák miatti egyeztetés a szolgáltatóval,

2. foglalkoztatással kapcsolatos

- önéletrajzírás,
- információnyújtás álláskeresési támogatás,
- NAV-nál való ügyintézés segítése,

3. életviteli tanácsadás

- életvezetési problémák feltárása,
- segítő beszélgetések,
- az élet különböző területeinek: család, munka, anyagi javak, egészség, kapcsolatok feltárása, feltérképezése,
- az egyén és a család képessé tétele saját életének viteléhez,

4. családi konfliktusok

- a családi együttélés során jelentkező krízisek, élethelyzeti válságok feltárása, konfliktusok kezelése,
- a válások, különélések kapcsán felmerülő gyermekelhelyezés, kapcsolattartási problémák,
- információnyújtás,

5. adományközvetítés

- elsősorban ingyenes ruha-adományok közvetítése a településen élők felé, élelmiszer adomány közvetítése a gondozott családok számára.

Sor szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
1.	Információnyújtás	1940	191
2.	Segítő beszélgetés	1203	156
3.	Tanácsadás	283	86
4.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	195	55
5.	Konfliktuskezelés	-	-
6.	Kríziskezelés	-	-
7.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	-	-
8.	Közvetítés másik szolgáltatóhoz	20	17
9.	Családlátogatás	533	107
10.	Adományközvetítés	217	59
11.	Összesen:	4391	671

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által végzett szakmai tevékenységek adatai 2025 évre vonatkozóan

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait a legkülönbözőbb demográfiai jellemzővel bíró, különböző társadalmi gazdasági helyzetű kliensek (a kirekesztettségben élő, deprivált csoportoktól a magasan kvalifikált, diplomás családokig), a legkülönbözőbb mentális-egészségügyi állapotú ügyfelek veszik igénybe.

A szolgáltatást igénybe vevők nagy százalékban nem rendelkeznek telefonnal, így megszorodott az orvosi időpontkérések száma, mivel egyre több egészségügyi intézményben szükséges előjegyzés kérése, ami eddig nem volt feltétel.

A szolgáltatást igénybe vevők problémátípus szerinti megoszlásában magas számmal vannak jelen a sok problémás családok. Igénybe vevőknél leggyakrabban anyagi, életviteli, gyermeknevelési, és a családi konfliktusokkal kapcsolatos problémáik vannak. A problémátípusokat tekintve az **anyagi jellegű** problémák megoldásában kérik leggyakrabban a

segítséget. Az alacsony jövedelem miatt jellemzően az alapvető szükségletek kielégítésének hiányáról van szó, továbbá a felhalmozott közüzemi tartozások megfizetését nem tudták megoldani segítség nélkül. Sok esetben fordul elő, hogy az ügyfél által megfogalmazott probléma feltárásakor derül ki, hogy más, gyakran több elakadás, nehézség van annak életében, amely megoldásra vár. Az anyagi problémák esetében célirányos, hiányosságok pótlására irányuló segítségnyújtás történik. A Szolgálat munkatársa ezért minden esetben igyekszik tájékoztatást nyújtani a szociálisan rászoruló személyek számára a szociális, gyermeknevelési, egészségügyi, családtámogatási és egyéb ellátások igénylésének lehetőségeiről, továbbá a helyben igénybe vehető egyéb ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevételeiről.

5. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÁLTAL NYÚJTOTT GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS FÖLDES TELEPÜLÉSEN A 2025. ÉVBEN

2025. évben összesen **23 jelzés** érkezett a Család – és Gyermekjóléti Szolgálathoz. 2022-ben 29 jelzés, 2023-ban 19 jelzés 2024-ben 27 jelzés érkezett. 2025-ben a legtöbb jelzés, 9 darab a rendőrségtől párkapcsolati, családi konfliktus miatt érkezett. A védőnői szolgálattól 2 jelzés, kórháztól 1 jelzés, óvodától 2 jelzés, közoktatási intézménytől /általános iskola, középiskola/ 7 jelzés, pedagógia szakszolgálattól 1 jelzés, áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezettől 1 jelzés érkezett.

2025-ben 6 esetkonferenciát szervezett a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat. Az esetkonferenciák szervezését indokolta a családon belüli bántalmazás/hozzátartozók közti erőszak, gyermeknevelési és magas igazolt-és igazolatlan iskolai hiányzások száma.

10 esetben fordult elő, hogy az ügy **egyszeri találkozást követően lezárásra** került, mert a kivizsgálás eredményeként a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nem tartotta indokoltnak sem a további intézkedést, sem az alapellátásban történő gondozás megkezdését, vagy illetékesség hiányában továbbította.

5.1. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál megjelenő problémák

A nevelési-oktatási intézmények által küldött jelzésekben az igazolatlan és magas számú igazolt hiányzások, nevelési hiányosságok, magatartási problémák, szülői együttműködés hiánya, a gyermekek elhanyagolása jelenik meg. A magas számú hiányzások miatt a gyermekek nem tudják megfelelően elsajátítani a tananyagot, társas kapcsolataik nem alakulnak ki, nem kapják meg a szükséges fejlesztéseket, amely évisméltéshez, később korai

iskolaelhagyáshoz, lemorzsolódáshoz vezet, ezzel tovább nehezítve a későbbi esélyeiket, a társadalomba való beilleszkedésüket.

A jelzések másik legfontosabb forrása a rendőrségtől érkező jelzések. Egyre több családnál fordul elő párkapcsolati konfliktus, családon belüli bántalmazás, melynek a gyermekek is szem- és fültanúi. A helyi védőnői szolgálat jelzései a kiskorút érintő védőnői jelzések gyakran elmaradt státuszvizsgálatok és oltások, valamint várandós édesanyával kapcsolatosan érkezett a Szolgálat felé, aki nem megfelelő szociális és lakókörülményei okán került a látókörbe, mivel a Szolgálat feladata a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák fokozott figyelemmel történő gondozása is.

A Család- és Gyermejkölési Szolgálat alapellátás keretében történő gondozását önkéntes alapon történő igénybevételek száma növekvő tendenciát mutat. Évről-évre egyre többen keresik fel a Szolgálatot, s kérnek segítséget kapcsolati problémák, válással és gyermekelhelyezéssel összefüggő problémák rendezésében. A segítséget kérők problémái egyre összetettebbek: gyermeknevelési, családi konfliktus, életviteli és anyagi gondok mellett továbbra is fennáll a magatartászavar, a beilleszkedési nehézség, a szülői elhanyagolás, a szülő szenvedélybetegsége. A veszélyeztetettségi tényezők között továbbra is a legmarkánsabban az anyagi és a megélhetési, a lakhatással, lakásfenntartással kapcsolatos nehézségek, a szülői elhanyagolás valamint a gyermeki devianciák tapasztalhatóak. Megjelentek a gyermekek esetében olyan pszichés problémák (mentális zavarok, falcolás stb.) ami fokozottabb együttműködést kíván a Szolgálat, a jelzőrendszeri tagok és a család részéről.

A családokkal történő szociális munka során a Család- és Gyermejkölési Szolgálat is tapasztalja, hogy a növekvő munkanélküliséggel és csökkenő értékű szociális ellátásokkal romlottak a hátrányos helyzetű családok életfeltételei. A családok egzisztenciális helyzetének megrendülése következtében felerősödnek a működési zavarok, csökkent a család belső kohéziója, értékátadó szerepe. A családon belüli működési zavarok elhárítása érdekében, a probléma megoldásához más szakemberek bevonása is szükséges, ilyenkor másik szolgáltatásba (pl. nevelési tanácsadó, egészségügyi szolgáltató, gyermekpszichiátriai ellátás) közvetítik az igénybevevőket. Ha a szülő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátás önkéntes igénybevételelével megszüntetni nem tudja vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben biztosítható, a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatal, Hatósági és Gyámügyi Osztálya a gyermeket védelembe veszi. Védelembe vételre legtöbbször rendőrségi jelzések után került sor, melyeket párkapcsolati problémák, zaklatás, tettelegesség előzött meg. 2025-ben 15 család /29 gyermek

ügyében került a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat bevonásra annak érdekében, hogy a gyermeket veszélyeztető körülmények megszüntetését elősegítse.

Sorszám	A probléma típusa	2021. év esetek száma	2022. év esetek száma	2023. év esetek száma	2024. év esetek száma	2025. év esetek száma
01	Életviteli	11	15	23	21	28
02	Családi-kapcsolati konfliktus	3	5	10	13	17
03	Családon belüli bántalmazás	--	--	2	2	1
04	Elhanyagolás	5	1	--	1	--
05	Gyermeknevelési	10	18	29	18	28
06	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	3	4	1	1
07	Magatartászavar, teljesítményzavar	--	--	-	--	--
08	Fogyatékoság, retardáció	--	--	1	1	-
09	Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	1	2	5	1	4
10	Szenvedélybetegség	--	1	4	4	6
11	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	7	2	4	1	4
12	Foglalkoztatással kapcsolatos	--	--	--	-	-
13	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	12	15	26	21	29

14	Ügyintézésel kapcsolatos	1	--	1	1	1
15	Információkérésel kapcsolatos	2	--	1	3	2
16	Egyéb	3	3	--	-	--
	Összesen:	57	65	110	88	121

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma: együttműködési megállapodás alapján igénybe vett: (KSH. statisztika 2021-től-2025-évig)

5.2. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT 2025. ÉVI MUNKÁJA SORÁN SPECIFIKUSAN A KÖVETKEZŐKET TAPASZTALTA PROBLÉMAKÉNT FÖLDES TELEPÜLÉSEN:

- A tavalyi évben több olyan családdal is kapcsolatba került a Szolgálat, ahol kapcsolattartási nehézségek, válási krízisek vannak jelen egyébként jó társadalmi státuszú családok esetében. A családsegítő ezekben az esetekben azt tapasztalja, hogy a gyermek érdekei háttérbe szorulnak és a szülők közötti erős konfliktushelyzet kerül előtérbe. Előfordult, hogy a szülők már beszélni sem tudnak egymással, a szakembert próbálják bevonni az egymás közötti kommunikációra, üzengetésekre, eközben a gyermekek lelkileg sérülnek.
- Több olyan családnál is voltak súlyos párkapcsolati problémák, ahol heves veszekedések közben fizikai bántalmazásra is sor került a szülőpár között. Ezekben az esetekben a Szolgálat esetkonferenciát szervezett és a gyermekek védelembe vételét kezdeményezte. Továbbá a hozzátartozók közötti erőszak kapcsán a családvédelmi koordinációért felelős szerv felé írásbeli jelzéssel élt. 2025-ben ez 2 alkalommal történt meg.
- Nagy problémát okoznak a tankötelezett tanulók magas óraszámú igazolatlan és igazolt iskolai hiányzásai. Az iskolák nem minden esetben jelzik időben a hiányzásokat, így több esetben előfordult, hogy már elsődlegesen hatósági intézkedést vont maga után. Az időben tett jelzéssel hatékonyabb a problémamegoldás folyamata. A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló betölti a tizenhatodik életévét. A tanulókra jellemző a tanulással kapcsolatos motiváció hiánya, nem szeretnek iskolába járni, ez azt vonja maga után, hogy ha nem szerzik meg a megfelelő szakképesítéseket, nem tudnak a munka világába integrálódni. Jövőbeli vágyaik és terveik megvalósítását azonban akadályozza az alacsony iskolai végzettségük vagy a befejezetlen szakképzések, meg nem szerzett szakképesítések. Az

oktatási intézmények, főként a szakma megszerzését nyújtók mintegy védőhálót biztosítanak pont azoknak az érintett tanulóknak a számára, akiknek a megszerzett képzettség nélkül magas fokú kockázattá válik az elszegényedése és tovább halmozódhat a már meglévő családi hátrány. Egyfelől nő a kereslet a jólképzett, a piacképes tudással rendelkező fiatalok iránt, míg az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők továbbra is nehezen kerülnek be a munkaerőpiacra. Általános tendencia, hogy a szülői mintát követik ezek a tanulók, maga a motivátlanság eredménye, hogy ha a tanulás, a munka nem érték a szülőnek, a gyermek számára sem lesz az. Ha a gyermek igazolatlan hiányzása eléri az 50 tanórát, megindul a védelembe vételi eljárás. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában lévő családok gyermekei jellemzően nehezen végzik el a 8. osztályt, vagy a középiskola 9. osztályában lemorzsolódnak. Az iskolai végzettség befolyásoló tényező és a család anyagi helyzete ezzel összefüggésben van. A család számára anyagi ráfordítással jár az iskoláztatás, így a továbbtanulás lehetősége további anyagi ráfordítással igényelne a szülők részéről.

- Az elmúlt évben először fordult elő a településen a kötelező védőoltás megtagadása. Egy szülőpár a 6 éves kori védőoltást nem szeretne volna beadatni a gyermeküknek egészségügyi okokra hivatkozva. A Védőnői Szolgálat jelzéssel élt a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat felé. A szakemberek segítő beszélgetésének köszönhetően a szülők meggondolták magukat és 2026. januárjában a gyermek megkapta a kötelező védőoltást.
- Az elmúlt évben többször előfordult, hogy a jelzést követően a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat felvette a családdal a kapcsolatot, kivizsgálta a jelzést, és az alapellátásba vétel megkezdése előtt a család elköltözött egy másik településre. A családok ingáznak a települések között, nem jelzik a szakembereknek, hogy éppen hol tartózkodnak, így nehezen követhető nyomon a család és a gyermekek.
- Egyre inkább megfigyelhető a szenvedélybetegséggel, illetve/és pszichiátriai betegséggel küzdők számának emelkedése.
- Anyagi nehézségek: folyamatosan növekszik azon gondozott családok száma, akik súlyos anyagi és lakhatási problémákkal küzdenek, illetve akik lakhatásukat egyre nehezebben tudják megőrizni. Több családnál előfordul a kezelhetetlen közüzemi díjtartozás.
- Családlátogatás során tapasztaltak alapján több család érintett higiénés problémákkal mind a személyi, mind a lakókörnyezetükben. Családlátogatás során segítő beszélgetés keretén belül próbálja a családsegítő felhívni a figyelmet a megfelelő személyi és környezeti higiénia fontosságára.

- A családból kiemelt gyermekeknél a gyermekek szüleinek gondozása: A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata a gyermekek esetében a vérszerinti családnak való segítségnyújtás, a gyermekek visszahelyezése érdekében. Ez életvezetési tanácsadást, ügyintézéshez való segítségadást, mentális gondozást jelent. Elsődleges cél a kialakult helyzet, szociális körülmény javítása. A gyermeknevelési képesség javítása ellen ható tényező, hogy a gyermek nincs a szülő háztartásában, kizárólag az időszakos kapcsolattartások során tud gyermekével huzamosabb időt tölteni, ez pedig nem elégséges gyermeknevelési eszköztárának bővítéséhez.

Az alábbi táblázat azokat a problémátípusokat sorolja fel, amelyek legjellemzőbbek, legmarkánsabban jelennek meg a Szolgálatnál szociális segítő munka módszereivel segített családoknál

(Elsődleges probléma szerint)

probléma típusok	gondozásban álló családok száma elsődleges (hozott) probléma szerint	problémák halmozott száma
életviteli	16	40
családi - kapcsolati	6	18
családon belüli bántalmazás	3	14
elhanyagolás	1	4
ebből oktatási, nevelési elhanyagolás	-	-
gyermeknevelési	13	36
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	3	12
magatartászavar - teljesítményzavar	-	-
fogyatékoság, retardáció	-	-
lelki-mentális, pszichiátriai betegség	1	4
szenvedélybetegség	2	10

anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő	3	5
ügyintézésrel kapcsolatos	-	-
információkérésrel kapcsolatos	-	-
összesen	48	143

Az elmúlt évekhez képest a 2025. évben ismét nőtt a magas óraszámú igazolt hiányzások, valamint az igazolatlan iskolai hiányzások száma. A családok életében jelentkező működési zavarok miatt egyre több a magatartási – beilleszkedési – pszichés problémával küzdő gyermek. Egyre több család esetében találkoznak a kapcsolati erőszak, családon belüli bántalmazás problémakörével, amely esetekben az egyén kérésére Krízisotthonba (Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat – OKIT – keresztül) menekítik őket. 2025-ben nem történt ilyen fajta segítségnyújtás.

A nagykorú személyekről, felnőttekkel kapcsolatos jelzések nagy számát a hozzátartozók közötti erőszak miatt indult ügyek teszik ki. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa minden ilyen esetben rövid időn belül felveszi a kapcsolatot az érintettekkel, s a szociális munka eszközeivel próbálják elősegíteni a jelzésben szereplő problémák rendezését. A tapasztalatok azt mutatják, hogy amennyiben hozzátartozók közötti erőszakban csak felnőtt személyek érintettek, (gyermek nem volt a bántalmazás szem-és fültanúja, vagy nagykorú gyermek érintett), nem kívánnak élni az önkéntes alapellátásban történő gondozással a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál.

Néhány példa a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat alapellátás keretében történő gondozásával kapcsolatosan:

- A rendőrség jelzéssel élt a Szolgálat felé. A szülők között szóbeli vita alakult ki, melynek szem- és fültanúi voltak a kiskorú gyermekek. Fizikai bántalmazásra nem került sor. A Szolgálat a jelzést kivizsgálta, esetkonferencia megtartására került sor. A szülők időközben elváltak, az édesanya elköltözött a családtól, a két kiskorú gyermek pedig az édesapával maradt. A gyermekek alapellátás keretében gondozásba kerültek a Szolgálatnál.

- Az oktatási intézmény jelzéssel élt a Szolgálat felé. A tanköteles korú általános iskolás gyermek a 2024/2025-ös tanévben 351 órát hiányzott az iskolából, ebből 7 tanórát igazolatlanul. A Szolgálat felvette a családdal a kapcsolatot, a jelzést kivizsgálta. Kiderült, hogy a gyermek egy másik településre jár át iskolába. A nagyfokú igazolt hiányzások mögött gyakori betegség

állt. A gyermek alapellátás keretében gondozásba került a Szolgálatnál. 2025. szeptemberétől már a földesi általános iskolába folytatja a tanulmányait.

- A védőnői szolgálat jelzéssel élt a Szolgálat felé egy szociális válsághelyzetben lévő várandóssal kapcsolatban. A várandós jövedelemmel nem rendelkezett, szociális szükségletben lakott, körülményei nem voltak megfelelőek az újszülött fogadására. A Szolgálat családsegítője felvette a kapcsolatot a várandóssal és a jelzést kivizsgálta. 2025. augusztus hónapban sikerült anyaotthoni elhelyezést igényelni a várandósnak. Azonban az otthon házirendjét nem tartotta be, nem bírta a kööttségeket, ezért az elhelyezését októberben meg is szüntették. Az újszülött gyermek a kórházból nem jöhetett haza az anyával. Jelenleg nevelőszülőnél nevelkedik.

6. A JELZŐRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÖSSZEFOGLALÁSA, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS JAVASLATOK

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, Püspökladány városban működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a Gyvt. 17 §-a és az 1993 évi III. törvény Szt. 64 §(1) - bekezdése szerint a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A törvény 17. § (3) bekezdése kötelező együttműködést ír elő a különböző szakemberek között a gyermek családban történő nevelése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében. A jelzőrendszer működtetésének lényege, hogy a segítség akkor érkezzon az egyének/családok életébe, amikor a problémák még kezelhetőek a szociális munka eszközeivel. A családok/ egyének segítése érdekében *veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert* működtet a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.

A jelzőrendszer feladata:

- kísérelje figyelemmel a településen élő gyermekek szociális helyzetét, életkörülményeit,
- a jelzésre köteles szerveket felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő szerveket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

- ismerje fel a veszélyeztetettséget és annak okait, a problémák megoldásához nyújtson segítséget,
- térképezze fel a településen élő családok és gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátások iránti szükségletét.

A kapott jelzés alapján a Család– és Gyermekjóléti Szolgálat feltérképezi az ellátási területen élő problémákkal küzdő egyéneket/ családokat, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról, segítséget nyújtva a probléma rendezése érdekében.

A Család– és Gyermekjóléti Szolgálat a 2025. évben 6 szakmaközi megbeszélést tartott a jelzőrendszeri tagok számára.

2026. február 19-én tartotta a Család– és Gyermekjóléti Szolgálat az éves Gyermekvédelmi Tanácskozását, melyen az észlelő-és jelzőrendszer tagjai a 2025. évben végzett gyermekvédelmi munkájukról tartottak beszámolót, továbbá javaslatokkal éltek a 2026. évre vonatkozó hatékonyabb és eredményesebb közös munkára. Eltelt egy év az utolsó gyermekvédelmi konferencia óta, így fontos volt számot adni mindarról a jelzőrendszeri tagoknak, amit az eltelt időszakban tettek gyermekeink védelmében a településen. Meghatározták azokat a jövőbeli feladatokat/vállalásokat, amelyek hatására a gyermekvédelmi háló teljesebb, erősebb lesz. Egyre inkább felértékelődik a gyermekvédelmi védelmi háló szerepe, és talán soha nem volt ennyire fontos a jelzőrendszeri intézmények felelőssége, cselekvése, mint most. Nagy felelőssége a jelzőrendszeri tagoknak a helyes kompetenciahatár ismerete, és a jelzések időbeni megtételének szükségessége. A szakmai konzultációk, esetmegbeszélések és esetkonferenciák mind a szakmai együttműködést, együtt gondolkodást szolgálják. A párbeszéd során nem feltétlen lehet azonnali megoldásokat találni, de törekedni kell a helyes segítési és problémakezelési mód, a megfelelő eszköztár megtalálására és annak folyamatos alkalmazására. Ezek teljesülése szoros kapcsolatot feltételez és vár el a család- és gyermekjóléti szolgálat és az észlelő- jelzőrendszer tagjai között. A feladatok, felelőségek megosztása, a másik szakember segítségül hívása elősegíti a terhek egyenletesebb megosztását.

6.1. A JELZŐRENDSZER MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS TAPASZTALATOK

- a szakmaközi megbeszéléseken a jelzőrendszer tagjai aktívan részt vesznek,

- egyedi esetekben jó az együttműködés, az általános témák esetében továbbra is kell a hatékonyságon javítanunk (egységes szemlélet kialakítása).
- a jelzőrendszeren keresztül érkezett jelzések többsége szakmailag megalapozott, legtöbb esetben megindul a család alapellátásban történő gondozása.

6.2. AZ ESETMEGBESZÉLÉSEKBŐL, ÉS EGYÉB JELZÉSEKBŐL A KÖVETKEZŐ FŐBB PROBLÉMATÍPUSOK HATÁROZHATÓAK MEG

- Egyre több családnál fordul elő párkapcsolati konfliktus, családon belüli bántalmazás
- Szenvedélybetegséggel, illetve/és pszichiátriai betegséggel küzdők számának emelkedése
- Többféle jelzés érkezett a gyermekek nem megfelelő gondozásáról, elhanyagolásáról
- Szabálysértés, bűncselekmény elkövetése
- Higiénés problémák a gyermekek ápolatlansága, nem megfelelő ruházata.
- A lakáskörülmények elhanyagolása, lakhatási problémák
- Gyermekek hiányos tanfelszerelése, igazolatlan iskolai hiányzása
- Gyermekek magatartásproblémája, gyermekek agresszív magatartása.
- A szülő nem jelzi a nevelési, oktatási intézmény felé gyermeke hiányzásának okát.
- A szülők nem tartják a kapcsolatot az iskolával, illetve az együttműködésük gyakran felszínes, az iskola által jelzett problémák megoldására nem törekednek
- A fiatalok többsége nem tudja a szabadidejét hasznosan eltölteni, nem ismerik a pihenés és lelki feltöltődés módjait, a közösségi élményszerzés lehetőségeit.

Az esetek többségében komplex problémamegoldásra van szükség, mely csak a család és az érintett szakemberek összefogásával (egymás támogatásával) valósulhat meg.

A 2025. évben is kiemelt figyelmet fordított a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat az észlelő- és jelzőrendszerre vonatkozó szakmai ismeretek hiányának megszüntetésére. Fontos feladatának tartotta, hogy a jelzőrendszeri tagok folyamatos tájékoztatást kapjanak a gyermekvédelmet érintő jogszabályi változásokról, a 2024. március 15-étől életbe lépő Család- és gyermejjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő-és jelzőrendszer folyamataival kapcsolatos protokoll tartalomról. 2024. szeptembertől lépett hatályba az a változás, ami a jelzőrendszeri tagokat fokozottabban érinti. A korábbi szabályozás szerint is a jelzési kötelezettség elmulasztása fegyelmi vétségnek minősül. A 1997. évi XXXI. törvény 17. §

(4) bekezdése egyes minősített (kiemelten veszélyeztető) esetekben súlyosabb, büntetőjogi felelősséget határoz meg.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden megtartott szakmai rendezvényén felhívta a jelzőrendszeri tagok figyelmét a jelzések megtételének fontosságára, a szakmai felelősségükre, kihangsúlyozva az időbeliség, a formális kommunikáció, valamint az együttműködés folyamatos fenntartásának fontosságát, mely nem merülhet ki csak és kizárólag a jelzések megtételével.

A beszámolók alapján a jelzőrendszeri tagoktól pozitív visszajelzések érkeztek a közös munkát illetően a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Az együttműködést hatékonyak találják. A szakmaközi megbeszélések lehetőséget adnak a jelzőrendszeri tagoknak arra, hogy egymás látásmódját és munkáját megismerjék, szakmai ismeretüket a gyermekvédelem terén bővítsék.

7. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT GONDOZÁSON KÍVÜLI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE 2025-ES ÉVBEN

7.1. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT PREVENCIÓ ÉRDEKÉBEN VÉGEZETT SZOLGÁLTATÁSAI A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ HÁTRÁNYOS ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEKEK ÉRDEKÉBEN SZERVEZETT PROGRAMOK

2025. június 03. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében „Juniális Gyermeknap” lebonyolítása a gondozott gyermekek és családjaik körében. A gyermeknapon 22 gondozott gyermek vett részt.

2025. június 30. – 2025. július 04. „Nyári Élmény Tábor” szervezése és lebonyolítása 15 gondozásban álló gyermek részére.

2025.november 20. XXV. Csenki Sándor Roma mesemondó Vármegyei szintű verseny megszervezése és lebonyolítása. A mesemondó verseny célja, hogy a roma hagyományokat

felelevenítő mesék előadása elsajátítása és előadása során a roma származású gyermekek megismerjék kulturális örökségüket, hagyományaik őrizék.

2025. novemberében az *“Egy szem szaloncukor-egy szem szeretet”* elnevezésű akció szervezése, mely gyűjtés során a nevelési-oktatási intézmények több mint 17 kg szaloncukrot gyűjtöttek a hátrányos helyzetű gyermekeknek. Az összegyűjtött szaloncukrokat a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa a 2025. december 16-án megtartott Adventi családi délutánon osztotta szét.

2025. decemberében az Édesszaj nyertes pályázata, melyen nyert édességek szintén kiosztásra kerültek 2025. december 16-i Adventi családi délutánon. 50 hátrányos helyzetű gondozott gyermek részesült élelmiszeradományban.

7.2. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÁLTAL VÉGZETT EGYÉB SZOLGÁLTATÁS FÖLDES TELEPÜLÉSEN ÉLŐK RÉSZÉRE

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztálya határozata alapján a gyermek elvitelével nem járó, nem felügyelt folyamatos kapcsolattartásnak biztosít helyszínt egy gyermek és az édesapja részére minden hónapban. 2025. évben 7 alkalommal került sor a kapcsolattartásra.

A Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-Testületének Egészségügyi, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottsága határozata alapján települési létfenntartási támogatást állapít meg szociális célú vásárlási utalvány formájában, melynek felhasználásában segítséget nyújt a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője. A szakember a jogosultakat elkíséri a helyi üzletekbe, ahol segít nekik bevásárolni a kapott utalványokból, általában tartós élelmiszereket, gyógyszereket. A 2025. évben 28 fő részére nyújtott segítséget a családsegítő az utalványok felhasználásában.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat folyamatosan fogadja a ruhaadományokat és közvetíti a rászoruló családok és egyének számára.

8. TOVÁBBKÉPZÉSEK

A Család– és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai eleget tesznek a jogszabály által előírt továbbképzési kötelezettségüknek.

Az elmúlt évben a Szolgálat családsegítője erőszakmentes kommunikációs képzésen vett részt Debrecenben.

2025. év elején indult a TSZR2025-4387 azonosító számú projekt „Területi szakmatámogatási rendszer működtetése szakmatámogatási feladatok ellátása Hajdú-Bihar és Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye területén”, melyben a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ konzorciumi tagként vesz részt, a gesztorszervezet a *Napfényes Támogató Szociális Egyesület*. *Az Intézmény több munkatársa is aktív tagja különböző munkacsoportoknak, a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője a „Család-és gyermekjóléti munkacsoport” tagja.*

A TSZR2025-4387 azonosító számú „Területi szakmatámogatási rendszer működtetése szakmatámogatási feladatok ellátása Hajdú-Bihar és Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye területén” Család- és gyermekjóléti munkacsoport által 2025-ben tartott szakmai műhelyeken a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai minden alkalommal részt vettek, hogy a szakmai tudásaikat bővítsék, tapasztalataikat megbeszéljék a 2 vármegyéből érkező/ résztvevő kollégákkal.

2025. novemberében a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője a Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központ szervezésében szociális ágazati alap vezetőképzés alapozó képzést végzett el.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat KSH statisztikát készített el 2025. év elején.

9. FÖLDES TELEPÜLÉS GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSÁNAK FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK:

- A tapasztalatok alapján jellemző, hogy a családok egyre jobban kivonulnak a problémamegoldásból. A szülői érdektelenség időnként olyan helyzeteket eredményezett, ahol a gyermek érdekeit csak az iskola és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat képviseli. Olyan mértéket öltött az igazolatlan iskolai hiányzás, a magatartászavar, az erőszak, az iskolai agresszió, amit már az oktatási intézményen belül nem lehet kezelni. Remélhetőleg a közös cselekvés, együtt gondolkodás a jövőben visszaszorítja az ilyen típusú problémákat, de ehhez feltétlenül szükséges, hogy egyre több problémaorientált, preventív szolgáltatás kerüljön bevezetésre.

- A gyermekek magabiztossága és ezáltal sérülékenységének visszaszorításáért a korai beszédhibák kiszűrése és fejlesztése érdekében javasoljuk több logopédus alkalmazását helyi szinten, ezzel biztosítva, hogy minden gyermek időben kapjon segítséget.
- A gyermekek magatartászavara és mentális fejlődési zavarainak időben, szakemberrel történő kezelése érdekében javasoljuk több pszichológus alkalmazását az Intézményben vagy a településen.
- Érzékenyítésre szolgáló módszerek segítségével Bántalmazás/Veszélyeztetettség korai felismerése érdekében a jelzőrendszeri tagok felelősségtudatának javítása.
- A hátrányos helyzetű gyermekek és fiatalok szabadidejének hasznos eltöltése érdekében prevenciós programok kidolgozása, forrásteremtés és adománygyűjtés.
- Gyakorlatorientált jelzőrendszeri workshop szervezés, rövid, egységes jelzési protokoll, visszajelzési rendszer megalkotása, melynek célja, hogy a jelzőrendszeri tagok értsék a jelzőrendszer szerepét és jogi alapját, felismerjék a veszélyeztetettség jeleit, tudják mikor, mit, hogyan kell jelezni, magabiztosabbak legyenek a gyakorlati helyzetekben, oldódjon a félelem a jelzés megtételétől akár.
- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot 2025-ben több esetben is keresték meg olyan egyének s családok, akiknek azonnali lakhatási megoldására lett volna szükségük. Szükség lenne a szociális bérlakások, szükséglakások bővítésére.

Püspökladány, 2026. április 09.

Karacs Angelika
Intézményvezető

Liszikai-Klenczner Anita
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezető

TELEPÜLÉSI BESZÁMOLÓ

A Család- és Gyermekjóléti szolgálat által összeállított éves intézkedési terv

Intézkedési terv

**Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és
Központ, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat**

**Földes
2026.**

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a Gyvt. 17 §-a és az 1993. évi III. törvény Szt. 64 § (1) bekezdése szerint: A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve

egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A törvény 17. § (3) bekezdése kötelező együttműködést ír elő a különböző szakemberek között a gyermek családban történő nevelése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében. A jelzőrendszer működtetésének lényege, hogy a segítség akkor érkezzon az egyének/családok életébe, amikor a problémák még kezelhetők a szociális munka eszközeivel. A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a családok/egyének segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet. Az egyén/család, a gyermek érdekében koordinálja azokat a szakembereket, illetve munkájukat, akik segítenek a problémák megoldásában pl. védőnő, óvónő, iskolai gyermekvédelmi felelős, szociális munkás stb.

A jelzőrendszer célja, feladata

A jelzőrendszer célja: feltárni a veszélyeztetettség okait, elősegíteni a problémák időben történő felismerését, valamint azok megoldásait.

A jelzőrendszer feladata:

- kísérje figyelemmel a településen élő gyermekek szociális helyzetét, életkörülményeit,
- a jelzésre köteles szerveket felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő szerveket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- ismerje fel a veszélyeztetettséget és annak okait, a problémák, megoldásához nyújtson segítséget,
- térképezze fel a településen élő családok és gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátások iránti szükségletét.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer rendszerben résztvevők köre:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal,
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- a települési önkormányzat jegyzője,
- a büntetés-végrehajtási intézet,
- a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

A kapott jelzés alapján a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat feltérképezi az ellátási területén élő problémákkal küzdő egyéneket/családokat, és személyesen felkeresve tájékoztatják őket a családsegítés céljáról, tartalmáról, segítséget nyújtva a problémák rendezése érdekében.

A gyermekek és családok kiemelt támogatása érdekében a 2016. évtől átstrukturálódott az eddigi alapszolgáltatási rendszer és integrált szervezeti egységek gondoskodnak a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások együttes biztosításáról. Két új intézményi forma jött létre: a család – és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család – és gyermekjóléti központ.

A család – és gyermekjóléti szolgálatot minden települési önkormányzatnak kötelezően biztosítania kell a szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő vagy egyéb krízishelyzet megoldásához segítséget igénylő gyermekek, egyének, családok számára.

A család – és gyermekjóléti szolgálat a családsegítés keretében biztosítja a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, a pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz, valamint a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, szociális segítő munkát, közösségfejlesztő, egyéni, csoportos preventív programokat és szolgáltatásokat, a kríziskezelést, valamint a nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család – és gyermekjóléti szolgálat helyi szinten a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő- és jelzőrendszert működtet, melyet járási szinten a család- és gyermekjóléti központ által biztosított folyamatos szakmai háttér egészít ki.

Mindezek érdekében a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat szervezi és összehangolja az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak munkáját. A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat minden év február 28-ig tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer előző éves működését átfogóan értékeli. Az éves értékelő tanácskozáson a meghívottak áttekintik a település alapellátásának valamennyi formáját és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására. Ennek érdekében az észlelő és jelzőrendszeri tagok, a témában írásos beszámolót készítenek.

2026. február 19-én tartotta a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat az éves Gyermekvédelmi Tanácskozását, melyben a 2025. évben az észlelő- és jelzőrendszer tagjai munkájukról tartottak beszámolót, továbbá javaslatokkal éltek a 2026. évre vonatkozó hatékonyabb és eredményesebb közös munkára.

Tanácskozás időpontja: Földes településen a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat az éves szakmai tanácskozását 2026. február 19. (csütörtök) de. 09.00 órakor tartotta.

Helyszíne: Földes Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának nagyterme /4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5./

Résztvevők köre: A gyermekvédelmi jelzőrendszer (helyi) tagjai, valamint a meghívott vendégek, akik a gyermekvédelemben érintettek.

1. Jeneiné Dr. Egri Izabella – Polgármester Asszony (Földes Nagyközségi Önkormányzat)
2. Dr. Polgárné Dr. Katona Gabriella – Jegyző Asszony (Földes Nagyközségi Önkormányzat)
3. Nagyné Nagy Andrea – Szociális előadó (Földes Nagyközségi Önkormányzat)
4. Majorosné Szabó Katalin – Gyermekvédelmi gyám (Hajdú-Bihar Vármegyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat)
5. Makai Éva – Kormánytisztviselő (Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztály)
6. Hegyesné Hadházy Mariann – Igazgató Asszony (Kállay László Óvoda)
7. Serdült-Joó Nikolett – Gyermek – és Ifjúságvédelmi Felelős (Kállay László Óvoda)
8. Lukács Zsuzsanna – Igazgatóhelyettes Asszony (Földesi Karácsony Sándor Általános

Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola)

9. Feketéné Pécsi Anita – Gyermek – és Ifjúságvédelmi Felelős (Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola)

10. Dr. Baracsi Mária – Gyermekorvos

11. Szöllősiné Nagy Szilvia – Védőnő (Debreceni Egyetem Klinikai Központ Debreceni Alapszolgáltatási és Egészségfejlesztési Intézet Védőnői Szolgálat)

12. Liszkai-Klenczner Anita – Család – és Gyermekjóléti Szolgálat Vezető (Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család - és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)

13. Borsyné Körbei Ilona – Járási Jelzőrendszeri Tanácsadó (Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)

14. Fóriánné Bácsi Tünde Ilona – Esetmenedzser (Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család - és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)

15. Tóth-Szücs Róza – Óvodai és Iskolai Szociális Segítő (Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)

16. Rák-Tóth Krisztina – Családsegítő (Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)

A tanácskozás levezetője: Liszkai-Klenczner Anita a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család - és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Család – és Gyermekjóléti Szolgálat vezető.

A tanácskozás témája: A 2025. évi gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai által végzett munka és a rendszer egységes áttekintése a település tükrében, javaslatok megfogalmazása a tagok részéről a gyermekvédelmi tevékenység javítására vonatkozóan.

A tanácskozás célja: A településen a gyermekjóléti, illetve a gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek, saját tevékenységüket bemutatva segítsék a település gyermekvédelmi rendszerének egységes áttekintését, értékeljék éves munkájukat, számoljanak be arról, hogy milyen feladatokat oldottak meg, és azok mennyire voltak eredményesek. Tárják fel, hogy mi segítette, mi nehezítette, vagy akadályozta munkájukat, egymás értékelését meghallgatva közös stratégiát dolgozzanak ki a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében.

A tanácskozás formája: fórum.

A jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságai

Védőnői Szolgálat és a házi gyermekorvos

Településünkön a védőnői feladatok ellátásában szeptemberben történt változás. Az 1. körzetet ellátó Nagy Zoltánné több, mint 40 év után nyugdíjba vonult. A körzetét Cservényák-Mezei Zsuzsanna védőnő vette át, aki Hajdúszoboszlóról járt át. A 2. körzetet továbbra is Szöllősiné Nagy Szilvia védőnő látja el szorosán együttműködve a házi gyermekorvossal, Dr. Baracsi Máriával és asszisztensével Bíróné Nagy Anikóval. Munkáltató a Debreceni Egyetemi Klinikai Központ lett már 2,5 éve.

Földesen 2025-ben 30 gyermek született, ebből több koraszülött és kis súllyal született baba volt. Halvaszületés és csecsemőhalálozás ebben az évben sem volt. Községünkben az elmúlt évekhez hasonlóan több alkalommal volt el-, beköltözés, illetve visszaköltözés is.

Szám adatok 2025. évről:

- Gondozott családok száma: 201
- Gondozott várandósok száma: 43 fő

- Szült anyák száma: 29 fő
- 0-6 éves gondozottak száma: 247 fő
- Bölcsőde létszáma: 12 fő
- Óvodába beíratottak létszáma: 145 fő (2025. szeptember.)
- Iskolába beíratottak létszáma: 255 fő (2025. szeptember)

Továbbra is feladatuk az előírás szerint végzendő kötelező státuszvizsgálatok elvégzése a 0-7 éves gyermekeknél. Valamennyi várandós, valamennyi újszülött, valamint beköltözött családok gyermekei esetében rizikósűrűs-kérdőívet kell kitölteni, amely alapján derül ki a fokozott gondozás ténye. A szülőkkel ismertetik a gondozási tervet, amelyet a védőnőnek és a szülőknek is alá kell írni, így biztosítva, hogy gyermekük védelmébe és érdekében együttműködnek egymással. Eddig még nem volt példa rá, hogy valaki a védőnői gondozást elutasította volna. Mindezeknek köszönhetően minden gyermek megkapta a kötelező védőoltásokat, valamint minden gyermeknél sikerült elvégezni az előírt szűrővizsgálatokat is. Oltás ellenes szülővel eddig nem találkoztak, de ebben az évben egy szülőpár volt, a 6 éves védőoltást nem szeretnék volna beadatni. Jogszabály szerint jártak el, jeleztek a Család – és Gyermejkölési Szolgálatnak. Az Ő beavatkozásuknak köszönhetően csak 2.5 hónapot csúszott a védőoltás beadása. Így ebben az évben is elmondhatják, hogy községünkben 100%-s minden 0-7 év közötti gyermek szűrővizsgálata és a védőoltások beadása is. Az oktatási és nevelési intézményekben is sikeresen elvégezték a kötelező szűrővizsgálatokat. A kiszűrt tanulókat gondozzák, leleteiket dokumentálják.

A védőoltások előtt a szülők megkapták az oltási tájékoztatókat, amelyeket aláírva maradéktalanul mindenki visszavitte, és tudomásul vette. Oltás ellenes szülővel iskolai oltások kapcsán még nem találkoztak.

A községben a Védőnői Szolgálat kapcsolata a Család – és Gyermejkölési Szolgálattal, valamint a jelzőrendszer többi tagjaival, társszakmákkal, önkormányzattal, oktatási, nevelési intézményekkel nagyon jónak mondható. Ebben az évben 2 jelzést küldtek a Család – és Gyermejkölési Szolgálat felé.

A várandósgondozást egyértelműen nem utasítja el egy kismama sem, de problémát szokott okozni, hogy a gondozottakat nehezen vagy nem érik el sem telefonon, sem egyéb felületeken. Ezeknél a gondozottaknál nehezen tudnak időpontot egyeztetni látogatásra, ha a látogatásra sor kerül, sokszor sikertelen, mert nem tudnak bejutni, zárt kapu van, vagy a legtöbb helyen kutya van. Szükség esetén kéri a Család – és Gyermejkölési Szolgálat segítségét. Sokszor együttesen mennek a családokhoz látogatni, úgy tapasztalják, hogy ez sokkal hatásosabb és eredményesebb is. A két szolgálat nagyon jól együtt tud működni, folyamatos az információ áramlás, szinte hetente beszélnek valamilyen formában. Megoldandó problémák voltak, de nem olyan mértékű, ami jelzést igényelt volna.

Földesi Szociális és Gyermejkölési Szolgáltató Központ – Bölcsőde Szakmai Egység

A Földesi Szociális és Gyermejkölési Szolgálat Bölcsőde, mint helyi önkormányzati fenntartású intézmény gyermekjölési szakmai egység Bölcsődéjének 2025. évi munkájáról készült gyermekvédelmi beszámoló célja, hogy betekintést adjon az intézmény családokat támogató nappali ellátást nyújtó tevékenységéről. A gyermekek számára biztonságot és szeretetet nyújtó családi kötelék mellett az első intézmény a szülők kérése és döntése szerint a bölcsőde. Törekvésük továbbra is az, hogy a kisgyermekek számára fizikai és érzelmi biztonságot nyújtson és családpótló gondozásban és nevelésben részesítsék a bölcsődéseket. A feladatellátásuk során igyekeznek lehetőségeikhez mérten folyamatosan fejlődni, a felmerülő igényeket minél teljesebb körben kielégíteni. Céljuk azonban nem változott, továbbra is családbarát intézményként igyekeznek hozzájárulni a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. Az alapellátáson túli feladatuk a közös érdekérvényesítés meghatározása és az együttműködés színtereinek kialakítása.

A bölcsődei ellátás működésére a Gyvt. rendelkezései az irányadóak, amely alapján a bölcsődei ellátás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást – lehetőség szerint – a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó intézményben kell biztosítani.

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Különösen olyan gyermekeknek kell biztosítani, akiknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség, illetve akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A bölcsődei gondozás – nevelés célja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag közösségi élet megszervezése, ahol a szakszerű gondozás – nevelés családias, derűs, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket. A bölcsőde egészségügyi, egészségnevelési, nevelési, szociális és családsegítő funkciókat tölt be.

1. Az ellátotti kör mutatói

2024-2025 nevelési év	Indikátorok
2025. 08. 31-ig ellátott gyermekek száma	23 fő
Időszakos gyermekfelügyeletben részesülők	0 fő
A bölcsőde és a családok aktív együttműködés	38 család
Szülői megállapodások	23 család
Szülői kérésre a bölcsődei ellátást a nyár kezdetén megszüntetésre került	0 gyermek
Óvodába kísértünk	13 gyermek
Előjegyzési naplóban szereplők száma (2025. 08. 31.)	15 fő
A bölcsődés gyermekek átlagéletkora felvételükkor, a bölcsődei ellátás kezdetén	24 hó
Két évet betöltött gyerekek száma felvételkor	11 fő
Két évet alatti gyerekek száma felvételkor	12 fő

1. táblázat: 2024-25 nevelési év mutatói

Gyermekétkeztetési díjkedvezményben részesülők köre, száma	2024/2025 (fő)
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1
három vagy több gyermekes család gyermeke	7
tartósan beteg vagy fogyatékos	2
szülő nyilatkozata szerint az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruvalékkal csökkentet összegének 130%-át	11
nevelésbe vett	1
egyéb	1

2. táblázat: Kedvezményben részesülő gyermekek száma

Az intézmény a településen jelentkező igények figyelembevételével időszakos gyermekfelügyeletet, mint alapellátáson túli, családi nevelést támogató szolgáltatás nyújtását látja el. A nevelési év folyamán nem nyújtottak be időszakos gyermekfelügyeletre kérelmet.

Az intézmény bölcsőde szakmai egységében a szakmai, személyi és tárgyi feltételek maximálisan biztosítottak, az előző évi beszámolóban közöltektől nincs eltérés.

A bölcsőde a módszertan alapján és az elmúlt évek munkatapasztalata után a helyi viszonyok és körülmények ismeretében kialakította a saját gyakorlatát és módszertanát.

A Földesi Szociális és Gyermekjólét Szolgáltató Központ Bölcsőde szakmai egysége 2025. november 14-én újra megnyitotta kapuit és egy nyílt nappal egybekötött őszi finomságok vásárát tartotta meg minden kedves érdeklődőnek. Tök-jó nap a bölcsődében.

A 2024/2025 nevelési évben talán még több hangsúlyt fektettek a családokkal való eredményes együttműködésre. A gyermek nevelése elsődlegesen a szülők joga és kötelessége, a bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait tiszteletben tartva kapcsolódik a gyermek gondozásába.

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde szakmai egység működésével szervesen bekapcsolódott a település gyermekvédelmi jelzőrendszerébe. A nappali ellátás biztosításával intenzíven jelen vannak a bölcsődés családok életében és mindennapjaiban, a felmerülő problémák hamar felszínre kerülnek. A legfontosabb szempont a megfelelő kommunikáció megtartása és a már említett preventív attitűd, ezzel megelőzve a következő lépést, a hatósági intézkedés kezdeményezését a gyermeki veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyermekvédelmi rendszer tagjaként esetmegbeszéléseken és esetkonferencián vettek részt a gyermekjóléti szolgálat szervezésében. A teammunka lehetőség arra, hogy összehangoltan és így hatékonyan tudják ellátni a feladatukat, illetve a munkavégzés során az érdekérvényesítést is szem előtt tartják.

Kállay László Óvoda

2025. évben továbbra is nagy hangsúlyt kapott az óvoda és a szülők kapcsolatának erősítése.

Kapcsolattartási formák a szülőkkel, családokkal:

- családlátogatás óvodakezdés előtt, szükség esetén ismétlő látogatás
- anamnézis lap kitöltése a gyermek korai fejlődéséről óvodába lépéskor
- személyes tanácsadás a szülőknek egy-egy probléma megoldásában: a gyermekek problémáinak minél korábbi felismerése, szükség esetén további irányítás szakemberhez,
- információ átadás reggel, a gyermek érkezésekor,
- szülői értekezlet és fogadó órák szervezése
- közös óvodai rendezvények szervezése és lebonyolítása,
- nyílt nap a csoportokban.

Leggyakrabban jelentkező problémák a szülők körében, amiben segítséget vagy tanácsot, támogatást kértek az óvodától:

- Nevelési problémákban való segítségnyújtás
- Szociális helyzetből adódó problémák
- Tankötelezettség megkezdésének halasztása iránti kérelem elkészítése, feltöltése
- Fejlődésben elmaradt gyermekek szakemberhez irányítása, pedagógia jellemzések elkészítése.

Problémák, nehézségek a hátrányok kompenzálásának, esélyegyenlőség biztosításának terén:

- Bizonyos esetekben a szülők nehezen fogadják el, ha gyermekükkel probléma van (esetleg speciális ellátást, fejlesztést igényelnek, vagy szakorvoshoz irányítják a gyermeket)
- Egyre több az olyan gyermek: akinek viselkedési és - figyelemzavara, idegrendszeri – pszichés problémája van. Pszichológus segítségére lenne szükségük.

Eredmények, sikerek 2025-ös évben:

- 2025. szeptemberétől hetente egy alkalommal Pszichológus tart foglalkozást, hogy megkönnyítse az óvoda – iskola átmenetet azoknak a gyermekeknek, akik nagyon érzékenyek, visszahúzódók, bátortalanok.
- Az óvodapedagógusok hamar felismerték és kiszűrték a problémás gyermekeket, majd szakemberhez irányították őket
- Magas létszámmal vettek részt a szülők a rendezvényeken
- Nagy volt az érdeklődés a fogadó órák, szülői értekezletek iránt is
- Élménydús programokat biztosítottak a gyermekek számára
- Hatékony volt az együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal és a szociális segítővel
- Jól működött a jelzőrendszer, a védelembé vett gyermek helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése
- Sikeres volt az együttműködés más intézményekkel.

A főbb problémák, nehézségek

Az elmúlt időszakban egyre több, gyermekvédelmi szempontból is jelentős problémával szembesültek.

- Az óvodában **több túlsúlyos gyermek** van, melynek hátterében:
 - a mozgáshiány,
 - az autós közlekedés túlsúlya (autóval hozzák-viszik a gyermekeket)
 - a helytelen táplálkozás
 - a túlzott képernyőhasználat áll.
- Egyre nagyobb problémát jelent, a gyermekek **telefon és egyéb informatikai eszközök használata**, amelynek következménye:
 - nyugtalanság,
 - figyelemzavar, figyelemhiány,
 - egyszerű utasítások meg nem értése,
 - megkésett beszédfejlődés (elmaradott beszédértés és beszédprodukció),
 - szociális nehézségek.
- Növekszik azoknak a gyermekeknek a száma, akiket **szakértői vizsgálatra** (Szakszolgálathoz) kell irányítanunk.
- Sok szülő nincs tisztában azzal, hogy gyermekének **mit kellene tudnia az adott életkorban**, milyen fejlődési mérföldköveknek lennének elvárhatók.
- Egyre gyakoribb, hogy a gyermekek:
 - **nem szobatisztán** érkeznek az óvodába, még pelenkát használnak,
 - **nem beszélnek**, megkésett a beszédfejlődésük.
- Több családban tapasztalható, hogy

- a gyermekekkel **kevés a verbális kommunikáció,**
- a konfliktusok elkerülésére **a gyermek kezébe telefont adnak,**
- hiányzik **a következetes nevelés,**
- nincsennek világos, **egyértelmű szabályok,**
- nincs a gyermeknek kialakított **napirend és megfelelő alvásmennyiség.**

Mindezek következtében a gyermekek egyre önállótlanabbá, bizonytalanabbá válnak, ami az óvodai beilleszkedésüket és fejlődésüket megnehezíti.

Hosszú távú célok az óvodában:

Az óvoda hosszútávú céljai, **a szülők szemléletformálása,** különös tekintettel az egészséges életmód, a gyermekek életkorának megfelelő fejlődési szükségletek, valamint a tudatos nevelési attitűd kialakítása, formálása.

Hosszútávon szeretnék elérni, hogy:

- a szülők nagyobb hangsúlyt fektessenek **a gyermekek mozgásigényének kielégítésére,** a rendszeres szabad levegőn való tartózkodásra, a sétára, aktív közlekedésre,
- csökkenjen a gyermekek körében tapasztalható **túlsúly,** amely gyakran az ülő életmódból, helytelen táplálkozásból és a mozgáshiányból fakad,
- a családok tudatosabban válasszanak **egészséges, hagyományos ételeket,** csökkentve a mesterséges, feldolgozott élelmiszerek fogyasztását,
- a szülők ismerjék fel **a digitális eszközök használatának káros hatásait** és életkorhoz igazodó, szabályozott eszközhasználatot alakítsanak ki,
- a gyermekek megfelelő napirenddel, **elegendő alvással,** következetes szabályrendszert alakítsanak ki,
- erősödjön a gyermekek **önállósága,** kommunikációs készsége és szociális kompetenciája.

Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézmény a gyermek – és ifjúságvédelmi munkát az éves munkaterv alapján végzi. Az éves munkaterv elkészítésénél külön figyelmet helyeztek az előző évben kitűzött célok és feladatok megvalósítására. A gyermekvédelmi munka elsődleges feladata a prevenció, amely a tanulók fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására és megszüntetésére irányul.

A 2025. évre kitűzött feladatok és megvalósításuk:

- *Meglévő eredmények szinten tartása, ill. javítása, tankötelezettség végrehajtása*

A pedagógusok egész évben kiemelt figyelmet fordítanak a lemorzsolódással fenyegetett tanulók megsegítésére. Folyamatos felzárkóztató órákkal, egyéni- és szülői megsegítéssel és nyomon követéssel próbálják csökkenteni a veszélyeztetett tanulók számát. A lemorzsolódási mutatót az előző évhez képest enyhe növekedést mutat (7%-ról 8.1%) A 2024/2025-ös tanév év végi követelményeit minden tanulónak sikerült teljesíteni, így osztályismétlés a tavalyi évben nem volt, de 4 fő volt lemorzsolódással veszélyeztetett. Az iskola jelenlegi létszáma 256 tanuló (1 tanuló év közben érkezett a 2. osztályba). A tanulmányi átlaga a 2025/2026 tanév 1. félévében: 4,29 volt. Ebből 5 fő nem tudta teljesíteni az első félév követelményeit (2 tantárgyból 3 fő). Nagy probléma, hogy ezeknél a tanulóknál nincs otthoni számonkérés, nem érzik a felelőségüket se a tanulók, se a szülők, nincs jó szülői minta előttük. Számukra nem érték a tanulás és a tudás. A pedagógus hiába tesz meg mindent a jobb eredményért, ha a tanuló és a szülő nem partner ebben. Egyre jellemzőbb már alsó tagozaton is a szülők érdektelensége a gyermekeik iskolai feladatai iránt, és nem kéri számon a kötelességeiket sem. Amelyik tanulónál nincs összhangban a családi és iskolai nevelés, azoknál nem tudnak érdemi változást elérni. Ezért nagyon fontos lenne az együttműködés a siker érdekében. Az iskola igyekszik

többszöri szülői megkeresésekkel, esetmegbeszélésekkel, a tanulókkal való elbeszélgetésekkel, családlátogatásokkal jobb belátásra bírni a tanulókat és szüleiket.

- *Tanulói hiányzások visszaszorítása*

A tanulói hiányzások visszaszorítása a másik kiemelt feladata az intézménynek, hiszen az elmúlt években sajnos magas volt az igazolt és ezzel együtt az igazolatlan hiányzások száma is. Ez nem csak a szezonális betegségeknek, járványoknak volt köszönhető, hanem a szülői hozzáállásnak is, akik sokszor indokolatlanul hagyták otthon a gyermekeiket. A 2024/2025-es tanévben összesen 159 felszólítás érkezett a szülőkhöz a rendszeres iskolalátogatásról. A 159 felszólításból 56 esetben 100 órát meghaladó, és 8 esetben a 200 órát meghaladó volt a hiányzás. Mint eddig minden évben, most is voltak olyan tanulók, akik igazolatlan hiányzásokat is felhalmoztak. 8 tanulónak (többnyire a 7. és 8. évfolyamból) nem volt tavaly minden hiányzása leigazolva, valamint egy első osztályos tanuló halmozott fel indokolatlanul sok hiányzást. 2025. szeptemberétől 20 tanulónak kellett felszólítást küldeni rendszeres iskolalátogatásról, ebből több tanulónak igazolatlan hiányzásról is. A 2025/2026 tanév első félévében 24 tanuló igazolt hiányzása érte el és haladta meg az 50 órát, ebből 4 tanulóé a 100 órát., 1 tanulóé pedig a 150 órát. 5 felsős tanulónak volt 30-nál több, egy 2. osztályos tanulónak pedig 22 óra igazolatlan hiányzása. Az iskola összes hiányzása így 11690 óra, amiből 379 óra igazolatlan. A hiányzások visszaszorítása érdekében a szülői értekezleten újra felhívják a szülők figyelmét a rendszeres iskolalátogatásra. Előfordul, hogy az iskolaorvossal is felveszik a kapcsolatot egy-egy tanulóval kapcsolatban, hogy valóban megjelent-e a rendelésen betegen. A szoros együttműködés ellenére is előfordul az igazolással való visszaélés, főleg felső tagozaton.

- *Pedagógiai munka hatékonyságának növelés (több tantárgyból felzárkóztatások szervezése)*

A pedagógusok több tantárgyból indítottak felzárkóztató foglalkozást (matematika, magyar és idegen nyelv) a tanulási nehézségekkel küzdő, lemaradó, illetve gyenge képességű gyermekek felzárkóztatására, megsegítésére és fejlesztésére, valamint az évismétlés elkerülése érdekében. Ennek ellenére több tanuló nem jelent/jelenik meg ezeken az alkalmakon, elfelejti, kikéri a szülő, ami sajnos ismét csak hátrányokba sodorja őket. Legfontosabb céljuk a fejlesztő foglalkozások megtartása és a tanulók hiányzásainak visszaszorítása.

- *Eredményes pályaorientáció*

A 2024/2025-ös tanévben minden 8. osztályos ballagó diák felvételt nyert az általa kiválasztott középfokú intézménybe, ahol a visszajelzések alapján a legtöbb tanuló megállta a helyét és sikeresen folytatja a tanulmányait.

- *Pszichológus, logopédus ellátás biztosítása*

Tapasztalataik szerint egyre több problémás családból érkeznek a gyerekek, akik több-kevesebb lelki sérülést halmoznak fel otthon. Az ő megsegítésére egyre nagyobb szükség lenne pszichológusra, akit sajnos évek óta nélkülözniük kell. Több esetben a pedagógusok próbálnak erőn felül segíteni és lelki segítyt nyújtani az erre rászoruló gyerekeknek, de egy szakembert a legjobb szándék sem pótolhat. Logopédus ebben az évben újra ellátja az 1. és 2. osztályosokat, azonban a heti 1 óra nem elegendő ahhoz, hogy az egyre növekvő beszédhibákkal rendelkező gyermeklétszámot megfelelően fejleszteni tudja. Megfelelő szakemberek segítségére lenne szükség ahhoz, hogy a pedagógusok is megfelelően tudják végezni a munkájukat.

- *Tanulói fegyelmezetlenség, kihágások, házirend megszegésének visszaszorítása*

Sajnos ebben a tanévben egyre több problémát okoz az iskolában a dohányzás és a tanulói agresszió. Néhány tanuló úgy érzi, hogy a konfliktusokat csak a tettelegesség oldja meg. Több alkalommal hívták a szülőket és a tanulókat megbeszélésre, de sajnos a szülők sok esetben nem kezelik jól ezeket a helyzeteket. Több esetben ők voltak felháborodva és mentegették a gyerekeket és magukat, vagy az iskolát és a vezetőt tették felelőssé. Ebben az évben egyetlen tanulóval szemben sem kellett fegyelmi eljárást kezdeményezni. Az iskolában továbbra is jelen

van a fegyelmezetlenség, durvaság, trágár beszéd, tiszteletlenség, valamint az illemtelen, modortalan tanulói viselkedés a tanórákon és a tanítási órákon kívül is mind a tanuló-tanuló, mind a tanuló-pedagógus között. Több esetben kellett figyelmeztetésben részesíteni emiatt néhány tanulót. Ennek visszaszorítása érdekében szinte napi szintű a szülőkkal, tanulókkal, pedagógusokkal folytatott esetmegbeszélés. Egyre több a problémás család, ahol belső viszályok, káros szenvedélyek, elhanyagolás miatt kerül hátrányba a gyermek. Az utóbbi időben nagyon jellemző a szülők kevésbé építő hozzáállása a pedagógusokhoz, valamint a megfelelő kölcsönös tisztelet hiánya velük szemben, ami rossz példát mutat a gyerekek számára is. Továbbra is fontos feladat a szülőkkal való jó partneri kapcsolat kiépítése, ápolása. Az elszaporodott és felháborodást kiváltó, az iskolákban pedagógusok, szakemberek és diákok sérelmére megvalósult akár szóbeli, akár fizikai támadások megállítása, illetve visszaszorítása érdekében jövő tanévtől iskolaőr jelenlétét szorgalmazzák az iskolában.

– *Egészségtudatos életre nevelés*

Az iskola kiemelten kezeli a tanulók egészségfejlesztését. A helyi egészségügyi intézetekkel éves munkaterv alapján működik együtt az iskola. Az egészségnevelés szerves része a tanóráknak és a szabadidős tevékenységeknek is. Az iskolai Sportkörön kívül az Alapfokú Művészeti Iskola tagozatai és a Községi Sportegyesület biztosít lehetőséget a gyakori sportolásra. Rendszeres a védőnői szűrésen és az általános orvosi vizsgálaton is részt vettek a tanulók. Sajnos még mindig voltak problémás gyermekek, akiket higiénés okokból szűrték ki a védőnők. Jelenleg 2 cukorbeteg, 3 allergiás tanuló van, akinek szükség esetén egy felkészült pedagógus tud segítséget nyújtani. A káros szenvedélyek, a drogfogyasztás, a bűnmegelőzés, a digitális eszközök és elsősegélynyújtási ismeretek témakörben folyamatosan tájékoztatást nyújtanak a diákoknak a védőnők, osztályfőnökök, a gyermekorvos, illetve a különböző fórumok. Idén a Kabai Rendőrőrs tájékoztatója a második félévben lesz esedékes, amire nagyon számítanak, hiszen fontos a tanulók számára, hogy egyre fiatalabb korban szakembertől halljanak az egészségkárosító eszközökről, szerekről és azok hatásairól. A titkárságon való mobiltelefon leadása nagyban csökkentette az ezzel való visszaélést, aminek érzik a pozitív hatását.

– *Egyéni megsegítés a gyermekvédelmi szervekkel a családgondozási tevékenység megvalósításában*

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálattal az iskola kapcsolata és az együttműködése jó. Problémáktól függetlenül napi – személyes vagy online – kapcsolatban vannak egymással. Rendszeresen részt vesznek esetmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszéléseken, ahol tájékoztatják egymást a fennálló problémákról és megfogalmazzák a további feladatokat. A 2025-ös év folyamán 3 problémajelző lapot küldtek a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársainak, valamint értesítették a szülőket is. Legfőbb ok a család nem megfelelő higiénés körülményei és a családon belül a gyermek felé nyilvánvaló agresszív szülői magatartás, illetve érzelmi elhanyagolás és az indokolatlan sok tanórai hiányzás és az iskola engedély nélküli elhagyása volt. A szülők megígérték, hogy változtatnak hozzáállásukon és figyelmesebbek lesznek gyermekeikkel.

– *Hátrányos és veszélyeztetett tanulók nyomon követése*

A tanulók helyzetének nyomon követése egész évben folyamatosan történik. A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók létszáma havonta változik, ezért vannak olyan tanulók, akik időközben ki – vagy bekerülnek a rendszerbe. 2025-ben összesen 20 tanuló hátrányos helyzetű, ami a tanulók 7,8%-a. Ebből 18 tanuló HH és 2 diák HHH. A hátrányos helyzetű tanulók idén is támogatást és segítséget kaphattak az iskolakezdéshez.

– *Különleges bánásmódot igénylő tanulók*

Az iskolában dolgozó gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus, valamint a szaktanárok együttműködésével folyamatosan küldik a tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat a szakvizsgálatokra. A szakvéleményeket figyelembe véve értékelik a gyerekek tanulmányi

munkáját. 2025/2026. tanév első félévében a tanulók 22%-a küzd tanulási nehézséggel. Jelenleg 18 tanuló SNI és 39 tanuló BTMN-s az intézményben, valamint egy 1. és 7. osztályos tanuló magántanulónként, egyéni, képességeinek megfelelő oktatásban részesül. Sajnos évről évre nő az egyéni bánásmódot igénylő tanulók száma, amit a gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógus már nehezen tud ellátni. Szükség lenne további fejlesztő pedagógusra, hogy minden gyermek képességeihez mérten, egyéni fejlesztésben részesülhessen.

Földes Nagyközségi Önkormányzat
Gyermekvédelmi ellátások 2025. évre vonatkozóan

Ellátási forma		Érintett kiskorúak, nagykorúak száma	rgyv.	rgyv+ HH HHH	Családok száma	Kifizetett összeg (Ft)
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása	augusztus	62	26	36	35	390.000
	november	54	26	28	33	338.000
Települési gyermeknevelési támogatás		Családok száma				
- gyermek iskoláztatásához/óvodáztatásához		2		-		79.785
- nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez		-		-		-
Kelengyetámogatás		1				20.000
Települési létfenntartási támogatás		30		19		430.000
Tanévkezdési támogatás		218				2.046.000
Összesen:					3.303.785	

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a tárgyévben **58 fő** részesült. 2025. december 31-i állapot szerint **61 gyermek** részesült kedvezményben.

Pénzbeli ellátásként (augusztus és november hónapban) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére **728.000,- forint** került kifizetésre készpénz formájában. Augusztus hónapban **62 gyermek** (2 fő nagykorú és 60 fő kiskorú) részére, **390.000,-Ft** összegben, november hónapban **54 gyermek** (1 fő nagykorú és 53 fő kiskorú gyermek) részére **338.000,-Ft** került kifizetésre. 2024. július 1-jétől ha a gyermek családban nevelkedik és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 225%-át, azaz a 64.125.-Ft. Ha a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, súlyosan fogyatékos, vagy a nagykorú gyermek megfelel a jogszabályi előírásoknak az egy főre jutó jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 245%-át, azaz a 69.825.-Ft-ot.

A települési gyermeknevelési támogatás keretszabályait az Szt. határozza meg, az Önkormányzat Képviselő-testülete helyi rendeletben állapítja meg a támogatásra való jogosultság részletszabályait. A Képviselő-testület 2025. június 30. napjával új rendeletet

alkotott, mely rendelet a korábbiakhoz képest szerkezetileg átalakult, új ellátási forma nem került megállapításra.

Önkormányzat illetékességi területén a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) óvodai, általános iskolai, középfokú és felsőfokú iskolában tanulók száma az alábbiak szerint alakult:

Időszak	Óvodás HH	Óvodás HH H	Alapfokú iskolás HH	Alapfokú iskolás HHH	Középfokú iskolás HH	Középfokú iskolás HHH	Felsőfokú iskolás HH	Felsőfokú iskolás HHH	Jogviszony nélküli HH	Jogviszony nélküli HHH	Összesen: HH	Összesen: HHH
2025. decemberi állapot	4	-	16	-	8	-	-	-	-	-	28	-

Szünidei gyermekétkeztetés:

Szünidő 2025. év	Napok száma	Jogosult gyermekek száma	Étkezést igénybe vevő gyermekek száma	Étkezést igénybe vevő gyermekek száma (%)
Tavaszi	5	25	14	56
Nyári	49	30	19	63
Őszi	4	25	16	64
Téli	5	25	7	28

Az adatokból megállapítható, hogy a 2025-ös évben az összes szünidei étkezési napok száma: **63.** (Tavalyi évben 61 nap volt.) Ezen időszakra az **ingyenes** étkezésre jogosult gyermekek száma: **105 fő.** Az **ingyenes** étkezést igénybe vevők száma: **56 fő,** ez az összes létszám **53%-a.** (A tavalyi évben 65% volt.) 12% csökkenés mutatkozik – részvételi arány szempontjából – a 2024-es évhez viszonyítva.

Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025-ös évben szociális célú tüzelőanyag támogatásra nem pályázott.

A Képviselő-testület a felsőfokú oktatásban résztvevő tanulók részére ebben az évben is meghirdette a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatát. Összesen 9 fő felsőoktatásban tanuló diák nyújtott be támogatási igényt. Az önkormányzat a 2025-ös évben 5 fő felsőoktatásban tanuló pályázót támogatott havi 15.000,- forinttal 10 hónapon keresztül. Ez éves szinten 750.000Ft,- forint összegű támogatást jelent.

A Képviselő-testület 2019. évtől bevezette a tanévkezdési támogatást. A támogatásban minden Földesi lakóhellyel rendelkező, Földesen óvodai intézményi jogviszonnyal, vagy általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermek részesült kérelem alapján. 2020. évben a képviselő-testület kibővítette a támogatottak körét a bölcsődei és a középiskolai tanulmányokat folytató gyermekekkel. A közép-, és általános iskolai tanulmányokat folytató gyermekek részére 10.000 Ft, a bölcsődei és óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére 6.000Ft támogatást állapított meg. Amennyiben a családban az egy főre jutó jövedelem – nyilatkozat alapján – nem haladta meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 500%-át, azaz a 142.500Ft-ot, megkapta a gyermekenként 6.000Ft, illetve 10.000Ft összegű készpénz támogatást. 2025. évben 218 fő gyermek részesült támogatásban 2.046.000Ft összegben.

A gyermekvédelmi és a gyámügyi feladatok és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet értelmében a

hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távolságtartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szerv az önkormányzat jegyzője.

2025. évben 4 család esetében 4 alkalommal érkezett jelzés az önkormányzathoz hozzátartozók közötti erőszak ügyében. Mind a 4 család érintett tagjai megjelentek a meghallgatáson, melynek jegyzőkönyve továbbításra került a megkereső szervhez. A négy család esetében 13 kiskorú volt az ügyben érintett.

A másik évek óta fennálló probléma a családok széthullása. Az egyszülős családok helyzete egyre kilátástalanabb, általában gyerektartásdíjat nem kapnak a másik szülőtől. Elmaradnak a számlák kifizetésével. Anyagi segítségért az önkormányzathoz fordulnak, de az önkormányzat szűkös anyagi helyzete miatt nem tud hathatósan segíteni. Nagyon sokan fordulnak Provident hitelért. Úgy gondolják, hogy a gyermekjóléti szolgálat, a családsegítő szolgálat, az általános iskola, a pedagógusok, védőnők, illetve a jelzőrendszer további tagjai eddig is mindent megtettek és megtesznek annak érdekében, hogy a rászoruló családokon segítsenek – ha nem is mindig anyagilag – a felmerülő problémák megoldásában.

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatal 12 településen lát el gyámügyi feladatokat, köztük Földes nagyközségben is. A település lakosságával a gyámhatóság több esetben tájékoztatáskérés, de leginkább hatósági intézkedés során kerül kapcsolatba.

Az elmúlt év tapasztalatai alapján a településen gyermekvédelmi intézkedéssel érintett családok életében a gyermekeket leginkább veszélyeztető tényezők a higiénias hiányosságok, a gyermekek elhanyagoló nevelése, a szülői kompetenciák hiányossága.

Az állam, és az önkormányzatok által működtetett gyermekvédelmi rendszer lépcsőzetesen épül fel a pénzbeli és természetbeni ellátásoktól kezdve a gyermekjóléti alapellátáson, és szakellátáson keresztül eljutva a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedésekig.

A pénzbeli ellátások közül a gyermektartásdíj megelőlegezése, és az otthoneremtési támogatás megállapítása tartozik a járási hivatal feladatai közé. A 2025. évben Földes településen 2 jogosult 4 gyermek jogán részesült állam által megelőlegezett gyermektartásdíjban, otthoneremtési támogatás megállapítására 1 esetben került sor.

A gyermekjóléti alapellátásokat tekintve a gyámhatóság nem rendelkezik törvényben meghatározott hatáskörrel, azonban szakmai munkáját, intézkedéseinek eredményességét nagyban megalapozza a család – és gyermekjóléti szolgálatok, valamint a család – és gyermekjóléti központ előkészítő, javaslattevő munkája, illetve az egyes hatósági döntések végrehajtásának, megvalósulásának nyomon követése során végzett tevékenysége.

A gyámhatóság gyermekvédelmi feladatkörébe tartozik a védelembe vétel, a megelőző pártfogás elrendelése, a családi pótlék szüneteltetésével kapcsolatos eljárások, a családi pótlék természetbeni formában történő juttatása, az ideiglenes hatályú elhelyezés, a nevelésbe vétel, a családba fogadáshoz történő hozzájárulás, a gyámrendelés, a kiskorúak házasságkötésének engedélyezése, a szülői ház elhagyásának engedélyezése, és a családi jogállás rendezése kiskorú apa esetén.

A gyámhatóság Földes település vonatkozásában 2025. évben új védelembe vétel elrendelésére 2 esetben került sor, 2 gyermeknek szüntette meg a védelembe vételét, eredményesség miatt. 8 gyermek esetében a felülvizsgálat eredményeképpen a védelembe vételt a gyámhivatal fenntartotta. 2025. december 31-én 6 család összesen 10 gyermeke állt védelembe vétel hatálya alatt.

2025. évben a gyámhatósághoz Földes településre vonatkozóan, 1 kiskorúak esetében érkezett rendőrségi jelzés szabálysértés, valamint bűncselekmény elkövetése miatt. A tényállás tisztázása, a pártfogó felügyelő által készített környezettanulmány és kockázatértékelésben foglaltak alapján a gyámhivatal a védelembe vétel és a megelőző pártfogás elrendelésére irányuló eljárást megszüntette. Földes településen nincs elrendelve megelőző pártfogás.

2025-ben Földes településen nem lett elrendelve a családi pótlék természetben történő nyújtása. Ha a védelembe vétel nem vezet eredményre, vagy a gyermekvédelmi szakemberek úgy ítélik meg, hogy a szülő nem alkalmas gyermekének nevelésére, gondozására, akkor a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére vagy nevelésbe vételére is sor kerülhet. 2025. évben 3 gyermek került ideiglenes hatályú elhelyezésre. Az ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálatára irányuló eljárást már a gyámhivatal folytatta le, a gyermekek nevelésbe kerültek. 2025. évben Földesen nem helyezett vissza gyermeket a gyámhivatal a családjába. Földesen jelenleg 6 gyermek áll nevelésbe vétel alatt, egy gyermek esetében sem került sor hazagondozásra. 2025. évben nem került sor földesi gyermek örökbefogadhatóvá nyilvánítására.

A járási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozik az 50 órát meghaladó iskolai hiányzások miatt a családi pótlék szüneteltetésének a felülvizsgálata. Földes településen 2025. december 31-i adatok szerint 2025. évben nem került sor a családi pótlék folyósítása szüneteltetésére az igazolatlan iskolai hiányzás miatt.

Földes település vonatkozásában jelenleg 6 gyermek él más hozzátartozónál, vagy harmadik személynél családbafogadás, gyámság útján. 2025. évben 1 gyermek esetében került sor családbafogadásra. A gyámhivatal 2025. évben egy esetben sem engedélyezte kiskorú házasságkötését.

Megállapítható, hogy Földes településen is van olyan család, ahol problémák adódnak a gyermekek nevelésével és gondozásával, mutatja ezt a védelembe vételek, a nevelésbe vett, és a családba fogadott gyermekek száma is. Az is megállapítható, hogy a település lakosságszámához mérten alacsony a gyámhivatal hatáskörébe tartozó gyermekvédelmi hatósági intézkedéssel érintett családok, gyermekek száma.

A gyermekvédelem jövőjét jelenthetné, ha a segítségnyújtás, a prevenció, a tanácsadás kerülne előtérbe a hatósági intézkedésekkel szemben.

A gyámhatóság, a család – és gyermekjóléti szolgálat, a család – és gyermekjóléti központ, valamint a település vezetői között jó az együttműködés. A jelzőrendszer valamennyi tagja ellátja a gyermekvédelemben részére megállapított feladatát, sőt sok esetben ennél jóval többet, hiszen nem csak a szakmát képviselik, hanem Emberként végzik a munkájukat.

Ennek az együttműködésnek köszönhetően Földes településen 2025. évben felmerült, és a gyámhatóság tudomására jutott gyermekvédelmi és gyámügyi problémákat sikerült megnyugtatóan rendezni, a szükséges hatósági intézkedéseket megtenni.

Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-főkapitányság Püspökladányi Rendőrkapitányság

Hajdú-Bihar Vármegye nyugati részén terül el a Püspökladányi Rendőrkapitányság illetékességi területe. Működési területéhez 12 település tartozik, amelyek közül kettő rendelkezik városi ranggal. Püspökladány település lakosságának a létszáma megközelítőleg 14.000 fő. A rendőrkapitányság és a Püspökladányi Járás illetékességi területe átfedi egymást. A Püspökladányi Rendőrkapitányság vonatkozásában, a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma kis mértékben csökkent.

2025. évre kitűzött cél, a bűnüldözés területén az elmúlt években elért, jelentős mértékben feljavult eredmények stabilizálásának biztosítása, a bejelentésekkel kapcsolatos reagáló képességük javítása, bűnelemzési és bűnmegelőzési tevékenység hatékonyságának növelése volt. A bűnözés legveszélyesebb területei – vagyon elleni bűncselekmények, személyek testi épségét érintő bűncselekmény, valamint a kábítószer bűnözésen belül a terjesztői magatartások, az erőszakos és garázda jellegű bűncselekmények – elleni hatékony fellépésre kiemelt

hangsúlyt fordítottak. Kábítószer terjesztői magatartás tekintetében több eredményes eljárást folytattak le. Folyamatosan elemezték – értékelték az ilyen bűncselekményekkel kapcsolatosan felmerült adatokat.

A gyermek- és fiatalkori bűnözés, valamint a hozzátartozók közötti erőszak visszaszorítása érdekében szükséges széleskörű bűnmegelőzési tájékoztatásokat megadták, az ilyen jellegű rendészeti tevékenységet koordinálták. A Nemzeti Drogstratégiában a Rendőrség számára megfogalmazottakat következetesen teljesítették.

A Püspökladányi Rendőrkapitányságon 2025-ös évben indult nyomozások során a sértettekben belül a fiatal, vagy gyermekkorúak aránya kismértékű. A 18. éven aluli sértettek esetében a gyermekkorú és a fiatalkorú személyek száma csekély. A kapitányság illetékességi területén a fiatalkorú sértettek száma a 2023-as évben 10 fő, a 2024-es évben 11 fő, a 2025-ös évben 3 fő. A gyermekkorú sértettek száma a 2023-as évben 4 fő, 0 2024-es évben 2 fő, a 2025-ös évben 3 fő.

A Kapitányság különféle bűnmegelőzési előadások tartásával hívta fel a lakosság figyelmét egyes témakörökben: drogprevenációs előadás, kapcsolati erőszak, internet veszélyei.

Az általános iskolákban és a területen működő középiskolában az ifjúságvédelmi tevékenység jelentős részét „Az iskola rendőre” program keretében valósítják meg, amely bűn- és baleset-megelőzési témájú órák megtartásában teljeseedik ki.

Az iskolarendőrök folyamatosan tartják a kapcsolatot az iskolák vezetőivel, valamint felveszik a kapcsolatot a problémás osztályok osztályfőnökeivel és az osztályfőnöki órákon a felmerülő problémákkal kapcsolatban jogi felvilágosítással szolgálnak.

A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységüket a már említett iskolai munka mellett azon konkrét ügyekben is folytatják, ahol ez a korosztály érintett akár sértettként, akár elkövetőként. A konkrét eljárásokban e kiemelt korosztály jogainak érvényesülésére fokozott figyelmet fordítanak. Abban az esetben, amikor a jogszabályok belső normák előírják jelzéssel élnek az illetékes gyámhivatal, gyermekjóléti szolgálat vagy területi gyermekvédelmi szakszolgálat felé.

A Gyermekjóléti Szolgálatok és gyámhatóságok felé történő jelzések:

- Kiskorúak veszélyeztetettségének észlelése miatt 32 alkalommal.
- Gyermekkorúak eltűnése miatt 4 alkalommal.
- Veszélyeztetett gyermek ideiglenes hatályú elhelyezése miatt 0 alkalommal.
- Fiatalkorú által elkövetett szabálysértés miatt 20 alkalommal.
- Gyermekkorúval szemben történő nyomozás elutasítása, vagy megszüntetése miatt 0 alkalommal.
- Fiatalkorú bűncselekmény elkövetésével történő gyanúsítása miatt 17 alkalommal történtek meg.

A gyermekjóléti szolgálatok meghívására az Észlelő és jelzőrendszeres megbeszéléseken a kapitányság rendszeresen képviselteti magát, melyek személyes megjelenéssel valósultak meg az elmúlt évben.

A Püspökladányi Rendőrkapitányság konstruktív kapcsolatot alakított ki a kapitányság illetékességi területén működő valamennyi gyermekjóléti szolgálattal, amely jó kapcsolatot továbbra is fenn kívánják tartani és ápolni.

Család – és Gyermekjóléti Szolgálat

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálatnál jelentkező problémák leggyakoribb típusai a családok életviteli, anyagi, megélhetési problémái, gyermeknevelési nehézségei, iskolai igazolt és igazolatlan hiányzások, valamint a családi konfliktusok (párkapcsolati zavarok, generációs különbségek, lelki krízisek), munkanélküliség, illetve a családsegítő szolgáltatást igénylő ügyfelek – kérelem megírása, nyomtatvány kitöltése, időpontkérés, tanácsadás. Ezek a problémátípusok szinte évről évre nem változnak.

2025. január 01-jén 38 gondozott család, ezen belül **66 gyermek** szerepelt a nyilvántartásban. Ebből alapellátásban **47 gyermek, 26 család** részesült, védelembe véve **5 gyermek, 3 család**

volt. Átmeneti nevelésben **14 gyermek, 9 család** volt, utógondozásban **nem részesült senki**. Családsegítés keretében nem került gondozásba senki.

2025. évben bekövetkezett változások a gondozott családok esetében:

Ebben az évben a családsegítő **48 gondozott családdal /tényleges 44 család/ és 83 gyermekkel** foglalkozott szociális segítő munka keretében. Ebből alapellátásban **55 gyermek, 32 család** részesült, védelembé véve **13 gyermek, 7 család** volt. Nevelésbe vétel alatt **15 gyermek, 9 család** volt. Utógondozásba **1 fő gyermek** került. Családsegítés keretében **1 fő került gondozásba**. Új gondozási esetek száma: **18 fő, 12 családot jelentett**. Szociális segítő munka megszűnt **16 fő, vagyis 13 család** esetében. Összesen **68 gondozott gyermek és 42 család /ténylegesen 39 család/ részesült gondozásban 2025. december 31-én.** /Alapellátásban 44 fő, 26 család részesült, védelembé véve 13 gyermek, 7 család, átmeneti nevelésben 9 gyermek, 7 család részesült, utógondozásban 1 gyermek, 1 család, családsegítésben 1 fő/. Ideiglenes hatályú elhelyezésre **1 gyermek esetében** került sor az elmúlt évben, jelenleg folyamatban van a gyermek nevelésbe vétele. Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya támogatása, segítésére irányuló tevékenység ebben az évben **nem került sor**. **1 fő** szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatására került sor, akit sikerült augusztusban anyaotthonba helyezni. A várandós nem bírta a kötöttségeket, nem tartotta be az otthon háziarendjét, ezért az elhelyezését októberben megszüntették. Több család esetében is előfordul, hogy alapellátott és védelembé vett, vagy védelembé vett és nevelésbe lévő gyermek is él a családban. /Ez okozza az eltérést a számadatok között/.

A szociális segítő munka megszüntetése **16 gyermek** esetében volt indokolt, ez **13 családot** érintett. A szociális segítő munka megszüntetésére azért került sor, mert a gyermek betöltötte a 18. életévét, vagy a gondozást kiváltó probléma megoldódott. Gondozást nem igénylő esetek száma a 2025-ös évben 20 fő, ebből irattárba került 15 fő, később gondozásba került 2 fő. Gondozást nem igénylő esetek száma 2025. december 31-én 3 fő.

A családokkal a kapcsolatot elsősorban a jelzőrendszeri tagok írásos megkeresése alapján vette fel a családsegítő. A családok életében egyre bonyolultabb és összetettebb problémák vannak jelen. Az elmúlt évben először fordult elő a településen a kötelező védőoltás megtagadása. Egy szülőpár a 6 éves kori védőoltást nem szerette volna beadatni a gyermeküknek egészségügyi okokra hivatkozva. A Védőnői Szolgálat jelzéssel élt a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat felé. A szakemberek segítő beszélgetésének köszönhetően a szülők meggondolták magukat és 2026. januárjában a gyermek megkapta a kötelező védőoltást.

Problémajelző adatlapot **23 esetben** kaptunk, a védőnői szolgálattól **2 esetben**, bölcsődétől **nem érkezett jelzés**, kórháztól **1 esetben**, óvodától **2 esetben**, közoktatási intézményektől /általános iskolától, középiskolától/ **7 esetben**, pedagógiai szakszolgálattól **1 esetben**, a rendőrségtől **9 esetben**, áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezettől **1 esetben**. J Kismértékben csökkent az elmúlt évhez képest a problémajelzések száma. A családsegítő nagy számban végzett terepmunkát, a család otthonában szociális segítő munkát, a családlátogatási alkalmak száma: **533 alkalom**.

2025. december 31-i állapot szerint: 4757 ügyfél fordult meg a Szolgálatunknál. Ez ténylegesen **256 főt, és 150 családot** jelentett. A Szolgálatnál folyamatos volt a ruhaadományok osztása, élelmiszerosztásra pedig **3 alkalommal** került sor. Az adományosztások során **59 család** részesült adományban.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője a partneri intézmények képviselőjével szinte napi kapcsolatban van. A jelzőrendszeri tagok eleget tesznek a jelzési kötelezettségeiknek, az Éves Gyermekvédelmi Tanácskozáson, és a Szakmaközi megbeszéléseken folyamatosan részt vesznek. Javasataikkal, véleményeikkel folyamatosan segítik a gondozott családok esetében a családsegítő munkáját. A Család – és Gyermek Szolgálat családsegítője részt vesz a Kállay László Óvoda, Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Karácsony Sándor Községi Ház, valamint a

Nagyközségi Népfőiskolai Egyesület által szervezett programokon, meghívásos alapon. Szoros kapcsolatban áll a családsegítő a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával. A segítő szakember az elmúlt évek során azt tapasztalja, hogy fokozódnak az iskolai magatartási problémák, nem megfelelő iskolai viselkedések, igazolt és igazolatlan iskolai hiányzások, tanulással kapcsolatos motivátlanság. A szociális munka során a szociális szakember úgy érzékeli, hogy a következetes szülői nevelés hiánya már az iskolai közösségekben is megjelenik, nem csak a családok életében. A segítő munkája ezért többnyire a szociális készségek támogatására, a frusztráció-tolerancia szint növelésére és az érzelmi szabályozási nehézségek leküzdésére irányult. Az elmúlt évben először fordult elő, hogy több ügyfél állandó lakcímét fiktiválta a kormányhivatal.

2025-ben 6 esetkonferenciát szervezett a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat. Az esetkonferenciák szervezését indokolta a családon belüli bántalmazás/hozzá tartozók közötti erőszak, gyermeknevelési problémák. A családsegítő az év folyamán 30-35 családot gondoz, az ügyfélfogadás biztosítása mellett. Többségében 1,5-2 éves gondozási folyamatokról beszélhetünk, melynek során segíti a családokat a problémáik megoldásában. Amennyiben hatósági intézkedésre kerül sor a gyermekkel kapcsolatban, akkor a segítő tevékenység ennél több is lehet. Ennek keretében éves szinten havi átlagban három személyes találkozást szervez meg a családsegítő a gondozott családokkal. A gondozás célja a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása, a családi konfliktusok megoldása és a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. Ennek érdekében a szakember a családokat otthonukban 533 alkalommal kereste fel. Esetek között emelkedő számban fordultak elő a családi-kapcsolati konfliktusok, a szülők részéről a gyermeknevelési, a gyermek részéről a magatartási probléma.

2025. június 03-án a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében „Juniális Gyermeknap” került megrendezésre a gondozott családok körében. A gyermeknapon 22 gondozott gyermek vett részt.

2025. június 30. – 2025. július 04. között nyári élménytáborban vett részt 15 fő gondozott gyermek.

2025. november 20. XXV. Csenki Sándor Roma vármegyei mesemondó versenyen a megyéből 24 gyermek vett részt a döntőben.

2025. december 16-án a Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából az Édes Száj Pályázat keretében 50 hátrányos helyzetű gyermek részesült élelmiszer adományban, valamint kézműves foglalkozáson vett részt 24 gondozott gyermek a Szolgálatnál.

Egy régi kezdeményezést újított fel a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat, az egy szem szaloncukor egy szem szeretet adománygyűjtést, ami várakozáson felül sikerült. A településen az óvoda és az iskola együttesen 17 kg szaloncukrot gyűjtött össze.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztálya határozata alapján a gyermek elvitelével nem járó, nem felügyelt folyamatos kapcsolattartásnak biztosít helyszínt egy gyermek és az édesapa részére minden hónapban. 2025. évben 7 alkalommal került sor a kapcsolattartásra.

A Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-Testületének Egészségügyi, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottsága határozata alapján települési létfenntartási támogatást állapít meg szociális célú vásárlási utalvány formájában, melynek felhasználásában segítséget nyújt a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője. A szakember a jogosultakat elkíséri a helyi üzletbe, ahol segít nekik bevásárolni a kapott utalványokból, általában tartós élelmiszereket, gyógyszereket. A 2025. évben 28 fő részére nyújtott segítséget a családsegítő az utalványok felhasználása során. utalványokat.

Család – és Gyermekjólét Központ

Földes a kevésbé problémás települések közé tartozik, a központ látóterébe álló családok esetében életviteli, anyagi és párkapcsolati konfliktusok, valamint a szülők szenvedélybetegsége a legjellemzőbb probléma. Nagy arányban tapasztalják a segítő szakemberek a fizikai mellett a lelki elhanyagolást is, mint veszélyeztető tényezőt. Földes településen 2025. év folyamán 19 család 28 gyermekével állt kapcsolatban a Központ. A gyermekek védelembe vételének a hátterében többnyire a szülők elhanyagoló magatartása, szenvedélybetegség, valamint nevelési problémák állnak.

2025. évben Földes településen az esetmenedzser által leggyakrabban alkalmazott segítő tevékenységek a családlátogatás, segítő beszélgetés, a környezettanulmány készítése, kontrolláló feladatok és a tanácsadás voltak.

A Család – és Gyermekjóléti Központ óvodai – és iskolai szociális segítője Földes településen 2024. szeptembere óta látja el munkáját. A településen 145 fő óvodás és 267 fő iskolás gyermek teljesíti a tankötelezettségét. Az óvodai – iskolai szociális segítő a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában és a Kállay László Óvodában folytat csütörtöki napokon preventív jellegű szociális segítő tevékenységet. Az óvodai – és iskolai szociális segítő elsődlegesen az óvodás és iskoláskorú gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével (prevenció), a veszélyeztetettség megszüntetésével (korrekció), a gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztésével, az egészségfejlesztésben való közreműködéssel, valamint szabadidős programok szervezésével foglalkozik a köznevelési intézményekben.

A 2025-ös évben az egyéni segítő tevékenység során az óvodai-iskolai szociális segítő 21 fő (6 fő védelembe vett, valamint 6 fő a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat által gondozott) gyermekkel állt kapcsolatban és folytatott velük egyéni segítő beszélgetéseket. A leggyakoribb problémák között a 2025-ös évben elsősorban a fokozódó magatartási problémák, az iskolai lemorzsolódás veszélyének növekedése, a hiányzások magas aránya, felszerelési hiány, az elhanyagoló szülői magatartás és a nem következetes szülői nevelés voltak. Továbbra is jellemző a túlzott okoseszköz- és az internet nem megfelelő használata a fiatalok körében. A problémák megszüntetése érdekében, a segítő szakember rendszeresen segítő beszélgetést folytatott a fentebb felsorolt problémával érintett gyermekekkel.

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ óvodai – iskolai szociális segítője és családsegítője 2025. június 03-án Gyermeknapot szervezett Földes településen 40 gyermek számára. A gyermekek különböző színes programokon vehettek részt. A résztvevőknek édességsomagot osztottak ki, amelyet örömmel fogadtak.

2025. június 30. – és 2025. július 04. között egyhetes nyári tábor valósult meg a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat közös szervezésével, ahol 15 fő gyermek vett részt. A nyári táborban a gyermekek kézműves, és sportfoglalkozásokon vettek részt, valamint a tábor zárásaként a Földesi Termálfürdőben töltöttek el egy napot.

Az óvodai – és iskolai szociális segítő rendszeresen kapcsolatban állt a munkáját érintő szakemberekkel, mint pl. intézményvezetők, családsegítő, óvodapedagógusok, tanítók, tanárok, gyermekvédelmi felelősök, védőnő, Pedagógiai Szakszolgálat és a Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársaival, pszichológusával.

A jelzőrendszer tagjainak a javaslatai a gyermekek helyzeteinek javítása érdekében:

Védőnői Szolgálat és a Gyermekgyógyász Szakorvos javaslatai:

- Javasolják a több felvilágosító órákat és minél korábbi időszakban tartani szakemberek bevonásával (fogamzásgátlás, szexuális felvilágosítás, tudatos családalapítás, jövőkép fontossága, drogprevenció). Talán nemcsak a gyermekeknek, hanem a szüleik számára is hasznos információval, tanácsokkal tudnának szolgálni.
- Az iskolai szűrések során nem elég a probléma feltárása, szükség lenne megfelelő számú gyógytornászra, pszichológusra, gyógypedagógusra.

- A serdülő kori problémák megoldásában sokat segíthetne egy jó pszichológus, aki megadott óraszámban kijárna az iskolába.
- A szülőknek is lehetne csoportos foglalkozásokat tartani, ahol tanácsokat kaphatnak a különböző családon belüli problémák megoldására, egymással megoszthatnák a tapasztalataikat

Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ – Bölcsőde Szakmai Egység:

- Munkavégzésünk során a gyermekek mindenképp felett álló érdekét érvényesítjük.
- Kiemelten kezeljük a szülőkkel való kapcsolattartás minőségét, a családi nevelést erősítjük és a gondozásunk, nevelésünk a már meglévő értékeket egészíti ki.
- Fokozottan figyelemmel kísérjük a gyermekvédelmi rendszerben már szereplő családok és gyermekek ellátását, a felmerülő problémákra azonnali jelzéssel reagálunk.
- Folyamatosan kapcsolatot tartunk a gyermekjóléti szolgálat szakemberével, a bölcsőde gyermekorvosával és a védőnői szolgálattal.
- Az Érdekvédelmi Fórum működtetésével a szülők kéréseit, jelzéseit mindenkor figyelembe vesszük, szükség esetén kivizsgáljuk azt.

A Kállay László Óvoda javaslatai a gyermekek helyzeteinek javítása érdekében:

- A különböző problémákkal küzdő gyermekek korai kiszűrése, minél hamarabb megfelelő szakemberhez irányítása.
- A jelzőrendszer további hatékony működtetése. Esetmegbeszélések szervezése egy – egy probléma – problémás gyermek esetében, óvodán belül.
- Jelzések küldése a Gyermekjóléti Szolgálat felé. Folyamatos kapcsolattartás.
- Jó együttműködés fenntartása a különböző egészségügyi, szociális intézményekkel, iskolával, közösségi ház és civil szervezetekkel.
- A gyermekvédelmi feladatok folyamatos ellátása.
- További jó együttműködés folytatása a Szociális Segítő Munkatárssal.
- Az óvoda hosszútávú célja a szülők szemléletformálása, ennek érdekében lehetnének: a szülők számára előadások, tájékoztatók pl. az egészséges életmódról és táplálkozásról, a mozgás szerepéről és fontosságáról a gyermek fejlődésében, az alvási szokások és a napirend fontosságáról, a gyermekek életkori sajátosságairól, fejlődési szintekről, elvárásokról, kiemelten a digitális eszközök (telefon, tablet, TV) hatásáról a gyermekek fejlődésben.

Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola javaslatai:

- Meglévő eredményeink szinten tartása, ill. javítása, tankötelezettség végrehajtása
- Eredményes pályaorientáció
- Pszichológus, logopédus ellátás biztosítása
- Tanulói fegyelmezetlenség, kihágások, házirend megszegésének visszaszorítása
- Pedagógiai munka hatékonyságának növelése (több tantárgyból felzárkóztatások szervezése)
- Egészségtudatos életre nevelés
- Tanulói hiányzások visszaszorítása
- Lemorzsolódás csökkentése
- Szülőkkel való kapcsolattartás elősegítése, erősítése
- Egyéni megsegítés a gyermekvédelmi szervekkel a családgondozási tevékenységek megvalósításában.

Család – és Gyermekjóléti Szolgálat javaslatai:

- A gyermekvédelemmel foglalkozó szakembereknek továbbra is oda kell figyelni a veszélyeztetett gyermekekre, családokra és a tőlük telhető segítséget megadni. A feladat nehéz és sokszor összeütközésekkel jár, mert a szülők, családok nem biztos, hogy elfogadják a részükre javasolt, előírt életviteli szabályokat. Az esetmegbeszéléseken a megoldásra váró gondok, feladatok gyermekenként, családonként megtárgyalásra kerülnek. A gyermekvédelmi munka magas színvonalú ellátását a szakemberek elhivatottsága, lelkiismerete, fáradhatatlansága teszi lehetővé.
- A településen továbbra is problémát okoz az albérletek hiánya. Szükség lenne a szociális szükségletekre, mivel sajnos egyre több olyan egyén, család van, akik különböző okok miatt elveszítették a lakhatásukat, és albérletet nem találnak, vagy pedig nem tudják azt megfizetni.
- Pszichológiai ellátás hiánya. A pszichológus szükségességét szinte minden jelzőrendszeri tag megemlíti a javaslatában. Nagy szükség lenne a gyermekek és a családok esetében a folyamatos pszichológiai tanácsadásra, melyet a településen tudnának a gyermekek és a szüleik igénybe venni, mivel ezen családok nagy részének problémát jelent a Püspökladányba történő beutazás, ezért nem veszik igénybe azt.
- Törekedni kell az indokolatlan igazolt és igazolatlan hiányzások számának további csökkentésére, mind az óvodába, mind az iskolába járó gyermekek vonatkozásában.
- Az esetmegbeszélések, esetkonferenciák gyakoriságának növelése a jelzőrendszeri tagok aktív részvételével. A jól működő partneri kapcsolatok szinten tartása, erősítése.
- Felvilágosító, prevenciós előadások, programok gyakoriságának növelése.

2025. év célkitűzései és megvalósulásuk:

1. A legfontosabb probléma az elmúlt években a pszichológus szakember hiánya és erre megoldás találása. Sajnos az anyagi és pályázati források hiánya miatt nem sikerült pszichológiai tanácsadást biztosítani helyben, a településen.
2. Szociális bérlakások szükségessége: anyagi és pályázati források hiányában nem lehet több szükségletet kialakítani a településen.
3. Pályázati lehetőségek figyelés, annak érdekében, hogy minél több prevenciós foglalkozást, játszóházat tudjon szervezni a szolgálat. A Család – és Gyermejjóléti Szolgálat az elmúlt évben egy alkalommal pályázott a Magyar Élelmiszerbank Egyesülethez, melynek jóvoltából 2025. december 16-án az Édes Száj Pályázat keretében 50 hátrányos helyzetű gyermek részesült édesség adományban, valamint közülük 24 gondozott gyermek kézműves foglalkozáson vett részt a Szolgálatnál.
4. Védőnői Szolgálattal, óvodai – iskolai szociális segítővel közös prevenciós előadások tartása az iskola felső tagozatos tanulói részére. Nem valósult meg, továbbra is feladat marad.
5. A jelzőrendszeri tagok szerepének a megerősítése: az elmúlt évben megvalósult az Éves Gyermekvédelmi Tanácskozás, 6 alkalommal a szakmaközi megbeszélés, valamint hat alkalommal került sor esetkonferencia tartására a problémás családok esetében.
6. Nyári gyermekétkeztetés igénybevételének erősítése a rászoruló családok körében. Sajnálatos módon egyre kevesebb család veszi igénybe a szünidei gyermekétkeztetést. Ennek oka, hogy egyre kevesebb gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, valamint a szülők motiválatlanok.
7. Települési programokon való aktív részvétel. A Család – és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársa meghívásos alapon részt vett a Kállay László Óvoda, a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Karácsony Sándor Községi Ház, valamint a Nagyközségi Népfőiskolai Egyesület által szervezett programokon.

2026. év célkitűzései:

1. Továbbra is a legfontosabb probléma a pszichológus hiánya, erre megoldás találása.
2. Nagy szükség lenne a szociális bérlakások, „szükséglakások” bővítésére, mivel egyre több család, egyén keres albérletet, vagy költözik vissza a településre.
3. Pályázati lehetőségek figyelése, annak érdekében, hogy minél több prevenció foglalkozást, játszóházat tudjon szervezni a szolgálat.
4. Védőnői szolgálattal, óvodai – iskolai szociális segítővel közös prevenció előadások tartása az iskola felső tagozatos tanulói részére.
5. Fontos probléma az indokolatlan igazolt és igazolatlan hiányzások számának további növekedése. Ezért erősíteni kell az együttműködést, mind az óvodával, mind az iskolával a probléma megoldása érdekében.
6. A meglévő együttműködések szinten tartása, erősítése a jelzőrendszeri tagok körében.
7. Nyári gyermekétkeztetés igénybevételének erősítése a rászoruló családok körében.
8. Települési programokon való aktív részvétel.

2025. évben megvalósult szakmaközi megbeszélések:

1. **2025. január 30. Téma:** Gyermekvédelmi Tanácskozás Beszámolójának formai követelményei a jelzőrendszeri tagok körében. A településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családok feltérképezése. Aktualitások, egyebek. Felelős: Rák-Tóth Krisztina családsegítő
2. **2025. február 12. Téma:** Éves Gyermekvédelmi Tanácskozás Felelős: Rák-Tóth Krisztina családsegítő
3. **2025. április 16. Téma:** A Magyar Vöröskereszt Püspökladányi Területi szervezetének a bemutatása, kapcsolata a nevelési-oktatási intézményekkel. A településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családok feltérképezése. Aktualitások, egyebek. Felelős: Rák-Tóth Krisztina családsegítő
4. **2025. június 25. Téma:** A 2024/2025 tanévben felmerülő problémák, tapasztalatok megbeszélése. Nyári programok átbeszélése a lehetőségek szerint. A településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családok feltérképezése. Aktualitások, egyebek. Felelős: Rák-Tóth Krisztina családsegítő
5. **2025. október 13. Téma:** A 2025/2026 nevelési-oktatási év kezdetének tapasztalatai, tanévkezdéssel járó nehézségek, felmerülő problémák megbeszélése. „Csenki Sándor” Roma Mesemondó versennyel kapcsolatos tájékoztatás. A településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családok feltérképezése. Aktualitások, egyebek. Felelős: Rák-Tóth Krisztina családsegítő
6. **2025. december 03. Téma:** Felkészülés a téli időszakra. A településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családok feltérképezése. Aktualitások, egyebek. Felelős: Rák-Tóth Krisztina családsegítő.

Szakmaközi megbeszélések tervezett témái a 2026. évben:

1. **2026. január Téma:** A gyermekvédelmi tanácskozás beszámolójának formai kritériumai a jelzőrendszeri tagok körében. A településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családok feltérképezése. A Család – és Gyermekjóléti

Szolgálat gondozásában álló gyermekek tekintetében az adott intézményekkel való konzultálás. Aktualitások, egyébek. Felelős: Rák-Tóth Krisztina

2. **2026. február Téma:** Éves gyermekvédelmi tanácskozás. Felelős: Rák-Tóth Krisztina családsegítő
3. **2026. április Téma:** Kompetencia határok a jelzőrendszer területén. A településen élő, a jelzőrendszeri tagok látókörében lévő családok és egyének problémáinak áttekintése. A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában álló gyermekek tekintetében az adott intézményekkel való konzultálás. Aktualitások, egyébek. Felelős: Rák-Tóth Krisztina
4. **2026. június Téma:** A 2025/2026 tanév második félévében felmerülő problémák, tapasztalatok megbeszélése. Nyári programok átbeszélése a lehetőségek szerint. A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában álló gyermekek tekintetében az adott intézményekkel való konzultálás. Aktualitások, egyébek. Felelős: Rák-Tóth Krisztina
5. **2026. szeptember Téma:** A 2026/2027 tanév elején felmerülő problémák, tapasztalatok (Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Kállay László Óvoda, Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde - Szakmai Egység). A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában álló gyermekek tekintetében az adott intézményekkel való konzultálás. Aktualitások, egyébek. Felelős: Rák-Tóth Krisztina
6. **2026. október Téma:** „Csenki Sándor Roma Mesemondó versennyel kapcsolatos információk. Jogszabályi változások a gyermekvédelem területén. A településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családok feltérképezése. A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában álló gyermekek tekintetében az adott intézményekkel való konzultálás. Aktualitások, egyébek. Felelős: Rák-Tóth Krisztina

3. számú napirend: **Beszámoló** a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Földesen végzett 2025. évi *szociális szakmai tevékenységéről*

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Egy alapos, szakmailag jól átgondolt összefoglalt beszámolót olvashattunk. Az intézmény szociális alapszolgáltatásairól kaptunk a 2025-ös évben végzett tevékenységeiről egy alapos beszámolót. Olvashattuk, hogy a szociális étkeztetésről, hogy hogyan alakult a létszám. Megállapításra került, hogy csökkent a létszám az elmúlt időszakban és szeretné a szolgálat, ha ez a jövőben újra emelkedni kezdene. Figyelembe veszi az időseknek a havi jövedelmét és a térítési díj ennek arányosan lesz megállapítva. A házi segítségnyújtásnál az egészségügyi állapot és annak a romlása, ami befolyásolja a létszámot. Az év eleji 93 főről 92-re csökkent, de sajnos elhalálozás és egyéb dolgok miatt is előfordul létszámcsökkenés. Ez egy nagyon sokrétű tevékenység, hiszen a beszámolóban is felsorolásra került, hogy mennyi mindenféle apró házkörüli dologban tudnak segíteni a gondozónők egy-egy idő embernek. Az egy nagy előny, hogy ezt ingyenesen tudja biztosítani az önkormányzat. A nappali ellátásnak olvashattuk, hogy milyen napszakban milyen időközönként vehetik igénybe az ellátást az idősek. Voltam bent személyesen én is néhányszor. A reggel fél nyolctól, délután négyig terjedő időszakban sokan bent

vannak. Nagyon hasznos, számukra érdekes tevékenységeket végeznek. Nagyon fontos ez az idősök számára az elhomályosodás megelőzése érdekében. A demencia nagyon sokszor ilyen helyzetekben alakul ki, ahol az idős személy egyedül van otthon. Van ilyen szolgáltatás is, hogy demens személyek nappali ellátása. Nem olyan alacsony itt sem a létszám, de azok a tevékenységek és a közösségben eltöltött idő nagy segítség nekik. Nagyon jó közösségi programokat szerveznek az időseknek, ez is vonzóerő, hogy részt vegyenek a közösség életében. Nem csak arra fókuszálnak, hogy csak itt a telephelyen egymás között legyenek az elfoglaltságok, hanem vannak a telephelyek közötti különböző programok, mint a Csapatok csatája. A személyi feltételek jók, a tárgyi feltételek is adottak. Olvashattunk gazdálkodási adatokat is a beszámolóban, hogy a működési bevételek hogyan alakultak, vagy a belső ellenőrzés mit állapított meg. Olvashattuk a célokat és azt is, hogy a szakembereknek milyen továbbképzési területeik vannak, hogyan tudnak tovább fejlődni. Részletes szakmai beszámolót olvashattunk a 2025-ös évről. A beszámolót elfogadásra javasoljuk.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Nagyon jók ezek a programok, én is több programra kapok meghívást. Nagyon jó látni, hogy ilyen jó csapat kovácsolódott össze. Nagyon kreatívak a dolgozók és nagyon jó játékokat találnak ki, ami kis költségvetésből készül, mégis nagyon jó. Megfigyelhető, hogy akik bejárnak a közösségbe, azoknak a nagy része egyedül él. Öröm azt is látni, hogy már a férfiakat is részt vesznek ezeken a programokon. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK
64/2026. (V28.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2025. évi szociális szakmai tevékenységéről (Földes)

A Képviselő – testület

a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2025. évi szociális szakmai tevékenységéről (Földes) szóló beszámolóját a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

1. számú melléklet a 64/2026. (V.28.) számú határozathoz

**Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ,
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**

**BESZÁMOLÓ
a 2025. évi szociális szakmai tevékenységéről**

FÖLDES



„Annak a kezét fogd meg,
akinek senki nem fogja meg a kezét!”

/Böjte Csaba/

Készült: Püspökladány, 2026. május 15.

Karacs Angelika
Jóváhagyta: Karacs Angelika
intézményvezető



Mile Zsolt
Készítette: Mile Zsolt
intézményvezető-helyettes

TARTALOMJEGYZÉK

1. Költségvetési szerv adatai 117
2. Alapszolgáltatások 117

2.1. Szociális étkeztetés	117
2.2. Házi segítségnyújtás	119
3. Nappali ellátások	124
3.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	124
3.2. Demens személyek nappali intézményi ellátása	125
4. 2025-ben megvalósított programjaink	128
5. Személyi és tárgyi feltételek	129
5.1. Személyi feltételek	129
5.2. Tárgyi feltételek	129
6. Az intézmény gazdálkodása	129
7. Pályázatok	131
8. Ellenőrzés	131
9. Továbbképzések, szakmai műhelyek	132
10. Összegzés	132
1. számú melléklet: Életképek a 2025. évből	134

Költségvetési szerv adatai

Költségvetési szerv megnevezése:

Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

A költségvetési szerv székhelye:

4150 Püspökladány, Szent István u. 33. sz.

Az intézmény telephelye Földes településen:

4177 Földes, Rákóczi u. 5. sz.

Tel.: 06-54/465-785

idosek6@gmail.com

A költségvetési szerv (a továbbiakban intézmény) Földes településen végzett szakfeladatai:

Szociális étkeztetés

Idősek, demens személyek nappali intézményi ellátása

Házi segítségnyújtás

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

A települési önkormányzat a szociális alapszolgáltatások megszervezésével támogatást nyújt a szociálisan nehéz helyzetben élő személyek számára annak érdekében, hogy saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelüket fenn tudják tartani, valamint egészségi, mentális állapotukból vagy egyéb körülményeikből eredő problémáik kezelésében segítséget kapjanak. Az alapszolgáltatás keretében biztosított személyes gondoskodást az ellátást igénybe vevő lakóhelyén működő, vagy ahhoz legközelebb található intézménynek, illetve szolgáltatóknak kell nyújtania. A személyes gondoskodást biztosító szociális ellátások igénybevétele önkéntes alapon történik, az ellátást kérő személy vagy törvényes képviselője írásban benyújtott kérelme alapján, a hatályos jogszabályokban meghatározott eljárás és forma szerint.

A társulási formában vagy ellátási szerződés keretében működtetett alapszolgáltatások esetén a lakosság számára megfelelő tájékoztatást kell biztosítani arról, hogy a szolgáltatás az adott településen miként érhető el, hol vehető igénybe, valamint milyen időpontokban és gyakorisággal áll rendelkezésre.

Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetés olyan alapszolgáltatás, amelynek célja, hogy legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítson azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek, akik ezt tartósan vagy átmenetileg nem tudják megoldani. A rászorultság háttérében különösen az időskor, egészségi állapot, fogyatékosság, pszichiátriai vagy szenvedélybetegség, illetve a hajléktalanság állhat. Az étkeztetés elsődleges célja a helyi lakosság egészségi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális hátrányainak enyhítése. A szolgáltatás hozzájárulhat az egészségi állapot megőrzéséhez, mivel a napi egyszeri meleg étel biztosítása változatosabb és kiegyensúlyozottabb táplálkozást tesz lehetővé. Ennek hosszabb távon betegségmegelőző szerepe is lehet, valamint segíthet megelőzni az egészségügyi vagy szociális okokból kialakuló alultápláltságot. A szolgáltatás különösen fontos támogatást jelent az alacsony jövedelmű személyek számára. Amennyiben az ellátott egészségi állapota indokolja, háziorvosi javaslat alapján diétás étkeztetést is biztosítani kell.

A szociális étkeztetés keretében az ebédet a debreceni Nagykonyha Kft. főzőkonyhája biztosítja. Az intézmény munkatársai napi kapcsolatot tartanak a szolgáltatóval a

létszámjelentések, a havi adagszám-egyeztetések, valamint a belépő és kilépő ellátottak adatainak kezelése érdekében.

A szolgáltatás igénybevétele lehetőséget teremt arra is, hogy az ellátottak megismerjék és szükség esetén igénybe vegyék a telephelyen elérhető egyéb alapszolgáltatásokat.

Az étkezők A és B menü (cukormentes) közül választhatnak. Az étkező idősök számát szeretnénk a jövőben növelni, mivel az előző évekhez képest csökkent a létszámunk. A szociális étkezés az első lépcsőfok az idős ellátásban, több idős az étkezés által ismerte meg az intézménybe folyó közösségi életet és így kaptak kedvet ahhoz, hogy klubtagok legyenek. Intézményünkben folyó munkát a 2025-ös évben 2 fő közfoglalkoztatott segítette, akik az ebédszállítást és az intézmény takarítását végzik.

A szolgáltatás igénybevételének módja

Az étkeztetés az ellátást igénylő személy vagy törvényes képviselője írásban benyújtott kérelme alapján vehető igénybe. Az intézményvezető az ellátottal, illetve törvényes képviselőjével együttműködve, az érintett állapotának figyelembevételével határozza meg az ellátás időtartamát, valamint annak igénybevételi formáját.

Az étkeztetés az alábbi módokon biztosítható:

Helyben fogyasztással: ebben az esetben biztosítani kell az étkezéshez szükséges evőeszközöket, a kézmosási lehetőséget, valamint a nemenként elkülönített illemhelyet.

Elvitellel: elsősorban teljes önellátásra képes személyek számára, akiknek az otthoni főzés gazdaságtalan, vagy a napi bevásárlás nehézséget okoz.

Házhoz szállítással: azon személyek részére, akik részben vagy teljes mértékben nem képesek saját maguk vagy családtagjaik ellátására.

A szociális étkeztetés szempontjából rászorulóknak minősülő személyek körét és a jogosultság feltételeit a társult települések önkormányzatai helyi rendeletben szabályozzák. Amennyiben a rászorultsági feltételek fennállnak, az ellátás rászorultsági alapon vehető igénybe.

Az ebéd kiosztása minden ellátott számára időben megtörténik, legkésőbb 12 és 13 óra között.

Térítési díj adatok:

z étkeztetési szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. A fenntartó által meghatározott intézményi térítési díj alapját a szolgáltatás önköltsége képezi. A személyi térítési díj megállapítása az 1993. évi III. törvény 114–119/B. §-ában, valamint a 29/1993. (II. 17.) Kormányrendeletben foglaltak, továbbá a fenntartó térítési díjakra vonatkozó helyi rendelete alapján történik, figyelembe véve az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét igazoló dokumentumokat is. A helyi rendelet évente legfeljebb két alkalommal módosítható.

A személyi térítési díj alapját az intézményi térítési díj képezi, amelynek mértékét a szolgáltatás fenntartója rendeletben határozza meg. A fizetendő személyi térítési díj konkrét összegét az intézményvezető állapítja meg, és arról az ellátást igénybe vevő személyt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

A megállapított személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át, továbbá nem lehet magasabb a fenntartó által meghatározott intézményi térítési díjnál sem. A térítési díj befizetését a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, illetve az intézmény által meghatározott és közzétett befizetési napon kell teljesíteni.

Térítési díj	Összeg (forint)
Étkeztetés (ft/nap/fő)	810
Kiszállítás díja (ft/háztartás)	65
Étkeztetés kiszállítással (ft/nap/fő)	875
Demens személyek étkeztetés igénybevételével (ft/nap/fő)	810

1.sz. táblázat: Személyi térítési díj összege 2025.05.01. napjától (ÁFA-val)

Az ellátotti létszám alakulása a 2025. évben:
2025. január 01-én 37 fő étkezővel kezdtük az évet.

Étkeztetés módja	Igénybe vevők száma (fő)
Szállítással	9
Helyben	28
Elvitellel	
Összesen	37

2.sz. táblázat: Étkezést igénybe vevő személyek száma 2025. január 1-én

Telephelyek	2025. évben új felvételek száma
Földes	23
Összesen:	23

3.sz. táblázat: Étkezést igénylő új felvételek száma 2025. évben

Telephelyek	2025. évben megszűnt étkezők száma
Földes	28
Összesen:	28

4.sz. táblázat: Étkezést igénylő megszűntek száma 2025. évben
2025. december 31-én 32 fővel zártuk az évet.

Az étkezők A és B menü (cukormentes) közül választhatnak. Az étkező idők számát szeretnénk a jövőben növelni, mivel az előző évekhez képest csökkent a létszámunk. A szociális étkezés az első lépcsőfok az idős ellátásban, több idős az étkezés által ismerte meg az intézménybe folyó közösségi életet és így kaptak kedvet ahhoz, hogy klubtagok legyenek. Intézményünkben folyó munkát a 2025. évben 2 fő közfoglalkoztatott segítette, akik az ebédszállítást és az intézmény takarítását végzik.

2025. évben a vásárolt élelmezés adagszáma: 7.585 adag

Nyitvatartási rend:

Hétfőtől – csütörtökig:

0730 – 1600-ig

Pénteken:

0730 – 1330-ig

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás célja, hogy az ellátást igénybe vevő személy saját otthonában és megszokott lakókörnyezetében kapja meg az önálló életvitel fenntartásához szükséges támogatást. A szolgáltatás keretében szociális segítség vagy – annak tevékenységeit is magában foglaló – személyi gondozás biztosítható.

A szociális segítség keretében az alábbi feladatokat kell ellátni:

közreműködés a lakókörnyezet higiénés állapotának fenntartásában,

segítségnyújtás a háztartási tevékenységek elvégzésében,

támogatás a veszélyhelyzetek megelőzésében, illetve az esetlegesen kialakult

veszélyhelyzetek elhárításában,

szükség esetén segítség a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés előkészítésében és megvalósításában.

A személyi gondozás magában foglalja:

az ellátást igénybe vevő személlyel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a szükséges gondozási és ápolási feladatok elvégzését, továbbá a szociális segítség körébe tartozó tevékenységek biztosítását is.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően minden esetben meg kell vizsgálni az ellátást igénylő gondozási szükségletét. A vizsgálatot az intézményvezető vagy az általa megbízott, megfelelő felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező szakember végzi el a benyújtott kérelem alapján. A gondozási szükséglet felmérésének célja annak megállapítása, hogy az érintett esetében szociális segítség vagy személyi gondozás biztosítása indokolt. A megállapított szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és szükség esetén módosíthatja.

Az alapszolgáltatás részeként a házi segítségnyújtást a településen jelentkező szükségletekhez és a hatályos jogszabályi előírásokhoz igazodva biztosítjuk. A szolgáltatás elsődleges célja olyan mértékű támogatás nyújtása, amely lehetővé teszi az ellátást igénybe vevő számára önálló életvitelének fenntartását, valamint segítséget ad egészségi, mentális vagy egyéb élethelyzetéből adódó problémáinak kezelésében.

A házi segítségnyújtás támogatást nyújt az alapvető gondozási és ápolási feladatok ellátásában, hozzájárul a veszélyhelyzetek megelőzéséhez és kezeléséhez, valamint segíti az önálló életvitel és a megfelelő higiénés környezet fenntartását az ellátott és lakókörnyezete vonatkozásában egyaránt.

A szolgáltatás sokrétű tevékenységrendszer az életvitel számos területére kiterjed, ezáltal átfogó, kiszámítható és az egyéni szükségletekhez igazodó gondozást biztosít a rászorulóknak számára. Intézményünk törekszik arra, hogy valódi támaszt nyújtson az ellátottaknak: a gondozók nemcsak a mindennapi feladatokban segítenek, hanem jelenlétükkel és rendszeres kapcsolattartásukkal biztonságérzetet is adnak. A szolgáltatást igénybe vevők számára különösen fontos a gondozó rendszeres, kiszámítható jelenléte, hiszen a megszokott időpontban érkező segítség jelentősen hozzájárul a biztonság és a stabilitás megéléséhez. 2025. évben a szolgáltatás leggyakoribb igénybevételének okai

Az előző évek tapasztalataihoz hasonlóan a házi segítségnyújtás igénybevételének leggyakoribb oka továbbra is az egészségi állapot romlása, illetve olyan krízishelyzet kialakulása, amelynek kezelésére sem az érintett személy, sem családja nem képes önállóan megoldást találni. Az ellátottak jelentős része egyedül élő idős ember, ami tovább növeli a házi segítségnyújtás, mint ellátási forma szerepét és jelentőségét.

A gondozók napi munkájukról tevékenységi naplót vezetnek, amelyben részletesen rögzítik az elvégzett gondozási feladatokat és tevékenységeket. A dokumentált ellátást az igénybe vevő személy aláírásával igazolja.

Szociális segítség keretében a feladat a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködésre, és a háztartási tevékenységben való közreműködésre terjed ki.

Szakképesítést nem igénylő segítségnyújtást jelent.

takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

mosás

vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
mosogatás

ruhajavítás
 közkútról, fürtkútról vízfordás
 tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés
 beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység
 egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés
 a lakás bejárata előtt
 kísérés
 segítségnyújtás veszélyhelyzet
 kialakulásának megelőzésében és a
 kialakult veszélyhelyzet elhárításában
 szükség esetén a bentlakásos szociális
 intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében a feladatok,
 az ellátást igénybe vevővel segítő
 kapcsolat kialakítása és fenntartása
 körében:
 információnyújtás, tanácsadás és mentális
 támogatás
 családdal, ismerősökkel való
 kapcsolattartás segítése
 az egészség megőrzésére irányuló aktív
 szabadidős tevékenységben való
 közreműködés
 ügyintézés az ellátott érdekeinek
 védelmében
 Gondozási és ápolási feladatok körében:
 mosdatás

Földesen az esetek többségében az igénybe vevők napi 1 óra gondozást kérnek.

Személyi gondozás és szociális segítség

2025. január 01-jén 93 fő vette igénybe a szolgáltatást, és 12 fő gondozóval végeztük a házi
 segítségnyújtás – személyi gondozás feladatellátást.

2025. december 31-én 92 fő ellátást igénylővel, 12 fő gondozóval zártuk az évet.

2025. 01.01-2025. 12.31-ig 15 fő felvételére került sor.

2025. 01.01-2025. 12.31-ig 16 fő került megszüntetésre.

A megszűnés okai:

2 fő saját kérésre

6 fő elhalálozott

2 fő bentlakásos intézménybe került

6 fő szociális segítségből került át személyi gondozásba

2025.03.31-től nincs szociális segítséget igénylő ellátottunk.

fürdetés
 öltöztetés
 ágyszív, ágyneműcsere
 inkontinens beteg ellátása, testfelület
 tisztítása, kezelése
 haj, arcszőrzet ápolás
 száj, fog és protézis ápolás
 körömápolás, bőrápolás
 folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz
 nélkül)
 mozgatás ágyban
 decubitus megelőzés
 felületi sebkezelés
 sztómazsák cseréje
 gyógyszer kiváltása
 gyógyszer adagolása, gyógyszerelés
 monitorozása
 vérnyomás és vércukor mérése
 hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson
 belül és kívül
 kényelmi és gyógyászati segédeszközök
 beszerzésében való közreműködés,
 kényelmi és gyógyászati segédeszközök
 használatának betanítása, karbantartásában
 való segítségnyújtás
 a házi orvos írásos rendelésén alapuló
 terápia követése (a tevékenység
 elvégzéséhez való kompetencia határáig)

40-59 év	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-89 év	90 év felett	Összesen
Férfiak (fő)							
0	0	3	1	3	8	2	17
Nők (fő)							
0	2	4	19	20	24	6	75

Összesen (fő)							
0	2	7	20	23	32	8	92

5.sz. táblázat: 2025. évben házi segítségnyújtásban részesülők nem és kor szerinti megoszlása

Szociális segítség

2025. évi házi segítségnyújtás – szociális segítség látogatási száma: 246 alkalom

Szociális segítség keretében a feladat a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködésre, és a háztartási tevékenységben való közreműködésre terjed ki. Gondozói szakképesítést nem igényel ez a segítségi forma, szociális segítő tanfolyamon részt vett közfoglalkoztatott dolgozók látják el a feladatot. A szociális segítő a napi segítségi tevékenységről naplót vezetnek, amelyben rögzítik a napi tevékenységeket, a gondozott pedig aláírásával igazolja.

2025. március 31. napjától nincs szociális segítséget igénylő ellátottunk.

Telephely: Földes		2025. évi ellátotti létszám alakulása. Ellátás: Hg szoc. segítség látogatási szám											
Dátum	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1.													0
2.	6												6
3.	6	6											12
4.		6											6
5.		6											6
6.	6	6											12
7.	6	6											12
8.	6												6
9.	6												6
10.	6	5											11
11.		5											5
12.		5											5
13.	6	5											11
14.	6	5											11
15.	6												6
16.	6												6
17.	6	5											11
18.		6											6
19.		6											6
20.	6	6											12
21.	6	6											12
22.	6												6
23.	6												6
24.	6	6											12
25.		6											6
26.		6											6
27.	6	6											12
28.	6	6											12
29.	6												6
30.	6												6
31.	6												6
Össz:	132	114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	246

6.sz. táblázat: Szociális segítség látogatások száma a 2025. évben

Személyi gondozás

2025. évi házi segítségnyújtás – személyi gondozás gondozási órák száma: 20 560 óra

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a személyi gondozásra megállapodással rendelkező ellátottak részére nyújtott tevékenység éves becsült óraszám alapján kalkulált ellátotti létszám. Elszámoláskor az ellátotti létszámot a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet) 6. § (4a) bekezdés d) pontja alapján kell meghatározni. Az ellátottak száma igényléskor és elszámoláskor sem haladhatja meg a befogadott ellátotti létszámot.

Személyi gondozást csak szakképesítéssel rendelkező személy nyújthat. A gondozó a napi gondozási tevékenységről naplót vezet, amelyben rögzíti a napi tevékenységeket, a gondozott pedig aláírásával igazolja.

Dátum	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1.				5 280			4 800	4 320	5 760	5 280		4 320	29 760
2.	4 800			5 280		5 280	4 320		5 760	5 760		4 800	36 000
3.	5 280	4 800	5 760	4 800		5 760	4 800		5 280	5 760	5 280	4 800	52 320
4.		5 280	5 760	4 800		5 280	4 800	5 760	4 800		5 760	4 800	47 040
5.		5 280	4 800		5 280	5 280		4 800	4 800		5 280	4 800	40 320
6.	4 800	5 280	4 800		4 800	4 800		4 800		5 760	4 800		39 840
7.	5 280	5 280	4 800	5 280	4 800		5 280	4 800		5 760	5 280		46 560
8.	5 280			5 280	4 800		4 800	4 800	5 280	5 280		4 320	39 840
9.	5 280			4 800	4 800		4 800		4 800	5 760		4 320	34 560
10.	4 320	5 760	5 760	4 320		4 800	4 800		5 280	5 280	5 280	4 320	49 920
11.		5 760	5 760	4 320		5 280	4 800	5 280	4 320		5 760	4 320	45 600
12.		5 280	5 280		4 320	5 280		5 280	4 320			4 800	34 560
13.	5 280	5 280	5 280		4 320	5 280		4 800		5 280	5 280	4 800	45 600
14.	4 800	5 280	4 800	4 800	4 320		5 280	4 800		4 800	5 280		44 160
15.	5 280			4 800	4 320		5 280	5 280	4 800	4 800		4 320	38 880
16.	4 800			4 800	4 320	5 280	5 760		4 800	4 800		4 320	38 880
17.	5 280	5 760	5 280	4 320	4 800	5 280	5 760		4 800	4 320	5 280	4 320	55 200
18.		4 800	5 280			5 280	5 280	4 320	5 280	5 280	5 280	4 320	45 120
19.		5 280	5 280		4 800	5 280		4 320	5 280		4 320	4 320	38 880
20.	5 280	5 760	5 760		4 800	4 320			4 800	4 800			35 520
21.	5 280	5 760	5 280		4 320		4 320	4 320		4 320	5 280		38 880
22.	4 800			4 320	4 320		4 320	4 320	5 280	4 320		4 320	36 000
23.	5 280			4 320	4 320	4 800	4 320		4 800			4 320	32 160
24.	4 800	5 760	4 320	4 320		4 800	4 320		4 800		4 800		37 920
25.		5 760	5 280	4 320		4 320	4 320	4 320	4 800		4 800		37 920
26.		5 280	5 280		4 320	4 800		4 320	4 320		4 800		33 120
27.	5 280	5 280	5 280		4 800	4 320		4 320		4 320	4 800		38 400
28.	4 800	5 280	4 800	5 280	4 320		4 320	4 320		4 800	4 800		42 720
29.	4 800			5 280	4 800		4 320	4 320	4 800	4 320		4 320	36 960
30.	4 800			4 800	4 800	4 320	4 320		5 280	4 320		4 320	36 960
31.	4 800		5 280				4 320			4 800		4 800	24 000
Összesen percben:	110 400	108 000	109 920	95 520	96 480	99 840	109 440	93 600	109 440	109 920	96 960	94 080	1 233 600
Összesen órában:	1 840,0	1 800,0	1 832,0	1 592,0	1 608,0	1 664,0	1 824,0	1 560,0	1 824,0	1 832,0	1 616,0	1 568,0	20 560,0

8.sz. táblázat: Házi segítségnyújtás személyi gondozás gondozási órák száma a 2025. évben
A házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottak többsége özvegy, egyedül élő idős személy, akik mindennapi életük során rendszeres támogatásra szorulnak. Számos gondozott esetében a családtagok nem a településen élnek, ezért az általunk biztosított szolgáltatás kiemelt jelentőségű és nélkülözhetetlen segítséget nyújt számukra a mindennapokban.

Szolgáltatásunk elsődleges célja olyan mértékű támogatás biztosítása, amely elősegíti az ellátást igénybe vevők önálló életvitelének fenntartását, valamint hozzájárul saját személyük és lakókörnyezetük megfelelő higiéniés állapotának megőrzéséhez.

A gondozók és szociális segítők munkanapokon, munkaidőben, 8:00 és 16:00 óra között állnak az ellátottak rendelkezésére. Szabadság vagy keresőképtelenség esetén a munkatársak egymás helyettesítésével biztosítják a folyamatos ellátást. A gondozók és a gondozottak közötti kapcsolat alapját a bizalom és a biztonságérzet megteremtése jelenti, ezért a munkaszervezés során törekszünk arra, hogy a gondozók tartósan ugyanazon ellátotti kört gondozzák.

A szolgáltatás szoros együttműködésben működik az egészségügyi, valamint a szociális alap- és szakellátást biztosító intézményekkel annak érdekében, hogy az ellátottak szükségleteire összehangolt és hatékony segítségnyújtás valósuljon meg.

A házi segítségnyújtás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott rászorultsági feltételek fennállása esetén vehető igénybe.

Az űrlap teteje

Az űrlap alja

A szolgáltatás biztosított:

Hétfőtől-péntekig:

0800 – 1600-ig

Földes településen a házi segítségnyújtás szolgáltatásért a fenntartó döntése alapján térítési díjat nem kell fizetni.

Nappali ellátások

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők számára olyan szolgáltatásokat nyújt, amelyek igazodnak szociális, egészségi és mentális állapotukhoz, és támogatják a számukra megfelelő napi életritmus kialakítását és fenntartását. Az intézmény a helyi szükségletekhez igazodó közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít közösségi kezdeményezések, csoportfoglalkozások és egyéb szervezett programok számára. Emellett gondoskodik arról, hogy a szolgáltatás nyitott formában működjön, így az ellátottak és a helyi lakosság számára egyaránt elérhető legyen.

Nappali ellátás nyújtására olyan intézmény alkalmas, amely rendelkezik a közösségi együttlétet, a pihenést, a személyi higiéniát és a személyes ruházat tisztítását szolgáló megfelelő helyiségekkel. Emellett biztosítani kell az ételek melegítéséhez, tálalásához és elfogyasztásához szükséges helyiségeket és feltételeket is.

A nappali ellátás szükség szerint többféle szolgáltatási elemet foglal magában, így különösen tanácsadást, készségfejlesztést, háztartási vagy háztartást helyettesítő segítségnyújtást, étkeztetést – az idősök nappali ellátásának kivételével –, esetkezelést, felügyeletet, gondozást, valamint közösségi fejlesztést.

Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó szolgáltatás működésének dokumentálása érdekében látogatási és eseménynaplót vezet, amelynek adatait havi és éves bontásban összesíti. Az elkészített összesítések alapul szolgálnak az állami normatíva felhasználásának és elszámolásának meghatározásához, a mindenkor évi központi költségvetésről szóló jogszabályok figyelembevételével.

Időskorúak nappali intézményi ellátása

A társadalom előregedése – így Magyarországon is – az időskorú népesség arányának növekedésével jár, ami jelentős kihívás elé állítja a szociális ellátórendszert. A mai idősök sok esetben kevesebb családi támogatásra számíthatnak, mivel kisebb családokban élnek vagy onnan származnak, ennek következtében kapcsolatrendszerük is beszűkülhet. A természetes támogató hálózatok gyengülése miatt az intézményes ellátások szerepe egyre meghatározóbbá válik. Az idősödés nem csupán egyéni életfolyamat, hanem társadalmi hatásokkal is jár, ezért különösen fontos a generációk közötti szolidaritás erősítése. Az idősök számára olyan szolgáltatásokat szükséges biztosítani, amelyek figyelembe veszik egyéni szükségleteiket, meglévő képességeiket és tapasztalataikat, miközben testi, lelki és szellemi támogatást nyújtanak számukra.

Az idősök nappali ellátásának célja az időskorúak szociális helyzetének javítása, egészségi állapotuk megőrzésének támogatása, valamint mentális jóllétük erősítése a napi életritmusukhoz igazodó programok és szolgáltatások révén. Az ellátás közösségformáló szerepet tölt be, és személyre szabott, az egyéni szükségletekhez igazodó gondozást biztosít. Emellett hozzájárul a hiányzó családi támogatás részbeni pótlásához, a magány és az elszigetelődés csökkentéséhez, valamint a krízishelyzetek megelőzéséhez. A szolgáltatás keretében egészségmegőrző, tájékoztató és közösségi programok is elérhetők, amelyek az aktív, megelőzésre épülő és emberközpontú gondoskodást szolgálják.

Az intézmény nappali ellátást biztosít, amely lehetőséget teremt a társas kapcsolatok kialakítására és fenntartására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A szolgáltatás komplex módon, az egyéni igények figyelembevételével valósul meg. Jelentős szerepet tölt be a szociális ellátórendszer összehangolt működésében, és elősegíti, hogy az idősök minél hosszabb ideig önállóan, saját otthonukban élhessenek. A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, és térítésmentesen vehető igénybe.

Nyitvatartási rend:

Hétfőtől – csütörtökig:
Pénteken:

0730 – 1600-ig
0730 – 1330-ig

Intézményünk rendelkezik pihenésre alkalmas helyiséggel, társalgóval, közlekedő helyiséggel, melegítő konyhával, ebédlővel, fürdőszobával és nemenként elkülönített mosdóval, amelyek a mozgáskorlátozottak számára is használhatóak. Az épület akadálymentesített, ezért mozgáskorlátozott személyeket is tudunk fogadni.

Demens személyek nappali intézményi ellátása

A demencia gyakran aluldiagnosztizált állapot, mivel a tüneteket a hozzátartozók sokszor nem ismerik fel, elbagatellizálják, vagy az öregedés természetes velejárójának tekintik. Emiatt az érintettek gyakran csak előrehaladott állapotban jutnak megfelelő ellátáshoz. Az idősök nappali ellátását biztosító intézmények fontos szerepet töltenek be a demenciával élők támogatásában, speciális, állapotukhoz igazodó szolgáltatások nyújtásával.

A demenciával élők nappali ellátásának célja az életminőség javítása, az izoláció csökkentése, a biztonságos és aktív mindennapok támogatása, valamint az állapotromlás lassítása. Az ellátás elsősorban otthonukban élő személyek számára nyújt segítséget, miközben támogatja a hozzátartozókat és az otthoni gondozás fenntartását is. A szolgáltatás a demencia fennállását igazoló szakvéleménnyel rendelkező személyek számára biztosított.

Az ellátás biztonságos, akadálymentes környezetben történik, személyre szabott gondozással és folyamatos felügyelettel. A napi programok – például memóriafejlesztő, mozgásos, kreatív és zenei foglalkozások – a kognitív képességek megőrzését és az állapotromlás lassítását szolgálják. A személyközpontú gondozás a meglévő képességekre épít, és kiemelt figyelmet fordít a családtagok bevonására is.

A közösségi együttlét növeli az ellátottak biztonságérzetét, önbizalmát és mentális stabilitását. A rendszeres részvétel segíti a társas kapcsolatok fenntartását, erősíti a hasznosság érzését és hozzájárul a jobb életminőséghez.

A demenciával élők ellátásának fő céljai:

a szellemi és lelki képességek hanyatlásának lassítása,
biztonságos és támogató környezet biztosítása,
személyre szabott gondozás és foglalkoztatás,
a meglévő képességek megőrzése és fejlesztése,
az önmagukkal való harmónia és a méltóságteljes élet támogatása.

A nappali ellátás az idősök számára komplex, szükségleteikhez igazodó támogatást biztosít.

Az igénybe vevők egyéni szükségleteihez igazodva az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítjuk:

• Tanácsadás

Fontosnak tartjuk, hogy az idősök megfelelő tájékoztatást kapjanak, ismerjék az elérhető lehetőségeket és segítséget kapjanak problémáik megoldásában. A tanácsadás során támogatást nyújtunk szakellátási időpontfoglalásban, kérelmek és támogatások benyújtásában, hivatalos iratok és közüzemi számlák értelmezésében, menetrendek keresésében, valamint különböző ügyintézkedésekben, például gyógyszer-támogatás, tüzelőtámogatás, gyógyászati segédeszköz vagy gondosóra igénylésében. Emellett segítséget nyújtunk adategyeztetésekben és adományok elosztásában is.

• Készségfejlesztés

A foglalkozásokat az ellátottak igényeihez igazodó havi és napi programterv alapján

szervezzük. Célunk, hogy a programok egyszerre szolgálják a szellemi, fizikai és közösségi aktivitás fenntartását. A manuális készségek fejlesztését kézműves foglalkozások, virág- és kertgondozás, sütés-főzés, dekorációkészítés, háztartási tevékenységek és társasjátékok segítik. A szenzoros és mentális készségek fejlesztését beszélgetések, zenehallgatás, torna és különböző fejlesztő feladatok támogatják.

- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Lehetőséget biztosítunk mosásra azon klubtagok számára, akik ezt otthoni körülményeik között nem tudják megoldani, bár jelenleg ezzel a lehetőséggel nem élnek ellátottjaink. Igény szerint segítséget nyújtunk bevásárlásban, a közüzemi számlák értelmezésében és a mérőóraállások diktálásában is.

- Étkeztetés

A demenciával élő ellátottak közül többen igénylik az étkeztetést, amelynek keretében az ebédet a klubba szállítjuk. A szolgáltatás biztosítja a rendszeres meleg étkezés lehetőségét, helyben fogyasztásra azonban jelenleg nincs igény.

- Esetkezelés

Az esetkezelés az összetettebb élethelyzetek és problémák közös feltárását és megoldását foglalja magában. Bár erre ritkábban van szükség, szükség esetén segítséget nyújtunk az érintettek problémáinak összehangolt kezelésében és a megfelelő szolgáltatások elérésében.

- Felügyelet

Kiemelt célunk, hogy az idős emberek számára biztonságos és támogató környezetet biztosítsunk. Felügyeletet nyújtunk az intézmény nyitvatartási ideje alatt, továbbá a szervezett külső programok és kirándulások során is, ezzel segítve a biztonságos részvételt és a nyugodt közösségi együttlétet.

- Gondozás

A gondozási tevékenység az ellátottak fizikai, egészségi, pszichés és szociális állapotához igazodó segítségnyújtást jelent. Biztosítjuk a személyi higiéné feltételeit és támogatjuk a tisztálkodás lehetőségét, bár jelenleg ezzel a szolgáltatással nem élnek ellátottjaink. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az egészségi állapotot, rendszeresen végzünk vérnyomásmérést, szükség esetén vércukorszint-ellenőrzést, valamint segítséget nyújtunk az orvosi ellátás igénybevételéhez, például időpontfoglalással. Emellett gondoskodunk a megfelelő folyadékbevitel biztosításáról is.

- Közösségi fejlesztés

A közösségi fejlesztés célja, hogy az ellátottak aktívan kapcsolódjanak be a közösségi életbe és erősödjenek társas kapcsolataik. Kulturális programokat, ünnepi rendezvényeket és közösségi eseményeket szervezünk, amelyek intézményen belül és kívül egyaránt megvalósulhatnak. Törekszünk arra, hogy a közösségi élmények és a külső programok száma tovább bővüljön, ezzel is támogatva az aktív időskort és a közösségi részvételt.

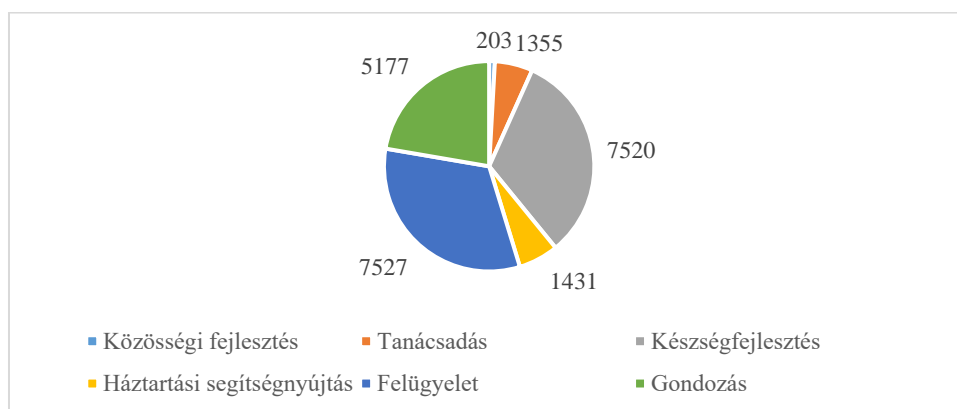
A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

A demenciában szenvedő személyek nappali ellátásának szolgáltatásai a helyi rendeletben meghatározottak szerint térítésmentes.

A foglalkoztatás napi rendszerességgel, heti terv alapján történik. Idős nappali ellátásban heti terv alapján tartjuk meg a foglalkozásokat. Ellátottjaink részére jól látható helyen ki van

függesztve. A tervezett programokat előzetesen egyeztetjük, megbeszéljük, ha kell változtatunk a terven, igyekszünk mindenkire alkalmazkodni. A feladatok leginkább a mentális hanyatlás késleltetésére, valamint a meglévő ismeretek, emlékek megőrzésére irányulnak. (pl.: számolás, mondat alkotás, személyes adatok leírása, olvasás, jeles ünnepek, események felidézése, finommotoros mozgások gyakorlása). Igyekezünk olyan programokat kitalálni és megvalósítani, melyek igazodtak ellátottjaink igényéhez, illetve próbáltunk újdonságokkal is szolgálni nekik.

A demenciában szenvedő személyek nappali ellátása étkeztetés igénybevétele nélkül térítésmentes, étkeztetés igénybevétele esetén a térítési díj a szociális étkeztetés díjkategóriával megegyező, jövedelmi helyzettől függő. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.



1 sz. diagram: Nappali ellátás szolgáltatási elemei 2025. évben

Engedélyezett férőhelyszám: 30 fő

Megállapodással rendelkező ellátottak száma:

Telephely címe	Idős személyek (fő)	Demenciában szenvedő személyek (fő)	Összesen
Földes	11	22	33

9.sz. táblázat: Idős és demenciában szenvedő személyek nappali ellátásában részesülő személyek száma 2025. január 1-én

Telephely címe	Idős személyek (fő)	Demenciában szenvedő személyek (fő)	Összesen
Földes	11	21	32

10.sz. táblázat: Idős és demenciában szenvedő személyek nappali ellátásában részesülő személyek száma 2025. december 31-én

Férfiak (fő)	40-59 év	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-89 év	90 év felett	Összesen
(Idős)	0	0	0	1	1	2	0	4
(Demens)	0	0	1	1	1	1	0	4
Összesen	0	00	1	2	2	3	0	8

11.sz. táblázat: Idős és demenciában szenvedő személyek nappali ellátásában részesülő személyek korcsoport szerinti megoszlása (férfiak)

Nők (fő)	40-59 év	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-89 év	90 év felett	Összesen
(Idős)	0	0	4	2	1	0	0	7
(Demens)	0	0	1	3	7	6	0	17
Összesen	0	0	5	5	8	6	0	24

12.sz. táblázat: Idős és demenciában szenvedő személyek nappali ellátásában részesülő személyek korcsoport szerinti megoszlása (nők)

Nyitvatartási rend:

Hétfőtől – csütörtökig: 0730 – 1600-ig

Pénteken: 0730 – 1330-ig

2025-ben megvalósított programjaink

A szociális intézmények meghatározó szerepet töltenek be a rászoruló személyek életminőségének javításában, különösen az idősek és a demenciával élők támogatásában. A telephelyen megvalósuló programok célja az ellátottak fizikai, mentális és szociális jólétének erősítése, valamint a közösségi életben való aktív részvételük ösztönzése.

Az egészségmegőrző foglalkozások, a mentális és szociális támogatást nyújtó programok, valamint a kreatív és mozgásos tevékenységek hozzájárulnak a magány és az elszigetelődés csökkentéséhez, a kognitív képességek fejlesztéséhez és az aktivitás megőrzéséhez. A programok egyben biztonságos, támogató környezetet teremtenek, amely elősegíti, hogy az idősek és a demenciával élők mindennapjaikat méltóságban, jó közérzettel és a lehető legnagyobb biztonságban élhessék meg.

A telephelyen megvalósuló programok célja a közösségi kapcsolatok erősítése, az aktív idősor támogatása, valamint az ellátottak testi, lelki és mentális jóllétének megőrzése. Az év során változatos közösségi, kulturális, hagyományörző és szabadidős programokat szerveztünk, amelyek elősegítették a klubtagok aktív részvételét, a társas kapcsolatok fenntartását és a mindennapok tartalmas eltöltését.

A hagyományörző és közösségi programok között szerepelt a hagymás vér készítése, amely jó hangulatú közös tevékenységként valósult meg, valamint a farsangi multság és a nőnap ünnepség, amelyek lehetőséget teremtettek a közös szórakozásra és az ünneplésre. A húsvéti időszakban tojásfa díszítésével és ünnepi készülődéssel tettük meghittebbé a klub életét. Nemzeti ünnepeink alkalmával részt vettünk a március 15-i és október 23-i koszorúzásokon, illetve megtekintettük az ünnepi műsorokat, ezzel is erősítve a hagyományok tiszteletét és a közösségi összetartozást.

A nyári időszakban kéthetente szalonnasütést szerveztünk, emellett rendszeres bográcsozásokra is sor került, amelyek során közösen készítettünk lecsót, slambucot és bográcsgulyást. Ezek a programok különösen népszerűek voltak, mivel egyszerre biztosították a közösségi élményt, az aktív részvételt és a hagyományos ételek elkészítésének örömét. A klub életének fontos részét képezte a névnapok és születésnapok megünneplése is, amelyek személyesebb, családias légkört teremtettek. A közös környezetszépítés részeként a klubtagok aktívan részt vettek a virágoskert rendezésében és gondozásában.

Az év kiemelt eseménye volt az intézményi kirándulás Tokajba, amely élményekkel gazdagította az ellátottakat és erősítette a közösségi összetartozást. Szintén nagy érdeklődés övezte a „Csapatok csatája” telephelyek közötti vetélkedőt, amely játékos formában

ösztönözte az együttműködést és a közösségi aktivitást. Büszkeséget jelentett számunkra a püspökladányi Idősek Napján való részvétel, ahol klubtagjaink fellépést is vállaltak. A közösségi programok mellett hangsúlyt fektettünk az ismeretterjesztő és prevenció foglalkozásokra is. Ennek keretében egészségmegőrzéssel és áldozatvédelemmel kapcsolatos előadást szerveztünk, amelyek hasznos információkkal segítettek az idősök biztonságérzetének és egészségtudatosságának erősítését. Az évet közös karácsonyi ünnepséggel zártuk, amely meghitt alkalmat teremtett az együttlétre és az ünnepi készülődésre.

Tapasztalataink szerint klubtagjaink körében a legkedveltebb programok a közös sütés-főzéshez kapcsolódnak. Ezek a tevékenységek nemcsak kellemes időtöltést biztosítanak, hanem erősítik az összetartozás érzését, fejlesztik az együttműködést és lehetőséget teremtenek a korábbi életélmények, hagyományok felidézésére is.

Személyi és tárgyi feltételek

Az intézmény megfelelő személyi és tárgyi feltételei alapvető szerepet töltenek be a színvonalas ellátás és az ellátottak jóllétének biztosításában. A felkészült és szakképzett munkatársak az egyéni szükségletekhez igazodó gondozást nyújtanak, míg a biztonságos, akadálymentes környezet és a rendelkezésre álló eszközök hozzájárulnak a komfortérzet és a biztonság megteremtéséhez.

A megfelelő feltételek lehetővé teszik, hogy az ellátottak aktívan bekapcsolódjanak a közösségi és fejlesztő programokba, miközben megőrizhetik önállóságukat, emberi méltóságukat és életminőségüket. A személyi és tárgyi háttér együttesen teremti meg a támogató, gondoskodó környezetet, amely elősegíti a biztonságos és kiegyensúlyozott mindennapokat.

Személyi feltételek

Szafeladat megnevezése	Földes
Házi segítségnyújtás	13
Szociális étkeztetés	0
Idősök nappali ellátása	1
Demens személyek nappali ellátása	3
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	1
Összesen:	18

13.sz. táblázat: Engedélyezett személyi létszám Földes településen 2025. évben

Tárgyi feltételek

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Földes településen, az alapszolgáltatások mellett működteti a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a jogszabályi előírásoknak megfelelnek, a szakmai dolgozók 100%-a szakképzett.

Az intézmény épülete igényesen kialakított, akadálymentesített, a közösségi életet minden tekintetben kiszolgálja. A dolgozók számára az adminisztrációs tevékenységek végzésére szolgáló irodahelyiségek számítógéppel, nyomtatóval, telefonnal felszereltek. A házi segítségnyújtás szafeladaton dolgozók intézményi kerékpárral rendelkeznek.

Az intézmény gazdálkodása

A 2025.01.01. – 2025.12.31. közötti időszakra a működési bevételek (ellátási díjak) teljesítése az alábbiak szerint alakult:

Település	Működési bevétel előirányzata (Ft)	Működési bevétel teljesítése (Ft)	Működési bevételek teljesítése (%)
Földes	7 006 056	7 614 230	108,68

14.sz. táblázat: Működési bevételek Földes 2025. év

A személyi jellegű kiadások teljesítése településenként 2025.01.01. – 2025.12.31. közötti időszakra vonatkozóan:

Település	Személyi jellegű kiadások előirányzata (Ft)	Személyi jellegű kiadások teljesítése (Ft)	Személyi jellegű kiadások teljesítése (%)
Földes	90 188 905	90 119 599	99,92

15.sz. táblázat: Személyi jellegű kiadások Földes 2025. év

A munkaadókat terhelő járulékok teljesítése településenként 2025.01.01. – 2025.12.31. közötti időszakra vonatkozóan:

Település	Munkaadókat terhelő járulékok és szocho előirányzata (Ft)	Munkaadókat terhelő járulékok és szocho teljesítése (Ft)	Munkaadókat terhelő járulékok és szocho teljesítése (%)
Földes	14 072 326	14 067 497	99,97

16.sz. táblázat: Munkaadót terhelő járulékok Földes 2025. év

A személyi jellegű kiadásokat és a munkaadókat terhelő járulékokat tekintve a teljesítés arányosnak tekinthető.

A dologi jellegű kiadásokat illetően a teljesítés településeként a 2025.01.01. – 2025.12.31. közötti időszakra vonatkozóan:

Település	Dologi jellegű kiadások előirányzata (Ft)	Dologi jellegű kiadások teljesítése (Ft)	Dologi jellegű kiadások teljesítése (%)
Földes	22 849 940	21 265 018	93,06

Dologi jellegű kiadások Földes 2025. év

A dologi kiadások kifizetésre kerültek a közüzemi számlákra, szakmai tevékenységet végző szolgáltatókra; informatikai, telekommunikációs és szoftveres rendszerek használati díjaira, a szakmai munka végzéséhez szükséges anyagokra (papír, írószerszám, festékpatron, tisztítószer). Teljes intézményi szinten törekedtünk a költségek csökkentésére és költséghatékony gazdálkodásra.

A felhalmozási kiadásokat és a felújításokat illetően Földes településen összesen 3 946 655 Forint értékben az alábbi eszközöket vásároltuk:

- műanyag nyílászárók beszerzése és beépítése
- Dracomp Számítástechnikai, Ker. és Szolg. Bt. 2025/00158/Ft sorszámú számláján szereplő 36 db tétel (reflektor, szerelvénydoboz, kötődoboz, elágazó sorkapcsoló, fogyasztásmérő stb.)
- 2 db kültéri tábla
- 4 db irattároló szekrény
- 4 db irodai asztal

3 db irodai szék

3 db fogas

Az intézmény 2025. évben is az előirányzott költségvetés figyelembevételével gazdálkodott. Minden munkavállaló egyszeri munkaruha juttatásban részesült, ennek mértéke bruttó 20 000 Ft/fő volt.

Az év végén a dolgozók számára egyszeri nettó 100 000 forintos jutalom került kifizetésre, amelyet az Intézmény a munkatársak teljesítményének és elkötelezettségének elismeréseként biztosított.

PÁLYÁZATOK

Intézményünk a 2025. évben több pályázati programban is részt vett a szakmai munka színesítése, valamint a szolgáltatások minőségének és változatosságának fejlesztése érdekében. A pályázati tevékenységek hozzájárultak a mindennapi ellátás gazdagításához, új módszerek és programlehetőségek bevezetéséhez, valamint a célcsoportok igényeire reagáló fejlesztő tevékenységek megvalósításához.

A pályázatok révén lehetőség nyílt közösségi programok, szabadidős foglalkozások és kompetenciafejlesztő tevékenységek bővítésére, amelyek elősegítették az ellátottak aktivizálását, társas kapcsolatainak erősítését és életminőségének javítását.

Magyar Élelmiszerbank Egyesület – Karácsonyi Adománygyűjtés

A Magyar Élelmiszerbank Egyesület Karácsonyi Adománygyűjtést hirdetett meg a 2025. évben is. A korábbi évekhez hasonlóan Intézményünk ismét sikeresen pályázott a gyűjtésen való részvételre, így 2025. november 14 – 2025. november 16. között 41 munkatársunk önkéntes tevékenység keretében a 2 üzletben, a hajdúszoboszlói LIDL és berettyóújfalui ALDI áruházakban 3 nap alatt rekord mennyiségű 1561,01 kg tartós élelmiszert gyűjtött össze és osztott szét az Intézmény ellátottjai és a járás lakossága számára.

TSZR2021-1485 azonosító számú “Területi szakmatámogatási rendszer létrehozása, szakmatámogatási feladatok ellátása Hajdú-Bihar és Jász-Nagykun-Szolnok megye területén 2021” c. projekt

A projektben intézményünk konzorciumi partnerként vesz részt intézményünk. A szakmai munka részeként sor kerül szakmai ajánlások és útmutatók készítésére, szakmai műhelyek szervezésére, valamint esetmegbeszélések lebonyolítására krízishelyzetek és konkrét ügyek kezelése érdekében. Emellett szakmai iránymutatások és állásfoglalások kidolgozása, továbbá statisztikák, kimutatások, felmérések, kutatások és elemzések készítése is rendszeresen megvalósul.

TOP Plusz 3.1.3 projekt Hajdú-Bihar Vármegyében

A Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvánnyal együttműködve a projekt keretében intézményünk központjában és telephelyein szervez idősek részére közösségi programokat, helyi identitás erősítő programokat roma nemzetiségű személyek körében, illetve közösségi programokat fogyatékkal élők és családjaik számára.

ELLENŐRZÉS

Belső ellenőrzés - 1/2025. sz. szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

A belső ellenőrzés tárgya a szociális étkeztetés esetében a térítési díj összegének megállapítása, beszedésének szabályossága volt. Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a hatályos jogszabályi előírások és a helyi képviselő-testületi döntések hogyan kerültek betartásra.

Ellenőrzés időtartama: 2025. augusztus 13 – 2025. szeptember 13.

TOVÁBBKÉPZÉSEK, SZAKMAI MŰHELYEK

Az intézmény minden évben kiemelt figyelmet fordít a vezetők és a szakmai munkatársak kötelező továbbképzéseinek teljesítésére, valamint a folyamatos szakmai fejlődés biztosítására. A továbbképzési lehetőségek támogatásával célunk a naprakész szakmai ismeretek megszerzése, a módszertani kultúra fejlesztése, valamint a szolgáltatások minőségének folyamatos javítása.

A képzéseken való részvétel hozzájárul a szakmai kompetenciák erősítéséhez, az ellátotti igények magasabb szintű kielégítéséhez, valamint a jogszabályi és szakmai elvárásoknak való megfeleléshez.

2 fő munkavállaló „Újraélesztés és ami mögötte van” című szabadon választható továbbképzésen vett részt.

1 fő munkavállaló a „Hatékony kommunikáció eszközei” című munkakörhöz kötött képzésben vett részt.

A TSZR2021-1485 azonosító számú “Területi szakmatámogatási rendszer létrehozása, szakmatámogatási feladatok ellátása Hajdú-Bihar és Jász-Nagykun-Szolnok megye területén 2021” c. projekt keretében intézményünk vezetői és dolgozói több alkalommal részt vettek az alábbi munkacsoportok szakmai műhelymunkáin: idősök alapellátása munkacsoport; idősök szakellátása munkacsoport; fogyatékkal élők ellátása munkacsoport; pszichiátriai és szenvedélybeteg személyek ellátása munkacsoport; valamint család- és gyermekjóléti munkacsoport.

ÖSSZEGZÉS

A telephely jól felszerelt, a megfelelő minőségű szakmai munkavégzéshez a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Telephelyünk továbbra is fontos szerepet tölt be a település idős és demenciával élő lakosainak támogatásában. Az intézmény működésének alapvető célja, hogy biztonságos, támogató és közösségépítő környezetet biztosítson az ellátottak számára, hozzájárulva testi, lelki és mentális jóllétük megőrzéséhez. A szolgáltatás személyre szabott gondozással, változatos programokkal és széles körű segítségnyújtással segíti az idősök önállóságának megőrzését, társas kapcsolataik fenntartását és az aktív időskor megélését.

Az elmúlt időszak tapasztalatai azt mutatják, hogy az idősök körében egyre nagyobb igény mutatkozik a közösségi programokra, a mentális támogatásra, valamint a demenciával élők speciális ellátására. A rendszeres foglalkozások, ünnepi rendezvények, kirándulások, egészségmegőrző programok és közös sütés-főzések nemcsak tartalmas időtöltést biztosítanak, hanem jelentősen hozzájárulnak a magány és az elszigeteltség csökkentéséhez is. A jövőben kiemelt feladatunk az ellátás színvonalának folyamatos megőrzése és fejlesztése, valamint az ellátottak változó szükségleteihez való alkalmazkodás. Továbbra is célunk a közösségi programok bővítése, különösen az intézményen kívüli programok, kirándulások és kulturális események számának növelése. Fontos feladat a demenciával élők számára biztosított foglalkozások és fejlesztő programok további erősítése, valamint a hozzátartozók támogatása és bevonása az ellátási folyamatba.

A tárgyi feltételek fejlesztése szintén lényeges cél. A klubtagok körében legnépszerűbb közös sütés-főzés programok biztonságos és színvonalas megvalósítása érdekében szükségessé vált egy új tűzhely beszerzése. Emellett hosszabb távon fontos cél a rendelkezésre álló eszközök korszerűsítése és a komfortos, biztonságos környezet fenntartása.

Telephelyünk a jövőben is arra törekszik, hogy az ellátottak számára olyan befogadó, emberközpontú közösséget biztosítson, ahol méltóságukat megőrizve, aktívan és biztonságban élhetik mindennapjaikat. A szolgáltatás alapja továbbra is a gondoskodás, az együttműködés és az idősek iránti tisztelet marad.

Ezúton is szeretnénk kifejezni köszönetünket a település vezetőjének, valamint a képviselő-testület minden tagjának a mögöttünk álló időszakban nyújtott támogatásukért és együttműködésükért. Munkatársaink nevében is nagyra értékeljük azt a bizalmat és odafigyelést, amelyet az intézmény, valamint a szolgáltatások iránt tanúsítottak.

Bízunk benne, hogy a jövőben is hasonlóan eredményes és harmonikus kapcsolatban dolgozhatunk együtt közös céljaink megvalósításán. Az elkövetkező évre jó egészséget, sok sikert és további eredményes munkát kívánunk!

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy beszámolómat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Püspökladány, 2026. május 15.



Karacs Angelika
Karacs Angelika
intézményvezető

Mile Zsolt
Mile Zsolt
intézményvezető-helyettes

számú melléklet: Életképek a 2025. évből





4. számú napirend: **Tájékoztató** a Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány 2025. évi munkájáról, eredményeiről, működéséről
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): A közalapítvány minden évben beszámol önkormányzatunknak. A beszámoló tartalomjegyzékéből látható, hogy melyek azok a területek, amelyekre különös hangsúlyt fektettek az elmúlt évben. A környezeti nevelés, a természetvédelmi gazdálkodás, az élőhelyek gondozása és a pénzügyi része. Egy nagyon alapos és részletes évről számol be. Mindazok a tevékenységek, melyeket a Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány végez, teljes mértékben lefedi azt amit a nevük tartalmaz és sugall. Hiszen az egészségre nevelés területén előadásokat tartottak a Karácsony Sándor Közösségi Házban. Túrákat szervezett az egyesület, madárgyűjtés bemutató volt. Az óvodai csoportokkal nem csak Földesen, hanem a környező településekkel is nagyon jó programokat valósítottak meg. Kiemelném annak a falu képnek az elkészítését, amit a Karácsony Sándor Általános Iskolának a bejárata melletti falon láthatunk. Ha a pénzügyi részét nézzük a közalapítványnak, a bevételi forrásaik emelkedtek, pozitívabb mérleget zártak mint a 2024-es évben. A beszámolót a bizottság elfogadásra javasolja és köszöni a közalapítvány dolgozóinak a munkáját. Különösen a titkárnak, aki a beszámolót elkészítette és személyesen nagyon sok program megvalósulását biztosította.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke): Összességében elmondható, hogy egy nagyon színes színvonalas programokkal teli évet zártak 2025-ben. Köszönjük a munkájukat és elfogadásra javasoljuk a tájékoztatót.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Nagyon jó volt olvasni a beszámolót. Köszönjük az önkéntesek munkáját is, hiszen nagyon sok önkéntes vesz részt ebben a munkában. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat- tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
65/2026. (V.28.) számú
H A T Á R O Z A T A

Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány
2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló tudomásulvételéről

A Képviselő- testület

a Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány (székhely: 4177 Földes, Kálló-háti tanya) 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját tudomásul veszi.

F e l h a t a l m a z z a a polgármester, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Közalapítvány képviselőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester



A Bihar Közalapítvány tevékenységének tartalmi beszámolója 2025. (tervezet)

2026. április 27.

- I. KÖRNYEZETI NEVELÉS, EGÉSZSÉGRE NEVELÉS
 - I.1. Életed az egészséged, egészséges életmódról józan paraszti ésszel előadássorozat
 - I.1.1. Előadások felkérésre az egészséges életmódról
 - I.2. Húsvéti tojáskereső
 - I.3. Bihari-sík természetjáró- és teljesítmény túra
 - I.4. Bemutató madárgyűűzés
 - I.4.1 Bagolygyűűzési bemutató
 - I.5. 2025-ben átadott Földes község természeti értékei falfestmény
 - I.6.1. Egy osztály - egy madár program

- I.6.2. Egy óvodás csoport – egy madár program
- I.7. Fecskefelmérés
- I.8. Bihari daruzó
- I.9. Évzáró bankett
- II. TERMÉSZETVÉDELMI GAZDÁLKODÁS
 - II.1. Vizes élőhely, Andaháza déli része
 - II.2. Budaházi területek
- III. TERMÉSZETVÉDELMI GAZDÁLKODÁS, TÚZOKOS ÉLŐHELYEK
 - III.1. Földes – Kállai gyepek
 - III.2. Csökmői lucernák, parlag
 - III.3. Patkó gyepterület
 - III.4. Tetétleni terület
- IV. Természetvédelmi gazdálkodás – állattartás
 - IV.1. Bivalytenyészet
 - IV.2. Lótenyészet
- V. Kék vércse telep, viharkár
- VI. Biharugrai monitoring tevékenység
- VII. Működési feltételek
 - VII.1. Személyi állomány
 - VII.2. Géppark, iroda
 - VII.3. Távcső vásárlás

A Bihar Közalapítvány feladata alapító okirata szerint Földes és tágabb környékének, a Bihari térség természeti és kulturális értékeinek megőrzése és a természeti értékek megőrzésére irányuló aktív védelmi-, szemléletformáló-, oktató-, és kutatótevékenység.

A 2025. év évforduló a Közalapítvány működésében, mivel az ötödik teljes évet vittük végig Ványi Róbert nélkül, - akinek a Közalapítvány létrejöttét és 20 éves működését köszönhetjük. Ványi Róbert tevékenysége a jövőre nézve is meghatározó volt, hiszen az általa működtetett programok tovább vitele lehetséges és szükségszerű, a bennük lévő lehetőségek kidolgozása, tovább fejlesztése, a keletkező újabb feladatok véghez vitele ránk maradt. Öt év alatt a Közalapítványt támogató közösség aktív közreműködésével látjuk el a feladatokat. Ványi Róbert tevékenységének és kezdeményezésének köszönhetően egy nagyon értékes élőhely komplexum alakult ki Földes határában, benne rejlik további lehetőségekkel. Földes, Berettyóújfalu, Csökmő és Tetétlen külterületeken potenciális tűzok élőhelyeket vásárolt, amik lehetővé teszik a jelen gazdálkodási körülmények között, hogy természetvédelmi szempontú gazdálkodást és szemléletformáló, értékőrző tevékenységet folytathassunk.

I. KÖRNYEZETI NEVELÉS, EGÉSZSÉGRE NEVELÉS

I.1. Életed az egészséged, egészséges életmódról józan paraszti ésszel előadássorozat

Az alapító okiratunk tartalmazza az egészségre, természettel való harmónikus együttélésre nevelés feladatát. Soha ilyen messzire nem távolodott el az átlagember a természettől, mint



napjainkban, ezzel együtt soha ilyen mértékben nem volt ilyen rossz állapotban a lakosság egészségügyi állapota.

Bona Gabriella elvégzett számos tanfolyamot és természetgyógyász végzettséget szerzett életmód tanácsadó és terapeuta minőségben, ez lehetőséget adott január-február-március hónapban egy tíz alkalmas előadássorozat tartására, 2025-ben, immár harmadik



éve. A programon való részvétel ingyenes. Nagy örömünkre nő azoknak a száma, akik egészségtudatosak, megcáfolva a közvélekedést, miszerint ez inkább városi lakosság körében jellemző tulajdonság. Azonban egészségtudatosság alatt ma nagyon sok mindent érthetünk, és mi büszkék vagyunk arra, hogy komplex tudást kapnak a résztvevők. Egy olyan szemléletet, aminek alapja a természettel való együttélés, az ember visszahelyezése a természeti környezetbe, s mindez egy a mindennapokra is megfelelő szűrőt adhat, hogy mire van szüksége

az embernek a jóllétéhez, a fogyasztói léttől kezdve a természetben való tartózkodásig, minden szóba kerül, meghatározott tematikában. A programnak nincs nagy költségigénye. Minden alkalommal bivaly alapléből készült zöldségleves elfogyasztása mellett szerveződik Földes egészségre tudatos közössége. A rendezvényt alkalmanként átlagosan 35-40 fő látogatta.

I.1.1. Előadások felkérésre az egészséges életmódról

Ha egészséges életmódról oktatni-nevelni szeretnénk, akkor nehéz dolgunk van, mert a legfogékonyabb iskolás réteget nehéz elérni, hiszen otthon nem ők főznek, nem ők döntenek el, hogy mit esznek, nem alakítják programjaikat saját belátásuk szerint.

A szülőknek kellene megfelelő szemlélettel bírni, azonban nekik szokásváltoztatással járna az életmód megváltoztatása, ami köztudottan nem egyszerű. Ezért leghatékonyabbnak az óvodás szülők vagy egyáltalán kisgyermekes szülők oktatását gondoljuk, hiszen ők azok, akik a gyermekek érdekében még mindent meg szeretnének tenni. Ezért tartottunk előadást óvodában, óvónőknek, akikre mindenképpen hatni szerettünk volna. Illetve a Bakonszegi Zöldliget Óvodában a szülőknek, a 2025-26-os oktatási év első szülői értekezletén. Megszületett az igény az óvodások körében tartandó előadásra is Földesen és készítettünk is egy foglalkozást az óvodáscsoportban, amit Bakonszegre is átvittünk. Szeretnénk hangsúlyozni, hogy nem nagy általánosságokat fogalmazunk meg ezeken az előadásokon-foglalkozásokon, hanem konkrét ajánlásokat, ok-okozati összefüggésekkel, amelyek belátó hatással vannak az egyénekre, természetesen a felnőtt lakosság körében.



I.2. Húsvéti tojáskereső

Készültünk 2025-ben is a Húsvéti tojáskereső programunkra, azonban a ragadós száj- és körömfájás járvány megghiúsította a programot, tekintve, hogy a saját és a HNP Igazgatóság bivalytartótelepe is közel helyezkedik el a Bihari-sík tanösvényhez.

I.3. Bihari-sík természetjáró- és teljesítmény túra



Szeretjük ezt a sikeres rendezvényt, és jócskán el is terjedt a jó híre, mert az ezt megelőző részvételi számot megdupláztuk, több, mint 200 fő vett részt a túrán. A teljesítménytúrát negyedik alkalommal rendeztük meg. Sokat gondolkoztunk rajta, hogy változtassunk-e az útvonalon, vagy bármin is a programban. Összességében nem szeretnénk rajta változtatni, mert adhat jó élményt évente visszatérni a helyszínre.

A cél továbbra is az, hogy ha valaki sportolni szeretne, megtehesse természeti környezetben, ha valaki viszont a Bihari-táj szépségében szeretne gyönyörködni, azt is jutalmazzuk és keretet szeretnénk ehhez biztosítani. Az állomásokon frissítővel vendégül látjuk a túrázókat, emellett szakembereket biztosítunk két kilátóban az Andaházi vizes élőhelyen, hogy az érdeklődőknek tudjunk válaszolni az élőhellyel kapcsolatos kérdésekre. Összeszámoltuk, és ha egy fő csinálna minden szervezési munkát, akkor összesen 58 nap, - nyolc órás munkaidővel számolva - telne el a rendezvény lebonyolításával kapcsolatos feladatok elvégzésével. Azonban ez egy igazán nagy összefogással megvalósuló rendezvény, 37 fő részvételével, ezért ez a munka megoszlik. A rendezvény költsége mintegy 800 ezer forint, amihez a résztvevők jelképes nevezési díjjal járulnak hozzá. Szándékosan nem emeltünk a nevezési díjon, mert azt szeretnénk, ha nagycsaládok számára is elérhető rendezvény legyen. Nagy örömeinkre szolgált, hogy nem egy esetben láthattuk a táskákon mind a megelőző három év Bihari-síkos túra jelvényét.

I.4. Bemutató madárgyűrés

Minden évben megrendezzük a bemutató gyűrűzést 2009 óta, csatlakozva a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület Európai Madármegfigyelő nap programjához.



Többször volt már dilemma, hogy figyelembe vegyük-e az időjárást és csak jó időben rendezzük meg a rendezvényt, és így résztvevők szempontjait vegyük figyelembe és az időjárást, hiszen akkor a madarak fogási esélye is nagyobb lehet, illetve a résztvevők is nagyobb számban eljönnek. Vagy igazodjunk az országos rendezvény időpontjához és mindegy milyen az időjárás. Mivel az ezt megelőző évben nagyon sokan voltunk, jóval többen, mint 150 fő, ezért arra gondoltunk, hogy nem baj, ha most az időjárás talán megszűri a résztvevőket és nem növekszik a rendezvény szempontjából kezelhetetlen méretűre a tömeg.

A bemutató gyűrűzésen gyűrűzési szünetekben természetismereti játékokat szoktunk tartani, majd gyűrűzés után Imre István, a Földesi Madársuli madárbemutatóját élvezhetjük. Az idei rendezvényen annyira sok és változatos énekesmadárfajokat fogtunk, és nem utolsósorban olyan érdeklődő volt a rossz idő miatt kevesebb létszámú, viszont annál elszántabb közönség, hogy

nem is volt szükség természetismereti játékokra. Begyűjtöttünk a Laktanya központi épületébe és meleg teával, sütőkkel otthonosabbá téve a rendezvényt, mintegy 70-80 fő látogatóval együtt élvezhettük Óvári Péter gyűrűzési bemutatóját.

I.4.1. Bagolygyűrűzési bemutató

Az Egy osztály - egy madár című program keretében a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola osztályai számára kijelöltünk egy madarat és elképzelés szerint, ha nyolc évig foglalkoznak minden évben más-más madárral és minden évben kijutnak területre egy alkalommal az nyolc év alatt hozzá járulhat ahhoz, hogy környezetükre érzékeny felnőttekké váljanak. Az iskola kellő hangsúllyal hirdette a programot, és mivel esti program, kilenc órai kezdettel családosan jöttek ki a zömében földesi, első osztályos gyerekek, illetve a Facebook segítségével is hirdettük a programot, ezért sokan szomszédos településekből is érkeztek. Egy előadás hangzott el, Óvári Péter volt az előadó, és fogtunk egy kuvikot, amit alaposan megnéztünk, számítottunk még erdei fülesbagolyra, réti fülesbagolyra és gyöngybagolyra is, de azt nem sikerült fogni. Ettől függetlenül jó tudásmegosztás volt, élmény volt a szakemberekkel megbeszélni a baglyos tapasztalatokat.



I.5. 2025-ben került átadásra Földes község természeti értékei falfestmény

Ha az iskola rajztanárnéijét, Bere Anna Mária kérdezzük, akkor azt mondaná: nagyon-nagy munka volt. Ha Vasas András, „kifestő” készítőjét kérdezzük, akkor is azt mondaná nagy munka volt. Ha a Közalapítvány munkatársait kérdezzük, akkor azt mondanánk, hogy az ötlet nagyszerű volt, de okozott némi fejtörést, és utánajárást, hogy hogy lehet kivitelezni. Ha a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola igazgatóját kérdezzük, ő azt a választ adta, hogy ügyesen megcsináljátok ti, jó lesz! Szükség is volt az ő biztatására mindenképpen, mert mikor meghallotta az egyébként „bevállalós” rajztanár néni, hogy mi a feladat, több mint száz madár élethű festményét kell gyerekekkel megalkotni, meghökkent, hogy ekkora feladatot, hogyan fognak teljesíteni. Sok-sok munkaóra van a festményben, de gyönyörű lett! A falu sematizált térképére több mint száz növény és állat, főleg madár került fel és az egész festmény kb. 2x6 méter, az iskola bejárata mellett falat díszíti.



Mi el tudtuk volna képzelni, hogy erre a helyi pedagógusok lelkesen, önszorgalomból kitalálnak majd valami programot, játékot, feladatot, de látjuk, hogy annyi, de annyi egyéb feladat terheli az iskolásokat és pedagógusaikat, hogy erről a jövőben nekünk kell gondoskodnunk és szép lassan átadnunk olyan programokat, feladatokat, amik már nem jelentenek nekik terhet.

A festmény elkészült, ünnepélyes keretek között átadásra került, az Alapfokú Művészeti Iskola zárókiállításán. Két pedagógus irányítása alatt zajlott a festmény készítése, egész éves projekt volt, amihez még a takarító néniknek is alkalmazkodni kellett, hiszen a nagy íveket kismilliószor tették el, vették elő a gyerekek. A munka oroszlánrészét Bere Anna Mária tanárnő végeztette el a gyerekekkel. Nagy feladat volt, és szép lett a végeredmény, ami további környezeti nevelési lehetőségeket ad.

I.6.1. Egy osztály - egy madár program

A fentebb említett program keretében minden földesi általános iskolai osztály egy évig foglalkozik egy madárral, előadás keretében és terepen is. Ezt a feladatot Bona Gabriella ötlötte ki és vállalta el, elképzelés szerint szakembereket hívva a programra. Három osztály esetében meg is valósult a terv, miszerint szakemberektől hallgattak a madarokról és terepre is kijutottak velük. Ez a program igazából így hat igazán. Hiszen a gyerekeknek vannak izgalmas kérdései, amire néha még a gyakorlati-terepi szakembereknek sem könnyű megadni a választ. Három előadás készítését Bona Gabriella is vállalta, azonban



azokhoz, nem sikerült terepi foglalkozást egyeztetni, mert az nem mindig egyszerű az elfoglalt és leterhelt világunkban, és sajnos már a gyerekek is leterheltek, nem csak a felnőttek. Négy madár - négy osztály el is maradt, reméljük a jövőben tudjuk pótolni náluk is a programot, hiszen terveink szerint ez folyamatos program lesz és az iskola vezetése is együttműködő abban, hogy a gyerekeket évente egyszer szervezett keretek között kijuttassuk a Bihari-sík Tájvédelmi Körzet bemutató területére.

I.6.2. Egy óvodás csoport – egy madár program

A fenti programmal az óvodásokat is megcélzottuk, és náluk is szeretnénk évente megjelenni a madarakkal, fontosnak tartjuk, hogy ilyen kicsi korban kezdjük el érzékenyítést. Az óvodás korú gyerekek nagyon hálás közönség. Itt sikerült mindegyik csoportba eljutni. Jól sikerült program volt, reméljük jövőre is meg tudjuk ismételni. Előadást tartottunk, játszottunk, foglalkoztattunk.



Régebben, évekkel ezelőtt az óvodásoknak is volt egy programja, amikor vállalták, hogy minden gyermeket kijuttatnak a Bihari-sík tanösvényre.

Akkor még volt a faluban lovasszekerezés, Kiss Miklós bácsi, lovasgazda vállalta, hogy minden csoportot kiszekerezett, de sajnos ő eladta a lovakat, mert a faluban megnőtt az átmenő kamionforgalom és nem tekintette biztonságosnak a lovaskocsival való közlekedtetését a gyerekeknek. A busszal való kijutás pedig nagy terhet ró anyagilag mindenkire.

Ezért köztes megoldásnak a bemutató gyűűzést választottuk, ennek megfelelően olyan madarakat választottunk a foglalkozások tárgyául, amelyeket tudtuk, hogy nagy eséllyel be is tudunk vinni a gyerekekhez. Így sikerült is több olyan madarat is megfognunk, amivel előzőekben foglalkoztunk a gyerekekkel.

Ebben a programban is a rendszeresség lenne a lényeg, ha éveken keresztül hallanak, foglalkoznak a témával, biztos vagyunk benne, hogy felelősségteljesebb, környezetükre figyelő gyerekekké válhatnak. Az óvodai programra pedig ráépül az iskolai.

I.7. Fecskefelmérés

Az általános iskola osztályai kezdeményezésünkre az egész falut felosztják maguk között és bekopognak minden házba és felteszik a kérdéseket a fecskék fészkelésével kapcsolatban. Elkészítettük és a kitöltött űrlapokat összegyűjtöttük, csak a feldolgozás várat még magára. Pedig az is nagyon fontos lenne, hiszen már harmadik éve gyűjtik a gyerekek. Fontos feladatot végeznek, a mi munkánk pedig az lenne, hogy az eredményt szemléletes formában közzé tegyünk. Ez még nem történt meg, de az alapok megvannak. Hiszen a felmérőlapot elkészítjük és a gyerekek pedig felmérnek.

A jövőben azt tervezzük, hogy egy-egy utcára adunk ki nekik tavalyi eredményeket és ahhoz képest fogják megkérdezni a lakosokat, hogy megvan-e a tavalyi fészkek vagy jöttek-e újabb fecskék. 256 diák gyűjti az adatokat.

I.8. Bihari daruzó

Az Andaházi vizes élőhelyen harmadik éve rendeztük meg a darunézó programot. Az estén egy darvakkal kapcsolatos előadás, ismertető, a darvak behúzásának a megtekintése és a Hortobágyi darumese megnézése, valamint hegedűvel, tangóharmónikával érkező zenészek kíséretével népdaltanulás a program.

Ehhez is elő kell készülni, először is meg kell találni, hogy hol lesz a megfelelő megfigyelőhely, ahol a darvak behúznak. Ezt követően utat is kell vágni, hogy a látogatók a Keleti-főcsatorna gátján fel tudjanak sétálni.

Az előadó, Simay Gábor az utolsó pillanatban közbejövő ok miatt nem tudott jelen lenni, csak késve a programon, de a látogatók közt jelen lévő Konyhás István, a Hortobágyi Madárkórház munkatársa érdekes információkkal szolgált a terepi programon.

45 fő részvételével zajlott az esemény. Ez ideálisabb létszám volt, mint a tavalyi 70 körüli, illetve most nem szervezett rá egyik iskola sem, így nem voltak pedagógussal érkező, fegyelmezést igénylő gyerekek. A családok izgalommal várták a darvakat, szerencsére nagyon sok daru húzott el közvetlen a fejünk felett, így a szárnyuk suhogását is hallhattuk. Mindig jó hangulatú a népdaltanulás és a Hortobágyi darumese is.



I.9.1. Évzáró bankett

Mivel a legtöbb programunk önkéntesek bevonásával, felajánlott segítségével zajlik, ezért immár harmadik éve fontosnak érezzük, hogy megköszönjük a segítségüket valamilyen formában és erősítsük az ügy iránti elköteleződésben az összetartozásunkat. Ezért év végén tartunk egy vacsorával megvendéglős évzáró rendezvényt, ahová azokat hívjuk meg, akik segítették a programjainkat, munkánkat. Az idei évben is elfogadták a meghívásunkat több, mint 75-en, jó hangulatú évzáró rendezvényt tartottunk.

II. Természetvédelmi gazdálkodás

II.1. Vizes élőhely, Andaháza déli része

2011-ben került kialakításra a Közalapítvány vizesélőhelyrendszere. Azóta a terület központi része folyamatosan víz alatt van, először nádas-gyékényes élőhely alakult ki, a környező szántókat pedig visszagyepesítettük.



2021-ben hozzákezdünk a terület villanypásztorral történő bekerítéséhez és Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága vagyonkezelésében lévő területek hozzákerítésével bivalyt kezdünk el legeltetni a területen. Ennek több előnye már a következő évben megmutatkozott. Megjelent a legeltetett területen a bíbic (*Vanellus vanellus*) fészkelő madárként, illetve az azt követő években pedig nagy goda (*Limosa limosa*) és piros lábú cankó (*Tringa totanus*) fészkelése is bizonyítottá

vált. Madártani szempontból értékesebb lett a terület, ami nyilván nem csak a madár élőlénycsoportban jelentett gazdagodás. A szántóból kialakított élőhelyen visszagyepesítés történt, az akkor hozzáférhető Szarvasi fűmagkeverékkel, amely keverék tartalmazta egy energiafűnek minősülő idegenhonos növény magjait. Ennek a növényfajnak nemkívánatos a jelenléte, monitorozzuk, hogy hogyan alakul az állománya, cél a jövőben kísérletet tenni ennek kiszorítására.

A vizes élőhely többi része nehezen elárasztható, mert a szárazság miatt a sokáig tartó vízvezetés sem vezet eredményre, minden elnyel a legelőterület talaja. Téli időszakban a megváltozott vízügyes szemlélet miatt magas vízállású volt a Sárréti-főcsatorna, így a Sárréti-csatorna mentén újabb Közalapítványi területek kerültek időszakosan víz alá, illetve a talaj is vízzel teltebb, így árasztás esetén hamarabb megjelent a felszínen is a víz és azt követően a parti madarak.

A legeltetett területet minden év májusában azonos légi útvonalon lerepüljük, így láthatjuk az évről évre zajló átalakulást, különös tekintettel a növényzet változását.

II.2. Budaházi területek

A Budaházi legelőterületeket kaszálóként hasznosítottuk, mert a térségben hagyományosan költött a túzok, azonban mindezidáig a Közalapítványos területekkel szomszédos gyepeken került elő fészke. 2025-ben olyan magas vízállása volt a gyepeket övező Sárréti-főcsatornának, hogy csak szeptemberben, az öntözési időszakot követően tudtunk kaszálni, egész nyáron víz alatt volt a terület jelentős partimadár állománnyal. Ez a magas vízállásos év mutatta meg, hogy ezt a területet is gazdagabbá tehetné egy esetleges bivallyal történő legeltetés, ezért megszületett a terv, hogy egy kislétszámú növendék bivalyüsző állományt tarthatnánk itt.

Ennek megvalósítására meg is vásároltuk 2025-ben egy cölöpverőt és akácoszlopokat. A kivitelezés azért várat magára, mert tervben van a Sárréti-főcsatorna kotrása, ami jelentősen átalakíthatja a vízviszonyokat a területen. Valamint tervezzük ezt a területet bevinni a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület által koordinált nagy goda védelmére szerveződő life pályázatba.

III. Természetvédelmi gazdálkodás, túzokos élőhelyek – kaszálás

III.1. Földes – Kállai gyepek

A Kállai gyepterületünkön megjelent a tűzok fészkelőként, 2025-ben. A legnagyobb befolyással a területre az azt használó-művelő gazdálkodók vannak.



Nagy Attila szolgáltatásban több, mint 10 éve végez a Közalapítványnak kaszálást, és kialakult sokéves együtt dolgozás eredményeképpen megbízható mezőgazdasági szolgáltatóvá vált, maga is hozzátesz a bűvösávok rendszerének kidolgozásához, számos fészkelő tűzokot maga és alkalmazottai figyeltek ki. A Kállay gyepen is megtalálták a tűzok tojót, és azonnal le is állították a kaszálást. A későbbi időpontban sorra került kaszáláskor pedig megtaláltuk az immár több hetes fiókat vezető tyúkot is.

Minden kaszálni kívánt területünket lehúzzuk, két terepjáró között kifeszített kötéllel végig járjuk a táblákat, abban a reményben, hogy a fészkelő madár felugrik és tudjuk azonosítani a fészek helyét.

III.2. Csökmői lucernák, parlag

A Csökmői szántóterületeket vásárlás után sok évig a Csökmői Bihari Táj Mezőgazdasági Kft-vel műveltettük, tűzokbarát kultúrákat vetettünk. 2021-től ezeket a földeket mi magunk műveltetjük, s jelen vagyunk műveléskor, figyelve a tűzokfészkelésre. Lucernával vettük be a területet, ami nagyon hasznosnak bizonyult a tűzok területhasználatában, mert mióta mintegy 60 hektár lucerna van kisebb parcellákban, a Szöcsködi-Székényes határrészen stabilan jelen vannak és nagyobb számban dürgéskor, nyári aszályban, fészkeléskor. A 2025-ös év is jól indult, a központ lucerna területen zajlott a dürgés jó része. Két táblában fészket is találtunk. Azonban a nyári aszályban annyira felszaporodtak a mezei pockok, hogy totálisan lerágták a lucerna föld feletti részét, olyannyira, hogy az Államkincstár felszólított bennünket helyszínen készült fotó dokumentáció készítésére, hogy bizonyítsuk a lucerna kultúrát. Ezért téli időszakban nem jelentett táplálékforrást a lucerna és nem volt biztos, hogy 2026-ra ki fog hajtani. (Azóta megmutatkozott, hogy kevés terület kivételével kihajtott, megmaradt a lucerna.)

Azonban keserű tapasztalat volt, hogy az egyik tűzok fészket nem sikerült kaszálás előtt megtalálnunk, azt a területet is lehúztuk kötéllel, ahogy mindegyiket, de ez a tojó madár megbújta és nem repült el a zavarás elől és áldozatul esett. Nagyon súlyos tapasztalat volt, és arra sarkalt bennünket, hogy újabb módszerek után kutassunk, ami biztonságosabbá teszi a kaszálást.

A parlag területen sikerült fiókas madarat találnunk, amelyet jeladóval láttak el a tűzok védelmével kapcsolatos információk gyarapítására. Ez a Parlag névre keresztelt fiatal tűzok kakas hónapokig adott jelet, megmutatva a térségben a területhasználatát.

III.3. Patkó gyepterület

A potenciális tűzokfészkelő területek kaszálását eleve késői időpontra tesszük, de a műholdas adóvevőkkel gyűjtött információk alapján nincs egyetlen olyan időszak sem, ami teljesen biztonságos kaszálást tenne lehetővé, mert nagyon sok a sarjfészek, egy tojó akár négyszer is újabb fészkelésbe kezdhet sikertelen költés esetén. Ezen a területen is találtunk fiatal madarat, amire szintén jeladó került, ez a fiatal madár csak két-három hónapot élt, a szakértők ragadozó támadásra utaló jeleket azonosítottak.

III.4. Tetétleni terület

A tetétleni területünk is potenciális tűzokfészkelő terület. Miután júliusi, késői kaszálás után bebáláztuk a területet egy a szomszéd telep felől érkező tűzben az egész terület leégett, bálástól, a lehúzás során megtalált réti fülesbaglyostól, teljesen. Tűzokot is ugrasztottunk, de nem fiókas madarat. Így vélhetően abban nem esett kár.

IV. Természetvédelmi gazdálkodás – állattartás

IV.1. Bivalytenyészet

2025. év elején új ciklus indult az Őshonos állatok in situ tartására, beadtunk 30 bivalytehenet, melyek a vizes élőhelyen legelnek.

A 33 anyatehén mellett egy Magyar Bivalytenyésztő Egyesület tulajdonában lévő bikát tartunk, melyet a jobb tenyésztési eredmény érdekében szeretnénk lecserélni, szaporulat van a bika után, azonban az apaállat termete, külleme nem kielégítő, ezért jeleztük a Bivaly Egyesület fele a csere igényünket.

2025-ben érintett volt a Közalapítvány a ragadós száj és körömfájás járványban, elkészítettük a járványvédelmi intézkedési tervet. Emiatt a Húsvéti tojáskereső programunkat nem is tudtuk megtartani.

A bivalyszaporulat értékesítése zökkenőmentesen zajlik bikák esetében, azonban az üszöket nem sikerült jó árban eladni. A tavalyi üsző szaporulata még megvan az alapítványnak.



IV./2. Lótenyészet

Közalapítványunk megalakulását követően az akhal teke lófajta mellett tette le a voksát, a fajta magyarországi állomány nagyságának javítására, a hazai igények kielégítésére. Az akhal tekéről azt tartják ilyen típusú lovakon ülhetek a honfoglaló magyarok vezérei.

A nyár folyamán egy tisztavérű akhal tekének megmagyarozatlan eredetű betegsége lett, mindent elkövettünk, infúziós kezelést kapott, azonban, bevizenyősödött, ödémásodott az arca és napokig nem tudott inni, miközben csikója volt, 5 nap után elpusztult a csikóját mesterségesen tápláltuk, sikerült életben tartani.

V. Kék vércse telep, viharkár

A Közalapítvány erdejében és a szomszédos Ványi család erdejében több, mint tíz éve van varjútelep, kék vércse pedig abban az időszakban is volt az erdőben, mikor a varjú állomány lecsökkent, és alig volt telepesen fészkelő állomány. A védelmi tevékenységnek is köszönhetően szép lassan megemelkedett a számuk és itt a kék vércsés erdőben is nagy telepet alkotnak. Minden évben tapasztaljuk, hogy adódik egy-egy nagyobb vihar a kék vércsék fióka nevelési időszakában és ez veszélyt jelent a kék vércsék állományára. Az idei, július eleji országszerte nagy károkat okozó vihar nem kímélte a kék vércsés erdő lakóit sem. Vihart követő másnap több, mint harminc fiókat találtunk a két erdőben, azonban csak a kisebbeket, pelyheseket szállítottuk ragadozó madár védelmi telepre.

VI. Biharugrai monitoring tevékenység

Biharugrán zajlik a monitoring tevékenység, Tógye János madártani szakembert biztosítottuk róla, hogy amennyiben ideje engedi számíthat a Közalapítvány támogatásra, ha összefoglaló munkát kíván összeállítani a több tíz éves adatsorból.

VII. Működési feltételek

VII.1. Személyi állomány

Három alkalmazottja volt a Közalapítványnak, Bona Gabriella, titkár ügyvezetési feladatokat lát el. Harsányi Judit 2006-tól kezdődően adminisztratív feladatokat látott el 2025. szeptember 30-ig. Október 1-től nem vett részt a Közalapítvány működtetésében, tevékenysége más területen folytatódott ezt követően. Ezért az adminisztratív feladatok átmenetileg, év végére a titkára hárultak. Három hónap alatt azonban még jobban kitűnt, hogy a fontos és sok időt igénylő adminisztratív munka önálló munkaköri tevékenység, amely feladat elvégzésére külön dolgozóra van szüksége a szervezetnek. Horváth Gyula a gazdálkodási tevékenység működtetésében foglalkoztatott. Ebbe a munkába kapcsolódott be az utóbbi öt évben, mind több időt töltve a feladattal, Ványi Csongor, aki a gyakorlati tapasztalatszerzés és tanulás nyomán immár vezető-irányító szerepet tölt be a Közalapítvány gazdálkodási tevékenységében. Madártani felméréseket Tógye János végez Csökmő térségében. Jelentős szakmai segítséget kapunk Simay Gábor természetvédelmi őrtől, illetve együtt működünk a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság Biharisík Tájvédelmi Körzet munkatársaival. A Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával, a Földesi Kállay László Óvodával környezeti nevelési és felmérési programokat valósítunk meg. A Karácsony Sándor Községi Házzal is kölcsönös segítségnyújtás valósul meg. A Bakonszegi Zöldliget Óvoda intézménnyel sok éves együttműködés keretében dolgozunk együtt. Ványi Virág a programokhoz kreatív munkáját adja, míg Ványi Júlia aktívan tevékenykedik azok megvalósításában. Ezen túl mintegy 100 önkéntes segíti a munkánkat.

VII.2. Géppark, iroda

A Közalapítványnak decemberben sikerült vásárolnunk egy használt Manitou rakodógépet, jó áron, jó állapotban, aminek nagyon örül Horváth Gyula dolgozó, mert jelentősen megkönnyíti a munkáját.

A Közalapítvány adminisztratív munkáját a volt orosz laktanyában kialakított irodahelyiségben végzi, megalakulása óta ugyanazzal a könyvelővel, Szentpéteri Józsefnével. A könyvvizsgálatra kötelezett szervezetünk megbízott könyvvizsgálója nyugdíjba ment, így új könyvvizsgálóval kötöttünk szerződést, Gyapjas Istvánnal.

Az adminisztratív munka egyre bonyolultabb, hat jogcímen adunk be támogatási kérelmet, őshonos bivalyok, veszélyeztetett állatfajta akhal teke állománnyal kapcsolatos jogcím, ökológiai gazdálkodásban van benne az összes gyepterületünk és szántóterületünk, Agro-Ökológiai Program keretében is külön vállalásokat tettünk, Natura 2000-es az összes gyepterületünk, ezért

az adminisztráció folyamatos napi munkát kíván. A betartandó előírásokat nyomon követjük és járunk az ezzel kapcsolatos tájékoztatókra, egyeztetésekre.

Számos adminisztratív munka van még a gazdálkodással kapcsolatos adminisztráció mellett: munkavállalók dokumentumai, ügyfélkapu nyomon követése, pénzügyi feladatok, stb.

VII.3. Távcső vásárlás

Azt valljuk, hogy a terepi környezeti nevelési programok a legfontosabbak, legnagyobb hatásúak, ezért azokat szoktuk szorgalmazni. Ehhez már több, mint 20 éves távcsőkészlettel rendelkezünk, ezért megújítottuk a távcsőkészletünket, vásároltunk 10 db Paragon 8x42 Binocular távcsövet.

A 2026-os évre vonatkozó tervek címszavakban: az élőhelyek potenciáljának növelése, tűzok fészkelés biztonságossá tétele, újabb területek legeltetési hasznosítás lehetőségének megvizsgálása, minden környezeti nevelési programunk megtartása, tapasztalatok leszűrése után azok fejlesztése, nyári tábor tartásának előkészítése, adminisztratív munkatárs felvétele, állattenyésztő munkatárs felvétele, stb.

Földes, 2026. április 27.

Bona Gabriella, titkár

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

09 Debreceni Törvényszék

Szervezet / jogi személy szervezeti egység neve:

Bihar Közalapítvány

Nyilvántartási szám: 09 01 0001267

Tárgyév: 2025

Időszak terjedelme: egész év töredék év

2025.01.01.

2025.12.31.

időszak kezdete

időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

09 Debreceni Törvényszék

Tárgyév: 2025

Időszak terjedelme: egész év töredék év

2025.01.01.

2025.12.31.

időszak kezdete

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Bihar Közalapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 4177 Település: Földes

Kösterület neve: Kálló háti Kösterület jellege: tanya

Hátszám: 0 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település:

Kösterület neve: Kösterület jellege:

Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám:

09 01 0001267

Ügyszám:

0900 / Pk 61267 / 1999

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18557992109

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Bona Gabriella

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Földes

2026.05.11.

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet**

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Bihar Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege	Adatok ezer forintban		
	Előző év	Előző év helyesbitése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	308 028	0	318 870
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	308 028		318 870
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	90 723	0	187 467
I. Készletek	13 785		13 515
II. Követelések	2 052		2 068
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	74 886		171 884
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	398 751	0	506 337
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	397 056	0	504 738
I. Induló tőke/jegyzett tőke	100		100
II. Tőkeváltozás/eredmény	385 049		396 956
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	11 907		107 682
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0		0
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	1 695	0	1 599
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 695		1 599
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	398 751	0	506 337

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

Szervezet / jogi személy szervezeti egység neve:

Bihar Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Változási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	5 897		4 575				5 897	0	6 575
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	-7 616		-270				-7 616	0	-270
3. Egyéb bevételek	83 913		177 537				83 913	0	177 537
ebből:									
- tagdíj							0	0	0
- alapítótól kapott befizetés							0	0	0
- támogatások	83 009		177 512				83 009	0	177 512
ebből: adományok							0	0	0
4. Pénzügyi műveletek bevételei							0	0	0
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	82 194	0	183 842	0	0	0	82 194	0	183 842
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	82 194		183 842				82 194	0	183 842
5. Anyagilegő ráfordítások	40 891		44 683				40 891	0	44 683
6. Személyi jellegű ráfordítások	22 389		24 365				22 389	0	24 365
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai							0	0	0
7. Értékcsökkenési leírás	4 625		5 329				4 625	0	5 329
B. Egyéb ráfordítások	2 382		1 763				2 382	0	1 763
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai							0	0	0
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	70 287	0	76 160	0	0	0	70 287	0	76 160
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	70 287		75 105				70 287	0	75 105
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	11 907	0	107 682	0	0	0	11 907	0	107 682
10. Adófizetési kötelezettség	0		0				0	0	0
D. Tárgyév eredmény (C-10)	11 907	0	107 682	0	0	0	11 907	0	107 682

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

Szervezet / jogi személy szervezeti egység neve:

Bihar Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Adatok ezer forintban

Tájékoztató adatok	Alaptevékenység			Változási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Központi költségvetési támogatás							0	0	0
ebből - normatív támogatás							0	0	0
B. Hejti önkormányzati költségvetési támogatás							0	0	0
ebből - normatív támogatás							0	0	0
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás							0	0	0
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás							0	0	0
E. A személyi juttalomból meghatározott részenek az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXCVI. törvény alapján átutalt összeg							0	0	0
F. Köszöngélatrás bevételei							0	0	0
G. Adományok							0	0	0

Könyvvizsgáló aláírás

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet**

PK-1142

2025. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Bihar Közalapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: 4177 Település: Földes
Községi neve: Kálló háti Községi jellege: tanya
Házszám: 0 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0900 / Pk 61267 / 1999

1.4 Nyilvántartási szám:

09 01 0001267

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18557992109

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Bona Gabriella

2. Tárgyében végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az alapító okiratunk tartalmazza az egészségre, természettel való harmonikus együttélésre nevelés feladatát. Január-február-március hónapban egy tíz alkalmas előadás-sorozatot tartottunk 2025-ben, immár harmadik éve. Egy olyan szemléletet közvetítünk, aminek alapja a természettel való együttélés, az ember visszahelyezése a természeti környezetbe, mankót adva a mindennapokra is, megfelelő szűrőt adhat, hogy mire van szüksége az embernek a jóllétéhez, a fogyasztói léttől kezdve a természetben való tartózkodásig, meghatározott tematika szerint kerülnek sorra az életmódi elemek. Minden alkalommal bivaly alapléből készült zöldségleves elfogyasztása mellett szerveződik Földes egészségre tudatos közössége. A rendezvényt alkalmanként átlagosan 35-40 fő látogatta.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: nevelés, oktatás, képességfejlt., ismeretterjesztés

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CXCV. tv.1.§

fenntartható fejlődésre és egészséges életmódra nevelés

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Földes és a környező települések lakói

3.4 Közhasznú tevékenységből résztulók létszáma: 180 fő

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A programra egyre nagyobb az érdeklődés, a résztvevők egyre tudatosabbak a döntéseik során elmondásuk szerint, felkérést kaptunk egyéb szoló előadások tartására más helyszínen, más közösségekben az résztvevőtől.

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet**

PK-1142

2025. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Bihar Közalapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: 4177 Település: Földes
Kösterület neve: Kálló háti Kösterület jellege: tanya
Házszám: 0 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Kösterület neve: Kösterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0900 / Pk 61267 / 1999

1.4 Nyilvántartási szám:

09 01 0001267

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18557992109

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Bona Gabriella

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az Egy osztály - egy madár című program keretében a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Földesi óvoda csoportjai számára kijelöltünk egy-egy madarat, hogy nyolc évig minden évben foálkozzanak egy-egy élőhellyel és párhuzamosan egy alkalommal kijussanak a lakóhelyük határába, az nyolc év alatt hozzá járulhat ahhoz, hogy környezetükre érzékeny felnőttekké váljanak. Egészen kicsi kortól érzékenyítve vannak a témára. A programnak terepi és tantermi foglalkzás is része. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyerekek szakemberekkel találkozzanak, egyrészt, hogy inspirálódjanak, másrészt, hogy minden kérdésükre választ is kapjanak a témát illetően. Földesen az iskolások az útmutatásunkkal elvégzik a fecskék felmérését is.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: nevelés, oktatás, képességfejl., ismeretterjesztés

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CXCV. tv.1.§

Természet- és környezetvédelmi célokat elősegítő nevelés, oktatás

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Földesi általános iskolások és óvodások

3.4 Közhasznú tevékenységből résztulók létszáma: 400 fő

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A program megvalósításával haladunk, nem minden osztályt sikerült kijuttatni, óvodában minden csoportot, iskolában pedig több mint felét és nagy sikere van a programnak, a gyerekek és a pedagógusok érdeklődök.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Bihar Közalapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: 4177 Település: Földes
Kösterület neve: Kálló háti Kösterület jellege: tanya
Házszám: 0 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Kösterület neve: Kösterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0900 / Pk 61267 / 1999

1.4 Nyilvántartási szám:

09 01 0001267

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18557992109

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Bona Gabriella

2. Tárgyében végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

2024-ben kezdődött egy nagy projekt, aminek 2025-ben lett vége. A földesi általános iskola bejárata melletti falra megfestettük a gyerekekkel a község természeti értékeit, egy térkép alapra. Több, mint 100 növény és állatfaj került kifestő formájában megrajzolásra, amit a gyerekek aztán megfestettek. A festmény elkészült, ünnepélyes keretek között átadásra került, az Alapfokú Művészeti iskola zárókiállításán. Két pedagógus irányítása alatt zajlott a festmény készítése, egész éves projekt volt, amihez még a takarító néniknek is alkalmazkodni kellett, hiszen a nagy íveket kismilliószor tették el, vették elő a gyerekek. A munka oroszlánrészét Bere Anna Mária tanárnő végeztette el a gyerekekkel. Nagy feladat volt, és szép lett a végeredmény, ami további környezeti nevelési lehetőségeket ad.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: nevelés, oktatás, képességfejl., ismeretterjesztés

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CXCV. tv. 1.§

Természet- és környezetvédelmi célokat elősegítő nevelés, oktatás

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Földesi általános iskolás gyerekek, pedagógusok

3.4 Közhasznú tevékenységből résztulók létszáma: 220 fő

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Elkészült egy gyönyörű falikép, amit gyerekek maguk készítettek, a környezetük természeti értékeiről. Ez évekig díszíti az iskola falát és hívja fel a figyelmet a gazdag természeti környezetre. Erre további programokat lehet felépíteni.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Bihar Közalapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: 4177 Település: Földes
Kösterület neve: Kálló háti Kösterület jellege: tanya
Hátszám: 0 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Kösterület neve: Kösterület jellege:
Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0900 / Pk 61267 / 1999

1.4 Nyilvántartási szám:

09 01 0001267

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18557992109

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Bona Gabriella

2. Tárgyében végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

2011-ben került kialakításra a Közalapítvány vizes élőhelyrendszere. Azóta a területet központi része folyamatosan víz alatt van, ahol először nádas-gyékényes élőhely alakult ki, a környező szántókat pedig visszagyepesítettük. 2021-ben hozzákezdünk a terület villanypásztorral történő bekerítéséhez és bivalyt kezdünk el legeltetni a területen. Ennek több előnye már a következő évben megmutatkozott. Megjelent a legeltetett területen a bibic (Vanellus vanellus) fészkelő madárként, illetve az azt követő években pedig nagy goda (Limosa limosa) és piros lábú cankó (Tringa totanus) fészkelése is bizonyítottá vált. A vizes élőhely többi része nehezen elárasztható, a szárazság miatt. A vizes élőhely ezen felül rekreációs célt is szolgál, látogatók és környezeti nevelési programoknak helyszíne.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: természetvédelem, állatvédelem

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX.tv. 13. § 11p.

természetkímélő gazdálkodási mód megvalósítása

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: természeti értékek, Földes lakossága

3.4 Közhasznú tevékenységből résztulók létszáma:

3602

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Az utóbbi évek nagyon meleg és aszályos időszakában megfelelő vizes élőhelyet tudunk biztosítani a védett és fokozottan védett parti madár állományoknak, egyáltalán a vízhez kötődő növény és állatvilágnak.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Bihar Közalapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: 4177 Település: Földes
Községi neve: Kálló háti Községi jellege: tanya
Házszám: 0 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0900 / Pk 61267 / 1999

1.4 Nyilvántartási szám:

09 01 0001267

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18557992109

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Bona Gabriella

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Természeti értékekben gazdag területeket tartunk fenn, ahol tűzokbarát kultúrát részesítünk előnyben. Szántóföldbe lucernát vetettünk, parlag területet tűzokbarát módon művelünk, illetve visszagyepesedő és gyepterületeinket később kaszáljuk, így adva több esélyt a sikeres fészkelésre. 2021-től ezeket a földeket mi magunk műveljük, figyelve a tűzokfészkelésre. A 2025-ös év is jól indult, a központ lucerna területen zajlott a dűrgés jó része. Két táblában fészket is találtunk. Gyepterületünkön is megjelent a tűzok, ahol sikerült fészkelést is bizonyítani. Minden területen, amit kaszálással tartunk fent, biztosítottuk a késő kaszálást, kaszáláskor pedig közvetlen kaszálást megelőzően lehúzzuk a területet, hogy megtaláljuk a fészkeket.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: természetvédelem, állatvédelem

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX.tv. 13. § 11p.

természetkímélő gazdálkodási mód megvalósítása

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: természeti értékek, Földes lakossága

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3602

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Több mint 300 hektáron később kaszálunk, kaszáláskor átfésüljük a területet, az aktuális évben két tűzok fióka is jeladózza lett és két védőzóna is ki lett hagyva tűzok fészkelés miatt. A lucerna, gyepterületet is használják a tűzokok.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Bihar Közalapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: 4177 Település: Földes
Kösterület neve: Kálló háti Kösterület jellege: tanya
Házszám: 0 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Kösterület neve: Kösterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0900 / Pk 61267 / 1999

1.4 Nyilvántartási szám:

09 01 0001267

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18557992109

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Bona Gabriella

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Közalapítványunk megalakulását követően az akhal teke lófajta mellett tette le a voksát, a fajta magyarországi állományának javítására. Az akhal teke, veszélyeztetett állatfajta, azt tartják róla, hogy ilyen típusú lovakon ülhetnek a honfoglaló magyarok vezérei. A vizes élőhelyen magyar házi bivalyt tartunk, mindkét állatfajta választás hozzájárul a fajta fennmaradásához, igyekszünk népszerűsíteni is a bivalyt, az életmód előadássorozaton tájékoztatjuk és meg is kösztoltatjuk a résztvevőket a bivalyból készült csontlevesvel. Mindkét állatfaj hozzájárul legelésével egy magasabb természeti értéket képviselő élőhely kezeléséhez, fenntartásához. A területen található kék vércse állomány több évtizede megtalálja itt életfeltételeit amihez a legeltetés nagy mértékben hozzájárul.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: természetvédelem, állatvédelem

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX.tv. 13. § 11p.

természetkímélő gazdálkodási mód megvalósítása

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: természeti értékek, Földes lakossága

3.4 Közhasznú tevékenységből résztulók létszáma: 3602

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Az őshonos és veszélyeztetett fajta állományaink, maguk is magas tenyészeti értéket képviselnek, és legeltető állattartás megvalósulásával pedig hozzájárulnak a magasabb természeti értékű terület létrehozásához.

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet**

PK-1142

2025. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Bihar Közalapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: 4177 Település: Foldes
Községi neve: Kálló háti Községi jellege: tanya
Házszám: 0 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0900 / Pk 61267 / 1999

1.4 Nyilvántartási szám:

09 01 0001267

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18557992109

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Bona Gabriella

2. Tárgyében végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Környezeti nevelési terep programjaink során mutatjuk be az ide látogatóknak a Bihari táj természeti értékeit és azokat a fenntarthatósági szempontokat, amelyet ők is megtehetnek a környezetük megóvásáért.

Programjaink:

- Bihari Húsvétoló (április)
- Bihari-sík Természetjáró- és Teljesítménytúra (szeptember)
- Európai Madármegfigyelő Napi madárgyűrzési bemutató (október)
- Bihari daruzó (október)
- Bagolygyűrzési bemutató (február)

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CXCV. tv. 1.5

Természet- és környezetvédelmi célokat elősegítő nevelés, oktatás

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Bihari-sík TK iránt érdeklődő helyi és távolabbi közönség

3.4 Közhasznú tevékenységből résztvevők létszáma: 2400

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A programjaink népszerűek, magas részvétel, érdeklődés kíséri őket, élményszerű ismeretszerzés valósul meg, családi keretekben gondolkozunk, a gyerekeket a szülők kísérik, ezért a felnőtt lakosságot is elérjük. Természeti környezetben megvalósulnak!

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet**

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Bihar Közalapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

	Előző év	Tárgyév
5.1 Cél szerinti juttatás megnevezése		
5.2 Cél szerinti juttatás megnevezése		
5.3 Cél szerinti juttatás megnevezése		
Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	0	0
Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	0	0

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.1 Tisztség		
kuratórium elnöke	0	0
6.2 Tisztség		
kuratriumi tagok	0	0
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen)	0	0

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet**

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Bihar Közalapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Adatok ezer forintban	
	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	82 194	183 842
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. Köszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	0	0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	82 194	183 842
H. Összes ráfordítás (kiadás)	70 287	76 160
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	22 389	24 365
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	70 287	75 105
K. Adózott eredmény	11 907	107 682
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - F]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 f\ddot{o}$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Bihar Közalapítvány

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-1142-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-1142-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-1142-03 Kiegészítő melléklet

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-1142-04 Meghatalmazás

jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

Melléletek, csatolmányok

PK-1142-01 Könyvvizsgálói jelentés:

Nincs fájl feltöltve.

PK-1142-02 Szöveges beszámoló:

Nincs fájl feltöltve.

PK-1142-03 Kiegészítő melléklet:

Nincs fájl feltöltve.

PK-1142-04 Meghatalmazás:

Nincs fájl feltöltve.

Név: Bihar Közalapítvány
Székhely:4177 Földes Kálló háti tanya
Adószám:18557992-1-09
Nyilvántartási szám: 09-01-0001267

Kiegészítő melléklet
A 2025. évi egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági mellékletéhez

Fordulónap: 2025. december 31.
Beszámolási időszak: 2025. január 01. - 2025. december 31.

Földes, 2026. április 22.

.....
elnök

P.h.

1. A szervezet bemutatása

Elnevezése:Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörző Közalapítvány

Bíróság végzési száma: 0900/Pk61267/1999

Nyilvántartási száma: 09-01-0001267

Székhelye:4177 Földes Kálló háti tanya

Közhasznú jogállása: közhasznú

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A 1999-ben alakult. Létrehozásának célja a közcélú és közhasznú tevékenységek folytatása, így különösen:

- a bihari táj természeti és kulturális értékeinek megőrzése;
- a biológiai sokféleség fenntartása és hazánk természeti képe szempontjából fontos és veszélyeztetett területek megőrzése és fenntartása;
- egyes veszélyeztetett állat- és növényfajok gyakorlati védelme, szükség esetén a kipusztultak visszatelepítése;
- természetkímélő gazdálkodási módok kidolgozásának és elterjesztésének ösztönzése, megvalósítása;
- természetkímélő turizmus támogatása és
- a fenti célokat elősegítő nevelés, oktatás, ismeretterjesztés.

A Közalapítvány a beszámolási időszakban a közcélú és közhasznú tevékenységen kívül vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

A Bihar Közalapítvány tevékenységi köre:

NAV törzsadat állományban lévő 9499 – M.N.S. Egyéb Közösségi, Társadalmi Tevékenység

1.2. Telephelyek, fióktelepek

Nincsen

1.3. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl támogatói számára a székhelyen megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek.

1.4. Beszámoló szakmai háttere

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott mérlegképes könyvelői képesítéssel bíró személy, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik.

A beszámoló elkészítéséért felelős személy:

neve: Dr. Szentpéteri Józsefné

címe: 4026 Debrecen Péterfia u. 4.

nyilvántartási száma: 005095

2. A számviteli politika alkalmazása

A szervezet számviteli politikáját a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 479/2016. (XII. 28.) Kormányrendelet és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm. rendelet alapján e rendeletben foglaltak figyelembe vételével alkalmazza.

2.1. A könyvvezetés módja

A szervezet könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása a beszámoló elkészítéséért felelős személy feladata.

2.2. Könyvvezetés pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. Könyvvizsgálat

A tárgyévi beszámoló adatai a jogszabályi előírás alapján könyvvizsgálattal alá van támasztva. Könyvvizsgáló neve: Report & Audit Könyvvizsgáló és adószakértő Kft.

Címe: 4033 Debrecen Vak Bottyán u. 54.

nyilvántartási száma: 001511

Képviselő: Gyapjas István kamarai tag könyvvizsgáló

nyilvántartási száma. MKVK 004857

2.4. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások, valamint az egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló Kormányrendelet szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.5. Beszámoló formája és típusa

Az Alapítvány a tárgyidőszakra egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: Összköltség eljárás.

Az egyszerűsített éves beszámoló a kormányrendelet *3. számú melléklete* szerinti mérlegbőlés az *4. számú melléklete* szerinti eredménykimutatásból áll.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.6. Üzleti év

Jelen beszámoló a 2025. január 01. - 2025. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2025. december 31.

2.7. Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: tárgyévet követő év május 31.

2.8. Adózási sajátosságok

Az Alapítvány áfa tekintetében alanyi adó mentességet választott. Társasági adó fizetési kötelezettsége nem keletkezett a tárgyévben.

2.9. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül a hiba, ha a feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő, (előjeltől független) abszolútértékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor 1 millió forint.

Az Alapítvány a tárgyévben jelentős összegű hibát nem tárt fel.

2.10. Devizás tételek értékelése

Alkalmazott devizaárfolyam

A külföldi pénzürtékre szóló, vagy deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások forintértékének meghatározása egységesen a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

2.11. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódóanalitikákban - évente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 ezer Ft-ot.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbség meghaladja a 500 ezer Ft-ot.

2.12. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 250 ezer Ft-ot meghaladó különbözet.

2.13. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben a tényleges bekerülési értékben jelennek meg.

2.14. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik. Az eszközök és források leltározása az üzleti év fordulónapján kerül felvételre, mennyiségben és értékben.

2.15. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában és a pénzkezelési szabályzatban előírtak szerinttörténik.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. Összehasonlíthatóság

Az Alapítvány mérlegében az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

3.2. Immateriális javak, tárgyi eszközök értékének változása

Beruházás tárgyévben: 1 db cölöpverő

1 db lombfűvó

1 db itató

1 db Manitou rakodó

3.3. Követelések

Az Alapítvány 2025. évi követelései 2.068 eFt.

3.4. Saját tőke

Jegyzett tőke alakulása

Az Alapítvány saját tőkéje a tárgyévben a tárgyévi eredmény hatására 397.056 eFt

Az Alapítvány 100.000, Ft induló tőkével rendelkezik.

3.5. Kötelezettségek

Az Alapítvány 1.599 eFt kötelezettséggel rendelkezik.

3.6. Passzív időbeli elhatárolások

Nem volt.

4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1. Összehasonlíthatóság

Az Alapítvány eredménykimutatásában az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

4.2. Az eredménykimutatás tagolása

4.3. Új tételek az

eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

4.4. Bevételek

Az Alapítvány bevételei:

nettó árbevétel: 6.575 eFt

támogatásokból: 177.512 eFt

A támogatások részletes bemutatása:

2025-ben utalták valamennyi, a 2023, 2024. és 2025. gazdálkodási évre vonatkozó támogatást: VP-M10.2.1-Őshonos állatok-in situ - 2022/2023: 19 598 328 Ft, KAP ST-NT - KAP ST-DP12 Anyatehéntartás támogatás: 3 279 688 Ft, KAP ST-DP17 - Agro-ökológiai program: 21 459 850 Ft, KAP ST-DP01 - A fenntarthatóságot elősegítő, alapszintű jövedelemtámogatás: 56 619 470 Ft, KAP ST-DP02 - A fenntarthatóságot elősegítő, átcsoportosítással nyújtható kiegészítő jövedelemtámogatás: 5 663 749 Ft, KAP ST-RD - Natura 2000 gyepterületek (KAP-RD23-1-24): 20 913 022 Ft, KAP ST-RD20 - Ökológiai gazdálkodás támogatása VP: 24 305 936 Ft, KAP ST-RD20 - Ökológiai gazdálkodás támogatása kifizetések (ÖKO): 24 712 653 Ft, KAP ST-DP16 - Szálas fehérjetakarmány-növény termesztés támogatása: 959 147 Ft

Az Alapítvány bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
	e Ft	e Ft
Árbevétel (alap tev.-ből származó)	5897	6575
Aktivált saját teljesítményérték	-7616	-270
Egyéb bevételek (támogatások, tagdíj)	83913	177537
ebből tagdíj:	0	0
Pénzügyi műveletek bevételei		
Bevételek összesen	82194	183842

4.5. Ráfordítások

Az Alapítvány ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások megnevezése	Előző év	Tárgyév
	e Ft	e Ft
Anyagjellegű ráfordítás	40891	44683
Személyjellegű ráfordítás	22389	24365
Értékcsökkenési leírás	4625	5329
Egyéb ráfordítások	2382	1783
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
Ráfordítások összesen	70287	76160

4.6. Eredmény

2025. évben az alaptevékenységből származó tárgyévi eredmény: 107.682 eFt

Osztalékfizetés az Alapítvány nonprofit/civil tevékenységet folytató jellegéből adódóan nem történik.

5. Tájékoztató adatok

5.1. Bér- és létszámadatok

Az Alapítvány 2025. üzleti év során 2 főt alkalmazott, Jövedelem kifizetés az elnökségi tagoknak nem történt a tárgyévben. A FEB tagok részére jövedelem kifizetés nem történt.

5.2. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan az Alapítvány nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot.



FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értékkörző Közalapítvány (Székhelye: 4177 Földes, Kálló-háti tanya (Fő u. 33.); Adószáma: 18557992-1-09) tulajdonosainak

Vélemény

Elvégeztük A Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értékkörző Közalapítvány („a Közalapítvány”) 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a **2025. december 31-i fordulónapra** készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **506.337 E Ft**, a **Tárgyévi eredmény 107.682 E Ft nyereség** -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló **megbízható és valós képet ad** a Közalapítvány 2025. december 31-én fennálló **vagyoni és pénzügyi helyzetéről**, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó **jóvedelmi helyzetéről** a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

Vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Közalapítványtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értékkörző Közalapítvány 2025. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.



Report & Audit Könyvvizsgáló és adószakértő Kft

Cégjegyzékszám: 09-09-006577

Tel: +36/209323-217; E-mail: gsajassi@t-online.hu; Web: www.reportandaudit.hu

Véleményünk szerint a Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörz Közalapítvány 2025. évi közhasznúsági melléklete minden lényeges vonatkozásban összhangban van a Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörz Közalapítvány 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójával és a számviteli törvény vonatkozó előírásaival.

A közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet előírásaival összhangban készült el.

A közhasznúsági mellékletben lévő lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás nem jutott a tudomásunkra, így ezek tekintetében nincs jelentenivalónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Közalapítványnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámolóösszeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Közalapítvány pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szereznünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Közalapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén



Report & Audit Könyvvizsgáló és adószakértő Kft

Cégjegyzékszám: 09-09-006577.

Tel: +36/209323-217; E-mail: gyapjas@t-online.hu; Web: www.reportandaudit.hu

alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Közalapítvány vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívni a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Közalapítvány nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Közalapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Debrecen, 2026. április 22.



Gyapjas István

Gyapjas István ügyvezető
Report&Audit Könyvvizsgáló,
és Adószakértő Kft.
4026 Debrecen, Jókai utca 5. 1. 2. .
MKVK nyilvántartási száma: 001511

Gyapjas István Kamarai tag könyvvizsgáló
4033 Debrecen, Vak Bottyán u. 54.
MKVK tagszám: 004857
mint a megbízásért felelős partner

Felügyelő Bizottsági Jelentés

a Bihar Természetvédelmi és Kulturális Értéktörzso Közalapítvány
(székhely: 4177 Földes, Kálló-háti tanya; nyilvántartási szám: 09-01-0001267)
2025. évi működésének ellenőrzéséről

A kéttagú Felügyelő Bizottság elvégezte az Alapító okiratban előirt ellenőrzési munkát. Az ellenőrzés során sor került:

- az alapító okiratban meghatározott célok szerinti működés vizsgálatára,
- a számviteli beszámoló alapján a gazdálkodás szabályosságának vizsgálatára.

Az ellenőrzés elvégzéséhez a szükséges dokumentumok rendelkezésre álltak.

A Felügyelő Bizottság az alábbiakban foglalja össze véleményét, javaslatait.

A Bihar Közalapítvány 2025. évi gazdálkodásáról

A Bihar Közalapítvány 2025. évi tevékenységéről a beszámolót a Civil törvényben foglaltaknak megfelelően a PK 1142 nyomtatvány kitöltésével készítette el. A beszámoló alapján a közalapítvány 2025. évi tevékenysége a közhasznúsági céloknak megfelelően folyt. A gazdálkodásra vonatkozó adatok valóságok.

Az összes bevétel 183 842 e Ft volt, melyből a közhasznú tevékenység bevétele 183 842 e Ft volt (aktivált saját teljesítmények értéke - 270 e Ft). Az értékesítésből 6 575 e Ft bevétel származott (ez bivalyok értékesítése, földbérleti díj és a környezeti nevelési tevékenység során szervezett túra regisztrációs díja). A bevétel jelentős része a földterületek után igényelt, különböző jogcímű támogatásokból származott.

A közalapítványi földterületek természetvédelmi célú kezelésére a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz benyújtott támogatási kérelmek alapján megítélt összegek a következő jogcímekből adódtak: A 2023. és 2024. évben benyújtott kifizetési kérelemhez kapcsolódó kifizetések is érkeztek meg 2025-ben: Óshonos állatok-in situ, terület alapú támogatás, Natura 2000, ÖKO, szalaszahérje takarmány, anyatehén tartás támogatás, a fenntarthatóságot elősegítő, alapszintű jövedelemtámogatás, a fenntarthatóságot elősegítő, átcsoportosítással nyújtható kiegészítő jövedelemtámogatás, Agro-ökológiai program támogatás.

A Közalapítvány 2025. évi valamennyi ráfordítása közhasznú tevékenységből származott. Ez összesen: 76 160 e Ft volt. Ennek 58,6 %-a anyagijellegű ráfordítás. Ez 44 683 e Ft, ami az elmúlt évhez képest 9,27 %-kal nőtt. Az összes éves ráfordítás 7 %-a értékesítéskénti leírás (5 329 e Ft), 31,99 %-a személyi jellegű ráfordítás volt (24 365 e Ft). Az egyéb ráfordítások összege: 1 783 e Ft.

A legtöbb ráfordítást a szántó- és gyepterületek természetvédelmi célú kezelése igényelte. 65 ha a kezelt szántóterület és 445 ha a legeltetéssel és kaszálással hasznosított terület. Az alapcél szerinti további tevékenységek voltak a több mint 10 éve létesített vizes élőhely fenntartása, a Biharugrai- és Begécsi halastavak monitoringja (madártani, vízborítás, halgazdálkodás, időjárás) és a környezeti nevelési program, ami 2025-ben több, mint 10 féle projektet valósított meg – köztük új és évről-évre visszatérő eseményekkel.

A felügyelő bizottság megállapítása, hogy a rendelkezésre álló forrásokat a Bihar Közalapítvány ésszerű gazdálkodással és az alapító okiratban kitűzött céloknak megfelelően használta fel. A tárgyévi eredmény 107 682 e Ft volt.

A Bihar Közalapítvány tisztségviselői munkájukat önkéntes alapon végezték, díjazásban nem részesültek. A közalapítvány az alapító okiratban foglalt közhasznú céloknak megfelelően gazdálkodott. A 2025. évi működés során a szervezet érdekeit sértő esemény, mulasztás nem történt.

Földes, 2026. 04.20.



Boruzs András
Fel. Biz. Elnök



Oláh Judit
Fel. Biz. Tag

5. számú napirend: Előterjesztés a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2025. évi egyszerűsített mérlegbeszámolójának elfogadására
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke): Összességében elmondható, hogy a tavalyi évben és az idei évben is ügyvezető úrral szinte minden testületi ülést megelőzően a pénzügyi bizottsági ülésen egyeztetünk. A bevételekről, a munkálatokról. Szorosan együtt tudunk dolgozni. A tavalyi évet két szempontból is meg lehet közelíteni. Az egyik szempont az, hogy talán még nem járunk ott a Vagyongazdálkodási Kft-vel, ahol szeretnénk, hogy járjon. Ha ebből a szempontból nézzük, akkor ez valamilyen szempontból szomorú dolog. Viszont, ha azt nézzük, hogy honnan indultunk és hova jutottunk el, akkor azt látjuk, hogy vannak jó tevékenységek, olyan munkálatok és olyan ötletek, amik a kft-nek a pénzügyi működését előre viszik. Itt kiemelnénk a fagyizót, amit gazdaságosan lehet üzemeltetni és segíti a kft. működését. De vannak olyan tevékenységek, amik nem teljesen a kft-nek a gazdaságos működtetését tudja szolgálni. Ez az asztalos üzem. Ebben eddig is kereste ügyvezető úr a lehetőségeket. Talán vannak még folyamatban projektek, de a 2025-ös évről összesítve azt kell, hogy mondjuk, hogy kaptunk egy beszámolót, ott a törzstőkét szükséges kiegészíteni kompenzációval. Azért, hogy a 2025. évi beszámolót be tudja nyújtani a kft. ezért szükséges egy kompenzációt kötni az önkormányzattal, ami lehetővé teszi, hogy a jogszabályban előírt törzstőke ne legyen mínusz. Az előterjesztésben szereplő mérlegbeszámolót elfogadásra javasolja bizottságunk.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Az éves beszámolóból látjuk, hogy az adózott eredmény mínusz. Pozitív az, ahogy a pénzügyi bizottság elnöke is meghatározta, a 2021. évhez képest nagymértékű javulás tapasztalható. Ez az eredménye azoknak az újfajta szolgáltatásoknak, amelyeket elvégeztek a 2025. évben. Független könyvvizsgálói jelentést is csatoltak a mérlegbeszámolóhoz. Maga a könyvvizsgáló is megállapította, hogy törzstőke csökkenés van, nem felel meg a törvényi előírásoknak a Kft. működése, sérül a vállalkozás folytatásának az elve. Majd a tulajdonosi pótbefizetésről kell majd gondoskodnia az önkormányzatnak. Az egyszerűsített éves beszámolót elfogadásra javasoljuk.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
66/2026. (V.28.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának elfogadásáról

A Képviselő-testület

a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2025. évi mérlegbeszámolóját a határozat melléklete szerint **e l f o g a d j a .**

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy gondoskodjon a Képviselő-testület határozatának ügyvezető részére történő megküldéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester

1. számú melléklet a 66/2026. (V.28.) számú határozathoz

Statistikai számjel: 11558686-6820-113-09

Cégjegyzék száma: 09-09-005728

A vállalkozás megnevezése: FÖLDES Vagyongazdálkodási, Községüzemeltetési és Szolgáltató Kft.

A vállalkozás címe, telefonszáma: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 1.

Egyszerűsített éves beszámoló

2025. üzleti év

Keltetés: Földes, 2026. május 11.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H

DigiAudit v1.26.50 www.dinaero48.hu

Cégnév: FÖLDES Vagyongazdálkodási, Községüzemeltetési és Szolgáltató Kft.
 Statisztikai számjel: 11558686-6820-113-09
 Cégjegyzék száma: 09-09-005728
 Az üzleti év mérlegfordulónapja (év/hó/nap): 2025. 12. 31.

Egyszerűsített éves beszámoló "A" MÉRLEGE

Eszközök (aktívák)

Adatok eHF-ban

Sor-szám a	A tétel megnevezése b	Előző év c	Előző év(ek) módosításai d	Tárgyév e
1.	A. Befektetett eszközök	305	0	365
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	305	0	365
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5.	IV. Halasztott adókövetelés	0	0	0
6.	B. FORGÓESZKÖZÖK	3 731	0	7 898
7.	I. KÉSZLETEK	0	0	0
8.	II. KÖVETELÉSEK	603	0	0
9.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
10.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	3 128	0	7 898
11.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0
12.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	4 036	0	8 263

Források (passzívák)

13.	D. Saját tőke	-10 606	0	-1 275
14.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
15.	Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0	0
16.	II. JEGYZETT, DE MEG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
17.	III. TŐKETARTALÉK	16 324	0	10 606
18.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-7 724	0	-13 606
19.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
20.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
21.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-22 206	0	-1 275
22.	E. Céltartalékok	0	0	0
23.	F. Kötelezettségek	14 642	0	9 538
24.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	II. HOSSZŰ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
26.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	14 642	0	9 538
27.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0	0
28.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	4 036	0	8 263

Kelteszés: Földes, 2026. május 11.

P.H.

A vállalkozás vezetője (képviseelője)

Cégnév: FÖLDES Vagyongazdálkodási, Községüzemeltetési és Szolgáltató Kft.
 Statisztikai számjel: 11558686-6820-113-09
 Cégjegyzék száma: 09-09-005728
 Az üzleti év mérlegfordulónapja (év/hó/nap): 2025. 12. 31.

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA
 (összköltséges eljárással)

Adatok eHF-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	30 697	0	25 706
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK	0	0	0
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	33 850	0	41 096
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	19 330	0	7 870
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	66 712	0	59 424
VI.	ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS	385	0	90
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	294	0	638
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-22 174	0	-1 220
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	84	0	65
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	84	0	65
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-22 090	0	-1 155
X.	Adófizetési kötelezettség	116	0	120
X/1.	Helyszólt adókülönbözet	0	0	0
D.	D. Adózott eredmény	-22 206	0	-1 275

Keltezés: Földes, 2026. május 11.

P.H.

 A vállalkozás vezetője (képviselője)

Cég neve: FÖLDES VAGYONGAZDÁLKODÁSI KFT
Adószám: 11558686-2 -09
Cégjegyzék szám: 09-09-005728

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
2025.év

Földes, 2026. május 17.

Ügyvezető

A Számviteli Törvény előírásainak megfelelően a kiegészítő mellékletben szöveges magyarázatokon és számszerű adatokon keresztül mutatjuk be a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetét a 2025. évi mérleg és eredmény-kimutatás alapján.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A VÁLLALKOZÁS BEMUTATÁSA:

- a. **Működési forma:** Korlátolt felelősségű társaság
- b. **Az alakulás időpontja:** **1998.01.01.**
- c. **Tevékenységi kör:** saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése.
- d. **Piaci helyzet:**
 - Főbb értékesítési területek: -
 - Főbb beszerzési források: -

2. A SZÁMVITELI POLITIKA FŐ VONÁSAI

a. Célok ismertetése

A társaság gazdasági érdekei az eredmény meghatározásánál a megbízható és valós összkép biztosításán belül - a törvény keretei között - az eredmény minimalizálását várják el a számviteltől, mely célkitűzést a számviteli politika kialakításánál figyelembe vettük.

b. Alkalmazott értékelési eljárások

Az eszközöket és kötelezettségeket leltározással, egyeztetéssel ellenőriztük. Tekintettel arra, hogy évközben a készletekről nem készült analitikus nyilvántartás, így azokat fordulónapi tényleges leltárfelvétellel fajtánként és csoportosítva felmértük majd értékeltük.

Eszközök értékelése

A befektetett eszközöket és forgóeszközöket beszerzési, illetve előállítási költségen értékeltük, csökkentve a terv szerinti és a terven felüli értékcsökkenés, valamint az értékvesztési leírásokkal.

Az immateriális javakat beszerzési, illetve előállítási költségen, az értékcsökkenési leírással csökkentve értékeltük.

A tárgyi eszközök mérlegben szereplő értékét az analitikus nyilvántartásokból a mérleg fordulónapján meglévő értékükön határoztuk meg, mely a beszerzési, illetve előállítási költségek terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett összege.

A vásárolt készleteket a mérlegben FIFO elv szerinti áron értékeltük, amely azt jelenti, hogy a leltár szerinti zárókészletet a legutolsó vásárlások beszerzési árai alapján vettük számításba.

A követeléseket a mérlegben bekerülési, azaz könyv szerinti értékben szerepeltetjük, mely szabály alól a devizában fennálló követelések kivételt képeznek.

A behajthatatlannak minősített követeléseket hitelezési veszteségként leírtuk.
A peresített követelések a mérlegben nem szerepelnek.

A pénztárban lévő készpénz összegét a pénztárkönyvvel egyezően vettük fel a mérlegbe.
A bankbetétek értékét a mérleg fordulónapján a bankkivonatokkal egyező értékben állítottuk be a mérlegbe.

c. Az értékcsökkenés elszámolása

A terv szerinti értékcsökkenést negyedévenként az üzembe helyezés időpontjától lineárisan számoltuk el a kivelejtés, illetve az értékesítés időpontjáig.

A terven felüli értékcsökkenést akkor számolunk, ha a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is)

- értéke tartósan lecsökkent,
- feleslegessé vált,
- megrongálódott vagy megsemmisült.

Az érték csökkentését olyan mértékig hajtjuk végre, hogy a tárgyi eszköz a használhatóságnak megfelelő piaci értéken szerepeljen a mérlegben.

Az amortizációs normákat a társasági adótörvényben meghatározott leírási kulcsoknak megfelelően alakítottuk ki.

d. A 100 e Ft beszerzési érték alatti tárgyi eszközök elszámolása

A 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközöket a használatba vételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben kell elszámolni.

e. Alkalmazott eredmény-kimutatás

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítottuk meg.

f. Rendkívüli tételek elkülönítése

Szokásos mértéket meghaladó, eredményt csökkentő tételek (rendkívüli ráfordítások):

- hitelezési veszteségeknél a 200 e Ft feletti összegek,
- káreseményeknél az 100 e Ft feletti,
- bírságok, kötbérek, késedelmi kamatok, kártérítések összegénél az 50 e Ft-ot meghaladó összeg.

3. A VAGYONI, PÉNZÜGYI ÉS JÖVEDELMI HELYZET ALAKULÁSA, A VÁLLALKOZÁS FOLYTATÁS ELVÉNEK SÉRÜLÉSE

A Társaság a 2025. évet -1.275 e Ft mérleg szerinti veszteséggel zárta.

A Társaság saját tőkéje a fordulónapra -1.275 e Ft-ra csökkent, ez a helyzet nem felel meg a törvényi előírásoknak.

A 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 3:189. § (1) bekezdésében meghatározott taggyűlést összehívására vonatkozó kötelezettség feltételek közül a következők álnak fenn:

- a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
- b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- c) a társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy;
- d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.

Ennek következtében meg kell tenni a Ptk. 3:189. § (2) pontjában előírtakat, azaz a tagoknak határozniuk kell pótbefizetés előírásáról, a törzstőke mértékét elérő saját tőke más módon való biztosításáról vagy a törzstőke leszállításáról; mindezek hiányában a társaság átalakulását, egyesülését, szétválását vagy jogutód nélküli megszüntetését kell elhatározni.

a. A következőkben néhány, a vagyoni-pénzügyi helyzetet és a jövedelmezőséget jellemző mutató található

Sorsz.	Megnevezés	2024.év	2025. év
1	<i>Tartósan befektetett eszközök aránya</i>		
	befektetett eszközök / összes eszközök (%)	7,5	4,4
2	<i>Forgóeszközök aránya</i>		
	forgóeszközök / összes eszközök (%)	92,4	95,5
3	<i>Saját tőke aránya</i>		
	saját tőke / összes forrás (%)	-262,7	-10,1
4	<i>Az eladósodás alakulása</i>		
	Idegen tőke / saját tőke (%)	-362	-1088

8

ezer Ft-ban

Sorsz.	Megnevezés	2024. év	2025. év	Változás (%)
5	<i>A forgótőke alakulása</i>			
	Forgó tőke	3731	7898	211
	rövid lejáratú kötelezettségek	14642	9537	65,1
	Összes saját forgótőke	18373	17435	94,9

Sorsz.	Megnevezés	2024. év	2025. év
6	<i>A befektetett eszközök fedezettsége</i>		
	saját tőke / befektetett eszközök (%)	-3477	-349
7	<i>Likviditási gyorsráta</i>		
	pénzeszközök / rövid lejáratú kötelezettségek	213	82,8
8	<i>Likviditási mutató I.</i>		

	pénzeszközök+követelések/ rövid lej. kötelezettségek	25,4	82,8
9	<i>Likviditási mutató II.</i>		
	forgóeszközök / rövid lejáratú kötelezettségek	25,4	82,8
10	<i>Árbevétel arányos nyereség</i>		
	üzemi eredmény / nettó árbevétel (%)	-72,2	-4,7

b. A jövedelem helyzet vizsgálata

ezer Ft-ban

Megnevezés	2024. év	2025. év
Értékesítés nettó árbevétele	30697	25706
+ Egyéb bevétel	33850	41096
Összes bevétel	64547	66802
+ Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
Bruttó termelési érték	64547	66802
- Anyagjellegű ráfordítások	19330	7870
Anyagmentes termelési érték (HOÉ)	45217	58932
- Értékcsökkenés	382	90
Nettó termelési érték	44832	58842

c. A pénzügyi helyzetet az alábbiakban szemléltetjük

Sorsz.	Megnevezés	Értéke eFt-ban
01	Működés adózott nyeresége	-1275
02	Amortizáció	0
03	Eredménytartalék	-13606
04	Céltartalék képzés	0
05	Céltartalék felhasználás	0
06	Eredménytartalék felhasználás	0
07	Tárgyi eszközök eladásának nyilvántartási értéke	0
08	Jegyzett tőke	3000
	Összes pótlás és fejlesztés forrása	-11881

Kötelezettségek	Rövidlejáratú hitelek	0
	szállítók	1262
	Általános forgalmi adó	2262
		0
	Szociális hozzájárulás	162
		0
	Szakképzési hozzájárulás	0
	Szja	881
	Nyugdíj bizt. jár	0
	Iparüzési adó	438
	Egészségbizt. Jár.	1446
	Egyéb kötelezettségek	0
	Jövedelme elszámolási szla	3011
	Társasági adó	75
	összesen	9537
követelés	Nyugdíj járulék	0
	Társasági adó	0
	Belföldi vevő követelés	0
	Összesen	0

II. A MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

1. AZ IMMATERIÁLIS JAVAK ÉS TÁRGYI ESZKÖZÖK BRUTTÓ ÉRTÉKÉNEK, VALAMINT ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁSÁNAK ALAKULÁSÁT AZ ALÁBBI TÁBLÁZATBAN MUTATJUK BE.

Immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének változása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó érték	Változás	Záró érték
<i>I. Immateriális javak összesen</i>	0	0	0
- Vagyoni értékű jogok			
- Üzleti vagy cégérték			
- Szellemi termékek	0	0	0
- Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
- Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
<i>II. Tárgyi eszközök összesen</i>	0	0	0
- Ingatlanok			
- Műszaki berendezések, gépek, járművek	150	0	150
- Egyéb berendezések és felszerelések	0	0	0
- Beruházások			
- Beruházásokra adott előlegek			

III. TÁJÉKOZTATÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

1. A tárgyévben (teljes munkaidőben) foglalkoztatott munkavállalók:

ezer Ft-ban

Megnevezés	Létszám	Béreköltség kifizetés	Egyéb	Összesen
Fizikai foglalkoztatottak	23	46202	0	46202
Szellemi foglalkoztatottak	1	6050	0	6050
Összesen	24	52252	0	52252



FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A FÖLDES Vagyongazdálkodási, Községüzemeltetési és Szolgáltató Kft.

(Székhelye: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 1.,
Cégjegyzék száma: 09-09-005728) tulajdonosainak

Vélemény

Elvégeztük a FÖLDES Vagyongazdálkodási, Községüzemeltetési és Szolgáltató Kft. társaság („a Társaság”) 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2025. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 8.263 E Ft, az adózott eredmény -1.275 E Ft veszteség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2025. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vállalkozás folytatásához kapcsolódó lényeges bizonytalanság

Saját tőke követelmények nem teljesülése:

A Társaság saját tőkéje a fordulónapra -1.275 e Ft-ra csökkent, ez a helyzet nem felel meg a törvényi előírásoknak.

Ebből következően a vállalkozás folytatás elve sérül, azaz a gazdálkodó a belátható jövőben nem tudja fenn tartani működését illetve nem tudja folytatni tevékenységét saját erőből. (Ezt a Kiegészítő melléklet I.3 „A VAGYONI, PÉNZÜGYI ÉS JÖVEDELMI HELYZET ALAKULÁSA, A VÁLLALKOZÁS FOLYTATÁS ELVÉNEK SÉRÜLÉSE” szakasza mutatja be).

A 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 3:189. § (1) bekezdésében meghatározott taggyűlést összehívására vonatkozó kötelezettség feltételek közül a következők állnak fenn:

- a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
- b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- c) a társaságot fizetési képtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy;
- d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.

Ennek következtében meg kell tenni a Ptk. 3:189. § (2) pontjában előírtakat, azaz a tagoknak határozniuk kell a pótbefizetés előírásáról, a törzstőke mértékét elérő saját tőke más módon való biztosításáról vagy a törzstőke



leszállításáról; mindezek hiányában a társaság átalakulását, egyesülését, szétválását vagy jogutód nélküli megszűntetését kell elhatározni.

Véleményünk nincs minősítve e kérdés vonatkozásában.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észzerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékokat szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem társásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívni a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem



megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Rövöbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozását folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hoztuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollinak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Debrecen, 2026. május 17.

Gyapjas István

Gyapjas István ügyvezető
Report&Audit Könyvvizsgáló,
és Adószakértő Kft.
4026 Debrecen, Jókai utca 5. 1. 2.
MKVK nyilvántartási száma: 001511

Gyapjas István Kamarai tag könyvvizsgáló
4033 Debrecen, Vak Bottyán u. 54.
MKVK tagszám: 004857

A Felügyelő Bizottság jelentése a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2025. évi éves beszámolójának ellenőrzéséről

Jegyzőkönyv

Készült: 2026.05.....-án:00 órakor, a Földes, Karácsony Sándor tér 1. sz. helyiségében a Földes Vagyongazdálkodási Kft. Felügyelő Bizottságának Ülésén.

Jelen vannak: Csótó Andrásné Felügyelőbizottsági tag
Gaálné Karacs Irén Felügyelőbizottsági tag
Roza Pálné Felügyelőbizottság elnöke

Napirendek:

1. a Report & Audit Kft. Gyapjas István könyvvizsgáló által megküldött részletes beszámolójának értékelése a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2025. évi gazdálkodásáról.
2. A Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2025. évi Éves Beszámolójának vizsgálata
3. A Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2026. évi üzleti tervének vizsgálata

Megállapítható, hogy a Felügyelő bizottság határozatképes, a 2026.05.....-án küldött meghívón közölt, fenti napirendi pontokat határozathozatal nélkül, egyhangúan elfogadja.

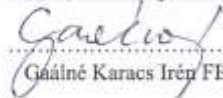
1. A 2025. évről a beszámoló elkészült, az adatok rendelkezésre álltak, a könyvelés lezárta a 2025. évet. Átvizsgáltuk a lekönyvelt forgalmi adatokat, főkönyvi kivonatot, az egyszerűsített éves beszámoló mérlegét, és az eredménykimutatást. A főkönyvi adatok helyességét és a kimutatás összegző adatait is ellenőriztük. Az adatok a valóságnak megfelelnek. A Kft. 2025 évet -1 275 e Ft veszteséggel zárta. Saját tőke -1 275 e Ft. A saját tőke aránya -10,1 %. A tulajdonosnak feltöltési kötelezettsége keletkezett, amiről intézkednie kell.
2. A Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2026. évi előzetes pénzügyi terve a várható bevételek, a kiadások és kötelezettségek felmérésén alapulva készült. A tevékenységi kör szélesítésével, és az új feladatok tervezett átvételével reálisnak tekinthető a bevételek tervezése.

Megállapítható, hogy a Kft. a feladatainak megfelelően reális tervet készített.

1/2026/ FB Határozat

A Felügyelő Bizottság A Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2025. évi Éves beszámolóját, valamint a 2026. évre készült Pénzügyi Tervet a Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének elfogadásra javasolja.

Földes, 2026. május


.....
Gaálné Karacs Irén FB tag


.....
Csótó Andrásné FB tag


.....
Roza Pálné FB elnök

BEVÉTELEK

	Tevékenység megnevezése	Éves bevétel (Ft)
Közfeladat ellátás		
	Közfoglalkoztatottak bértámogatása	40 672 800
	Parkfenntartáshoz kapcsolódó önkormányzati bevétel	6 099 996
Rovar-, és rágcsálóirtás		
	Önkormányzati bevétel szerződés szerint	600 000
Magánszemélyek lakókörnyezet rendezettség biztosítása		
	Önkormányzati támogatás	150 000
Piacüzemeltetés		
	Helyiségbérlet	600 000
	Piaci helypénz	2 225 000
Portéka bolt		
	Értékesítési bevétel	1 720 000
Egyéb bevételek		
	Földmunkák végzése	1 000 000
	Aprítógép bérbeadás	150 000
	Szociális tüzifa szállítás	300 000
Fagylaltozó üzemeltetés		
	fagylalt értékesítési árbevétel	7 400 000
Zöldhulladék udvar		
	Apríték értékesítés	420 000
Asztalosüzem		
	Fa termék értékesítés	7 820 000
Bevételek összesen:		69 157 796

KIADÁSOK

	Tevékenység megnevezése	Éves kiadás (Ft)
Közfeladat ellátás		
	Közfoglalkoztatottak bérköltsége	40 672 800
	Üzemanyag, egyéb anyagok beszerzési költsége	2 560 000

	Karbantartási költségek	1 020 000
	Védőital, víz	240 000

Rovar-, és rágcsálóirtás		
	Alvállalkozói díj	600 000

Magánszemélyek lakókörnyezet rendezettség biztosítása		
	Üzemanyag, damil költség	62 000
	Karbantartási díj:	24 000
Piacüzemeltetés		
	Anyagbeszerzés költségei	220 000
	Rezsiköltségek	1 480 000

Portéka bolt		
	Eladott áruk beszerzési értéke	525 000
	Éves energiaköltség	240 000
	Takarítóeszköz, fogyóeszköz	30 000
	Karbantartási kiadások	50 000

Egyéb kiadások		
	Gépkezelő bére, karbantartás	650 000
	Áprítógép üzemanyag, karbantartás	100 000

Fagylaltozó üzemeltetés		
	Béreköltség	2 400 000
	Fagylalt, tölcser , kehely, egyéb anyagok	2 800 000
	Pénztárgép díj	36 000
Zöldhulladék udvar		
	Bérleti díj	60 000
	Béreköltség	400 000

Asztalosüzem		
	Béreköltség	5 220 000
	Anyagköltség	2 250 000
	Karbantartás	500 000
	Energiaköltség	240 000
Ügyvezető		
	Béreköltség	6 600 000
	Irodai költségek	120 000

Kiadások összesen:		69 099 800
---------------------------	--	-------------------

- 6. számú napirend:** **Előterjesztés** a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2026. évi üzleti tervének elfogadására
- Előadó:** Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke): Szintén egyeztetés volt a bizottsági ülésen, átbeszéltük az ügyvezető úrral, hogy a 2025. évből kiindulva mi az amit szükségesnek látunk és milyen pozitív elemeket tudunk átvenni. A negatív elemeket, amik a kft. gazdasági életére negatívan vetődik, ezeket hogy tudjuk minimalizálni és csökkenteni. A 2026-os évben vannak tervek, hasonló feladatokkal mint amik 2025-ben is voltak. A 2026-os tervben szereplő adatokat, terveket, amiket az ügyvezető leírt azokat elfogadásra javasoljuk, viszont ahogy már korábban is javasoltuk az ügyvezetőnek, hogy az asztalos műhely üzemeltetését és annak munkavállalói állományának a létszámát azt vizsgálja felül. Annak tükrében, ahogy van megrendelés és érdeklődés a termelés irányába, annak tükrében döntsön. A legnagyobb terhet a Vagyongazdálkodási Kft. életében, mint a tavalyi évben, mint az elmúlt években azt látjuk, hogy ez rója. Ha lesznek megfelelő megrendelések akkor ez tartható, de azt a pozitív oldalt amit a Vagyongazdálkodási Kft. elő tud teremteni, több ágon keresztül, ez az egy ág nagyon vissza tudja húzni. A 2026-os éve tervet elfogadásra javasoljuk, de kérjük az ügyvezetőt, hogy az asztalos üzemnek a bérbeadását azt hirdesse meg a megfelelő felületeken. Ha mégis abba az irányba megyünk, hogy csökkenteni kell, akkor legyen az opció, hogy bérbe tudjuk adni és az is esetleges bevételt tud hozni.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Az üzleti terv arra szolgál, hogy meghatározzuk a következő évben milyen tevékenységet szeretne folytatni a kft. Láttuk, hogy az előző évben folytatott tevékenységek lettek visszatervezve. Annak örültünk, hogy van egy új is, a zöldhulladék udvarnak a működtetése, amittől bevételt remél a kft. Az elmúlt évben minden hónapban vizsgáltuk a Kft. tevékenységét. Ahogy a pénzügyi bizottság elnöke is említette, az asztalos üzemnek a működtetése okozta a legnagyobb gondot. Az asztalos üzemnél november 1-től bércsökkenés következett be. Voltak olyan munkák, melyet kért az önkormányzatunk, hogy amíg működik és van az üzemben dolgozó munkatárs, azok legyenek elvégezve. Sajnálattal állapította meg a bizottság, hogy vannak munkák, amik még ebből is elmaradtak. Láttuk, hogy történtek előre lépések, de vannak dolgok, amiket akkor abban az időszakban egyeztetünk de még nincsenek elvégezve. Mi nem kértük ügyvezető urat, hogy jöjjön el a bizottsági ülésre, mert úgy gondoltuk, hogy a pénzügyi bizottság az, aki részletesen megtárgyalja a Kft. tevékenységét. Javaslat született arra, hogy az asztalos üzem kerüljön véglegesen majd bezárásra és legyen meghirdetve, hogy bérbe adható lesz az üzem. Az önkormányzat szociális költségvetéséből tudtunk biztosítani egy keretet a zöldfelület kezelésre és a lakókörnyezet rendbetételére. Úgy látta a bizottság, hogy ez a tétel ebben az évben sokkal kisebb összeget fog majd realizálni a Kft. bevételénél. Az üzleti tervet elfogadásra javasoljuk. Egy kérése van a bizottságnak, hogy a Kft.-nél foglalkoztatott közfoglalkoztatottak, az ő munkaszervezésüket egy kicsit hatékonyabban oldja meg. Most a buszmegállónál is nagy a gaz. Folyamatosan nő a fű. Ezeknek a beosztását, a területek rangsorolását jó lenne, ha hatékonyabbá tenné ügyvezető úr.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): A két buszmegálló festése hiányzik még. A buszmegállókban való kaszálást pedig csak hétvégi munkavégzéssel tudják megoldani.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke): A következő testületi ülésre a 2026-os év eddigi költségeinek és a Vagyongazdálkodási Kft. anyagi helyzetét szeretnénk megvizsgálni.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

67/2026. (V.28.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 2026. évi Üzleti Tervének elfogadásáról

A Képviselő-testület:

a Földes Vagyongazdálkodási Kft. 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 1. szám alatti székhelyű **kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági szervezet** 2026. évi Üzleti Tervét *elfogadja*.

U t a s í t j a a polgármestert, hogy a képviselő-testület határozatát az ügyvezető részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Ü Z L E T I T E R V

2026. évre

a

Földes Vagyongazdálkodási Kft.
számára

Készült: 2026. február 16.

Készítette: Vámosi Gábor
ügyvezető

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A 2026. évi tervezés során az előző 2025. év tény adataiból indultam ki. A korábbi évek feladatait és ahhoz kapcsolódó bevételeket és kiadásokat vettem alapul, a társaság új szolgáltatását és az önkormányzattal kötött feladatellátási szerződésben foglalt feladatok ellátását és az újonnan átkerülő üzem működtetését terveztem, valamint az Önkormányzat a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 13/2018.(VI.29.) önkormányzati rendelet alapján „Magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítására” megállapított támogatásban részesülők részére nyújtott szolgáltatás bevételeit és költségeit. Földes Vagyongazdálkodási Kft. (székhelye: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 1.) fő tevékenységi köre a **saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése.**

A fő tevékenységi kör 2019. évtől kezdődően kapott igazi szerepet, mivel ebben az évben kapta meg a Piac üzemeltetését az önkormányzattól a cég. A 2022. évben pedig tovább bővült az asztalos üzem működtetésével, valamint 2023. évtől a Magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítására megítélt szolgáltatás nyújtásával.

Célom a Kft. tevékenységével kapcsolatban, hogy 2026. évben nem csupán, hogy megtartsa, hanem **tovább erősítse stabilitását** a folyamatos működés érdekében. Az idei évben a 2022. évben átvett Asztalos-üzem és az új lakossági feladatok jelentős többlétszervezési feladatot jelent és átgondolt végrehajtást igényel. Az új feladatok túlmutatnak a jelenlegi méreten ezért a jelentkező többletköltségek fedezetére már a korai szakaszban szükséges a leendő megrendelők és partnerek felkutatása és szerződések megkötése. Fontos a stabilitás megteremtése és a piaci pozíció megerősítése.

A **továbbblépéshez**, fejlődéshez szükséges a stabil működés megtartása, illetve a takarékos gazdálkodás. A 2026. évi működést a helyi piac üzemeltetési bevételeire, a Portéka-Bolt és a fagyalatozó eredményére, az asztalos üzem üzemeltetés bevételeire, valamint a lakossági szolgáltatás biztosítására alapoztam. Az átvett önkormányzati feladatokkal járó finanszírozási bevétel nem eredményez a cég működésében hasznot.

A képviselő-testület által elfogadott, a piaci helypénzeket és helyiségbérleti díjak emelkedése a szolgáltatók díjaiba beépítésre kerül. A bővülő termékkínálat a lakosság érdekeit szolgálja, a komfortérzetüket növeli. Jelenleg a Kft. jövedelemtermelő tevékenysége a vállalászási célú feladatokra koncentrálódik.



I. A vállalkozás általános bemutatása

1994. január 1-től a földesi víz-és szennyvíztelep kivált az akkori Hajdú-Bihar Megyei Víz –és Csatornamű vállalatból. Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének döntése alapján a két telep üzemeltetésére és a belvízelvezető csatornák kezelésére létrejött a Nagyközségi Önkormányzat Vízgazdálkodási Iroda, mint részben önálló költségvetési szerv. 1997. év őszén a megváltozott gazdasági környezetben a Vízgazdálkodási Iroda működését részletes átvilágításnak vetették alá, melynek során az akkori önkormányzat hatékonyabb működési formát keresett, bővebb tevékenységi körrel. Így jött létre **1998. január 1. napjától** a Földes Közmű Fejlesztési, Község Üzemeltetési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 4177 Földes, Debreceni u 26. szám alatti székhellyel. A társaság rövidített cégneve: Földes Közmű Kft. lett.

Fő tevékenysége: az ivóvíz és szennyvíz szolgáltatási tevékenység volt, mely 2009. év február 1-től kibővült az ideiglenes árusító helyek kiadásával, a zöldterületek kártevő mentesítésével, a kóbor ebekkel kapcsolatos ügyintézésel, a közvilágítással kapcsolatos ügyintézésel és az állategészségügyi feladatokkal.

2011. december 31-én az Országgyűlés elfogadta a 2011. évi CCIX. törvényt a vízi-közmű szolgáltatásról, melynek rendelkezései alapján a Földes Közmű Kft. már nem felelt meg a szolgáltatóval szemben támasztott jogszabályi feltételeknek, ezért **2013. június 1-től ivóvíz-és szennyvíz szolgáltatási tevékenységet nem láthat el.**

A Közmű Kft. ezt követően az ideiglenes árusító helyek kiadását és a megmaradt feladatokat látta el. A cég a feladatokat megbízási szerződéssel foglalkoztatott dolgozókkal, valamint külső vállalkozók bevonásával oldotta meg. A Földes Közmű Kft. fő tevékenységeként korábban ellátott víziközmű-szolgáltatási tevékenységet 2013. január 1-től a Hajdúkerületi és Bihari Vízi-közmű Szolgáltató Zrt. keretei között, új szervezeti formában látta el. A Közmű Kft. korábban ezzel a feladattal megbízott dolgozói átkerültek a HBVSZ Zrt. alkalmazásába. 2013. évben a kft-nek kevesebb bevétele keletkezett az ideiglenes árusító helyek bérbeadásából, mint amennyi kiadást jelentettek a megmaradt feladatok ellátásával járó szolgáltatások. Évente 2 alkalommal amerikai szövőlepke elleni kártevő mentesítést végeztek szerződés alapján, a lakossági bejelentések alapján a kóbor ebeket és az elhullott állatok tetemeit elszállították és ellátták a közvilágítással kapcsolatos ügyintézését.

A 2013. évi pénzügyi nehézségek miatt, a képviselő-testület a cég átalakítása és új tartalommal való megtöltése mellett döntött. Az önkormányzat Képviselő-testületének 2014. szeptember 24-i döntése alapján az átalakított Közmű Kft. átadás-átvétele 2014. október 15-én történt meg.

A fő tevékenysége a cégnek a **saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése** lett, mely tevékenység ellátásához feladat-ellátási szerződés keretében megbízást kapott a községi piac üzemeltetésére, illetve a piac-csarnok épületében lévő üzlethelyiségek hasznosításának jogát is megkapta. A képviselő-testület a kezdeti megbízással pénzügyi alapot kívánt teremteni a cég további működéséhez és a vezető rátermettségében bízott, hogy további feladatokat talál a működés biztosításához.

A várakozásokkal ellentétben a cég továbbra is működési nehézségekkel küzdött és az átadott feladatok nem fedezték a működési kiadásokat. A képviselő-testület a 193/2015 (XII.17.) határozatában döntött a cég jogutód nélküli megszüntetéséről és elrendelte 2016. január 1.-ei kezdő nappal a cég végelszámolását. A végelszámolás idejére a feladatok és költségek biztosítására a cégnek engedélyezte a korlátozott működést. A végelszámolási feladatok 2016. év végére nem történtek meg ezért a képviselő-testület leváltotta a végelszámoló személyét. A személyi váltást követően a cég bankszámlája visszanyitásra került és fennálló tartozásait rövid időn belül rendezte.

Az elmúlt egy évben a cég önkormányzati feladatellátási szerződés nélkül (átadott pénzeszköz nélkül), csupán a közfoglalkoztatási programokban megtermelt termékek megvásárlásával és tovább értékesítésével közel 1 millió forint bevételt szerzett. A képviselő-testület a 203/2017. (XI.30.) számú határozatában döntött a végelszámolás megszüntetéséről és a működés tovább folytatásáról. A 2018. évben a képviselő-testület döntésének megfelelően a cég megkezdte a stabilizációját és tevékenysége főként az üzletviteli tanácsadásból, illetve pályázat írásból állt, amit külső cégeknek teljesített a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott ügyvezető személyes közreműködésével.

A „**Földesi Portékák**” elnevezésű kiskereskedelmi egység 2018. év második felére készült el, és 2018. decemberére sikerült alkalmazottat foglalkoztatni a zavartalan működés érdekében. 2019. év elején a képviselő-testület a 22/2019. (I.31.) Kt. számú határozatával jóváhagyta a közszolgáltatási szerződést, melyben 2 önkormányzati feladat átadása történt a kft. részére, a 60/2019. (III.20.) Kt. számú határozatával módosította a korábban megkötött közszolgáltatási szerződést és további feladattal egészítette ki a szerződést. A Kft. 2019. április 01-jén hatályba lépett közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatokat látja el fő tevékenységi körként jelenleg, mellette a korábbi tevékenységeit is. További jövedelemtermelő tevékenységként 2020. évtől az üzletviteli tanácsadás jelent meg a gazdasági társaság bevételei között.

A 2022. év jelentős feladata volt az önkormányzati tulajdonú **Asztalos-üzem működtetési feladatainak** az ellátása az üzem piaci alapon való működésének beindítása és eredményessé tétele.



FÖLDES VAGYONGAZDÁLKODÁSI KFT. ADATAI:

A Társaság alapadatai:

A Társaság neve: **Földes Vagyongazdálkodási, Községüzemeltetési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített cégneve: **Földes Vagyongazdálkodási Kft.**

A társaság székhelye: **4177 Földes, Karácsony Sándor tér 1.**

Az alapító neve, székhelye: **Földes Nagyközség Önkormányzata 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.**

A társaság telephelyei: **Földes Sporttelep (0325/5), Strandfürdő (0326), Lóversenypálya (0310/2), Földes, Fő u. 4.**

A társaság cégjegyzékszám: **Cg.09-09-005728**

A társaság adószáma: **11558686-1-09**

A társaság számlaszáma: **10400384-50526865-66691003**

A társaság fő tevékenységi köre: **6820 saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése**

A társaság törzstőkéje: **3.000.000.-Ft.** azaz Hárommillió forint készpénzben.

A vállalkozás könyvvizetését végző neve: **Molnárné Vincze Piroska**

A vállalkozás könyvvizsgálója: **Gyapjas István könyvvizsgáló (MKVK tagszáma: 001511) címe: 4033 Debrecen, Vak Bottyán u. 54.**

A társaság felügyelő bizottságának tagjai:

Roza Pálné 4177 Földes, Honvéd u. 6.

Csótó Andrásné 4177 Földes, Újfalui u.32.

Gaálné Karacs Irén Terézia 4177 Földes, Deák F.u.48.



II. Marketing Terv

A cég jelenlegi technikai feltételei illeszkednek a tervezett tevékenységek megvalósításához.

A 2026. évben az ügyvezetői iroda, ezáltal a központi ügyintézés helye a piaccsarnok melletti épületben, a falugazdász iroda mellett került kialakításra. **A 2026. évben a cég termék tovább értékesítéssel, üzletviteli tanácsadással, helyi piac üzemeltetésével, lakossági szolgáltatás nyújtásával, asztalos üzem működtetésével, valamint közszolgáltatási szerződésben átadott feladatok ellátásával kíván foglalkozni.**

A társaság 2026. évben az önkormányzati törvényben foglalt előírásoknak megfelelő, helybeli sajátosságokhoz illeszkedő önkormányzati feladatokat ellátására felkészült, - együttműködési megállapodás foltatódik a „Magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítása” érdekében ellátandó szolgáltatásokra noha ennek mértéke a 2026. évben jelentősen lecsökkent.

A Földes Vagyongazdálkodási Kft. a termékértékesítési feladatok mellett alkalmas továbbá a helyi programok népszerűsítésére, szóróanyagok, bemutató kiadványok készítésére is, megteremtve ezzel a települési marketing kezdeti alapjait.

A társaság pénzügyi stabilitással alkalmassá válhat olyan szükséges a kor igényeinek megfelelő szolgáltatások nyújtására melyek régóta igényként merültek fel a településen- pl. egyedi vásárok szervezése.

Földes Vagyongazdálkodási Kft. szolgáltatásként kínálja a település gazdasági szereplőinek az üzletviteli tanácsadás szolgáltatást, amit több helyi vállalkozó is igénybe vehet. A szolgáltatás iránti nem túl intenzív kereslet objektív oka, hogy a vállalkozások számára elérhető pályázatok száma rendkívül alacsony.

A 2026. évben cél kell hogy legyen a marketingtevékenység fejlesztése. A 2025. évben benyújtott marketing célú pályázat nem kapott támogatást, így a társaság saját weboldala, közösségi média jelenléte saját forrás igénybevétele által valósulhat meg. Szükség lenne külső marketing tanácsadó/támogató cég bevonására, erre a jelenlegi pénzügyi lehetőségek nem adnak lehetőséget.

A helyi piac és a Portéka-Bolt termékeinek népszerűsítése érdekében jelenleg is használunk Facebook-oldalt, amelyen mindig aktuálisan bemutatjuk az új árusítókat, illetve a boltba érkezett új termékeket. A marketing által a piac látogatottsága és a Portéka-Bolt bevétele is növekedett az elmúlt hónapokban.

III. Működési Terv

A vállalkozás jelenleg a Földesi piaccsarnok épülete melletti falugazdász irodában látja el tevékenységét, kedvező bérleti díj mellett.

A piac, a Portéka-Bolt és a fagylaltozó működése engedélyezett és a kereskedelmi hatóság felé bejelentett.

A „Földesi Portékák” elnevezésű kereskedelmi egység üzemeltetése folyamatos és biztosított az év folyamán.

A költségek optimalizálása, illetve minimalizálása érdekében az üzlet és a piac üzemeltetési feladatokat 1 fő főállású-közalkalmazott státuszú dolgozó alkalmazásával látjuk el.

2026. évben természetesen újra megnyílt a fagylaltozó, az időjárásnak köszönhetően már április hónapban. A tavalyi évhez hasonlóan 2 fő munkavállaló foglalkoztatása fog megtörténni. A 2 fő nem egyszerre kerül foglalkoztatásra, a váltások, esetleges betegségek, szabadságok miatt szükséges a létszám biztosítása. Cél volt a diákok foglalkoztatása, napi bejelentéssel, vagy diákszövetkezettel kötött szerződés alapján.

Az üzletviteli és egyéb tanácsadói tevékenység ellátása az eddigi gyakorlat szerint személyes megkeresés útján történik. Az ügyvezető váltást követően a szolgáltatást továbbra is fenn lehet tartani, mivel a jelenlegi ügyvezető magas kompetenciával rendelkezik a pályázat írás és menedzselés területén.

A közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatok ellátása folyamatos lesz a 2026. évben is. Noha a rendelkezésre álló források jelentősen lecsökkentek, a 2026. évben a szerződésben foglalt feladatok ellátását közfoglalkoztatottakkal tervezem elvégezni.

2026. évben az egyedi zöldfelület kezelési feladatok elvégzését szolgáltatás keretében, megbízási díjazás alapján tervezem meghirdetni. Céлом, hogy kialakítsunk egy olyan, állandó munkavégzést jelentő megrendelői kört, amely tevékenységből származó árbevétel alapot biztosíthat a technológiai eszközök karbantartására, új eszközök beszerzésére.

A 2026. évben új tevékenységként jelenik meg a Zöldhulladék-udvar működtetése. Az előállított nyesedék értékesítési árának meghatározásához a működési költségeket fogom alapul venni. Cél a veszteség nélküli működtetés. Jelenleg folyamatban van a Zöldhulladék udvar MOHU-nál történő regisztrációja, közösségi komposztáló telepként.



IV. Vezetőség és szervezeti felépítés

A Földes Vagyongazdálkodási Kft. jelenleg 1 fő ügyvezető munkaviszonyban történő alkalmazásával működik. 2026. évben 1 fő részmunkaidős vezetői asszisztens felvétele is tervben van, persze csak abban az esetben, ha a tevékenységből származó árbevétel a foglalkoztatásra fedezetet biztosít, vagy ha bértámogatást, foglalkoztatási támogatást lehetne igénybe venni. A kereskedelmi értékesítés és piac üzemeltetés 1 fő teljes munkaidős, közmunkaprogramban foglalkoztatott alkalmazottal van biztosítva.

A könyviteli szolgáltatást megbízási jogviszony keretében külső cég látja el, illetve a könyvvizsgálói feladatokat is külső cég végzi szintén megbízási szerződéssel. Az asztalos üzemben jelenleg 2 fő munkavállaló van foglalkoztatva, 1 fő szakmunkás, 1 fő segédmunkás munkakörben (foglalkoztatási kötelezettség már nincs az asztalosüzemmel kapcsolatban)

Pénzügyi terv

1, Közfeladat ellátás

1.a Közterület-gondozás és parkfenntartás feladatellátási szerződés alapján

A Földes Vagyongazdálkodási Kft. önkormányzattal megkötött közszolgáltatási szerződésében meghatározásra került az a közel 200.000 négyzetméter terület, amelynek zöldterület-kezelését a kft.-nek kell elvégeznie.

2023. december 1-től a közfoglalkoztatás rendszere országos szinten átalakításra került, így a közfoglalkoztatottak munkáltatója az az intézmény, szervezet lett, ahol a tényleges munkavégzés történik.

A közfoglalkoztatás rendszerének átalakítása miatt 2026. január 01-től 21 fő közfoglalkoztatott tartozik -a kft-hez.

A közfoglalkoztatotti létszámkeret megoszlása:

- Közterület takarító munkakörben 14 fő
- Egyéb takarító munkakörben 7 fő

A munkavégzés keretében 7 fő női munkavállaló a főtéri parkokban parkgondozási feladatokat lát el, 6 fő a külterületek zöldterületeit gondozza, 7 fő a közterületeken és az intézmények területein a fűnyírást, az egyéb pakolási, karbantartási, településüzemeltetési munkákat látja el, 1 fő a piac és a Portéka-Bolt üzemeltetését végzi.

Az önkormányzat közfoglalkoztatási ügyintézőjétől folyamatos segítséget kapok a támogatási kérelemcsomagok és havi bérköltség-elszámolások elkészítéséhez, melyet ezúton is köszönök.

A közfoglalkoztatottak foglalkoztatásához nyújtott támogatás az átlagos bruttó bérek (161.400 Ft) és munkáltatói járulékok összegeit jelenti, a munkaalkalmassági vizsgálatokra, munkaruházatra és egyéb védőfelszerelésekre nem tartalmaz anyagi forrást, így azt a kft. költségvetéséből kell megoldani.

Bevétel:

- Parkfenntartáshoz kapcsolódó önkormányzati bevétel: 6 099 996.-Ft +ÁFA= Bruttó 7.746.995.- Ft,
- Közfoglalkoztatási bértámogatás: 40 672 800 Ft

Kiadás:

- Üzemanyag, egyéb anyag tervezett költsége: 320.000 Ft/hó (8 hónapra: 2 560 000 Ft)
- Karbantartás: 170.000 Ft/hó (6 hónapra: 1 020 000 Ft)
- Védőital – víz: 30 000 Ft/hó (8 hónapra: 240 000 Ft)
- Személyi jellegű kiadások: közfoglalkoztatási bértámogatás keretében 40.672.800 Ft

1.b Köztisztaság, rovar- és rágcsálóirtás feladatellátási szerződés alapján**Bevétel:**

- Önkormányzati támogatás: 600.000 Ft

Kiadás:

- Kötelező szolgáltatás megvásárlása: 600.000 Ft

1.c Magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítása

Földes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete rendelteben döntött arról, hogy **szociális jellegű támogatással segíti** a településen élő, rászoruló és idős lakóingatlanokkal rendelkező személyeket zöldterület fenntartási tevékenység ellátásával.

2026. évre vonatkozóan csökkenni fog a támogatásban részesülők köre, ezáltal a kezelendő felület nagysága is. Az előbbieket miatt a magánházaknál a zöldfelület kezelés piaci alapon is elindult, konkrét szolgáltatási díj került meghatározásra, 55.-Ft/nm-áron.

A tervekben szereplő csökkentett zöldterület mennyiséget továbbra is a kft. alkalmazásában álló 1 fő szakmunkás a nyári időszakban, április közepétől a „magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítása” című rendelet alapján a lakóingatlanok zöldterület kezelését fogja végzi.

Bevétel:

Önkormányzati támogatás tervezetten: 150.000 Ft/év

Kiadás:

Bérek költség közfoglalkoztatottak esetén támogatásból lesz fedezve

Üzemanyag, egyéb anyag tervezett költsége: 62 000 Ft

Karbantartási költségek: 24 000 Ft



1.d Piacüzemeltetési feladatok saját bevétel

A piacüzemeltetés feladatainak keretében a keddi és szombati piaci napokra érkező árusoktól a Képviselő-testület által meghatározott piaci helypénzek beszedését, a piac területén található üzlethelyiségek hasznosítását látjuk el. Egy üzlethelyiségben a Portéka Bolt üzemel, egy üzlethelyiséget a Harsányi Trans Kft. üzemeltet Húsbolt funkcióval, havi 25.000 Ft bérleti díj megfizetésével (ÁFA mentes).

A Piac épületében található kazán teljes cseréje továbbra is szükséges lenne az idei évben, de forráshiány miatt ezt eddig nem tudtuk megvalósítani. A piac központi részében a Cívis Szociális Étkezési Központ számára biztosítjuk a helyszínt a népkonyha keretében történő ebédosztáshoz, az Önkormányzat és a Központ között létrejött szerződés értelmében a helyszín biztosításán túl további feladataink nincsenek a népkonyha szolgáltatáshoz kapcsolódóan.

Bevételek:

- Harsányi Trans Kft. 25.000 Ft/hó =	300.000 Ft/év
- Cívis Szociális Étkezési Központ 25.000 Ft/hó=	300.000 Ft/év
- Piaci helypénz tervezetten:	2.225.000 Ft

Kiadások:

- Anyagbeszerzés költségei (takarítószer, takarítóeszközök):	220 000.-Ft/év
- Rezsiköltségek:	1 480 000.-Ft/év

2, Vállalkozói tevékenység

2.a Asztalos üzem

Az Asztalosüzemben jelenleg 2 fő dolgozik, egy fő szakmunkásként, egy fő segédmunkásként. Foglalkoztatásuk a pályázat megvalósítását, beleértve a fenntartási időszak teljesítését már nem kötelező. A legnagyobb potenciál az asztalosüzem erőforrásainak kihasználásában mutatkozik. Az itt rendelkezésre álló technológia, eszközpark és humán erőforrás alkalmas arra, hogy bevételt termeljen a vállalkozás számára, természetesen megfelelő szintű termelés esetén. Kiadás:

Béreköltség

1 fő asztalosipari szakmunkás, garantált bérminimum bruttó – 2026. április 01-ig	373 200 Ft,
1 fő segédmunkás foglalkoztatáshoz kapcsolódóan havonta – 2026. április 01-ig:	322 800 Ft
1 fő asztalosipari szakmunkás, garantált bérminimum bruttó – 2026. április 01-től	186 600 Ft,
1 fő segédmunkás foglalkoztatáshoz kapcsolódóan havonta – 2026. április 01-től:	161 400 Ft

Béreköltség összesen: 12 hó =	5 220 000 Ft
Tervezett anyagköltség:	2.500.000 Ft
Karbantartás:	400.000 Ft
Tervezett kiadások összesen:	8 120 000.-Ft

Az asztalosüzem működtetését egy hosszú távú beszállítói, bérnyújtási rendszer biztosítaná. Ennek érdekében folyamatosan keresem az üzleti lehetőségeket, természetesen az üzem kapacitásának figyelembevételével. Azonban a jelenlegi gazdasági helyzetben a nagyobb cégek is nagyon óvatosan kezelik a beszállítókat, lassú döntési folyamatokkal és nagyon alacsony szintre kényszerített árakkal.

Asztalosüzem lehetőségei 2026. évben:

- Egyik jó, korábban is elkezdett irányt tartok egy **kiemelkedő lehetőségnek; utcai/kültéri bútorok gyártását.** Ennek érdekében készül egy új, általunk gyártható termékeinket népszerűsítő prospektus, melyet eljuttatunk a térségi önkormányzatok részére.
- prospektus alapján kiajánlás történt a Belügyminisztérium dolgozói részére
- Máriapócsi Katólikus templom részére fa kültéri eszközök, filagória gyártása
- Településeken faipari karbantartási munkák elvégzése

2.b Termékértékesítés Portéka Boltban

A Portéka Boltban 8 órás foglalkoztatás keretében 1 fő közmunkaprogramban részt vevő munkavállaló dolgozik.

Béreköltség: közmunkaprogram keretében van biztosítva

Portéka boltból származó tervezett havi bevétel: 120 000 Ft

Portéka boltból származó tervezett éves bevétel: 1 720 000 Ft

Tervezett költségek:

- eladott áruk beszerzési értéke: 725 000 Ft
- Éves energiaköltség: 240 000 Ft
- Takarítóeszközök, fogyóeszközök: 30 000 Ft
- Karbantartási kiadások: 50 000 Ft

Éves tervezett kiadások összesen: 1 045 000.-Ft

A szövő és kosárfonó üzem által elkészített termékek forgalmazása történik, ezen túl helyi termelők által készített termékeket is árusítunk (méz, szappan, lekvár, savanyúságok).

2026-ban bővíteni szeretném a kínált termékek körét, játékokkal, ajándéktárgyakkal, lakásdekorációs termékekkel. Ezen termékek bevonásával a vásárlók száma növelhető, ezáltal az önkormányzat által forgalmazott termékek forgalma is növelhető.

Természetesen továbbra is cél, hogy olyan önkormányzatokkal is felvegyük a kapcsolatot, amelyek saját termékeket forgalmaznak, így kialakulhat egy kölcsönösség az önkormányzatok között.

A kft.-nek egyéb bevétele származhat

1. az üzletviteli tanácsadáshoz kapcsolódó tevékenységből, melynek keretében az alábbi szolgáltatásokat nyújthatja:
2. Gép-és eszközbérletből:

Force rakodógép és ágaprító berendezés bérbeadásából származó bérleti díjak

Földmunkák végzése

Tervezett bevétel: 1.000.000 Ft
Tervezett kiadás (kezelő bére, karbantartás): 650 000 Ft

Aprítógép bérbeadás:

Tervezett bevétel: 150.000 Ft
Tervezett kiadás (alkatrész, olaj, élezés): 100.000 Ft

Szociális tűzifa program szállítás:

Tervezett bevétel: 300 000 Ft

- 7. számú napirend:** **Tájékoztató** az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzat pénzügyi helyzetéről
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság a tájékoztatót elfogadásra javasolja. Vannak olyan pályázatok, amiknek a tervezése még folyamatban van, és vannak olyanok amelyeknek a tervezése már elkészült. A komplex településfejlesztés Földesen címűnek van egy maradvány értéke, amire plusz tervezést kértünk. Ennek beérkezett a számlája, kifizetésre vár. Iparüzési adóból a pénzügy azt jelezte, hogy előreláthatólag a tervezetthez képest 20 millió forinttal kevesebb. Ezt figyelembe kell venni az év hátralévő részében a költségek meghatározásánál. A belterületi utak kátyúzásának a felmérését elkezdtük, bízunk benne, hogy júniusban ezek elkészülnek. Nyilván nem egyszerre, mindenhol, hanem ütemezetten, az anyagi lehetőségekhez mérten próbálunk mindenkinek odaérni. A strandfürdő felújítása is folyamatban van, a vállalkozó a munkálatokat ütemesen végzi.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): A tájékoztatóban, amelyet polgármester asszonytól kapunk minden hónapban, hogy kivel milyen egyeztetéseket folytatott, olvashattuk azt, hogy a Platinum Temetkezési Vállalatnak az új ügyvezetője is járt településünkön. Értettünk róla, hogy egyeztetett polgármester asszonnyal a temetővel kapcsolatban. Több lakostársunk is jelezte, hogy a temetőnek a vízellátásáról is beszéltünk. A temető közepén lévő második nyomókutunkból csak csordogál a víz. Ennek a javítása továbbra is napirenden van, és az előtető karbantartására is sor kerül majd mindazok mellett a feladatok mellett, amelyeket polgármester asszony is említett. Reméljük, hogy az épület tulajdonjogának rendezése is megtörténik majd a következő időszakban. Örülünk, hogy az új vezető olyan változtatásokat is tervezett, amelyek hatékonyabbá fogják tenni a kegyeleti tevékenységet. A tájékoztatót elfogadásra javasoljuk.

Karacs Géza (alpolgármester): Május hónapban volt a faházaknak minősítése. A festések után megfelelő lett a minősítése az épületeknek.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tájékoztatót.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót tudomásul vette.

- 8. számú napirend:** **Tájékoztató** a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke): A belterületi utak kátyúzásai folyamatban vannak. Polgármester asszony jelezte, hogy a Földes településen áthaladó útfelújítás aszfaltozási munkálatait a vállalkozó megkezdte. Azokat a szakaszokat amelyeket a lakosság jelzett, hogy nem megfelelően van bedolgozva, ez jelezve lett a vállalkozónak, de ez nem az önkormányzat beruházása. A tájékoztatót elfogadásra javasolta a bizottság.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): A Duna Aszfalt megkeresett bennünket, hogy vannak olyan cégek, akik megkeresik a Duna Aszfalt nevében a lakosokat, hogy bejárókat készítenének és előleget vennének fel. A hirdetményt ki fogjuk tenni a hirdetőbe is és tájékoztatjuk a lakosságot, hogy a Duna Aszfalt ilyen munkát nem csinál, ezek csak megtévesztik a lakosokat és előleget is vesznek fel. A Duna Aszfalt csak és kizárólag a 4805-ös úton végez aszfaltozási munkákat. Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): A bizottság is az útépítéssel kapcsolatban tett javaslatokat. A Debreceni utcán lakó lakosok jelezték, hogy mivel már felkerül a kopóréteg is az útra, szintemelkedések alakultak ki a kapubejáróknál. Remélik, hogy ezt a nagyobb szintemelkedést majd a padka készítésekor figyelni fog a cég. Ha a kátyúzási munkálatok júniusban megtörténnek, az nagy segítség lesz.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a tájékoztatót.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót tudomásul vette.

9. számú napirend: Előterjesztés a Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet elfogadására
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság tárgyalta. Ahogy elhangzott ez a 2025. évről szól. Az államháztartásról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően a jegyző által elkészített zárszámadási rendeletet úgy kell előterjeszteni és elfogadni, hogy az a legkésőbb tárgy évet követő május 31-ig hatályba lépjen. Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetését az 1/2025 számú rendeletében fogadta el. Az önkormányzatunk címrendje az alábbi, Földes Nagyközség Önkormányzata, Földesi Polgármesteri Hivatal, Földesi Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltató Központ, Karácsony Sándor Közösségi Ház, Kállay László Óvoda, Földes Községi Könyvtár. Az önkormányzat intézményeinek külön-külön kell elkészíteni a beszámolóját. Az intézménystruktúra nem változott az előző évekhez képest. A bevételek és kiadási oldal főszámai nem tartalmazzák a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési adatait. A bevételek és kiadások alakulása az önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesített bevételi főösszege 1.357.034 e Ft, teljesített kiadási főösszeg 1.173.409 e Ft. A 143.625.000 forint költségvetési többlet pénzmaradvány keletkezett, mely a következő költségvetési év pénzmaradvány részét képezi. Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évben is sikeresen megőrizte stabilitását, gazdálkodásához semmilyen külső forrást nem vett igénybe sem működési sem felhalmozási kiadások rendezéséhez. Ennek tekintetében a bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Megállapítottuk, hogy az intézmények és az előirányzataik keretein belül maradtak. Az önkormányzat gazdálkodása a 2025. évben stabil tudott maradni. Elfogadásra javasoljuk a rendeletet.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Köszönjük jegyző asszony és a pénzügyi iroda munkáját, hiszen az egész elmúlt éves munka látható ebben az előterjesztésben. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a rendelet- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a rendelet- tervezetet és az alábbi rendeletet alkotta meg:

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelete

Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] A zárszámadási rendelet megalkotása azt a cél szolgálja, hogy a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, zárszámadás keretében ismerje meg az Önkormányzat éves gazdálkodási tevékenységét.

[2] Földes Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában valamint a Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X.9.) számú önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 2.1. bekezdés b.) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint annak költségvetési szerveire.

(2) A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elkülönítetten tartalmazza:

- a) az önkormányzat önkormányzati szintre összesített költségvetésének teljesítését,
- b) az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetésének teljesítését,
- c) az önkormányzat saját, az általa irányított költségvetési szervek költségvetésébe nem tartozó (továbbiakban: önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó) költségvetésének teljesítését.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti összesített költségvetés teljesítése a (2) bekezdés b) és c) pont szerinti költségvetések teljesítésének összesítése.

2. Az önkormányzat 2025. évi összesített költségvetésének teljesítése

2. §

(1) A képviselő-testület Földes Nagyközség Önkormányzata önkormányzati szinten összesített 2025. évi teljesített költségvetési főösszegét **1.173.409** ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés teljesítésének fő számai:

- a) költségvetési bevételek összege: **1.317.034** ezer forint,
- b) költségvetési kiadások összege: **1.173.409** ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete : **143.625** ezer forint többlet.

3. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2025. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételei:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 670.797 ezer forint,

- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 307.298 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 207.283 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 130.606 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 860 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 190 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 1.317.034 ezer forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 1.257.793 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 59.136 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 105 ezer forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 1.009.546 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 307.488 ezer forint.

(4) Az (1) bekezdés a)-b) pont szerinti kiemelt előirányzatok egységes rovatrend szerinti összetételét, így a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat az 1.számú melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kiemelt előirányzatban belül a helyi adó bevételeket szintén az 1. számú melléklet tartalmazza.

(5) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2025. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadásai

- a) K1. Személyi juttatások: 590.697 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 70.931 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 328.920 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 4.618 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 41.691 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 136.152 ezer forint ,
- g) K7. Felújítások: 400 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 1.173.409 ezer forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 1.029.165 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 144.037 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 207 ezer forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1.036.857 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 136.552 ezer forint.

5. §

A helyi önkormányzat nevében végzett beruházási kiadások teljesítését beruházásonként, felújítási kiadások teljesítését felújításonként a 3. számú melléklet tartalmazza.

6. §

A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások :
4.618 ezer forint,

7. §

Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek teljesített kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő teljesített hozzájárulásokat a 2. számú melléklet tartalmazza.

8. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – 2025. évre vonatkozó teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 72 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám : 72 fő.

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2025. évre vonatkozó - átlaglétszám szerinti –teljesített létszáma 47 fő.

(3) Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek önkormányzati szintre összesített jogviszonyonkénti létszám adatának alakulását a 5. számú melléklet tartalmazza.

9. §

(1) A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 27.311 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 170.936 ezer forint többlet.

(2) Az önkormányzat (1) bekezdés szerinti 2025. évi összesített teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történt:

- a) belső finanszírozással 168.889 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 0 ezer forint.

3. A Földesi Polgármesteri Hivatal 2025. évi költségvetésének teljesítése

10. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földesi Polgármesteri Hivatal 2025. évi teljesített költségvetési főösszegét **130.602** ezer forintban állapítja meg.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatal teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **621** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **130.602** ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **129.981** ezer forint hiány.

11. §

(1) A Földesi Polgármesteri Hivatal 2025. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételei :

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,

- c) B3. Közhatalmi bevételek: 105 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 516 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 621 ezer forint.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 275 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 241 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 105 ezer forint.

(3) A Földesi Polgármesteri Hivatal teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 621 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

12. §

(1) A Földesi Polgármesteri Hivatal 2025. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadásai:

- a) K1. Személyi juttatások: 102.016 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 14.111 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 14.268 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 207 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 130.602 ezer forint.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 130.154 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 241 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 207 ezer forint.

(3) A Földesi Polgármesteri Hivatal teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 130.395 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 207 ezer forint.

13. §

(1) A képviselő-testület a Földesi Polgármesteri Hivatal – közfoglalkoztatottak nélküli – 2025. évre vonatkozó teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – :14 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 14 fő.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott közfoglalkoztatottak 2025. évre vonatkozó éves átlag létszáma 0 fő.

14. §

(1) A Földesi Polgármesteri Hivatal teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 10. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) a működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 129.774 ezer forint hiány,

b) a teljesített felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 207 ezer forint hiány.

(2) A Földesi Polgármesteri Hivatal - (1) bekezdés szerinti - 2025. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történt:

- a) belső finanszírozással 230 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 130.140 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 130.140 ezer forint volt, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 130.140 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

4. A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2025. évi költségvetésének teljesítése

15. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési szerv 2025. évi teljesített költségvetési főösszegét **210.941** ezer forintban állapítja meg.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **22.488** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **210.941** ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **188.453** ezer forint hiány.

16. §

(1) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2025. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételei:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 22.488 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 22.488 ezer forint.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 15.358 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 7.130 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 22.488 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

17. §

(1) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2025. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 117.454 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 15.643 ezer forint,

- c) K3. Dologi kiadások: 72.207 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 5.637 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 210.941 ezer forint.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 164.305 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 46.636 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 205.304 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 5.637 ezer forint.

18. §

(1) A képviselő-testület a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ - közfoglalkoztatottak nélküli - 2025. évre vonatkozó teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 22 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 22 fő.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központnál közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2025. évre vonatkozó átlag létszáma 0 fő.

19. §

(1) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 15. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 182.816 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 5.637 ezer forint hiány.

(2) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ (1) bekezdés szerinti 2025. évi teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történt:

- a) belső finanszírozással 354 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 188.935 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 188.935 ezer forint volt, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 188.935 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

5. A Karácsony Sándor Közösségi Ház 2025. évi költségvetésének teljesítése

20. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Karácsony Sándor Közösségi Ház költségvetési szerv 2025. évi teljesített költségvetési főösszegét **59.044** ezer forintban állapítja meg.

- (2) A Karácsony Sándor Községi Ház teljesített költségvetésének fő számai:
- a) a költségvetési bevételek összege: **20.581** ezer forint,
 - b) a költségvetési kiadások összege: **59.044** ezer forint
 - c) a költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **38.463** ezer forint hiány.

21. §

- (1) A Karácsony Sándor Községi Ház 2025. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételei:
- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 11.904 ezer forint,
 - b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
 - c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,
 - d) B4. Működési bevételek: 7.967 ezer forint,
 - e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
 - f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 710 ezer forint,
 - g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
 - h) Költségvetési bevételek összesen: 20.581 ezer forint.
- (2) A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési bevételeiből:
- a) a kötelező feladatok bevételei: 14.225 ezer forint,
 - b) az önként vállalt feladatok bevételei: 6.356 ezer forint,
 - c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.
- (3) A Karácsony Sándor Községi Ház teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:
- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 20.581 ezer forint,
 - b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

22. §

- (1) A Karácsony Sándor Községi Ház 2025. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadásai:
- a) K1. Személyi juttatások: 30.739 ezer forint,
 - b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 3.087 ezer forint,
 - c) K3. Dologi kiadások: 24.902 ezer forint,
 - d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
 - e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
 - f) K6. Beruházások: 316 ezer forint,
 - g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
 - h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
 - i) Költségvetési kiadások összesen: 59.044 ezer forint.
- (2) A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési kiadásaiból:
- a) a kötelező feladatok kiadásai: 45.587 ezer forint,
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 13.457 ezer forint,
 - c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.
- (3) A Karácsony Sándor Községi Ház teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 58.728 ezer forint,
 - b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 316 ezer forint.

23. §

- (1) A képviselő-testület a Karácsony Sándor Községi Ház - közfoglalkoztatottak nélküli - 2025. évre vonatkozó létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:
- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 3 fő,
 - b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 3 fő.

(2) A Karácsony Sándor Községi Háznál közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2025. évre vonatkozó átlag létszáma 6 fő.

24. §

(1) A Karácsony Sándor Községi Ház teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 20. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 38.147 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 316 ezer forint hiány.

(2) A Karácsony Sándor Községi Ház (1) bekezdés szerinti 2025. évi teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történt:

- a) belső finanszírozással 1.369 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 38.952 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 38.952 ezer forint volt, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 38.952 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

6. A Kállay László Óvoda 2025. évi költségvetésének teljesítése

25. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Kállay László Óvoda költségvetési szerv 2025. évi teljesített költségvetési főösszegét **230.984** ezer forintban állapítja meg.

(2) A Kállay László Óvoda teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **9.865** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **230.984** ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **221.119** ezer forint hiány.

26. §

(1) A Kállay László Óvoda 2025. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételei:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 6.111 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 3.604 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 150 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 9.865 ezer forint.

(2) A Kállay László Óvoda költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 9.865 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) A Kállay László Óvoda teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 9.865 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

27. §

- (1) A Kállay László Óvoda 2025. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadásai:
- a) K1. Személyi juttatások: 184.493 ezer forint,
 - b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 22.296 ezer forint,
 - c) K3. Dologi kiadások: 19.021 ezer forint,
 - d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
 - e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
 - f) K6. Beruházások: 4.774 ezer forint,
 - g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
 - h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
 - i) Költségvetési kiadások összesen: 230.984 ezer forint.
- (2) A Kállay László Óvoda költségvetési kiadásaiból:
- a) a kötelező feladatok kiadásai: 230.984 ezer forint,
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
 - c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.
- (3) A Kállay László Óvoda teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 226.210 ezer forint,
 - b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 4.774 ezer forint.

28. §

- (1) A képviselő-testület a Kállay László Óvoda - közfoglalkoztatottak nélküli - 2025. évre vonatkozó létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:
- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 21 fő,
 - b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 21 fő.
- (2) A Kállay László Óvodánál közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2025. évre vonatkozó átlagléttszáma 3 fő.

29. §

- (1) A Kállay László Óvoda teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 25. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:
- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 216.345 ezer forint hiány,
 - b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 4.774 ezer forint hiány.
- (2) A Kállay László Óvoda (1) bekezdés szerinti 2025. évi teljesített hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történt:
- a) belső finanszírozással 688 ezer forint,
 - b) külső finanszírozással 222.389 ezer forint.
- (3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 222.389 ezer forint volt, melyből:
- a) működési célú finanszírozás 222.389 ezer forint,
 - b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

7. A Földes Községi Könyvtár 2025. évi költségvetésének teljesítése

30. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földes Községi Könyvtár költségvetési szerv 2025. évi teljesített költségvetési főösszegét **32.852** ezer forintban állapítja meg.

(2) A Földes Községi Könyvtár teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **2.124** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **32.852** ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **30.728** ezer forint hiány.

31. §

(1) A Földes Községi Könyvtár 2025. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételei:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 1.362 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 762 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 2.124 ezer forint.

(2) A Földes Községi Könyvtár költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 2.080 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 44 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) A Földes Községi Könyvtár teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 2.124 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

32. §

(1) A Földes Községi Könyvtár 2025. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadásai:

- a) K1. Személyi juttatások: 20.319 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.592 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 7.568 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 2.373 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 32.852 ezer forint.

(2) A Földes Községi Könyvtár költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 32.777 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 75 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) A Földes Községi Könyvtár teljesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 30.479 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 2.373 ezer forint.

33. §

(1) A képviselő-testület a Földes Községi Könyvtár - közfoglalkoztatottak nélküli - 2025. évre vonatkozó létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – : 3 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 3 fő.

(2) A Földes Községi Könyvtárnál közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2025. évre vonatkozó átlag létszáma 1 fő.

34. §

(1) A Földes Községi Könyvtár teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 30. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 28.355 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 2.373 ezer forint hiány.

(2) A Földes Községi Könyvtár (1) bekezdés szerinti 2025. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történt:

- a) belső finanszírozással 108 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 31.147 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 31.147 ezer forint volt, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 31.147 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.

8. Az önkormányzat 2025. évi saját költségvetésének teljesítése

35. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2025. évi teljesített költségvetési főösszegét **508.986** ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó teljesített költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: **1.261.355** ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: **508.986** ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a teljesített költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete **752.369** ezer forint (többlet).

36. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2025. évi teljesített kiemelt költségvetési bevételei:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 651.420 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 307.298 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 207.178 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 95.269 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 190 ezer forint,
- h) Költségvetési bevételek összesen: 1.261.355 ezer forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 1.215.885 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 45.470 ezer forint,

c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó teljesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 953.867 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 307.488 ezer forint.

37. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2025. évi teljesített kiemelt költségvetési kiadásai:

- a) K1. Személyi juttatások: 135.276 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 13.202 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 190.954 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 4.618 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 41.691 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 122.845 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 400 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 508.986 ezer forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 425.151 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 83.835 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó teljesített költségvetési kiadásai:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 385.741 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 123.245 ezer forint.

(4) Az önkormányzat költségvetési szerveihez kapcsolódó teljesített finanszírozási kiadása: 611.563 ezer forint.

38. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó – közfoglalkoztatottak nélküli – létszámát 2025. évre az alábbiak szerint állapítja meg

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 9 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 9 fő.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésében közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2025. évre vonatkozó átlag létszáma 37 fő.

9. A maradvány

39. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált összesített maradványa: 318.135 eFt-ban kerül jóváhagyásra a 4.számú melléklet szerint.

(2) A szabad maradvány 318.135 eFt. A maradvány intézmények szerinti megoszlását a Képviselő-testület a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

10. Záró rendelkezések

40. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Egyes kiemelt bevételi előirányzatok egységes rovatrend szerint

1.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
		Adatok ezer forintban			
	A	B	C	D	E
		2025			
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti ei.	Mód. Ei.	Tény adat
2.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	121597	144355	144355
3.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	228000	230130	230130
4.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	78227	97685	97685
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	78476	78085	78085
5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	14747	15772	15772
6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	141360	0	0
7.	Elszámolásokból származó bevételek	B116	0	602	602
8.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	535183	566629	566629
9.	Elvonások és befizetések	B12			
10.	Működési célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések áh. belülről	B13			
11.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülés áh.belülről	B14			
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh. belülről	B15			
13.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	29082	103776	104168
14.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	564265	670405	670797
2.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
		Adatok ezer forintban			
	A	B	C	D	E
		2025			
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti ei.	Mód. Ei.	Tény

2.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
3.	Felhalm. célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések áh.belülről	B22			
4.	Felhalm.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülés áh.belülről	B23			
5.	Felhalm.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh.belülről	B24			
6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	14722 1	38909 1	307298
7.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B2	14722 1	38909 1	307298
3.	B3. Közhatalmi bevételek				
		Adatok ezer forintban			
	A	B	C	D	E
		2025			
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti ei.	Mód.ei	Tény
2.	Jövedelemadók	B31	380	380	295
3.	Szociális hozzájárulási adó és járulék	B32			
4.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
5.	Vagyoni típusú adók	B34	14000	14000	14136
6.	ebből a helyi adók :				
7.	- építményadó				
8.	- épület után fizetett idegenforgalmi adó				
9.	- magánszemélyek kommunális adója		14000	14000	14136
10.	- telekadó				
11.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	19600 0	20812 7	191250
12.	ebből a helyi adók :				
13.	- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		19600 0	20812 7	191250
14.	- ideiglenesjelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó				
15.	Fogyasztási adó	B352			
16.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
17.	Gépjárműadók	B354		0	0
18.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	220	220	265
19.	ebből a helyi adók:				
20.	- tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		220	220	265
	- talajterhelési díj				

21.	Termékek és szolgáltatások adói	B35	19622 0	20834 7	191515
22.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1050	1050	1337
23.	Közhatalmi bevételek	B3	21165 0	22377 7	207283

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek 2025. évi költségvetése

					Adatok e Ft-ban		
	A	B			C		
sor sz. Z.	Megnevezés (Rovat)	Bevétel			Kiadás		
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítési adatok	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítési adatok
1.	TOP+2.1.1-21 Élhető települések	144321	144321	58111	224616	224616	136640
	B25 Felhalmozási célú támogatások	144321	144321	58111			
	K6 Beruházások				200964	200964	112351
	K3 Dologi kiadás				23652	23652	24289
2.	TOP+2.1.1-21 Belterületi utak	0		0	10163	10163	6201
	B25 Felhalmozási célú támogatások						
	K6 Beruházások				5210	5210	3920
	K3. Dologi kiadás				4953	4953	2281
3.	KEHOP-2.1.3-15-2017-00062 Földes település ivóvízminőség-javító programja	2900	216681	216576	0	213781	0
	B25 Felhalmozási célú támogatások	2900	216681	216576			
	K6 Beruházások		0			168331	0
	K3. Dologi kiadás		0			45450	0
			0		0		
	Összesen	147221	361002	274687	234779	448560	142841

**Földes Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi felhalmozási kiadási előirányzatai
címenként, feladatonként kiemelt rovatrend szerint**

Cím sz	neve	Gazdálkodási jogkör	Felújítási és felhalmozási kiadás megnevezése	Adatok e Ft-ban		Teljesítési adatok
				Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
1.	Földes Nagyközség Önkormányzata	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	230 329	426 846	123 245
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	230 329	418 834	122 845
			ebből : K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése ÁFÁ-val	227 774	415 705	120 080
			1. TOP+ Élhető települések program (Fő tér és park korszerűsítése)	200 964	195964	112 351
			2. TOP+ Belterületi utak (Északi sor, Táncsics, Béke, Széchenyi, Honvéd u)	5 210	5210	3 919
			3.KAP (rég VP). Pályázat külterületi út építés	11 000	10600	1 905
			4. Ingatlan vásárlás (Mirsa terület)	10 200	10200	0
			5. Faház terv készítés	400	400	0
			6. VJ-2025. termálmedence felújítása		25000	1 905
			7. KEHOP ivóvízminőség javító beruházás		168331	0
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val	2 555	3 129	2 765
			1. Kisértékű eszközök beszerzése (közmunka program, strand, faház)	800	1364	1 000
			2. HUNG-2024 Nemzeti értékeink pályázat eszközbeszerzés	1 755	1765	1 765
			K71. Felújítási kiadások Áfá-val		8012	400
			1. MFP-2025 önkormányzati ingatlan felújítás(Polgármesteri Hivatal villamos hálózat felújítása)		8012	400
2.	Földesi Polgármesteri Hivatal	önállóan működő és gazdálkodó	Felhalmozási kiadások összesen:	1 600	1 600	207
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	1 600	1 600	207
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val	1 200	1200	136
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kisértékű egyéb eszközök	400	400	71

3.	Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	3 067	6 596	5 637
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	3 067	6 596	5 637
			K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val	217	1004	987
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	2 850	5592	4 650
4.	Kállay László Óvoda	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	580	4 884	4 774
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	580	4 884	4 774
			ebből : K62. Ingatlanok beszerzése,létesítése ÁFÁ-val		4445	4 445
			K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val (laptop)	200	140	85
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	380	299	244
5.	Karácsony Sándor Községi Ház	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	1 070	319	316
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	1 070	319	316
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val (laptop)	350	20	18
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	720	299	298
5.	Földes Községi Könyvtár	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	1 880	2 490	2 373
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	1 880	2 490	2 373
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val	400	130	99
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	380	665	580
			K64. Kulturális javak beszerzése ÁFÁ-val	1 100	1695	1 694
Önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen:				238 526	442 735	136 552

Földesi Nagyközség Önkormányzata és intézményeinek 2025. évi maradvány-kimutatása

sorszám	Megnevezés						Adatok e Ft	
		Földes Nagyközség Önkormányzata	Földesi Polgármesteri Hivatal	Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ	Karácsony Sándor Községi Ház	Kállay László Óvoda	Földes Községi Könyvtár	Összesen
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	1261356	621	22488	20581	9864	2124	1317034
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	508986	130601	210941	59044	230984	32852	1173408
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	752370	-129980	-188453	-38463	-221120	-30728	143626
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	187353	130370	189288	40321	223078	31255	801665
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	627156						627156
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4-5)	-439803	130370	189288	40321	223078	31255	174509
7.	A) Alaptevékenység maradványa (= +I -+ II)	312567	390	835	1858	1958	527	318135
8.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei							
9.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai							
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (8-9)							
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei							
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai							
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (11-12)							
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradvány (= -+III-+IV)							

15.	C) Összes maradvány (=A+B)	312567	390	835	1858	1958	527	31813 5
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa							0
17.	E) Alaptevékenység szabadmaradvány (=A-D)	312567	390	835	1858	1958	527	31813 5
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezetts (=B*0,1)							
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)							

Földes Nagyközség Önkormányzatának és költségvetési szerveinek 2025. évi költségvetésben engedélyezett jogviszonyonkénti létszám keret alakulása

sz.	Jogviszony megnevezése	Földes Nagyközség Önkormányzata		Földesi Polgármesteri Hivatal		Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ		Karácsony Sándor Községi Ház		Kállay László Óvoda		Földes Községi Könyvtár		Adatok : Fő	
		eredeti ei.	tényadatok a	eredeti ei.	tényadatok a	eredeti ei.	tényadatok a	eredeti ei.	tényadatok a	eredeti ei.	tényadatok a	eredeti ei.	tényadatok a	eredeti ei.	tényadatok a
1.	Közalkalmazotti jogviszony	3	3			24	22							27	25
2.	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony									21	21			21	21
3.	Köztisztviselői jogviszony			14	14									14	14
4.	Munkatörvénykönyv szerinti foglalkoztatottak	5	5					3	3			3	3	11	11
5.	Választott tisztségviselő / Polgármester /)	1	1											1	1
6.	Közfoglalkoztatási jogviszony	42	37					6	6	3	3	1	1	52	47
	Létszám keret összesen	51	46	14	14	24	22	9	9	24	24	4	4	126	119

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelethez

Földes Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról rendeletet alkot.

Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz az önkormányzat 2025. évi költségvetési előirányzatainak teljesülésére vonatkozóan.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1–40. §-hoz

Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelethez

1. §-tól – 9. §-ig

Földes Nagyközség Önkormányzata és intézményei összesített 2025. évi költségvetésének teljesített bevételi és kiadási fő összegei, valamint a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) kerül megállapításra kiemelt előirányzat csoportonként.

10. §-tól – 14. §-ig

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv, a Földesi Polgármesteri Hivatal 2025. évi teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak fő összegei, valamint költségvetésének egyenlege (működési, felhalmozási) és annak finanszírozása kerül megállapításra kiemelt előirányzat csoportonként.

15.§-tól - 19.§-ig

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv, a Földesi Szociális és Gyermejkölési Szolgáltató Központ 2025. évi teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak fő összegei, valamint költségvetésének egyenlege (működési, felhalmozási) és annak finanszírozása kerül megállapításra kiemelt előirányzat csoportonként.

20.§-tól - 24.§-ig

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv, a Karácsony Sándor Községi Ház 2025. évi teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak fő összegei, valamint költségvetésének egyenlege (működési, felhalmozási) és annak finanszírozása kerül megállapításra kiemelt előirányzat csoportonként.

25.§-tól - 29.§-ig

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv, a Kállay László Óvoda 2025. évi teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak fő összegei, valamint költségvetésének egyenlege (működési, felhalmozási) és annak finanszírozása kerül megállapításra kiemelt előirányzat csoportonként.

30.§-tól - 34.§-ig

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv, a Földes Községi Könyvtár 2025. évi teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak fő összegei, valamint költségvetésének egyenlege (működési, felhalmozási) és annak finanszírozása kerül megállapításra kiemelt előirányzat csoportonként.

35.§-tól - 38.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi teljesített költségvetési bevételeinek és kiadásainak fő összegei, valamint költségvetésének egyenlege (működési, felhalmozási) és annak finanszírozása kerül megállapításra kiemelt előirányzat csoportonként.

39.§-hoz

Az önkormányzat 2025. évi maradványát határozza meg.

40.§-hoz

Az önkormányzati rendelet hatályba lépésének napját határozza meg.

- 10. számú napirend:** **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II.28.) számú rendelet módosítására
- Előadó:** Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke): Az előző napirendhez kapcsolódik. A rendelet-tervezet az alábbi átcsoportosításokat tartalmazza, hogy összhangban legyen a két előterjesztés. Az egyes pontban a központi költségvetésből kapott támogatások pótlólagos igénylése, lemondások előirányzata szerepel, amelyek kötött felhasználásúak. Az önkormányzatnak a bevételi előirányzatok főösszegének megemelésével egyidejűleg az előirányzat módosítással érintett intézmény finanszírozás előirányzatának összegét, valamint az önkormányzat előirányzatának összegét is meg kell emelnie és csökkenteni. A 2025. évi normatív felmérés során a feladatokat a feladatmutatók változása, lemondása eredményezte a központi támogatások csökkentését. Az előirányzat módosításban érintett intézmény költségvetésében bevételi és kiadási előirányzatainak módosítását is szükségessé teszi a központi költségvetésből pótlólagosan kapott támogatás. A kettes pontban a meghatározott feladatra átvett támogatások és az elnyert pályázatok előirányzatainak változásai szerepelnek. Tartalmazza az érintett intézmények bevételi és kiadási oldalán egyaránt a 2025. novemberben indult közfoglalkoztatási programokra kapott támogatás összegének módosítását. A harmadik pontban a saját hatáskörű előirányzat változások szerepelnek. Az év során az intézményeknél pótlólagosan befolyt saját működési bevételek, valamint az intézmények saját hatáskörben történő előirányzat átcsoportosítások kerülnek áttervezésre. A mellékletek vannak még az előterjesztéshez. A bizottság az előterjesztést elfogadásra javasolja.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Az önkormányzati törvény és az államháztartási törvény írja elő azt, hogy a rendeletet módosítsuk. Év közben a realizálódott, nem tervezett támogatásokat, elvonásokat át kell vezetni negyedévenként, hogy a beszámoló megküldéséig, december 31-i hatállyal módosítani kell. 2025-ben két alkalommal módosítottuk a költségvetési

rendeletet. Három olyan nagy címben került módosításra a költségvetés. Elfogadásra javasoljuk a rendelet módosítását.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a rendelet- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a rendelet- tervezetet és az alábbi rendeletet hozta:

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelete

Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szabályozás célja az Önkormányzat és a fenntartói körébe tartozó költségvetési szervek gazdálkodásának biztonsága, szabályszerűsége, mely a stabil és kiszámítható költségvetés érdekét szolgálja.

[2] Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. §. (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X.9.) számú önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 2.1. bekezdés a.) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület Földes Nagyközség Önkormányzata önkormányzati szinten összesített 2025. évi költségvetési főösszegét 1.596.282 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:)

„a) a költségvetési bevételek összege: 1.443.211 ezer forint,

b) a költségvetési kiadások összege: 1.596.282 ezer forint,”

2. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 670.405 ezer forint,

b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 389.091 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„d) B4. Működési bevételek: 148.228 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„h) Költségvetési bevételek összesen: 1.443.211 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:)

„a) a kötelező feladatok bevételei: 1.370.319 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 1.043.120 ezer forint,

b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 400.091 ezer forint.”

3. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai)

„a) K1. Személyi juttatások: 607.321 ezer forint,

b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 75.178 ezer forint,

c) K3. Dologi kiadások: 419.218 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai)

„e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 46.624 ezer forint,

f) K6. Beruházások: 434.723 ezer forint”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai)

„i) Költségvetési kiadások összesen: 1.596.282 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai: 1.444.156 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1.153.547 ezer forint,

b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 442.735 ezer forint.”

4. §

A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A helyi önkormányzat nevében végzett:)

„a) beruházási kiadások : 434.723 ezer forint,”

5. §

A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

„a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 110.427 ezer forint hiány,

b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 42.644 ezer forint hiány.”

6. §

A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földesi Polgármesteri Hivatal 2025. évi költségvetési főösszegét 140.947 ezer forintban állapítja meg.”

7. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési szerv 2025. évi költségvetési főösszegét 225.297 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetésének fő számai:)

„b) a költségvetési kiadások összege: 225.297 ezer forint

c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 203.397 ezer forint hiány.”

8. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„a) K1. Személyi juttatások: 117.496 ezer forint,

b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 15.644 ezer forint,

c) K3. Dologi kiadások: 85.561 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„f) K6. Beruházások: 6.596 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„i) Költségvetési kiadások összesen: 225.297 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési kiadásaiából:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai: 183.111 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 18. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 218.701 ezer forint,

b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 6.596 ezer forint.”

9. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

- „a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 196.801 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 6.596 ezer forint hiány.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Földesi Szociális és Gyermejkölési Szolgáltató Központ (1) bekezdés szerinti 2025. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 354 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 203.043 ezer forint.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 203.043 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 203.043 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.”

10. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési szerv 2025. évi költségvetési főösszegét 60.901 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetésének fő számai:)

- „a) a költségvetési bevételek összege: 20.581 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 60.901 ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 40.320 ezer forint hiány.”

11. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 11.904 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „d) B4. Működési bevételek: 7.967 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„h) Költségvetési bevételek összesen: 20.581 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési bevételeiből:)

„a) a kötelező feladatok bevételei: 15.947 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 20.581 ezer forint,”

12. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Karácsony Sándor Községi Ház 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„a) K1. Személyi juttatások: 31.223 ezer forint,

b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 3.298 ezer forint,

c) K3. Dologi kiadások: 21.061 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„f) K6. Beruházások: 319 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„i) Költségvetési kiadások összesen: 60.901 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési kiadásaiból:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai: 49.080 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 60.582 ezer forint,

b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 319 ezer forint.”

13. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A Karácsony Sándor Községi Ház költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 21. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

- „a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 40.001 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 319 ezer forint hiány.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Karácsony Sándor Községi Ház (1) bekezdés szerinti 2025. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:]

- „b) külső finanszírozással 38.951 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 25. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 41.725 ezer forint, melyből:]

- „a) működési célú finanszírozás 38.951 ezer forint,”

14. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Kállay László Óvoda költségvetési szerv 2025. évi költségvetési főösszegét 237.069 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 26. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Kállay László Óvoda költségvetésének fő számai:)

- „a) a költségvetési bevételek összege: 9.587 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 237.069 ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 227.482 ezer forint hiány.”

15. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „d) B4. Működési bevételek: 3.900 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„h) Költségvetési bevételek összesen: 9.587 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda költségvetési bevételeiből:)

„a) a kötelező feladatok bevételei: 9.587 ezer forint,”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 27. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 9.587 ezer forint,”

16. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Kállay László Óvoda 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„a) K1. Személyi juttatások: 187.164 ezer forint,

b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 23.995 ezer forint,

c) K3. Dologi kiadások: 21.026 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„f) K6. Beruházások: 4.884 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„i) Költségvetési kiadások összesen: 237.069 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kállay László Óvoda költségvetési kiadásaiból:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai: 237.069 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 28. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Kállay László Óvoda költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

- „a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 232.185 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 4.884 ezer forint.”

17. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A Kállay László Óvoda költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 26. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

- „a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 225.598 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 4.884 ezer forint hiány.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 30. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Kállay László Óvoda (1) bekezdés szerinti 2025. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:]

- „b) külső finanszírozással 226.793 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 30. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 226.793 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás 226.793 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.”

18. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 31. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Földes Községi Könyvtár költségvetési szerv 2025. évi költségvetési főösszegét 33.607 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 31. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetésének fő számai:)

- „a) a költségvetési bevételek összege: 2.352 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 33.607 ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözet 31.255 ezer forint hiány.”

19. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 1.394 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„d) B4. Működési bevételek: 958 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

„h) Költségvetési bevételek összesen: 2.352 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 32. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetési bevételeiből:)

„a) a kötelező feladatok bevételei: 2.352 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 32. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 2.352 ezer forint,”

20. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földes Községi Könyvtár 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„a) K1. Személyi juttatások: 20.673 ezer forint,

b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.615 ezer forint,

c) K3. Dologi kiadások: 7.829 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„f) K6. Beruházások: 2.490 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„i) Költségvetési kiadások összesen: 33.607 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 33. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetési kiadásaiból:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai: 32.727 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 33. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Földes Községi Könyvtár költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 31.117 ezer forint,

b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 2.490 ezer forint.”

21. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 35. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A Földes Községi Könyvtár költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 31. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

„a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 28.765 ezer forint hiány,

b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 2.490 ezer forint hiány.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 35. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Földes Községi Könyvtár (1) bekezdés szerinti 2025. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:]

„b) külső finanszírozással 31.147 ezer forint.”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 35. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 31.147 ezer forint, melyből:

a) működési célú finanszírozás 31.147 ezer forint,

b) felhalmozási célú finanszírozás 0 ezer forint.”

22. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 36. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2025. évi költségvetési összességét 898.461 ezer forintban állapítja meg.”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 36. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének fő számai:)

- „a) a költségvetési bevételek összege: 1.388.465 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 898.461 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 490.004 ezer forint többlet.”

23. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 651.420 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 389.091 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „d) B4. Működési bevételek: 113.227 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:)

- „h) Költségvetési bevételek összesen: 1.388.465 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 37. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó bevételeiből:)

- „a) a kötelező feladatok bevételei: 1.325.847 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 37. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

- „a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 988.374 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 400.091 ezer forint.”

24. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

- „a) K1. Személyi juttatások: 145.697 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 15.217 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 258.871 ezer forint,”

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 46.624 ezer forint,

f) K6. Beruházások: 418.834 ezer forint,”

(3) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:)

„i) Költségvetési kiadások összesen: 898.461 ezer forint.”

(4) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 38. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásaiból:)

„a) a kötelező feladatok kiadásai: 800.512 ezer forint,”

(5) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 471.615 ezer forint,

b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 426.846 ezer forint.”

(6) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 38. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az önkormányzat finanszírozási kiadása: 656.144 ezer forint, melyből:

a) költségvetési szerveihez kapcsolódó finanszírozási kiadás: 640.325 ezer forint,

b) központi költségvetési szervhez kapcsolódó finanszírozási kiadás: 15.819 ezer forint.”

25. §

(1) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

26. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

„1. melléklet az 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Földes Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi egyes kiemelt bevételi előirányzatai egységes rovatrend szerint

1. B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
			Adatok ezer forintban	
A	B	C	D	
1. Rovat megnevezése	Rovat száma	Eeredeti előirányzatok	Módosított előirányzatok	
2. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	135734	144355	
3. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	228000	230130	
4. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	78227	97685	
5. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	78476	78085	
6. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	14747	15772	
7. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115			
8. Elszámolásokból származó bevételek	B116		602	
9. Önkormányzatok működési támogatásai	B11	535184	566629	
10. Elvonások és befizetések	B12			
11. Működési célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések áh. belülről	B13			
12. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülés áh.belülről	B14			
13. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh. belülről	B15			
14. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	29082	103776	
15. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	564266	670405	
2. B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
			Adatok ezer forintban	
A	B	C	D	
1. Rovat megnevezése	Rovat száma	Eeredeti előirányzatok	Módosított előirányzatok	
2. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	

3.	Felhalm. célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések áh.belülről	B22		0
4.	Felhalm.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülés áh.belülről	B23		0
5.	Felhalm.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh.belülről	B24		0
6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	147221	389091
7.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B2	147221	389091
3.	B3. Közhatalmi bevételek			
			Adatok ezer forintban	
	A	B	C	C
1.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eeredeti előirányzatok	Módosított előirányzatok
2.	Jövedelemadók	B31	380	380
3.	Szociális hozzájárulási adó és járulék	B32	0	
4.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33		
5.	Vagyoni típusú adók	B34	14000	14000
6.	ebből a helyi adók :			
7.	- építményadó			
8.	- épület után fizetett idegenforgalmi adó			
9.	- magánszemélyek kommunális adója		14000	14000
10.	- telekadó			
11.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	196000	208127
12.	ebből a helyi adók :			
13.	- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		196000	208127
14.	- ideiglenesjelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó			
15.	Fogyasztási adó	B352		
16.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353		
17.	Gépjárműadók	B354	0	
18.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	220	220
19.	ebből a helyi adók:			
20.	- tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		220	220
	- talajterhelési díj		0	
21.	Termékek és szolgáltatások adói (B351+B352+.....+B355)	B35	196220	208347
22.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1050	1050
23.	Közhatalmi bevételek(B31+B32+B33+B34+B35+B36)	B3	211650	223777

”

**Földes Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi felhalmozási kiadási előirányzatai
címenként , feladatonként kiemelt rovatrend szerint**

Cím		Gazdálkodási jogkör	Felújítási és felhalmozási kiadás megnevezése	Adatok e Ft-ban	
sz	neve			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Földes Nagyközség Önkormányzata	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	230 329	426 846
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	230 329	418 834
			ebből : K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése ÁFÁ-val	227 774	415 705
			1. TOP+ Élhető települések program (Fő tér és park korszerűsítése)	200 964	195964
			2. TOP+ Belterületi utak (Északi sor, Táncsics, Béke, Széchenyi, Honvéd u)	5 210	5210
			3.VP. Pályázat külterületi út építés (Önkormányzati önerő)	11 000	10600
			4. Ingatlan vásárlás (Mirsa terület)	10 200	10200
			5. Faház terv készítés	400	400
			6. VJ-2025. termálmedence felújítása		25000
			7. KEHOP ivóvízminőség javító beruházás		168331
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val	2 555	3 129
			1. Kisértékű eszközök beszerzése (közmunka program)	800	1364
			2. HUNG-2024 Nemzeti értékeink pályázat eszközbeszerzés	1 755	1765
		K71. Felújítási kiadások Áfá-val		8012	
		1. MFP-2025 önkormányzati ingatlan felújítás (Polgármesteri Hivatal villamos hálózat felújítása)		8012	
2.	Földesi Polgármesteri Hivatal	önállóan működő és gazdálkodó	Felhalmozási kiadások összesen:	1 600	1 600
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	1 600	1 600
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val	1 200	1200
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kisértékű egyéb eszközök	400	400
3.			Felhalmozási kiadások összesen:	3 067	6 596

	Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálató Központ	önállóan működő	K6. Beruházási kiadások Áfá-val	3 067	6 596
			K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val	217	1004
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	2 850	5592
4.	Kállay László Óvoda	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	580	4 884
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	580	4 884
			ebből : K62. Ingatlanok beszerzése,létesítése ÁFÁ-val		4445
			K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val (laptop)	200	140
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	380	299
	Karácsony Sándor Községi Ház	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	1 070	319
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	1 070	319
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val (laptop)	350	20
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	720	299
5.	Földes Községi Könyvtár	önállóan működő	Felhalmozási kiadások összesen:	1 880	2 490
			K6. Beruházási kiadások Áfá-val	1 880	2 490
			ebből: K63. Informatikai eszközök beszerzése ÁFÁ-val	400	130
			K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése ÁFÁ-val kísértékű egyéb eszközök	380	665
			K64. Kulturális javak beszerzése ÁFÁ-val	1 100	1695
Önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen:				238 526	442 735

Részletes indokolás

Az 1–26. §-hoz

1.§-tól – 2.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának és intézményeinek a 2025. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, valamint a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) kerül meghatározásra kiemelt bevételi előirányzat csoportonként.

3.§-tól – 7.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának és intézményei 2025. évi költségvetési kiadási fő összegei, valamint a tartalék összege a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) kerül meghatározásra kiemelt előirányzat csoportonként valamint összesítésre került önkormányzati szintre összesítve a tervezett létszám adatok jogviszonyonkénti bontásban.

8.§-tól - 9.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szervének a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központnak a 2025. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) költségvetésének finanszírozási módja kiemelt előirányzat csoportonként.

10-13.§

Földes Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szervének a Karácsony Sándor Közösségi Háznak a 2025. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) költségvetésének finanszírozási módja kiemelt előirányzat csoportonként.

14.§-tól - 17.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szervének a Kállay László Óvodának a 2025. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) költségvetésének finanszírozási módja kiemelt előirányzat csoportonként

18.§-tól - 21.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának költségvetési szervének a Földes Községi Könyvtárnak a 2025. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) költségvetésének finanszírozási módja kiemelt előirányzat csoportonként

22.§-tól - 24.§-ig

Földes Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi költségvetési bevételei és kiadási fő összegei, valamint a költségvetés egyenlege (működési, felhalmozási) valamint költségvetésének finanszírozási módja kerül meghatározásra kiemelt előirányzat csoportonként.

25.§

Az önkormányzati rendeletben felsorolt melléklet kerül módosításra.

26.§

Az önkormányzati rendelet hatályba lépésének napját határozza meg.

11. számú napirend: **Előterjesztés a Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi belső ellenőri jelentések elfogadására**
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke): Jogszabályi kötelezettségünk, hogy a belső ellenőri tervet állítsuk össze. Mindig az előző évben határozzuk meg, hogy mely területek kerüljenek ellenőrzésre. 2025. évben 3 terület ellenőrzését végeztettük el. Ezek a mezőgazdasági közmunkaprogramban beszerzett eszközök nyilvántartása, az állami támogatások igénylése, valamint évközi módosítása és szabályszerűségének vizsgálata, illetve a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának ellenőrzése. Az ellenőrzés során problémát nem tapasztaltak. Az előterjesztést elfogadásra javasoljuk, mert mint ahogy a beszámolóban is szerepel, megfelelőnek találták ezeket a területeket.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Az ellenőrzés az ütemterv alapján megfelelően megvalósult, a tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állnak és az ellenőrzés során mulasztás és hiányosság gyanúja nem merült fel. Elfogadásra javasoljuk a belső ellenőri jelentést.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
68/2026. (V.28.) számú
H A T Á R O Z A T A

Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról

A Képviselő-testület

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49.§ (3a) bekezdésében biztosított jogkörében Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi ellenőrzési tevékenységéről készült éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a határozat mellékletében foglaltak szerint **elfogadja**.

Földes Nagyközség Önkormányzata
4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.

2025. évről szóló összefoglaló ellenőrzési jelentés

Vezetői összefoglaló

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a alapján, az ott megjelölt szempontok figyelembe vételével állítottam össze.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentésekre vonatkozóan a jogalkotó célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson.

Az éves (és összefoglaló éves) ellenőrzési jelentésekre vonatkozóan a jogalkotó által a Bkr. fenti bekezdéseiben leírtak **céljai**:

1. Segíteni kívánja a fejezetet irányító szerv vezetőjét abban, hogy fejezeti szinten áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse a fejezetet irányító szerv, valamint a felügyelete alá tartozó szervezetek tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentésekből nyerhető információk támogatják az államháztartásért felelős miniszternek az államháztartási belső kontrollrendszer (ezen belül is különösen a belső ellenőrzés) vonatkozásában végzett központi koordinációs és harmonizációs tevékenységét.
3. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása az államháztartási belső kontrollrendszer működéséről.
4. Az önkormányzatok esetében a 3. ponton túl cél az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámolók elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a helyi önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

Az Önkormányzat, a 2025. évi éves belső ellenőrzési tervét a Bkr. 31. §-nak rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve állította össze. A terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul. A képviselő-testület a 2025. évre szóló éves belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyta, melyet a belső ellenőrzés elvégezett:

- A mezőgazdasági közmunkaprogramban beszerzett eszközök nyilvántartásának ellenőrzése (2024.)
- Az állami támogatások igénylése, valamint évközi módosítása szabályszerűségének vizsgálata (2024-2025)
- A Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának ellenőrzése

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

(Bkr. 48. § a) pont)

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírások összességében érvényesültek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai (Áht.) és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet előírásai (Ávr.) alapján a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül biztosítani kell a belső ellenőrzés működtetését az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta alkalmazásával - kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje. A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasolt értékelési szempontok alapján történt.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

(Bkr. 48. § aa) pont)

A 2025. évre tervezett ellenőrzési ütemterv teljes egészében végrehajtásra került, a kijelölt ellenőrzéseket maradéktalanul sikerült lebonyolítani és lezárni.

A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

A 2025. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők.

Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

(Bkr. 48. § ab) pont)

A Nemzetgazdasági Minisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítenek abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

Az ellenőrzések lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak. Az ellenőrzések során az ellenőrzött szervezetek a szükséges anyagokat minden esetben az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszélték, tisztázták az ellenőrzés menetében.

Összeférhetetlenségi eset a vizsgálatok előkészítése és lefolytatása során nem merült fel.

Az ellenőrök az ellenőrzési jelentéseket a helyszíni vizsgálat és a dokumentumok, bizonylatok áttekintése, interjúk lefolytatása után készítették el a belső ellenőrzési kézikönyvben előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.

Az ellenőrzési jelentések részletes megállapításai összefoglalással és javaslatokkal zárultak.

A belső ellenőrök az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatosan minden esetben megfogalmazták ajánlásaikat a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb ellátására.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént. Az önkormányzat 2025. évben sem rendelkezett belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, a tevékenység ellátását külső szakemberek bevonásával oldotta meg, akik rendelkeztek az Áht. 70. § (4) bekezdésében előírt engedéllyel.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

(Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2025. évben teljeskörűen biztosított volt. A belső ellenőrzés során a jelentéseket közvetlenül a jegyzőnek küldték meg. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzést végzők nem voltak bevonva.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek

(Bkr. 20.§-a alapján)

2025. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet nem merült fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2025. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése az önkormányzatnál évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül. Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §-a szerinti nyilvántartást vezetjük.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

(Bkr. 48. § ac) pont)

A tanácsadó tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr. A belső ellenőrzés segítette az önkormányzat céljainak elérését azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg az intézmények belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

(Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

(Bkr. 48. § ba) pont)

Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőrök tájékoztatást adtak az ellenőrzötteknek a vizsgálat előrehaladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról. Az ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőrzés javaslatai részletesen szerepeltek, ahol arra szükség volt. Minden lezárt vizsgálatra, ha volt észrevétel, készült intézkedési terv.

Az önkormányzat esetében elvégzett ellenőrzések során tett fontosabb megállapítások, következtetések, javaslatok a 2025. évben a következők voltak, amit a belső ellenőr összefoglalójában leírt:

Földes Nagyközség Önkormányzata (4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.) 2025. éves Belső ellenőrzési terve alapján elvégzésre került „A mezőgazdasági közmunkaprogramban beszerzett eszközök nyilvántartásának ellenőrzése (2024.)”.

Ezzel kapcsolatba a megállapításaim a következők:

Az eszközökkel gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen gazdálkodnak, valamint a vagyon megővására megfelelően gondoskodnak.

- A mezőgazdasági közmunkaprogram keretében beszerzett eszközök nyilvántartása, kezelése és használata megfelel a vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályzatoknak.
- Az eszközök leltárba vétele, értékelése, selejtezése és nyilvántartása szabályosan történik.
- Az önkormányzat vagyonvédelmi és felelősségi rendszere biztosítja az eszközök megőrzését és elszámolását.
- Az eszközök tényleges használata összhangban van a közfoglalkoztatási program céljaival és a támogatási szerződéssel.

Földes Nagyközség Önkormányzata (4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.) 2025. éves Belső ellenőrzési terve alapján elvégzésre került „A központi költségvetésből származó források igénylésének, elszámolásának vizsgálata 2024-2025. év-ben”.

Ezzel kapcsolatba a megállapításaim a következők:

A központi költségvetésből származó források igénylés és elszámolás menetének ellenőrzése során az ellenőrzés nem tárt fel folyamatbéli hibákat.

A vizsgált dokumentumok alátámasztják a szabályszerű és törvényes működést. Az intézmény által igényelt normatíva elszámolásoka jogszabályoknak megfelelően kerültek lebonyolításra.

A 2024-2025. évi normatíva elszámolásának módja törvényes, és megfelelően dokumentált. Az igénylés, a pótigénylés és lemondás, a térítési díjak megállapítása megfelelően történik.

A munkafolyamatba épített ellenőrzési pontok megfelelően biztosítja, hogy az előforduló általános hibák fel legyenek tárva.

A normatív állami hozzájárulások igénybevétele és elszámolása helyesen történik az önkormányzatnál.

A központi költségvetésből származó források (normatív és pályázott) igénylésének folyamata megfelelően szabályozott és alkalmazott.

A források nyilvántartása a számviteli és költségvetési törvénynek megfelelően történik.

A központi költségvetésből származó források felhasználása szabályszerű. A források elszámolása rendben megtörténik.

Földes Nagyközség Önkormányzata (4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.) 2025. éves Belső ellenőrzési terve alapján el-végzésre került „A Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának ellenőrzése ”.

Ezzel kapcsolatba a megállapításaim a következők:

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a Földesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi gazdálkodása jogszerűen, szabályszerűen és átlátható módon történt.

A bevételek és kiadások kezelése, bizonylatolása és elszámolása minden tekintetben megfelelt a vonatkozó jogszabályi és belső szabályozási előírásoknak.

Szabálytalanság, hiányosság vagy hibás gazdálkodási gyakorlat az ellenőrzés során nem volt megállapítható.

Mivel az ellenőrzés hibát nem tárt fel, intézkedési terv készítése nem szükséges.

Javasolt ugyanakkor a szabályzatok rendszeres, legalább kétévenkénti felülvizsgálata a jogszabályváltozások követése érdekében.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

(Bkr. 48. § bb) pont

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet,

kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja.

A kontrollkörnyezet működtetésének részeként az önkormányzatnál mára kiépült egy világos, átlátható szervezeti struktúra, a felelősségi és hatásköri viszonyok pontos behatárolásával. A feladatok és felelősségi körök az SZMSZ-ben és az ahhoz tartozó szervezeti ábrában, munkaköri leírásokban jól elkülöníthetően jelennek meg.

2. Kockázatkezelés

A belső ellenőrzés tervezése kockázatelemzés alapján történik.

3. Kontrolltevékenységek

A kockázatok megelőzés, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe kontrollok beépítésére van szükség. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani. Az ellenőrzött területekhez kapcsolódóan elsősorban a megelőző kontrollok beépítésére van szükség. A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben. Ilyen pl. a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző pénzügyi ellenjegyzés.

4. Információ és kommunikáció

Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Ez biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítésükkel összefüggő feladatok, a feladatok teljesítését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.

Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat.

A szabálytalanságkezelési szabályzat részletesen előírja a szabálytalanság észlelésével kapcsolatos feladatokat, differenciálja az eljárási rendet.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

Monitoring-stratégiával szervezetünk nem rendelkezik. A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A belső kontrollrendszer működéséről a

beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben történik.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

(Bkr. 48. § c) pont

Az ellenőrzött szervezetek vezetőinek az ellenőrzési jelentésekre nem kellett intézkedési tervet készíteniük, mert nem volt olyan feltárt hiba, melyre intézkedést kellett volna tenniük.

Megállapítható, hogy az ellenőrzések által elkészített jelentést, a tett ajánlásokat, javaslatokat az ellenőrzött szervek elfogadták, azok végrehajtásáról gondoskodtak.

Földes, 2026. május 11.

Az összefoglaló ellenőrzési jelentést

összeállította:

.....

Gyapjas István
belső ellenőr

jóváhagyta:

.....

Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző

12. számú napirend: **Előterjesztés** Iskolabüfé bérleti díjának mérséklésére érkezett kérelem elbírálására

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke): Érkezett egy kérelem a bérleti díj mérséklésével kapcsolatosan. Bizottságunk megvizsgálta és elfogadásra javasolta, hiszen így is még a legkedvezőbb ajánlat a beérkezett ajánlatokat összesítve.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Átvizsgálva a lehetőségeit a kis egységnek, a bizottság támogatja azt amit a bérlő a kérvényben előterjesztett, hogy 60.000 forintban kerüljön megállapításra a büfé bérleti díja.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
69/2026. (V.28.) számú
H A T Á R O Z A T A

Iskolabüfé bérleti díjának mérséklésére érkezett kérelem elbírálásáról

A Képviselő-testület

- a Katkó-Antós Anett (4177 Földes, Haladás utca 61., adószám: 91263728-1-29) egyéni vállalkozó kérelmét támogatja.
- a 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 6. szám alatti ingatlanban lévő büféhelyiség bérbeadására 2025.szeptember 1. napjától megkötött helyiségbérleti szerződésben meghatározott **bérleti díjat 2026. szeptember 1. napjától bruttó 60.000.- Ft-ban állapítja meg.**

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a bérlőt tájékoztassa és a módosított bérleti szerződést elkészítse és aláírja.

Határidő: 2026. június 15.

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

13. számú napirend: **Előterjesztés** a Kállay László Óvodában a 2026/2027-es nevelési évben indítható csoportok számának meghatározására

Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Az óvodai beíratás márciusban lezajlott és ez alapján óvodavezető asszonynak döntést kellett hozni, hogy a beíratásra kerülő gyermekek felvétele hogyan alakuljon. A bizottság kissé megdöbbenve fogadta, hogy olyan sok gyerek jelentkezett most az óvodába, hogy 13 gyermeknek el kellett utasítani a felvételét. Ezt megbeszélve, a törvényi lehetőségeket átgondolva ez az előterjesztés. hogy 6 csoport indítását kéri intézményvezető asszony. Bizottságunk támogatja, hogy 6 csoportban folyják a munka, hiszen az előző évben is ugyanígy volt. De beszélgetünk arról, hogy hogyan tudnak a családoknak segíteni, akiknek az alapító okirat szerint a 150 férőhelyes óvodában nem tudunk ellátást biztosítani. Lesz majd egy következő napirendi pontunk, amiben beszélünk a férőhely helyzetéről. Az előterjesztés alapján a bizottság támogatja, hogy a Kállay László Óvodában 6 csoport induljon a következő évben. A bizottság azt is javasolta, hogy a következő évben vizsgáljuk át az elutasításra kerülő gyermekek családi helyzetét, hogy tudunk-e segíteni nekik valamilyen módon a következő tanévben. Azt is javasolta a bizottság, hogy nézzük át az alapító okiratát az óvodának e tekintetben.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke): Szakmailag teljesen alá lett támasztva a megfelelő indokokkal, így a bizottság is támogatja 6 csoport indítását.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVESLŐ – TESTÜLETÉNEK
70/2026. (V.28.) számú
H A T Á R O Z A T A

a Kállay László Óvodában a 2026/2027-es nevelési évben indítható csoportok számának meghatározásáról

A Képviselő – testület

Földes Nagyközség Önkormányzata fenntartásában működő Kállay László Óvodában a 2026/2027-es nevelési évben 2026. szeptember 1-jétől 6 óvodai csoport indításáról **határoz.**

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az óvoda igazgatóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

14. számú napirend: **Előterjesztés** Földes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés jóváhagyására
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Ez a beszámoló kapcsolódik az ülés első részében tárgyalt első három beszámolóhoz. Hiszen a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézkedéseknek a megvalósulását tartalmazza Földes vonatkozásában. Ez az önkormányzat által biztosított támogatásokról szól. Törvény írja elő, hogy május 31-ig az önkormányzatnak a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatait értékelni kell. Ezt majd a gyámhatóság részére meg kell, hogy küldjük. Vannak a beszámolónak kötelező tartalmi elemei. Ez alapján készült el a beszámoló. Részletes statisztikai adatokat olvashattunk a 0-18 éves korosztály vonatkozásában. A pénzbeli és természetbeli ellátások megvalósulásáról olvashattunk. A gyermekétkeztetésről és hogy milyen támogatások kaptak a családok. Szorosan kapcsolódik ez a beszámoló a gyermekjóléti szolgálatnak a tevékenységéhez, hiszen az esetmegbeszélések és konferenciák és a minden év elején megtartott konferencia anyagát olvashattuk. Több mint 3 millió forinttal tudta segíteni a családok életvitelét az önkormányzat. A gyermekétkeztetés terén olvashattuk az a negatív megállapítás, hogy nem megfelelő mértékben veszik igénybe a nyári szünet alkalmával azok a családok a gyermekétkeztetés lehetőségét, akik erre jogosultak lennének. Ezen minden évben szeretnénk változtatni de sajnos nem sikerül. Köszönjük a beszámoló összeállítását a szociális ügyintézőnek. Eredményes és segítő volt az a tevékenység amit önkormányzatunk tudott biztosítani. Ha megszületik egy gyermek a településen,

onnantól kezdve egészen a felsőfokú tanulmányok folytatásáig igyekszünk a családok segítségére lenni. A bizottság elfogadásra javasolja a beszámolót.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Ez a beszámoló mindig arra jó, hogy tájékoztatást kapunk a jelzőrendszerek működéséről. Nagyon jók a jövőre vonatkozó javaslatok is. A szülőknek a formálása is szerepel a tervekben. A jelzőrendszer bármelyik tagja a munkáját maximálisan ellátva végzi feladatait. Igen tartalmas van mögöttük. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
71/2026. (V.28.) számú
H A T Á R O Z A T A

az önkormányzat 2025 évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

A Képviselő-testület

Földes Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelését a határozat melléklete szerint **e l f o g a d j a .**

U t a s í t o m a jegyzőt, hogy gondoskodjon az átfogó értékelés Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére történő megküldéséről.

Határidő: jegyzőkönyv elkészültét követően azonnal

Felelős: Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző

Földes Nagyközség Önkormányzatának

2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie. Az értékelés tartalmazza mindazokat a követelményeket, melyeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet 10. melléklete előír az önkormányzatok számára.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

2025. december 31-én az állandó lakosság szám **3814** fő volt, ebből:

Korosztály	Fiú (fő)	Lány (fő)
0-2 éves	62	63
3-5 éves	63	44
6-14 éves	160	147
15-18 éves	62	61
Összesen:	347	315

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása

Az ellátások jogszabályi háttere:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 2/2020. (II.4.) számú önkormányzati rendelete,
- Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 9/2025. (VI.30.) számú önkormányzati rendelete.

Önkormányzat által biztosított pénzübeli, természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- települési gyermeknevelési támogatás
- tanévkezdési támogatás
- gyermekétkeztetés
- kelengyetámogatás
- egyéb ellátások (szociális célú tüzelőanyag támogatás, Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat)

Gyermekvédelmi ellátások 2025. évre vonatkozóan

Ellátási forma		Érintett kiskorúak, nagykorúak száma	rgyv.	rgyv+ HH HHH	Családok száma	Kifizetett összeg (Ft)
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők	augusztus	62	26	36	35	390.000
	november	54	26	28	33	338.000

természetbeni támogatása					
Gyermeknevelési támogatás	Családok száma				
- gyermek iskoláztatásához/óvodáztatásához	2	-			79.785
- nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez	-	-			-
Kelengyetámogatás	1				20.000
Létfenntartási támogatás	30	19			430.000
Tanévkezdési támogatás	218				2.046.000
Összesen:		3.303.785			

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a tárgyévben **58 fő** részesült. 2025. december 31-i állapot szerint **61 gyermek** részesült kedvezményben.

Pénzbeli ellátásként (augusztus és november hónapban) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére **728.000,- forint** került kifizetésre készpénz formájában. Augusztus hónapban **62 gyermek** (2 fő nagykorú és 60 fő kiskorú) részére, **390.000,-Ft** összegben, november hónapban **54 gyermek** (1 fő nagykorú és 53 fő kiskorú gyermek) részére **338.000,-Ft** került kifizetésre. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítható, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) a szociális vetítési alap összegének a 245%-át, azaz 69.825.-Ft-ot, ha

aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,

ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos vagy

ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) a szociális vetítési alap összegének 225%-át, azaz a 64.125.-Ft-ot, az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a törvény (7) bekezdésében meghatározott értéket.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelem elutasítására nem került sor 2025. évben.

Önkormányzat illetékességi területén a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) óvodai, általános iskolai, középfokú és felsőfokú iskolában tanulók száma az alábbiak szerint alakult:

Jogviszony	2025. december 31-i állapot	
	HH/fő (hátrányos helyzetű)	HHH/fő (halmozottan hátrányos helyzetű)
Óvodás	4	-
Alapfokú iskolás	16	-
Középfokú Iskolás	8	-
Felsőfokú iskolás	-	-
Jogviszony nélküli vagy bölcsődés	-	-
Összesen	28	-

Gyermeknevelési támogatás

A települési támogatás keretszabályait az Szt. határozza meg, az önkormányzat képviselő-testülete helyi rendeletben állapítja meg a támogatásra való jogosultság részletszabályait.

A helyi rendelet értelmében gyermeknevelési támogatásra jogosult az a személy, akik létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került a gyermekneveléshez kapcsolódó, alkalmanként jelentkező többlet kiadások miatt, és ezért anyagi segítségre szorul. A támogatási igény benyújtható:

- gyermek iskoláztatásához, óvodáztatásához, bölcsődei ellátásához,
- nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges anyagi támogatásra.

2025. évben ezt a támogatási formát 2 gyermek vonatkozásában igényelték 79.785,-Ft összegben.

Kelengye támogatás

A helyi rendelet értelmében egyszeri, vissza nem térítendő, gyermekenként 20.000,-Ft összegű gyermeknevelési támogatásra jogosult a törvényes képviselő (szülő, örökbefogadó szülő, gyám) gyermekszületés jogcímén. 2025. évben 1 fő igényelte.

Tanévkezdési támogatás

A Képviselő-testület 2019. évtől bevezette a tanévkezdési támogatást. A támogatásban minden Földesi lakóhellyel rendelkező bölcsődei, óvodai intézményi jogviszonnyal, általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermek, illetve a Földesen lakóhellyel rendelkező középiskolai (nappali tagozaton) tanulmányokat folytató gyermek részesült kérelem alapján.

A közép- és általános iskolai tanulmányokat folytató gyermekek részére 10.000,-Ft, a bölcsődei és óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére 6.000,-Ft-os támogatást állapítottak meg amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem – nyilatkozat alapján – nem haladta meg a szociális vetítésialap 500%-át, azaz a 142.500,-Ft-ot.

2025. évben 218 gyermek részesült tanévkezdési támogatásban 2.046.000,-Ft összegben.

Gyermekétkeztetés

Az önkormányzat által fenntartott bölcsődében, óvodában, továbbá a közigazgatási területén a tankerületi központ által fenntartott nevelési-oktatói intézményben kötelező feladatként biztosítja a gyermekétkeztetést. A gyermekétkeztetést önkormányzati fenntartású Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ által üzemeltetett konyhák útján biztosítja.

Intézmény	Élelmezési napok száma (nap)	Ellátást igénybe vevők száma (fő)
Bölcsőde	230	10
Óvoda	220	107
Általános Iskola	185	175

Szünidei gyermekétkeztetés:

Szünidő 2025. év	Napok száma	Jogosult gyermekek száma	Étkezést igénybe vevő gyermekek száma	Étkezést igénybe vevő gyermekek száma (%)
Tavaszi	5	25	14	56
Nyári	49	30	19	63
Őszi	4	25	16	64
Téli	5	25	7	28

Az adatokból megállapítható, hogy a 2025-ös évben az összes szünidei étkezési napok száma: **63**. (Tavalyi évben 61 nap volt.) Ezen időszakra az **ingyenes** étkezésre jogosult gyermekek száma: **105 fő**. Az **ingyenes** étkezést igénybe vevők száma: **56 fő**, ez az összes létszám **53%-a**. (A tavalyi évben 65% volt.) 12% csökkenés mutatkozik – részvételi arány szempontjából – a 2024-es évhez viszonyítva.

Szociális célú tüzelőanyag támogatás

Földes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025-ös évben szociális célú tüzelőanyag támogatásra nem pályázott, azonban a rendkívüli időjárás miatt szükséges egyes intézkedésekről szóló 2/2026. (I. 14.) Korm. rendelet alapján 312 m³ kiegészítő tüzifátámogatás osztott szét a rászoruló lakosság között.

Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

A Képviselő-testület a felsőfokú oktatásban résztvevő tanulók részére ebben az évben is meghirdette a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatot. Összesen 9 fő felsőoktatásban tanuló diák nyújtott be támogatási igényt. Az önkormányzat a 2025-ös évben 5 fő felsőoktatásban tanuló pályázót támogatott havi 15.000,- forinttal 10 hónapon keresztül. Ez éves szinten 750.000Ft,- forint összegű támogatást jelent.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 2/2020. (II.4.) számú önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat az alábbi személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása
- ba) bölcsődei ellátás
- bb) időszakos gyermekfelügyelet

3.1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata

A gyermekjóléti szolgáltatás önkormányzati társulásban a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálatának keretén belül működik.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálatnál jelentkező problémák leggyakoribb típusai a családok életviteli, anyagi, megélhetési problémái, gyermeknevelési nehézségei, iskolai igazolt és igazolatlan hiányzások, valamint a családi konfliktusok (párkapcsolati zavarok, generációs különbségek, lelki krízisek), munkanélküliség, illetve a családsegítő szolgáltatást igénylő ügyfelek – kérelem megírása, nyomtatvány kitöltése, időpontkérés, tanácsadás. Ezek a problématípusok szinte évről évre nem változnak.

2025. január 01-jén 38 gondozott család, ezen belül 66 gyermek szerepelt a nyilvántartásban. Ebből alapellátásban 47 gyermek, 26 család részesült, védelembe véve 5 gyermek, 3 család volt. Átmeneti nevelésben 14 gyermek, 9 család volt, utógondozásban nem részesült senki. Családsegítés keretében nem került gondozásba senki.

2025. évben bekövetkezett változások a gondozott családok esetében:

Ebben az évben a családsegítő 48 gondozott családdal /tényleges 44 család/ és 83 gyermekkel foglalkozott szociális segítő munka keretében. Ebből alapellátásban 55 gyermek, 32 család részesült, védelembe véve 13 gyermek, 7 család volt. Nevelésbe vétel alatt 15 gyermek, 9 család volt. Utógondozásba 1 fő gyermek került. Családsegítés keretében 1 fő került gondozásba. Új gondozási esetek száma: 18 fő, 12 családot jelentett. Szociális segítő munka megszűnt 16 fő, vagyis 13 család esetében. Összesen 68 gondozott gyermek és 42 család /ténylegesen 39 család/ részesült gondozásban 2025. december 31-én. /Alapellátásban 44 fő, 26 család részesült, védelembe véve 13 gyermek, 7 család, átmeneti nevelésben 9 gyermek, 7 család részesült, utógondozásban 1 gyermek, 1 család, családsegítésben 1 fő/. Ideiglenes hatályú elhelyezésre 1 gyermek esetében került sor az elmúlt évben, jelenleg folyamatban van a gyermek nevelésbe vétele. Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós

anya támogatása, segítésére irányuló tevékenység ebben az évben nem került sor. 1 fő szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatására került sor, akit sikerült augusztusban anyaoththonba helyezni. A várandós nem bírta a kötöttségeket, nem tartotta be az otthon háziarendjét, ezért az elhelyezését októberben megszüntették. Több család esetében is előfordul, hogy alapellátott és védelembe vett, vagy védelembe vett és nevelésbe lévő gyermek is él a családban. /Ez okozza az eltérést a számadatok között/.

A szociális segítő munka megszüntetése 16 gyermek esetében volt indokolt, ez 13 családot érintett. A szociális segítő munka megszüntetésére azért került sor, mert a gyermek betöltötte a 18. életévét, vagy a gondozást kiváltó probléma megoldódott. Gondozást nem igénylő esetek száma a 2025-ös évben 20 fő, ebből irattárba került 15 fő, később gondozásba került 2 fő. Gondozást nem igénylő esetek száma 2025. december 31-én 3 fő.

A családokkal a kapcsolatot elsősorban a jelzőrendszeri tagok írásos megkeresése alapján vette fel a családsegítő. A családok életében egyre bonyolultabb és összetettebb problémák vannak jelen. Az elmúlt évben először fordult elő a településen a kötelező védőoltás megtagadása. Egy szülőpár a 6 éves kori védőoltást nem szerette volna beadatni a gyermeküknek egészségügyi okokra hivatkozva. A Védőnői Szolgálat jelzéssel élt a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat felé. A szakemberek segítő beszélgetésének köszönhetően a szülők meggondolták magukat és 2026. januárjában a gyermek megkapta a kötelező védőoltást.

Problémajelző adatlapot 23 esetben kaptunk, a védőnői szolgálattól 2 esetben, bölcsődétől nem érkezett jelzés, kórháztól 1 esetben, óvodától 2 esetben, közoktatási intézményektől /általános iskolától, középiskolától/ 7 esetben, pedagógiai szakszolgálattól 1 esetben, a rendőrségtől 9 esetben, áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezettől 1 esetben. Kismértékben csökkent az elmúlt évhez képest a problémajelzések száma. A családsegítő nagy számban végzett terepmunkát, a család otthonában szociális segítő munkát, a családlátogatási alkalmak száma: 533 alkalom.

2025. december 31-i állapot szerint: 4757 ügyfél fordult meg a Szolgálatunknál. Ez ténylegesen 256 főt, és 150 családot jelentett. A Szolgálatnál folyamatos volt a ruhaadományok osztása, élelmiszerosztásra pedig 3 alkalommal került sor. Az adományosztások során 59 család részesült adományban.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője a partneri intézmények képviselőjével szinte napi kapcsolatban van. A jelzőrendszeri tagok eleget tesznek a jelzési kötelezettségeiknek, az Éves Gyermekvédelmi Tanácskozáson, és a Szakmaközi megbeszéléseken folyamatosan részt vesznek. Javaslatokkal, véleményekkel folyamatosan segítik a gondozott családok esetében a családsegítő munkáját. A Család – és Gyermek Szolgálat családsegítője részt vesz a Kállay László Óvoda, Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Karácsony Sándor Közösségi Ház, valamint a Nagyközségi Népfőiskolai Egyesület által szervezett programokon, meghívásos alapon. Szoros kapcsolatban áll a családsegítő a Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával. A segítő szakember az elmúlt évek során azt tapasztalja, hogy fokozódnak az iskolai magatartási problémák, nem megfelelő iskolai viselkedések, igazolt és igazolatlan iskolai hiányzások, tanulókkal kapcsolatos motivátlanság. A szociális munka során a szociális szakember úgy érzi, hogy a következetes szülői nevelés hiánya már az iskolai közösségben is megjelenik, nem csak a családok életében. A segítő munkája ezért többnyire a szociális készségek támogatására, a frusztráció-tolerancia szint növelésére és az érzelmi szabályozási nehézségek leküzdésére irányult. Az elmúlt évben először fordult elő, hogy több ügyfél állandó lakcímét fiktiválta a kormányhivatal.

2025-ben 6 esetkonferenciát szervezett a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat. Az esetkonferenciák szervezését indokolta a családon belüli bántalmazás/hozzátartozók közötti erőszak, gyermeknevelési problémák. A családsegítő az év folyamán 30-35 családot gondoz, az ügyfélfogadás biztosítása mellett. Többségében 1,5-2 éves gondozási folyamatokról beszélhetünk, melynek során segíti a családokat a problémáik megoldásában. Amennyiben hatósági intézkedésre kerül sor a gyermekkel kapcsolatban, akkor a segítő tevékenység ennél több is lehet. Ennek keretében éves szinten havi átlagban három személyes találkozást szervez meg a családsegítő a gondozott családokkal. A gondozás célja a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása, a családi konfliktusok megoldása és a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve a kialakult veszélyeztettség megszüntetése. Ennek

érdekében a szakember a családokat otthonukban 533 alkalommal kereste fel. Esetek között emelkedő számban fordultak elő a családi-kapcsolati konfliktusok, a szülők részéről a gyermeknevelési, a gyermek részéről a magatartási probléma.

2025. június 03-án a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében „Juniális Gyermeknap” került megrendezésre a gondozott családok körében. A gyermeknapon 22 gondozott gyermek vett részt.

2025. június 30. – 2025. július 04. között nyári élménytáborban vett részt 15 fő gondozott gyermek.

2025. november 20. XXV. Csenki Sándor Roma mesemondó versenyen a megyéből 24 gyermek vett részt a döntőben.

2025. december 16-án a Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából az Édes Száj Pályázat keretében 50 hátrányos helyzetű gyermek részesült élelmiszer adományban, valamint kézműves foglalkozáson vett részt 24 gondozott gyermek a Szolgálatnál.

Egy régi kezdeményezést újított fel a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat, az egy szem szaloncukor egy szem szeretet adománygyűjtést, ami várankozáson felül sikerült. A településen az óvoda és az iskola együttesen 17 kg szaloncukrot gyűjtött össze.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztálya határozata alapján a gyermek elvitelével nem járó, nem felügyelt folyamatos kapcsolattartásnak biztosít helyszínt egy gyermek és az édesapa részére minden hónapban. 2025. évben 7 alkalommal került sor a kapcsolattartásra.

A Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-Testületének Egészségügyi, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottsága határozata alapján települési létfenntartási támogatást állapít meg szociális célú vásárlási utalvány formájában, melynek felhasználásában segítséget nyújt a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője. A szakember a jogosultakat elkíséri a helyi üzletbe, ahol segít nekik bevásárolni a kapott utalványokból, általában tartós élelmiszereket, gyógyszereket. A 2025. évben 28 fő részére nyújtott segítséget a családsegítő az utalványok felhasználása során.

3.2. A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

A gyermekek napközbeni ellátását

- a) a Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsődéje,
- b) a Kállay László Óvoda,
- c) Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola napközije biztosítja.

a.) A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központban a bölcsődei ellátás és az időszakos gyermekfelügyelet működésére a Gyvt. rendelkezései az irányadóak, amely alapján a bölcsődei ellátás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást – lehetőség szerint – a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó intézményben kell biztosítani.

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Bölcsőde, mint helyi önkormányzati fenntartású intézmény gyermekjóléti szakmai egység Bölcsődéjének 2025. évi munkájáról készült gyermekvédelmi beszámoló célja, hogy betekintést adjon az intézmény családokat támogató nappali ellátást nyújtó tevékenységéről. A gyermekek számára biztonságot és szeretetet nyújtó családi kötelék mellett az első intézmény a szülők kérése és döntése szerint a bölcsőde. Törekvésük továbbra is az, hogy a kisgyermekek számára fizikai és érzelmi biztonságot nyújtson és családpótló gondozásban és nevelésben részesítsék a bölcsődéseket. A feladatellátásuk során igyekeznek lehetőségeikhez mérten folyamatosan fejlődni, a felmerülő igényeket minél teljesebb körben kielégíteni. Céljuk azonban nem változott, továbbra is családbarát intézményként igyekeznek hozzájárulni a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. Az alapellátáson túli feladatuk a közös érdekérvényesítés meghatározása és az együttműködés színtereinek kialakítása.

A bölcsődei ellátás működésére a Gyvt. rendelkezései az irányadóak, amely alapján a bölcsődei ellátás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik. Az alapellátás keretében

nyújtott személyes gondoskodást – lehetőség szerint – a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó intézményben kell biztosítani.

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Különösen olyan gyermekeknek kell biztosítani, akiknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség, illetve akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A bölcsődei gondozás – nevelés célja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag közösségi élet megszervezése, ahol a szakszerű gondozás – nevelés családias, derűs, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket. A bölcsőde egészségügyi, egészségnevelési, nevelési, szociális és családsegítő funkciókat tölt be.

1. Az ellátotti kör mutatói

2024-2025 nevelési év	Indikátorok
2025. 08. 31-ig ellátott gyermekek száma	25 fő
Időszakos gyermekfelügyeletben részesülők	1 fő
A bölcsőde és a családok aktív együttműködés	39 család
Szülői megállapodások	23 család
Szülői kérésre a bölcsődei ellátást a nyár kezdetén megszüntetésre került	1 gyermek
Óvodába kísértünk	14 gyermek
Előjegyzési naplóban szereplők száma (2025. 08. 31.)	15 fő
A bölcsődés gyermekek átlagéletkora felvételükkor, a bölcsődei ellátás kezdetén	26 hó
Két évet betöltött gyerekek száma felvételkor	11 fő
Két évet alatti gyerekek száma felvételkor	12 fő

2. táblázat: 2024-25 nevelési év mutatói

Gyermekétkeztetési díjkedvezményben részesülők köre, száma	2024/2025 (fő)
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1
három vagy több gyermekes család gyermeke	7
tartósan beteg vagy fogyatékos	2
szülő nyilatkozata szerint az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentet összegének 130%-át	11
nevelésbe vett	1
egyéb	1

3. táblázat: Kedvezményben részesülő gyermekek száma

Az intézmény a településen jelentkező igények figyelembevételével időszakos gyermekfelügyeletet, mint alapellátáson túli, családi nevelést támogató szolgáltatás nyújtását látja el. A nevelési év folyamán nem nyújtottak be időszakos gyermekfelügyeletre kérelmet.

Az intézmény bölcsőde szakmai egységében a szakmai, személyi és tárgyi feltételek maximálisan biztosítottak, az előző évi beszámolóban közöltektől nincs eltérés.

A bölcsőde a módszertan alapján és az elmúlt évek munkatapasztalata után a helyi viszonyok és körülmények ismeretében kialakította a saját gyakorlatát és módszertanát.

A Földesi Szociális és Gyermekjólét Szolgáltató Központ Bölcsőde szakmai egysége 2025. november 14-én újra megnyitotta kapuit és egy nyílt nappal egybekötött őszi finomságok vásárát tartotta meg minden kedves érdeklődőnek. Tök-jó nap a bölcsődében.

A 2024/2025 nevelési évben talán még több hangsúlyt fektettek a családokkal való eredményes együttműködésre. A gyermek nevelése elsődlegesen a szülők joga és kötelessége, a bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait tiszteletben tartva kapcsolódik a gyermek gondozásába.

A Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Bölcsőde szakmai egység működésével szervesen bekapcsolódott a település gyermekvédelmi jelzőrendszerébe. A nappali ellátás biztosításával intenzíven jelen vannak a bölcsődés családok életében és mindennapjaiban, a felmerülő problémák hamar felszínre kerülnek. A legfontosabb szempont a megfelelő kommunikáció megtartása és a már említett preventív attitűd, ezzel megelőzve a következő lépést, a hatósági intézkedés kezdeményezését a gyermeki veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyermekvédelmi rendszer tagjaként esetmegbeszéléseken és esetkonferencián vettek részt a gyermekjóléti szolgálat szervezésében. A teammunka lehetőség arra, hogy összehangoltan és így hatékonyan tudják ellátni a feladatukat, illetve a munkavégzés során az érdekvényesítést is szem előtt tartják.

b.) a Kállay László Óvodában 2025. évben is nagy hangsúlyt kapott az óvoda és a szülők kapcsolatának erősítése.

Kapcsolattartási formák a szülőkkel, családokkal:

- családlátogatás óvodakezdés előtt, szükség esetén ismétlődő látogatás
- anamnézis lap kitöltése a gyermek korai fejlődéséről óvodába lépéskor
- személyes tanácsadás a szülőknek egy-egy probléma megoldásában: a gyermekek problémáinak minél korábbi felismerése, szükség esetén további irányítás szakemberhez,
- információ átadás reggel, a gyermek érkezésekor,
- szülői értekezlet és fogadó órák szervezése
- közös óvodai rendezvények szervezése és lebonyolítása,
- nyílt nap a csoportokban.

Leggyakrabban jelentkező problémák a szülők körében, amiben segítséget vagy tanácsot, támogatást kértek az óvodától:

- Nevelési problémákban való segítségnyújtás
- Szociális helyzetből adódó problémák
- Tankötelezettség megkezdésének halasztása iránti kérelem elkészítése, feltöltése
- Fejlődésben elmaradt gyermekek szakemberhez irányítása, pedagógia jellemzések elkészítése.

Problémák, nehézségek a hátrányok kompenzálásának, esélyegyenlőség biztosításának terén:

- Bizonyos esetekben a szülők nehezen fogadják el, ha gyermekükkel probléma van (esetleg speciális ellátást, fejlesztést igényelnek, vagy szakorvoshoz irányítják a gyermeket)
- Egyre több az olyan gyermek: akinek viselkedési és - figyelemzavara, idegrendszeri – pszichés problémája van. Pszichológus segítségére lenne szükségük.

Eredmények, sikerek 2025-ös évben:

- 2025. szeptemberétől hetente egy alkalommal Pszichológus tart foglalkozást, hogy megkönnyítse az óvoda – iskola átmenetet azoknak a gyermekeknek, akik nagyon érzékenyek, visszahúzódók, bátortalanok.

- Az óvodapedagógusok hamar felismerték és kiszűrték a problémás gyermekeket, majd szakemberhez irányították őket
- Magas létszámmal vettek részt a szülők a rendezvényeken
- Nagy volt az érdeklődés a fogadó órák, szülői értekezletek iránt is
- Élménydús programokat biztosítottak a gyermekek számára
- Hatékony volt az együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal és a szociális segítővel
- Jól működött a jelzőrendszer, a védelemben vett gyermek helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése
- Sikeres volt az együttműködés más intézményekkel.

A főbb problémák, nehézségek:

Az elmúlt időszakban egyre több, gyermekvédelmi szempontból is jelentős problémával szembesültek.

- Az óvodában több túlsúlyos gyermek van, melynek hátterében:
 - a mozgáshiány,
 - az autós közlekedés túlsúlya (autóval hozzák-viszik a gyermekeket)
 - a helytelen táplálkozás
 - a túlzott képernyőhasználat áll.
- Egyre nagyobb problémát jelent, a gyermekek telefon és egyéb informatikai eszközök használata, amelynek következménye:
 - nyugtalanság,
 - figyelemzavar, figyelemhiány,
 - egyszerű utasítások meg nem értése,
 - megkésett beszédfejlődés (elmaradott beszédértés és beszédprodukción),
 - szociális nehézségek.
- Növekszik azoknak a gyermekeknek a száma, akiket szakértői vizsgálatra (Szakszolgálathoz) kell irányítanunk.
- Sok szülő nincs tisztában azzal, hogy gyermekének mit kellene tudnia az adott életkorban, milyen fejlődési mérföldköveknek lennének elvárhatók.
- Egyre gyakoribb, hogy a gyermekek:
 - nem szobatisztán érkeznek az óvodába, még pelenkát használnak,
 - nem beszélnek, megkésett a beszédfejlődésük.
- Több családban tapasztalható, hogy
 - a gyermekekkel kevés a verbális kommunikáció,
 - a konfliktusok elkerülésére a gyermek kezébe telefont adnak,
 - hiányzik a következetes nevelés,
 - nincsenek világos, egyértelmű szabályok,
 - nincs a gyermeknek kialakított napirend és megfelelő alvásmennyiség.

Mindezek következtében a gyermekek egyre önállótlanabbá, bizonytalanabbá válnak, ami az óvodai beilleszkedésüket és fejlődésüket megnehezíti.

Hosszú távú célok az óvodában:

Az óvoda hosszútávú céljai, a szülők szemléletformálása, különös tekintettel az egészséges életmód, a gyermekek életkorának megfelelő fejlődési szükségletek, valamint a tudatos nevelési attitűd kialakítása, formálása.

Hosszútávon szeretnék elérni, hogy:

- a szülők nagyobb hangsúlyt fektessenek a gyermekek mozgásigényének kielégítésére, a rendszeres szabad levegőn való tartózkodásra, a sétára, aktív közlekedésre,
- csökkenjen a gyermekek körében tapasztalható túlsúly, amely gyakran az ülő életmódból, helytelen táplálkozásból és a mozgáshiányból fakad,
- a családok tudatosabban válasszanak egészséges, hagyományos ételeket, csökkentve a mesterséges, feldolgozott élelmiszerek fogyasztását,

- a szülők ismerjék fel a digitális eszközök használatának káros hatásait és életkorhoz igazodó, szabályozott eszközhasználatot alakítsanak ki,
- a gyermekek megfelelő napirenddel, elegendő alvással, következetes szabályrendszert alakítsanak ki,

erősödjön a gyermekek önállósága, kommunikációs készsége és szociális kompetenciája.

c.) A Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a gyermek – és ifjúságvédelmi munkát az éves munkaterv alapján végzi. Az éves munkaterv elkészítésénél külön figyelmet helyeztek az előző évben kitűzött célok és feladatok megvalósítására. A gyermekvédelmi munka elsődleges feladata a prevenció, amely a tanulók fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására és megszüntetésére irányul.

A 2025. évre kitűzött feladatok és megvalósításuk:

- *Meglévő eredmények szinten tartása, ill. javítása, tankötelezettség végrehajtása*

A pedagógusok egész évben kiemelt figyelmet fordítanak a lemorzsolódással fenyegetett tanulók megsegítésére. Folyamatos felzárkóztató órákkal, egyéni- és szülői megsegítéssel és nyomon követéssel próbálják csökkenteni a veszélyeztetett tanulók számát. A lemorzsolódási mutatót az előző évhez képest enyhe növekedést mutat (7%-ról 8.1%) A 2024/2025-ös tanév év végi követelményeit minden tanulónak sikerült teljesíteni, így osztályismétlés a tavalyi évben nem volt, de 4 fő volt lemorzsolódással veszélyeztetett. Az iskola jelenlegi létszáma 256 tanuló (1 tanuló év közben érkezett a 2. osztályba). A tanulmányi átlag a 2025/2026 tanév 1. félévében: 4,29 volt. Ebből 5 fő nem tudta teljesíteni az első félév követelményeit (2 tantárgyból 3 fő). Nagy probléma, hogy ezeknél a tanulóknál nincs otthoni számonkérés, nem érzik a felelőségüket se a tanulók, se a szülők, nincs jó szülői minta előttük. Számukra nem érték a tanulás és a tudás. A pedagógus hiába tesz meg mindent a jobb eredményért, ha a tanuló és a szülő nem partner ebben. Egyre jellemzőbb már alsó tagozaton is a szülők érdektelensége a gyermekek iskolai feladatai iránt, és nem kérik számon a kötelességeiket sem. Amelyik tanulónál nincs összhangban a családi és iskolai nevelés, azoknál nem tudnak érdemi változást elérni. Ezért nagyon fontos lenne az együttműködés a siker érdekében. Az iskola igyekszik többszöri szülői megkeresésekkel, esetmegbeszélésekkel, a tanulókkal való elbeszélgetésekkel, családlátogatásokkal jobb belátásra bírni a tanulókat és szüleiket.

- *Tanulói hiányzások visszaszorítása*

A tanulói hiányzások visszaszorítása a másik kiemelt feladata az intézménynek, hiszen az elmúlt években sajnos magas volt az igazolt és ezzel együtt az igazolatlan hiányzások száma is. Ez nem csak a szezonális betegségeknek, járványoknak volt köszönhető, hanem a szülői hozzáállásnak is, akik sokszor indokolatlanul hagyták otthon a gyermekeiket.

A 2024/2025-es tanévben összesen 159 felszólítás érkezett a szülőkhöz a rendszeres iskolalátogatásról. A 159 felszólításból 56 esetben 100 órát meghaladó, és 8 esetben a 200 órát meghaladó volt a hiányzás. Mint eddig minden évben, most is voltak olyan tanulók, akik igazolatlan hiányzásokat is felhalmoztak. 8 tanulónak (többnyire a 7. és 8. évfolyamból) nem volt tavaly minden hiányzása leigazolva, valamint egy első osztályos tanuló halmozott fel indokolatlanul sok hiányzást. 2025. szeptemberétől 20 tanulónak kellett felszólítást küldeni rendszeres iskolalátogatásról, ebből több tanulónak igazolatlan hiányzásról is. A 2025/2026 tanév első félévében 24 tanuló igazolt hiányzása érte el és haladta meg az 50 órát, ebből 4 tanulóé a 100 órát., 1 tanulóé pedig a 150 órát. 5 felsős tanulónak volt 30-nál több, egy 2. osztályos tanulónak pedig 22 óra igazolatlan hiányzása. Az iskola összes hiányzása így 11690 óra, amiből 379 óra igazolatlan. A hiányzások visszaszorítása érdekében a szülői értekezleten újra felhívják a szülők figyelmét a rendszeres iskolalátogatásra. Előfordul, hogy az iskolaorvossal is felveszik a kapcsolatot egy-egy tanulóval kapcsolatban, hogy valóban megjelent-e a rendelésen betegen. A szoros együttműködés ellenére is előfordul az igazolással való visszaélés, főleg felső tagozaton.

- *Pedagógiai munka hatékonyságának növelés (több tantárgyból felzárkóztatások szervezése)*

A pedagógusok több tantárgyból indítottak felzárkóztató foglalkozást (matematika, magyar és idegen nyelv) a tanulási nehézségekkel küzdő, lemaradó, illetve gyenge képességű gyermekek felzárkóztatására, megsegítésére és fejlesztésére, valamint az évismétlés elkerülése érdekében. Ennek

ellenére több tanuló nem jelent/jelenik meg ezeken az alkalmakon, elfelejti, kikéri a szülő, ami sajnos ismét csak hátrányokba sodorja őket. Legfontosabb céljuk a fejlesztő foglalkozások megtartása és a tanulók hiányzásainak visszaszorítása.

- *Eredményes pályaorientáció*

A 2024/2025-ös tanévben minden 8. osztályos ballagó diák felvételt nyert az általa kiválasztott középfokú intézménybe, ahol a visszajelzések alapján a legtöbb tanuló megállta a helyét és sikeresen folytatja a tanulmányait.

- *Pszichológus, logopédus ellátás biztosítása*

Tapasztalataink szerint egyre több problémás családból érkeznek a gyerekek, akik több-kevesebb lelki sérülést halmoznak fel otthon. Az ők megsegítésére egyre nagyobb szükség lenne pszichológusra, akit sajnos évek óta nélkülözniük kell. Több esetben a pedagógusok próbálnak erőn felül segíteni és lelki segínyt nyújtani az erre rászoruló gyerekeknek, de egy szakember a legjobb szándék sem pótolhat. Logopédus ebben az évben újra ellátja az 1. és 2. osztályosokat, azonban a heti 1 óra nem elegendő ahhoz, hogy az egyre növekvő beszédhibákkal rendelkező gyermeklétszámot megfelelően fejleszteni tudja. Megfelelő szakemberek segítségére lenne szükség ahhoz, hogy a pedagógusok is megfelelően tudják végezni a munkájukat.

- *Tanulói fegyelmezetlenség, kihágások, házirend megszegésének visszaszorítása*

Sajnos ebben a tanévben egyre több problémát okoz az iskolában a dohányzás és a tanulói agresszió. Néhány tanuló úgy érzi, hogy a konfliktusokat csak a tettelegesség oldja meg. Több alkalommal hívták a szülőket és a tanulókat megbeszélésre, de sajnos a szülők sok esetben nem kezelik jól ezeket a helyzeteket. Több esetben ők voltak felháborodva és mentegették a gyerekeket és magukat, vagy az iskolát és a vezetőt tették felelőssé. Ebben az évben egyetlen tanulóval szemben sem kellett fegyelmi eljárást kezdeményezni. Az iskolában továbbra is jelen van a fegyelmezetlenség, durvaság, trágár beszéd, tiszteletlenség, valamint az illetelen, modortalan tanulói viselkedés a tanórákon és a tanítási órákon kívül is mind a tanuló-tanuló, mind a tanuló-pedagógus között. Több esetben kellett figyelmeztetésben részesíteni emiatt néhány tanulót. Ennek visszaszorítása érdekében szinte napi szintű a szülőkkal, tanulókkal, pedagógusokkal folytatott eszmecsere. Egyre több a problémás család, ahol belső viszályok, káros szenvedélyek, elhanyagolás miatt kerül hátrányba a gyermek. Az utóbbi időben nagyon jellemző a szülők kevésbé építő hozzáállása a pedagógusokhoz, valamint a megfelelő kölcsönös tisztelet hiánya velük szemben, ami rossz példát mutat a gyerekek számára is. Továbbra is fontos feladat a szülőkkal való jó partneri kapcsolat kiépítése, ápolása. Az elszaporodott és felháborodást kiváltó, az iskolákban pedagógusok, szakemberek és diákok sérelmére megvalósult akár szóbeli, akár fizikai támadások megállítása, illetve visszaszorítása érdekében jövő tanévtől iskolaór jelenlétét szorgalmazzák az iskolában.

- *Egészségtudatos életre nevelés*

Az iskola kiemelten kezeli a tanulók egészségfejlesztését. A helyi egészségügyi intézetekkel éves munkaterv alapján működik együtt az iskola. Az egészségnevelés szerves része a tanóráknak és a szabadidős tevékenységeknek is. Az iskolai Sportkörön kívül az Alapfokú Művészeti Iskola tagozatai és a Községi Sportegyesület biztosít lehetőséget a gyakori sportolásra. Rendszeres a védőnői szűrés és az általános orvosi vizsgálaton is részt vettek a tanulók. Sajnos még mindig voltak problémás gyermekek, akiket higiénés okokból szűrtek ki a védőnők. Jelenleg 2 cukorbeteg, 3 allergiás tanuló van, akinek szükség esetén egy felkészült pedagógus tud segítséget nyújtani. A káros szenvedélyek, a drogfogyasztás, a bűnmegelőzés, a digitális eszközök és elsősegélynyújtási ismeretek témakörben folyamatosan tájékoztatást nyújtanak a diákoknak a védőnők, osztályfőnökök, a gyermekorvos, illetve a különböző fórumok. Idén a Kabai Rendőrőrs tájékoztatója a második félévben lesz esedékes, amire nagyon számítanak, hiszen fontos a tanulók számára, hogy egyre fiatalabb korban szakembertől halljanak az egészségkárosító eszközökről, szerekről és azok hatásairól. A titkárságon való mobiltelefon leadása nagyban csökkentette az ezzel való visszaélést, aminek érzik a pozitív hatását.

- *Egyéni megsegítés a gyermekvédelmi szervekkel a család gondozási tevékenység megvalósításában*

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálattal az iskola kapcsolata és az együttműködése jó. Problémáktól függetlenül napi – személyes vagy online – kapcsolatban vannak egymással. Rendszeresen részt vesznek

esetmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszéléseken, ahol tájékoztatják egymást a fennálló problémákról és megfogalmazzák a további feladatokat.

A 2025-ös év folyamán 3 problémajelző lapot küldtek a Család – és Gyermejkölési Szolgálat és Központ munkatársainak, valamint értesítették a szülőket is. Legfőbb ok a család nem megfelelő higiénés körülményei és a családon belül a gyermek felé nyilvánvaló agresszív szülői magatartás, illetve érzelmi elhanyagolás és az indokolatlan sok tanórai hiányzás és az iskola engedély nélküli elhagyása volt. A szülők megígérték, hogy változtatnak hozzáállásukon és figyelmesebbek lesznek gyermekeikkel.

– *Hátrányos és veszélyeztetett tanulók nyomon követése*

A tanulók helyzetének nyomon követése egész évben folyamatosan történik. A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók létszáma havonta változik, ezért vannak olyan tanulók, akik időközben ki – vagy bekerülnek a rendszerbe. 2025-ben összesen 20 tanuló hátrányos helyzetű, ami a tanulók 7,8%-a. Ebből 18 tanuló HH és 2 diák HHH. A hátrányos helyzetű tanulók idén is támogatást és segítséget kaphattak az iskolakezdéshez.

– *Különleges bánásmódot igénylő tanulók*

Az iskolában dolgozó gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus, valamint a szaktanárok együttműködésével folyamatosan küldik a tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat a szakvizsgálatokra. A szakvéleményeket figyelembe véve értékeli a gyerekek tanulmányi munkáját. 2025/2026. tanév első félévében a tanulók 22%-a küzd tanulási nehézséggel. Jelenleg 18 tanuló SNI és 39 tanuló BTMN-s az intézményben, valamint egy 1. és 7. osztályos tanuló magántanulónként, egyéni, képességeinek megfelelő oktatásban részesül. Sajnos évről évre nő az egyéni bánásmódot igénylő tanulók száma, amit a gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógus már nehezen tud ellátni. Szükség lenne további fejlesztő pedagógusra, hogy minden gyermek képességeihez mérten, egyéni fejlesztésben részesülhessen.

d.) Védőnői szolgálat: Településünkön a védőnői feladatok ellátásában szeptemberben történt változás. Az 1. körzetet ellátó Nagy Zoltánné több, mint 40 év után nyugdíjba vonult. A körzetét Cservényák-Mezei Zsuzsanna védőnő vette át, aki Hajdúszoboszlóról járt át. A 2. körzetet továbbra is Szöllősiné Nagy Szilvia védőnő látja el szorosán együttműködve a házi gyermekorvossal, Dr. Baracsi Máriával és asszisztensével Bíróné Nagy Anikóval. Munkáltató a Debreceni Egyetemi Klinikai Központ lett már 2,5 éve.

Földesen 2025-ben 30 gyermek született, ebből több koraszülött és kis súllyal született baba volt. Halvaszületés és csecsemőhalálozás ebben az évben sem volt. Községünkben az elmúlt évekhez hasonlóan több alkalommal volt el-, beköltözés, illetve visszaköltözés is.

Szám adatok 2025. évről:

- Gondozott családok száma: 201
- Gondozott várandósok száma: 43 fő
- Szült anyák száma: 29 fő
- 0-6 éves gondozottak száma: 247 fő
- Bölcsőde létszáma: 12 fő
- Óvodába beiratottak létszáma: 145 fő (2025. szeptember.)
- Iskolába beiratottak létszáma: 255 fő (2025. szeptember)

Továbbra is feladatuk az előírás szerint végzendő kötelező státuszvizsgálatok elvégzése a 0-7 éves gyermekeknél. Valamennyi várandós, valamennyi újszülött, valamint beköltözött családok gyermekei esetében rizikósűrítés-kérdőívet kell kitölteni, amely alapján derül ki a fokozott gondozás ténye. A szülőkkel ismertetik a gondozási tervet, amelyet a védőnőnek és a szülőknek is alá kell írni, így biztosítva, hogy gyermekük védelmébe és érdekében együttműködnek egymással. Eddig még nem volt példa rá, hogy valaki a védőnői gondozást elutasította volna. Mindezeknek köszönhetően minden gyermek megkapta a kötelező védőoltásokat, valamint minden gyermeknél sikerült elvégezni az előírt szűrővizsgálatokat is. Oltás ellenes szülővel eddig nem találkoztak, de ebben az évben egy szülőpár volt, a 6 éves védőoltást nem szerették volna beadatni. Jogszabály szerint jártak el, jeleztek a Család – és Gyermejkölési Szolgálatnak. Az Ő beavatkozásuknak köszönhetően csak 2.5 hónapot csúszott a védőoltás beadása. Így ebben az évben is elmondhatják, hogy községünkben 100%-s minden 0-7 év közötti gyermek szűrővizsgálata és a védőoltások beadása is. Az oktatási és nevelési intézményekben is

sikeresen elvégezték a kötelező szűrővizsgálatokat. A kiszűrt tanulókat gondozzák, leleteiket dokumentálják.

A védőoltások előtt a szülők megkapták az oltási tájékoztatókat, amelyeket aláírva maradéktalanul mindenki visszavitte, és tudomásul vette. Oltás ellenes szülővel iskolai oltások kapcsán még nem találkoztak.

A községben a Védőnői Szolgálat kapcsolata a Család – és Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint a jelzőrendszer többi tagjaival, társszakmákkal, önkormányzattal, oktatási, nevelési intézményekkel nagyon jónak mondható. Ebben az évben 2 jelzést küldtek a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A várandósgondozást egyértelműen nem utasítja el egy kismama sem, de problémát szokott okozni, hogy a gondozottakat nehezen vagy nem érik el sem telefonon, sem egyéb felületeken. Ezeknél a gondozottaknál nehezen tudnak időpontot egyeztetni látogatásra, ha a látogatásra sor kerül, sokszor sikertelen, mert nem tudnak bejutni, zárt kapu van, vagy a legtöbb helyen kutya van. Szükség esetén kérik a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét. Sokszor együttesen mennek a családokhoz látogatni, úgy tapasztalják, hogy ez sokkal hatásosabb és eredményesebb is. A két szolgálat nagyon jól együtt tud működni, folyamatos az információ áramlás, szinte hetente beszélnek valamilyen formában. Megoldandó problémák voltak, de nem olyan mértékű, ami jelzést igényelt volna.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása:

A Bölcsőde Szakmai Egység Földes, Rákóczi utca 11. szám alatti székhelyén a Magyar Bölcsődék Egyesületének megbízásából (*Papné Gyöngyösi Katalin bölcsődei szakértő*) 2025. február 12. napján szakértő bevonásával szakmai ellenőrzés történt. Az ellenőrzés során vizsgálták a személyi-, és tárgyi feltételeket, a nevelés-gondozás folyamatát, a szakmai dokumentációkat. Megállapításra került, *„hogyan a bölcsődei szakemberek biztonságos környezetet, derűs légkört biztosítanak a gyermekek számára, amiben lehetőségük van felszabadultan tevékenykedni. A szakmai dokumentációkat precízen vezetik. A vezető szakmai elvárásai inspirálóan hatnak a dolgozókra. A vezetővel való beszélgetés során több témát átbeszélve egy tudatos vezetői gondolkodás és vezetői magatartás rajzolódott ki. Érezhetően jó az összhang a kollektívában, ami a gyermekellátás színvonalát is emeli.”*

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása:

A jelzőrendszer tagjainak javaslatai a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

Védőnői Szolgálat és a Gyermekgyógyász Szakorvos javaslatai:

- Javasolják a több felvilágosító órákat és minél korábbi időszakban tartani szakemberek bevonásával (fogamzásgátlás, szexuális felvilágosítás, tudatos családalapítás, jövőkép fontossága, drogprevenció). Talán nemcsak a gyermekeknek, hanem a szüleik számára is hasznos információval, tanácsokkal tudnának szolgálni.
- Az iskolai szűrések során nem elég a probléma feltárása, szükség lenne megfelelő számú gyógytornászra, pszichológusra, gyógypedagógusra.
- A serdülő kori problémák megoldásában sokat segíthetne egy jó pszichológus, aki megadott óraszámban kijárna az iskolába.
- A szülőknek is lehetne csoportos foglalkozásokat tartani, ahol tanácsokat kaphatnak a különböző családon belüli problémák megoldására, egymással megoszthatnák a tapasztalataikat

Földesi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ – Bölcsőde Szakmai Egység:

- Munkavégzésünk során a gyermekek mindenek felett álló érdekét érvényesítjük.
- Kiemelten kezeljük a szülőkkel való kapcsolattartás minőségét, a családi nevelést erősítjük és a gondozásunk, nevelésünk a már meglévő értékeket egészíti ki.
- Fokozottan figyelemmel kísérjük a gyermekvédelmi rendszerben már szereplő családok és gyermekek ellátását, a felmerülő problémákra azonnali jelzéssel reagálunk.

- Folyamatosan kapcsolatot tartunk a gyermekjóléti szolgálat szakemberével, a bölcsőde gyermekorvosával és a védőnői szolgálattal.
- Az Érdekvédelmi Fórum működtetésével a szülők kéréseit, jelzéseit mindenkor figyelembe vesszük, szükség esetén kivizsgáljuk azt.

A Községi Óvoda javaslatai a gyermekek helyzeteinek javítása érdekében:

- A különböző problémákkal küzdő gyermekek korai kiszűrése, minél hamarabb megfelelő szakemberhez irányítása.
- A jelzőrendszer további hatékony működtetése. Esetmegbeszélések szervezése egy – egy probléma – problémás gyermek esetében, óvodán belül.
- Jelzések küldése a Gyermekjóléti Szolgálat felé. Folyamatos kapcsolattartás.
- Jó együttműködés fenntartása a különböző egészségügyi, szociális intézményekkel, iskolával, közösségi ház és civil szervezetekkel.
- A gyermekvédelmi feladatok folyamatos ellátása.
- További jó együttműködés folytatása a Szociális Segítő Munkatárssal.
- Az óvoda hosszútávú célja a szülők szemléletformálása, ennek érdekében lehetnének: a szülők számára előadások, tájékoztatók pl. az egészséges életmódról és táplálkozásról, a mozgás szerepéről és fontosságáról a gyermek fejlődésében, az alvási szokások és a napirend fontosságáról, a gyermekek életkori sajátosságairól, fejlődési szintekről, elvárásokról, kiemelten a digitális eszközök (telefon, tablet, TV) hatásáról a gyermekek fejlődésben.

Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola javaslatai:

- Meglévő eredményeink szinten tartása, ill. javítása, tankötelezettség végrehajtása
- Eredményes pályaorientáció
- Pszichológus, logopédus ellátás biztosítása
- Tanulói fegyelmezetlenség, kihágások, házirend megszegésének visszaszorítása
- Pedagógiai munka hatékonyságának növelése (több tantárgyból felzárkóztatások szervezése)
- Egészségtudatos életre nevelés
- Tanulói hiányzások visszaszorítása
- Lemorzsolódás csökkentése
- Szülőkkel való kapcsolattartás elősegítése, erősítése
- Egyéni megsegítés a gyermekvédelmi szervekkel a családgondozási tevékenységek megvalósításában.

Család – és Gyermekjóléti Szolgálat javaslatai:

- A gyermekvédelemmel foglalkozó szakembereknek továbbra is oda kell figyelni a veszélyeztetett gyermekekre, családokra és a tőlük telhető segítséget megadni. A feladat nehéz és sokszor összeütközésekkel jár, mert a szülők, családok nem biztos, hogy elfogadják a részükre javasolt, előírt életviteli szabályokat. Az esetmegbeszéléseken a megoldásra váró gondok, feladatok gyermekenként, családonként megtárgyalásra kerülnek. A gyermekvédelmi munka magas színvonalú ellátását a szakemberek elhivatottsága, lelkiismerete, fáradhatatlansága teszi lehetővé.
- A településen továbbra is problémát okoz az albérletek hiánya. Szükség lenne a szociális szükségslakásokra, mivel sajnos egyre több olyan egyén, család van, akik különböző okok miatt elveszítették a lakhatásukat, és albérletet nem találnak, vagy pedig nem tudják azt megfizetni.
- Pszichológiai ellátás hiánya. A pszichológus szükségességét szinte minden jelzőrendszeri tag megemlíti a javaslatában. Nagy szükség lenne a gyermekek és a családok esetében a folyamatos pszichológiai tanácsadásra, melyet a településen tudnának a gyermekek és a szüleik igénybe venni, mivel ezen családok nagy részének problémát jelent a Püspökladányba történő beutazás, ezért nem veszik igénybe azt.
- Törekedni kell az indokolatlan igazolt és igazolatlan hiányzások számának további csökkentésére, mind az óvodába, mind az iskolába járó gyermekek vonatkozásában.
- Az esetmegbeszélések, esetkonferenciák gyakoriságának növelése a jelzőrendszeri tagok aktív részvételével. A jól működő partneri kapcsolatok szinten tartása, erősítése.

- Felvilágosító, prevenciós előadások, programok gyakoriságának növelése.

8. A gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának-, és az általuk elkövetett bűncselekmények számának bemutatása:

Hajdú-Bihar Vármegye nyugati részén terül el a Püspökladányi Rendőrkapitányság illetékességi területe. Működési területéhez 12 település tartozik, amelyek közül kettő rendelkezik városi ranggal. Püspökladány település lakosságának a létszáma megközelítőleg 14.000 fő. A rendőrkapitányság és a Püspökladányi Járás illetékességi területe átfedi egymást. A Püspökladányi Rendőrkapitányság vonatkozásában, a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma kis mértékben csökkent.

2025. évre kitűzött cél, a bűnüldözés területén az elmúlt években elért, jelentős mértékben feljavult eredmények stabilizálásának biztosítása, a bejelentésekkel kapcsolatos reagáló képességük javítása, bűnelemzési és bűnmegelőzési tevékenység hatékonyságának növelése volt. A bűnözés legveszélyesebb területei – vagyon elleni bűncselekmények, személyek testi épségét érintő bűncselekmény, valamint a kábítószer bűnözésen belül a terjesztői magatartások, az erőszakos és garázda jellegű bűncselekmények – elleni hatékony fellépésre kiemelt hangsúlyt fordítottak. Kábítószer terjesztői magatartás tekintetében több eredményes eljárást folytattak le. Folyamatosan elemezték – értékelték az ilyen bűncselekményekkel kapcsolatosan felmerült adatokat.

A gyermek- és fiatalkori bűnözés, valamint a hozzátartozók közötti erőszak visszaszorítása érdekében szükséges széleskörű bűnmegelőzési tájékoztatásokat megadták, az ilyen jellegű rendészeti tevékenységet koordinálták. A Nemzeti Drogstratégiában a Rendőrség számára megfogalmazottakat következetesen teljesítették.

A Püspökladányi Rendőrkapitányságon 2025-ös évben indult nyomozások során a sértettekben belül a fiatal, vagy gyermekkorúak aránya kismértékű. A 18. éven aluli sértettek esetében a gyermekkorú és a fiatalkorú személyek száma csekély. A kapitányság illetékességi területén a fiatalkorú sértettek száma a 2023-as évben 10 fő, a 2024-es évben 11 fő, a 2025-ös évben 3 fő. A gyermekkorú sértettek száma a 2023-as évben 4 fő, 2024-es évben 2 fő, a 2025-ös évben 3 fő.

A Kapitányság különféle bűnmegelőzési előadások tartásával hívta fel a lakosság figyelmét egyes témakörökben: drogprevenciós előadás, kapcsolati erőszak, internet veszélyei.

Az általános iskolákban és a területen működő középiskolában az ifjúságvédelmi tevékenység jelentős részét „Az iskola rendőre” program keretében valósítják meg, amely bűn- és baleset-megelőzési témájú órák megtartásában teljeseedik ki.

Az iskolarendőrök folyamatosan tartják a kapcsolatot az iskolák vezetőivel, valamint felveszik a kapcsolatot a problémás osztályok osztályfőnökeivel és az osztályfőnöki órákon a felmerülő problémákkal kapcsolatban jogi felvilágosítással szolgálnak.

A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységüket a már említett iskolai munka mellett azon konkrét ügyekben is folytatják, ahol ez a korosztály érintett akár sértettként, akár elkövetőként. A konkrét eljárásokban e kiemelt korosztály jogainak érvényesülésére fokozott figyelmet fordítanak. Abban az esetben, amikor a jogszabályok belső normák előírják jelzéssel élnek az illetékes gyámhivatal, gyermekjóléti szolgálat vagy területi gyermekvédelmi szakszolgálat felé.

A Gyermekjóléti Szolgálatok és gyámhatóságok felé történő jelzések:

- Kiskorúak veszélyeztetettségének észlelése miatt 32 alkalommal.
- Gyermekkorúak eltűnése miatt 4 alkalommal.
- Veszélyeztetett gyermek ideiglenes hatályú elhelyezése miatt 0 alkalommal.
- Fiatalkorú által elkövetett szabálysértés miatt 20 alkalommal.
- Gyermekkorúval szemben történő nyomozás elutasítása, vagy megszüntetése miatt 0 alkalommal.
- Fiatalkorú bűncselekmény elkövetésével történő gyanúsítása miatt 17 alkalommal történtek meg.

A gyermekjóléti szolgálatok meghívására az Észlelő és jelzőrendszeres megbeszéléseken a kapitányság rendszeresen képviselteti magát, melyek személyes megjelenéssel valósultak meg az elmúlt évben.

A Püspökladányi Rendőrkapitányság konstruktív kapcsolatot alakított ki a kapitányság illetékességi területén működő valamennyi gyermekjóléti szolgálattal, amely jó kapcsolatot továbbra is fenn kívánják tartani és ápolni.

9. Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek:

Az önkormányzat, az oktatási intézmények és a helyi civil szervezetek közötti együttműködés jó. Az önkormányzat minden évben támogatja az önszerveződő közösségeket, melyek a gyermekek és a fiatalok szabadidős tevékenységének megszervezésében, lebonyolításában sokat segítenek.

2025. évben szervezett programok (a civil szervezetek, a Karácsony Sándor Közösségi Ház, az önkormányzat és az oktatási intézmények (iskola, óvoda) közreműködésével:

- Húsvéti játszóház
- Bölcsi Majális
- Gyermeknap 2025.
- Tök-jó nap a bölcsödében
- Szünidei Matiné
- Moziklub – Az Erdő Kapitánya, VUK – Meseelőadás
- Szünidei Szórakozó – játék és szórakozás a nyári szünetben
- IV. Bihari-sík Teljesítmény- és Természetjáró Túra
- „Idén is házhoz megy a Télapó Földesen” (Télapó Szolgálat)
- Karácsonyi Forgatag 2025.

A fentiek alapján összegzőképpen megállapítható, hogy a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi hatósági és szolgáltatási feladatait hatékonyan, a lakosság érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályoknak megfelelően ellátta 2025. évben.

Földes, 2026. május 13.

Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester

15. számú napirend: **Előterjesztés** a felnőtt- és gyermek fogorvosi ellátásról szóló, HINPODENT 97 Bt-vel kötött megállapodás módosítására
Előadó: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Horváth Sándornét, az Egészségügyi-, Ifjúsági, Kulturális- és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): A fogorvosunk fordul a kérelemmel hozzánk, hogy a heti 30 órás munkarendjét kis változtatással fogadjuk el. Látta a szolgáltatást igénybe vevők körét, hogy milyen időszakban tudja végezni a tevékenységet. Megállapítottuk, hogy nem lesz kedvezőtlenebb így az egészségügyi ellátás a településünknek. Az időpontok fognak változni, a lakostársak majd figyeljék az új rendelési idő ki lesz téve a rendelő ajtajára.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Felkérte Biró Imrét, a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Biró Imre (Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság elnöke): A bizottság támogatja a módosítást.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Változtak a rendelések időpontjai, de fogorvos asszonynál nem ritka amikor még este 8 órákor is rendel, mert igyekeznek mindenkinek kielégíteni az igényeit. Ez a kérés, hogy a kialakult gyakorlat alapján változtassuk meg a rendelési időt ez támogatható. Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
72/2026. (V. 28.) számú
H A T Á R O Z A T A

a felnőtt- és gyermek fogorvosi ellátásról szóló, HIPNODENT 97 Bt-vel kötött megállapodás módosításáról

A Képviselő-testület

Földes Nagyközség területén területi ellátási kötelezettséggel működő felnőtt és gyermek fogorvosi ellátásra a HIPNODENT 97 Bt-vel (székhely: Földes, Karácsony S. tér 2. sz. 1/1. cégj.sz: 0906006926, képviseli: Dr. Szentgyörgyvölgyi Claudia Dorottya üzletvezetésre jogosult tag) 2010. február 25.-én módosított és egységes szerkezetbe foglalt **megállapodás 1. számú mellékletét az alábbiak szerint módosítja:**

Rendelési idő Földes Fogorvosi rendelőben

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	7 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -14 ³⁰	-	-	7 ⁰⁰ -14 ³⁰
	-	-	12 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	-	-
Napi rendelési óra	9 ó	7,5 ó	6 ó	-	7,5 ó

F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntésének megfelelően a megbízási szerződést módosítsa és aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Jeneiné Egri Izabella polgármester

16. számú napirend:

Előterjesztés

a) a Kállay László Óvoda alapító okiratának módosítására

b) óvodai csoportlétszám túllépésének engedélyezésére

Előadó:

Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Egyik bizottság sem tárgyalta az előterjesztést, hiszen ez sürgősségi indítványként került a testület elé. Az anyagban olvasható, hogy az új épületszárnyban

mindegyik csoportszoba 50 négyzetméteres, tehát a jogszabálynak megfelelően 25 gyermek lehet. A Kállay úti óvodában van egy 64 négyzetméteres csoportszoba, amely alkalmas arra, hogy tudjuk biztosítani 50 főről 55 főre történő gyermeklétszám megemelését. Óvodavezető asszonnyal személyesen egyeztettük, hogy kértem egy statisztikai adatszolgáltatást, amely több évre kihatóan meghatározza, hogy hogyan várható a gyermekek óvodába való beiratkozása, a születések számával számolva és a jelenlegi csoportlétszámokat felmenően meghatározva. A Kállay úti óvodában van egy 36 négyzetméteres csoportszoba, amely alkalmas lehet egy 18 fős gyermekcsoport indítására, de csak akkor, ha a szükséges statisztikai adatszolgáltatást látja majd a testület. A mostani megoldást szolgálná, hogy a 13 gyermek aki helyhiány miatt el lett utasítva, aki nem óvodaköteles, mert augusztus 31-ig nem töltötte be a 3. életévét, azoknak is segítséget tudjunk nyújtani. Így javasoljuk, hogy 50 főről 55 főre emelkedjen a létszám. A jelenlegi 13 elutasított gyermekből 12 földesi, és a 12 gyermek tekintetében meg kell majd vizsgálni óvodavezető asszonynak és jegyző asszonynak, hogy kik azok, akik munkaviszonnal rendelkeznek. A másik határozat-tervezet pedig arról szól, hogy a fenntartónak meg kell határozni, hogy az adott nevelési évben hogyan rendelkezik, és a legfeljebb 25 fő helyett, 30 fős létszámot biztosítanánk a Kállay úti óvoda egyik csoportszobájában, ahol a szoba mérete ezt lehetővé teszi.

Horváth Sándorné (Egészségügyi-, Ifjúsági-, Kulturális-, és Szociális Bizottság elnöke): Sokat beszélgettünk róla a bizottsági ülésen, hogy figyelembe kell azt venni, hogy a szülőnek, akinek lehetősége van arra, hogy folytassa a munkáját és olyan korú a gyermeke, az ne vessze el ezt a lehetőséget. Ha megvárjuk, hogy 3 éves legyen a gyermek, mert van olyan gyermek aki szeptember 1-jén még nem tölti be a 3. életévét, de a szülő nem tud visszamenni dolgozni, mert nincs neki egyéb segítsége sem a gyermeknevelésben. Akinek nincs segítsége, de februárban vagy márciusban tölti be a 3. életévét, akkor a következő évben, 2028-ban február 1-jén menne az óvodába, akkor három éves koráig gyűes ellátást kap a szülő, de amikor betölti a 3. életévét, utána már semmilyen ellátást nem kap. Nagyon megfontolandó az, hogy amikor elutasításra kerül egy felvétel, akkor milyen helyzet alakul ki abban a családban. Azt javaslom az óvodavezető asszonynak, hogy ilyenkor nézze a családi körülményeket és ne csak azt vizsgáljuk, hogy melyik hónapban született az a gyermek, hanem a környezetet is. A létfenntartási problémák nehezítik meg nagyon sok család esetében az életet. Ilyenkor mérlegelje óvodavezető asszony a családi helyzetet. Jó lett volna látni a gyerekek névsorát, mert akkor láttuk volna a bizottsági ülésen, hogy van köztük olyan kisgyerek, aki három éves lesz a következő tanévben, de az édesanya otthon van egy hat hónapos kisgyerekekkel. Annak nem gond, ha nem kerül be most az óvodába, mert a kisgyermek otthon tud vele lenni. Olyan családba, ahol ez nincs meg, ott okoz nehézséget, hogy elutasításra kerül a felvétel. Az alapító okiratot mindenképp módosítani kell, mert úgy lesz törvényes az egész eljárás. Fontos az is, hogy milyen tárgyi feltételeink vannak az óvodai ellátáshoz. Támogatom mindkét határozat-tervezetet ami most elének lett terjesztve.

Kaskó Krisztián András (képviselő): Az lenne kérdésem óvodavezető asszonyhoz, hogy a tárgyi feltételek adottak, hogy ez a plusz 5 gyermek felvételre kerüljön.

Hegyesné Hadházy Mariann (óvodaigazgató): Az volt a probléma, hogy 4 olyan gyermek van, aki nem óvodaköteles és nem a bölcsődéből jön. 4 olyan gyermeket tudtunk felvenni, aki nem óvodaköteles. A 150 fő az egy adott keretszám és ezt mi nem léphetjük túl törvényesen. Ez majd úgy lesz lehetséges, hogy bővítjük az öltöző szekrényeket, akkor lehetséges lesz, hogy a 155 fő elférjen. Az igazán valódi megoldást az jelentené, ha lehetne még egy kisebb létszámú csoport, akit el tudunk helyezni abban a kisebb teremben. Akkor is fog kelleni bővíteni az eszköztárat és bővíteni kell majd a személyi feltételeket is. De így munkahelyet is tudunk biztosítani és a gyerekeket is el tudjuk helyezni. Ilyen sok gyerek még soha nem volt az óvodában, mert most is 150 fővel működik. Nagyon nagy volt a beiratkozók létszáma, 55 gyermek iratkozott be és 40 gyerek ballag. Költöztek is ide Földesre, akik nem kiscsoportosok voltak, hanem nagyobbak. Szerencsére nem probléma ezzel a megoldással, ha emeljük az alapító okiratban a létszámot. De úgy gondolom, hogy ha megnézzük majd, hogy milyen a gyermekszületések száma és megnézzük majd milyen azzal a plusz kiscsoporttal. Így talán annak a pár szülőnek tudunk majd segíteni, akik dolgozni fognak. A határozatokat viszont az ügyintézés határideje miatt meg kellett hozni.

Karacs Géza (alpolgármester): Nekem olyan kérdésem lenne óvodavezető asszonyhoz, hogy most megtörtént a beiratkozás és ilyen sok gyermek iratkozott be az óvodába, és 40 gyermek ballag el. Mennyi

az a gyerek, aki tanköteles lenne, de visszamaradt az óvodába. Ez is nehezíti az óvónők életét az óvodában, hogy sok gyermek nem megy el az iskolába és ezek nehezítik a helyzetet, főleg sok gyermek beiratkozásánál, hogy kit lehet felvenni és kit nem. Nem könnyű kérdés eldönteni azt, hogy ki megy iskolába és ki nem. Ezen is lehetne majd gondolkodni, hogy hogyan lehetne ezt egy kicsit még gördülékenyebbé tenni, hogy segítse az óvónők munkáját, hogy az iskolaköteles gyerekek ne maradjanak vissza.

Hegyesné Hadházy Mariann (óvodaigazgató): Az óvónőknek szinte teljesen kivették a kezéből ezt a dolgot. Törvényileg nem szabályozzák vissza a lehetőséget, hogy ne a szülő döntése legyen az, hogy a gyerek megy-e iskolába, vagy marad az óvodába. Addig csak annyit tehetünk, hogy fórumokat szervezünk, beszélgetünk a szülőkkel. De nagyon sokszor ütközünk falakba. Úgyis, hogy olyan megy iskolába akinek lehet nem kellett volna még, illetve olyan is van, hogy olyan marad, aki mehetett volna nyugodtan. Hiába tájékoztatjuk a szülőt, nem kötelezhetjük semmire. 14 gyermek van, aki tanköteles korú, de nem ment iskolába. Ehhez fog jönni 42-43 gyermek, aki újból tanköteles lesz a következő évben. De hogy ebből hány gyerek fog visszamaradni ezt nem lehet megmondani. Csak annyi lehetőség van, hogy ha a szülő kéri, akkor pedagógiai jellemzést állít ki az óvodapedagógus és beadja a szülő a kérelmet. Ha elfogadják elfogadják, ha nem nem. Van, hogy bemennek a szakszolgálathoz vizsgálatra és a szakszolgáltatnál alátámasztják, hogy a szülő kérése az pozitív elbírálás. Igazából nem is kötelező a pedagógiai jellemzés. Én személyesen, amikor még nem voltam vezető és nem értettem egyet azzal, hogy óvodába akarja a szülő tartani a gyermeket, akkor olyan pedagógiai jellemzést állítottam ki, amiben egyértelműen le volt írva, hogy a gyermek mindenben nagyon ügyes. A végére odaírtam, hogy a szülő kérésére állítottam ki a pedagógiai jellemzést és ennek dacára már aznap délután megkapta a gyermek azt, hogy maradhat az óvodába. Ezzel kapcsolatban sajnos nem tudunk mit tenni.

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Tehát összességében 14-en maradtak és 40 fő lesz jövőre aki tankötelessé válik, de ezek közül nem mindenki tud majd iskolába menni. Két osztály valószínű ebből a létszámból össze fog jönni. Ezért kértem igazgató asszonytól ezt a statisztikai adatszolgáltatást, hogy több évre előre nézzük meg hogyan alakulnak a létszámok. Fontos mindig számunkra, hogy ha minden évfolyam két osztállyal tudna indulni. Hiszen van olyan osztályterem aminek a befogadó képessége 28 fős és 30-an vannak az osztályba. Ez biztosítaná a stabilitást és az előrelépést, ha minden évfolyamban lehetne 2 induló osztály. Azt nem lehet tudni, hogy lesz-e jogszabály változás, hogy a szülők dönthetik-e el ugyanúgy az iskolába való felkerülést. Míután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta az alapító okirat módosítására vonatkozó határozat- tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő- testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
73/2026. (V. 28.) számú
H A T Á R O Z A T A
a Kállay László Óvoda alapító okiratának módosításáról

A Képviselő-testület

a Kállay László Óvoda – a határozat 1. számú mellékletét képező - Módosító okiratát, valamint az egységes szerkezetbe foglalt – a határozat 2. számú mellékletét képező – Alapító Okiratát **jóváhagyja.**

Az alapító okirat 6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszámot tartalmazó táblázat 2. sorában a 4177 Földes, Kállai utca 25. feladatellátási helyen a maximális gyermek-, tanulólétszám 55 főre módosul.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az okiratokat aláírja és a változás-bejelentést a Magyar Államkincstár felé megtegye.

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Határidő: azonnal, legkésőbb 15 napon belül

Okirat száma:

Módosító okirat

A Kállay László Óvoda a Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete által 2025. június 5. napján kiadott FOVI/2/2025. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (V.28.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

- 1. Az alapító okirat 6.2. pontjába foglalt táblázat 2. sorában az „50” szövegrész helyébe az „55” szöveg lép.**

Jelen módosító okiratot 2026. augusztus 31. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Földes, időbélyegző szerint

P.H.

Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester

Okirat száma:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Kállay László Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kállay László Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4177 Földes, Rákóczi utca 11.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4177 Földes, Kállai utca 25.
2		4177 Földes, Rákóczi utca 13.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1999.07.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Földes Nagyközség Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.

3.2. A köznevelési intézmény fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Földes Nagyközség Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 14a. a) és r.) pontja szerinti óvodai nevelés és a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése-oktatása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A gyermekek három (esetenként 2,5) éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó intézményes nevelésével összefüggő óvodai nevelési tevékenységek, illetve a napközbeni ellátással összefüggő feladatok ellátása.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelése, fejlesztése, melyek:

Különleges bánásmódot igénylő gyermek:

- A szakértői bizottság véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű:

a) mozgásszervi fogyatékossgal (enyhe mozgáskorlátozott),

b) érzékszervi fogyatékossgal (gyengén látó, kevésbé vagy közepes fokban hallássérült),

c) enyhe értelmi vagy beszéd fogyatékossgal,

d) a fentiek közül több enyhe fokú fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozott fogyatékossgal,

e) egyéb pszichés fejlődési zavarral (tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermek integrált óvodai nevelése.

- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermek óvodai nevelése

- Kiemelten tehetséges gyermek óvodai nevelése (tehetség gondozás)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodai nevelése.

Óvodai étkeztetés

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Földes nagyközség közigazgatási területe. Amennyiben Földes nagyközség közigazgatási területéről jelentkezők száma nem éri el a felvehető maximális gyermeklétszámot, abban az esetben a felvétel történhet más településről is.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Kormányrendelet alapján 5 évre szóló határozott időre bízta meg köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban. A felmentés joga is a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A kinevezést pályázat kiírása előzi meg.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti óvodai nevelés és a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése-oktatása.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az intézmény éves költségvetését Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete hagyja jóvá, költségvetési

kerete Földes Nagyközség Önkormányzata költségvetési előirányzataiban szerepel. Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. Az intézmény pénzügyi-, gazdálkodási feladatainak ellátására köteles költségvetési szerv neve, székhelye: Földesi Polgármesteri Hivatal, 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.

Az intézmény és a gazdálkodást ellátó költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét külön megállapodás rögzíti.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Kállay László Óvoda	óvodai nevelés és a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése-oktatása		100
2	4177 Földes, Kállai utca 25.	óvodai nevelés és a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése-oktatása		55

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4177 Földes, Rákóczi utca 11.	88	Földes Nagyközség Önkormányzata rendelkezik az ingatlan vagyonnal, melyet használatba ad az intézmény részére	óvodai nevelési feladatok ellátása
2	4177 Földes, Kállai utca 25.	490	Földes Nagyközség Önkormányzata rendelkezik az ingatlan vagyonnal,	óvodai nevelési feladatok ellátása

			melyet használatba ad az intézmény részére	
3	4177 Földes, Rákóczi utca 13.	87	Földes Nagyközség Önkormányzata rendelkezik az ingatlan vagyonnal, melyet használatba ad az intézmény részére	működést segítő ingatlan

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra bocsátotta a 2026-2027-es nevelési évben az óvodai csoportlétszám emelésére vonatkozó határozat-tervezetet.

Szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozat-tervezetet és az alábbi határozatot hozta:

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
74/2026. (V. 28.) számú
H A T Á R O Z A T A**

a Kállay László Óvoda óvodai csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről

A Képviselő-testület

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (7) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva engedélyezi a Kállay László Óvoda Kállai út 25. szám alatti telephely óvoda nagyobb alapterületű csoportszobájában a 25 fő feletti, de legfeljebb 30 fős létszámot a 2026/2027-es nevelési évben.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő: jegyzőkönyv elkészültét követően azonnal

Felelős: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Egyebek:

Jeneiné Dr. Egri Izabella (polgármester): Megkérném Horvát Sándorné képviselő asszonyt, hogy a Földesi Értéktár Bizottság aktuális programját ismertesse.

Horvát Sándorné (képvisező): Az értéktár bizottság azt a célt tűzte ki maga elé, hogy a következő időszakban az eddig már lajstromba vett helyi értékeket szélesebb körben, a lakosság körében ismertesse. Pályázati támogatás segítségével egy helyi érték látványterképet csináltattunk. Ez a térkép a mozi melletti parkban fog elhelyezkedni. Magának a táblának a kerete elkészült. A tábla átadása majd egy ünnepélyes alkalommal fog sor kerülni. Ha a lakosság megnézi ezt a táblát, akkor a helyi értékeket láthatjuk. Kis

számokkal lennek feltüntetve az értékek. Kialakítottunk a helyi értékeket felfűzve 4 darab értékösvényt. Aki

szeretné ezeket az ösvényeket bejárni a táblán látható információk segítségével, készül a táblához egy munkafüzet, melyet kézbe vehetnek és bejárhatják az ösvényeket. Lesznek hozzá érdekes feladatok amiket kitölthetnek az érdeklődők. Lesz egy iránytű nevű füzet is, hogy ne csak a térképen lévő információk, hanem azon felüli információkat is kapjanak az érdeklődők a helyi értékekről. A három ösvény az séta útján bejárható. A 4. ösvény van úgy kialakítva, hogy kerékpáros táv, hiszen a végcél a horgászó. Azért gondolta a helyi érték bizottság, hogy ezt a módját választja a helyi értékek megismertetésének, mert abban a két évben amikor helyi értékek hetét szervezett a bizottság, akkor nagy érdeklődés volt egy- egy helyi érték látogatására. Szerettük volna ezzel egy kicsit a település turisztikai forgalmát is fellendíteni. Azt a tájékoztatást adta a táblát legyártó cég, hogy ilyen táblát még nem készítettett senki, hogy a helyi értékeket tüntetik fel rajta. Minden településnek kötelező volt összegyűjteni a helyi értékeit, ezt egy központi rendszerbe, a NEKTÁR-ba fel is kellett tölteni. Ha jár az ember kiránduló helyeken, akkor útbaigazító táblákat sokfelé lát az ember, de kifejezetten a helyi értékeket bemutató tábla nem jellemző. Augusztus végéig van a pályázat lezárására határideje a bizottságnak. Olyan programhoz tervezik kapcsolni a tábla átadását, ami kapcsolódik valami helyi jelesebb eseményhez. A kis munkafüzet úgy fog készülni, hogy óvodás kortól a felnőttekig mindenki tudja használni. Tervezett olyat is a bizottság, hogy akik teljesítik az ösvényeket, és leadják a füzetet, akkor évenkénti értékelésre is sor kerülhetne akár Földes Napján is.

Karacs Géza (alpolgármester): Ez a kis füzet hol lesz majd elérhető?

Horváth Sándorné (képviselő): Erről majd lesz konkrét információ. Olyan helyre szeretnénk majd elhelyezni, ahol hozzáférhetnek több helyen.

Jeneiné dr. Egri Izabella (polgármester): Megköszönte a részvételt, miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület ülését 15 óra 45 perckor bezárta.

K.m.f.

Jeneiné dr. Egri Izabella
Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester



Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella
jegyző

Horváth Sándorné
Horváth Sándorné

Karacs Géza
Karacs Géza

jegyzőkönyv- hitelesítők

A jegyzőkönyv elkészült:	2026. 06. 10.	<i>T. Zs. I.</i>(aláírás)
A jegyzőkönyv véglegesítése:	2026. 06. 10.	<i>T. Zs. I.</i>(aláírás)
<u>Aláírássra jogosultak aláírták:</u>		
Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester	2026. 06. 11.	<i>Jeneiné dr. Egri Izabella</i>(aláírás)
Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella jegyző	2026. 06. 11.	<i>Dr. Polgárné dr. Katona Gabriella</i>(aláírás)
Horváth Sándorné jkv. hitelesítő	2026. 06. 11.	<i>Horváth Sándorné</i>(aláírás)
Karacs Géza jkv. hitelesítő	2026. 06. 11.	<i>Karacs Géza</i>(aláírás)
TFÍK rendszerbe feltöltve:	2026. 06. 11.	<i>T. Zs. I.</i>(aláírás)